

和田地区维吾尔医医院保洁服务外包合同

甲方（采购人）：和田地区维吾尔医医院

住所地：新疆和田地区和田市北京西路187号（和田地区维吾尔医医院内）

乙方（中标人）：新疆每日净保洁服务有限公司

住 所 地：新疆和田地区和田市奴尔巴格街道建设路73号15-8号门面

乙方于2025年3月11日参加了和田市公共资源交易中心组织的政府采购活动（项目名称：和田地区维吾尔医医院物业保洁外包服务采购项目。

项目编号：HTBJZFCG(2025GK)002-01），经评标委员会评审确定乙方为中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

一、保洁服务范围：

服务名称：和田地区维吾尔医医院物业保洁外包服务

服务地点：新疆和田地区和田市北京西路187号

1、服务范围和要求：包括但不限于以下内容：

①室内外卫生保洁：所有建筑物室内外公共区域、病房、办公室、诊室、手术室、卫生间、走廊、楼梯、电梯等区域的日常清洁、消毒、垃圾清运等。室内外环境整洁，无垃圾、无污渍、无积水、无异味。

②消毒服务：按照医院感染管理要求，对医院重点区域（如手术室、ICU、急诊科、抢救室等）进行定期消毒，并做好相关记录。消毒工作规范，记录完整，符合医院感染管理要求。

③医疗垃圾的收集和转运：严格按照《医疗废物管理条例》和医院相关

规定，对医疗垃圾进行分类收集、包装、标识、登记、转运，并做好交接记录。医疗垃圾分类收集、分类存放、分类处置，标识清晰，记录完整。

④生活垃圾的收集和处置：对医院产生的生活垃圾进行分类收集、运送至指定地点，并清运处置。生活垃圾分类收集、分类存放、分类处置，标识清晰，记录完整。

⑤院内绿化：负责医院院内绿化区域的日常养护，包括修剪、除草、浇水、施肥、病虫害防治等。绿化区域整洁美观，植物生长良好，无病虫害。

⑥保洁设施和物资：中标方负责提供保洁服务所需的全部设施、设备、工具、耗材等，包括但不限于清洁剂、消毒剂、垃圾袋、垃圾桶、清洁工具、清洁设备等。保洁设施设备齐全完好，使用正常。

2、建筑物室内外主要范围包括：医院医疗区室内、室外环境保洁及垃圾清运。医疗区室内建筑面积 86864.26 平方米，室外环境（含绿化带、外围硬化路面、地上停车场）面积 44580.17 平方米，楼栋共 9 栋，（面积仅作参考）具体楼栋如下：

序号	楼栋	全部楼层	建筑面积 / m ²	保洁区域
1	一号病房楼	负 1 楼至 6 楼	5134	负 1 楼至 6 楼所有区域，主要包括：公共区域、办公室、会议室、楼梯间、电梯、玻璃、卫生间等。
2	二号病房楼	负 1 楼至 6 楼	4998.6	负 1 楼至 6 楼所有区域，主要包括：公共区域及卫生间、玻璃、楼梯间、病房、换药室、医护办公室、护士站、值班室、诊室、治疗室、电梯、被服库房、玻璃等。
3	三号病房楼	1-7 楼	11003	1 楼至 7 楼所有区域，主要包括：公共区域及卫生间、楼梯间、玻璃、医护办公室、病房、护士站、值班室、治疗室、影像科检查室，康复中心沙疗中心，电梯、会议室、医史馆等。
4	综合病房楼	负 1 楼-18 楼	33738.5	负 1 楼至 18 楼所有区域，主要包括：公共区域（包括负一楼地面）、病房、治疗室、医护办公室、护士站、值班室、手术室、ICU 病房、楼梯间、电梯、水房、库房、污物间、配药室、公共卫生间、走廊、玻璃、5 楼信息机房及走廊等。
5	制剂室	负 1 楼至 6 楼	8949	负 1 至 6 楼所有区域，主要包括：公共区域（包括负一楼地面）、玻璃、办公室、值班室、楼梯间、更衣室、会议室、更衣间、车间、公共卫生间、库房、煎药室、走廊、电梯等。
6	传承楼	负 1 楼至 8 楼	13583.26	负 1 楼至 8 楼所有区域，主要包括：公共区域（包括负一楼地面）、门诊诊室、专家诊室、库房、换药室、医护办公室、导医台、值班室、楼梯间、电梯、治疗室、大厅、导管室、药房、病房、会议室等。
7	教学楼	负 1 楼至 5 楼	5950.8	1 楼至 5 楼所有区域，主要包括：公共区域及卫生间、楼梯间、玻璃、医护办公室、病案信息库房、护士站、值班室、治疗室、规培生宿舍区、PCR 工作区域等。
8	煎药室	1-2 楼	1165.50	1 楼至 2 楼所有区域。公共区域、玻璃、办公室、值班室、楼梯间、更衣室、会议室、更衣间、车间、公共卫生间、库房、走廊等。
9	传染性治病科	1-2 楼	2332.6	负 1 楼至 2 楼所有区域，主要包括：公共区域、病房、治疗室、医护办公室、护士站、值班室、手术室、ICU 病房、楼梯间、电梯、水房、库房、污物间、配药室、公共卫生间、走廊、玻璃等。

二、服务期限、服务金额及付款方式

1、合同服务期限：服务期为一年。自 2025 年 3 月 15 日至 2026 年 3 月 14 日。

2、合同总金额：人民币（大写）贰佰肆拾万元整（¥：2400000.00）
此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了保洁费及与之配套的培训、技术服务服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

3、甲方增加保洁范围时，按照室内环境 2 元 / m²、室外环境 1 元 / m² 的价格按月计费，以双方签字确认的情况说明作为结算发票附件，情况说明内容包括：打扫时间、地点、面积、总费用等。

4、付款方式：按月结算，根据每月保洁质量考核表考核结果支付当月保洁费（扣款应先扣除）。乙方每月 25 号前向甲方提供上月保洁费全额正规发票及相关打分表等附件，甲方审核无误后根据医院财务制度向乙方付款（节假日顺延）。

三、具体保洁服务项目：

室内所有的门窗、玻璃、阳台、地面、瓷砖、洗脸盆、便池、床、床头柜及电梯、走廊、地面、楼梯、洗手间的清洁擦洗、垃圾分类清理等，并运送到院方指定地点。室外建筑外墙、室外玻璃、停车场、道路、绿化草坪、雨棚、屋顶、医疗区院落保洁卫生、花草树木养护、回收医院医疗垃圾至医院指定的垃圾暂存点、交接转运公司，回收及清运生活垃圾并处置。

四、内环境保洁服务要求：

（1）普通区域清洁应符合表中的要求：

项 目	服务要求
大厅、走廊、电梯厅、楼梯或消防梯地面	地面、接缝、角落、边线等处洁净，地面干净有光泽，无杂物、灰尘、污迹等，保持地面材质原貌。门框、窗框、窗台、表面无灰尘、无污渍。门框、门边缝部位光亮、无灰尘。空调出风口无灰尘、无污迹。门把手洁净、定时消毒。各种金属件表面洁净、光亮。
楼梯扶手、栏杆、窗台、指示牌	楼梯扶手、栏杆洁净、光亮。窗框、窗台、表面洁净无污渍。指示牌、广告牌无灰尘、无污迹。金属件表面洁净、光亮。

指示灯、消防栓、消防箱、公共设施	表面干净，无灰尘、无污渍。报警器、火警通讯电话插座、灭火器表面光亮、无积尘、无污迹。喷淋盖、烟感器、喇叭无灰尘、无污渍。监控摄像头、门警器表面光亮、无灰尘、无斑点。消防栓表面光亮、无灰尘，内侧无积尘、无污迹。
天花板、风口、空调、公共灯具内外	目视无灰尘、无污迹、无蜘蛛网，表面、接缝、角落、边线等处无污渍、无灰尘、无斑点。
走廊、楼梯、窗、玻璃、大厅、电梯厅、玻璃	保持洁净、光亮、无灰尘、无污迹、无水迹、无烟头。
平台、屋顶、厦沿	无垃圾堆积、无积水。
服务功能性用房（如会议室、接待室、开水房）	地面干净。桌、椅、沙发、茶几等洁净、光亮；水杯、水瓶、饮水机、烟灰缸等洁净；电器、仪器表面洁净；家具、物品摆放有序；热水炉外壳无污迹。不锈钢台面无水迹、无污渍。不锈钢水槽干净、无斑点、无污迹、无杂物、无水垢，落水口无污垢。冷、热水龙头表面光亮、无污渍、无水垢、无烟头。
公共卫生间	地面干净，无污迹，无积水；墙壁干净，无污迹；天花板无污迹，无蛛网；大、小便器干净，无污迹，无色斑；隔断干净，无乱写乱画，无张贴物；金属件表面干净，无污迹，有金属光泽；风口或换气扇表面干净，无积尘；门、窗干净，窗台无灰尘；玻璃干净，无印迹；洗手台干净，无积水，面盆无污垢；各种管道表面干净，无污迹；废纸篓杂物将超过 2/3 及时倾倒；空气流通，无明显异味、无烟头。
停车场	保持地面无垃圾、无污垢、无积水；空气流畅，无异味。灯泡、灯管、指示牌无积灰；灯罩无积灰、无污迹。
日常垃圾收集点、垃圾桶	周围地面无散落垃圾、无污水、无污迹、无异味。定期消毒。垃圾桶无满溢、无异味、外表无污迹。
广场、绿地、花台、明沟	广场地面干净。明沟无杂物，无异味。外围通道保持畅通，地面无堆放杂物、无积水、无明显污迹、油渍。各类告示牌、照明灯具、栏杆、立柱、反光镜等表面无积灰、无污迹。水池内无漂浮物、无沉积杂物、无青苔，水质清澈、无异味。绿地、花坛、隔离带、周围无杂物、无烟头。
电梯轿厢	轿厢不锈钢表面光亮、无污迹。垂直升降电梯轿厢四壁光洁明亮，操作面板无污迹、无灰尘、无擦痕，保持空气清新、无异味。自动扶梯踏步、阶梯洁净、无污迹；扶手洁净、无污迹，定时消毒。玻璃、不锈钢外壳按表 1 相关条款规定。
外墙	目视洁净。表面、接缝、角落、边线等处无污迹、无积尘。
日常垃圾箱	专人管理，循环保洁；整洁、无异味，灭害措施完善。箱体外侧整洁。箱体内侧无残留物，定时消毒。废弃物及时收集，不满溢。
室外玻璃	目视洁净。二层及以下每星期至少一次擦拭、清洁一次（商店、食堂除外），三层及以上每月至少一次擦拭、清洁一次。
电器设施	灯泡、灯管无灰尘，灯罩无积尘、无污迹，其它装饰件无积灰尘、无污迹。开关、插座、配电箱无灰尘、无污迹。

(2) 特殊区域清洁应符合表中的要求:

区域	服务质量	要求
诊室、检查室、留观室、实验室、抢救室、治疗室	室内整洁, 墙壁无灰尘、蜘蛛网、墙裙踢脚线无污迹; 地面干净、无杂物; 窗户明亮; 痰盂清洁, 外表无痰迹; 垃圾桶外表无污迹、垃圾无外溢、无烟头。	每天用湿尘推推两次, 尽量用最少的的时间, 达到清洁的效果, 不影响门诊工作; 墙裙及踢脚线每周擦拭一次; 室内灯具及空调每周擦拭一次, 天花板每周除尘一次; 室内窗户每周清洁一次; 痰盂每天倾倒并刷洗两次, 呕吐物及时清除并冲洗, 每周用 0.5% “84” 消毒液消毒一次; 垃圾桶每天倾倒两次, 表面每天擦洗一次; 各诊室候诊区桌椅、水龙头等物每日用 0.5% “84” 消毒液抹一次; 感染科门诊每日下班时用 0.5% “84” 消毒液喷雾一次。
CT、磁共振	地面、走廊清洁无杂物; 诊椅干净、无污迹, 无灰尘、无烟头。	每天不间断进行擦拭, 地面有杂物、纸屑等垃圾时随, 时清除; 保证走廊一日早、中、晚三拖。
	窗户明亮; 痰盂清洁, 外表无痰迹; 垃圾桶外表无污迹, 垃圾无外溢; 病床、床头柜及凳无灰尘、无污迹;	每天对室内窗台进行清理; 垃圾桶、果皮箱、痰盂每周进行一次彻底消毒。
	公共区域卫生间无异味、无水迹、无杂物、无小广告。	卫生间洁具每天擦拭一遍, 每周用洁厕灵全面擦洗两次, 每周用 0.5% “84” 消毒液消毒一次 (注意洁厕灵与 84 消毒液不能同时使用, 防止出现人员中毒);
	墙壁无灰尘、蜘蛛网, 墙裙踢脚线无污迹;	每天保洁人员对所有墙壁灰尘进行维护, 每月对所有公共区域进行维护。
普通病房	室内整洁, 墙壁无灰尘、蜘蛛网, 墙裙踢脚线无污迹; 地面干净、无杂物; 窗户明亮; 痰盂清洁, 外表无痰迹; 垃圾桶外表无污迹, 垃圾无外溢; 病床、床头柜及凳无灰尘、无污迹、无烟头; 不得检出致病微生物。	地面有杂物、纸屑等垃圾时, 随时清除; 病房一日两拖 (上午上班前、下午上班前); 每月彻底刷洗一次; 走廊一日早、中、晚三拖; 床头柜及凳子每天擦拭一次 (每床一抹布); 病房卫生间洁具每天擦拭一遍, 每周用洁厕灵全面擦洗两次, 用 0.5% “84” 消毒液消毒一次 (注意洁厕灵与 84 消毒液不能同时使用, 防止出现人员中毒); 室内灯具及空调每月抹一次, 天花板每周除尘一次; 内窗户玻璃每周清洁一次, 外窗户玻璃每月清洁一次; 痰盂每天倾倒并刷洗两次, 痰盂中呕吐物及时清除并冲洗, 每周用 0.5% “84” 消毒液消毒一次; 垃圾桶每天倾倒两次, 垃圾不得溢出, 及时更换垃圾袋、表面每天擦洗一次, 垃圾篓每周消毒一次; 生活垃圾使用黑色垃圾袋。
医护办公室、检查室、值班室、处置室、更衣室	室内整洁有序; 地面无灰尘、无杂物、无烟头, 墙面无蛛网。	每天用湿尘推地两次, 尽量用最少的的时间, 达到清洁的效果, 不影响正常工作; 室内灯具及空调每月擦拭一次, 天花板每周除尘一次; 内窗户玻璃每周清洁一次; 垃圾篓每天倾倒两次, 及时更换垃圾袋, 表面每天擦洗一次, 每周消毒一次;
治疗室、换药室 (含门诊)、配液室	基本要求同上, 地面无药迹、无烟头;	地面卫生随时打扫, 保持干净。清扫后用湿尘推一次, 每周消毒一次;
感染科病房	基本要求同普通病房, 物体表面菌落计数 $\leq 15\text{cfu}/\text{M}^3$; 不得检出致病微生物。	同普通病房, 用 0.5% “84” 消毒液消毒。
急诊病房、监护病房 (含 ICU、CCU 等)、手术陪人等待区 (含门诊手术室)	同普通病房; 不得检出致病微生物。	同普通病房;

垃圾收集、清理	垃圾分类收集，及时清理，防止污染扩散。	每周巡查一次排水沟，及时疏通排水管道；每月清理天台一次，清扫及积水，每季度清理管线一次。遇雨、雪天气及时清扫清理。
---------	---------------------	---

(3) 对不同材质的清洁要求见下表：

大类	材质	质量要求
硬地面	大理石	表面光亮、洁净、接缝四周边角无污垢。
	花岗岩	表面光亮、无污迹、接缝四周边角无污垢。
	水磨石	表面光亮、无污迹。
	木制地板	表面光亮、四周边角无积灰、无污渍。
	PVC	光亮、无污迹。
	瓷砖	光洁、明亮、无污渍、无水迹。
软地面	地毯	洁净无尘，纤维柔软、方向一致，色泽均一。
	塑胶地垫	表面平整、色泽均一、无残留物、无污渍。
金属材质	不锈钢	色泽均一、无斑点、无擦痕、无污迹。
	铝合金	表面洁净、无斑点、无灰尘、无污迹。
其他材质	玻璃	洁净明亮、通透性强、无水迹。
	墙纸	无积灰、无污渍。
	铝塑板	表面光亮，无灰尘，无污渍。
	高密度板（复合板）	无积灰、无污渍。
	内墙面涂料	无灰尘、无污渍。
	洁具瓷面	表面光亮、洁净，无积垢。
	金属面	光亮、无灰尘、无污渍。

五、外环境保洁服务要求：

1、医院内停车场、道路、绿化草坪、院落保洁卫生、花草树木养护服务标准：

(1) 每天（包括节假日、休息日）早晨 09：30 前必须完成第一次打扫，达到无垃圾、无纸屑、无杂物、无烟头，全天不定期巡逻，至 20：00 时清扫，保证干净、整洁。

(2) 草坪树木绿化养护标准：

①修剪标准：绿地草坪根据生长期进行修剪，合理施肥，入秋后不再修剪。绿地保持高度一致，整齐美观。树木根据树木形态、观赏效果、树木品种和生长情况进行修剪整形，保持树木主干分布均匀，

通风透气，长势良好。

②灌溉标准：根据季节、气候、绿地花木的品种、生长情况等视情况决定浇水量。浇水宜在早晚进行，浇灌时要注意不让低洼处发生积水，保持植物的生长需要。每星期至少一天（可以固定到一天）开展喷洗全院松树（如出现沙尘暴、高温等天气时不计次喷洗）。

③松土除杂草标准：树木生长期培土一次，松土时除掉杂草，以利于树木生长，减少虫害。每年春季施化肥、农家肥至少各一次。

④病虫害防治标准：日常注意灌溉施肥，提高植物的抗病虫害能力，及时发现病株，及时进行病虫害治理，创造有利于花木生长的良好环境。

⑤越冬防护标准：树木从根部至以上一米处涂白，葡萄树、月季花等需要埋土过冬树木花草要看天气变化及时填埋，初春把埋土树木花草及时挖开需要上架的按要求做好。

⑥配备绿化专业修剪管理人员，对花草树木修剪达到景观效果。乙方负责自备自带绿化专业修建工具和浇水等工具。

六、乙方权利和义务

1、认真按合同约定执行保洁服务，日常垃圾日产日清，随脏随扫，清扫及时。每周五负责人检查卫生保洁情况，总结一周工作情况，提出下周工作计划，同时提交至甲方相关管理科室。

2、乙方建立保洁管理制度，明确保洁责任范围，实行定时定点和流动保洁相结合，保持服务区域整洁、干净、舒适。制定保洁培训学习计划及方案上报院方总务科，及时对接院方院感办，针对不同科室的保洁要求定期培训并考核。

3、乙方在提供保洁服务时不能妨碍甲方正常的经营管理秩序，

不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

4、保洁人员必须是政治过关、年龄 50 岁以下，具备熟练使用国家通用语言能力、持有相关部门国通语合格证书、持健康证培训后上岗，工作期间统一着装、佩戴工牌，保持仪容仪表干净、整洁。遵守甲方的各项规章制度和安全生产规定，熟知清洁用品使用规范，防止误食、错误操作等造成的人员中毒、受伤等。工作期间应尊重并服从甲方领导安排，接受医院的监督、检查。

5、保洁人员属于乙方员工，由乙方按照国家劳动法律法规的相关规定承担用人单位责任。乙方没经甲方同意不得随意换保洁人员，按考核成绩结果甲方可以申请换人，乙方坚决落实给予支持。在保洁服务过程中，乙方必须根据实际情况自行为其配备相应的安全防护工具及措施，涉及高空作业的乙方对操作人进行培训合格后再操作，甲方有权利提醒并监督其执行安全防护，保障保洁人员人身安全。如乙方人员出现任何人员伤亡，由乙方承担全部责任及经济赔偿与甲方无关。

6、乙方应按上级部门管理要求及医院规定时间、频率从各科室和院外门诊收集医疗废物并转运至甲方指定暂存点，不得将医疗废物转让、买卖，防止泄露、流失、扩散。所有的医疗废物工作，按上级部门全地区推广使用的智慧医疗废物溯源管理平台文件要求和最新文件和政策精神及时落实。乙方合同期到期后智慧医疗废物溯源管理平台相关设备设施留给甲方继续使用。合同期间如有违反相关规定或操作不当，因此造成的所有医院经济损失、行政责任、法律责任等都由乙方全部承担。

乙方应严格按上级部门要求落实日常工作，每日的医疗废物转运

交接记录、每天的医废收集记录在新疆固体废物管理系统上上报及归档工作由乙方负责，需要的办公设施和设备由乙方负责准备。医院相关科室负责管理，院感办负责监督和指导。

医疗废物暂存站工作人员必须先体检，合格后才可以在岗，并在工作期间按照医院院感要求穿着，工作服及防护用品由乙方负责提供。

7、制定临时突击清扫方案（如：检查、交流、节庆及其他），保证随时能组织一支高效的清洁队伍，能面对各项突发清洁情况。雨雪天气和沙尘暴天气应采取防滑防尘等措施，特殊部位保洁要做好安全防护。突发公共卫生事件、传染病、地震、火灾等重大事件时，保洁人员需随时待命，无条件配合协助甲方做好应急处置工作。应急物资、防护物资由甲方提供。

8、每月一次开展灭虫杀虫（灭蚊、蝇、蟑、鼠等）工作，做好灭虫害药品投放登记及相关提示防止人员误食，保证人身安全。

9、乙方保洁服务过程中，因故意或过失造成甲方或第三人财产或人身损害的，由乙方承担全部责任及经济赔偿。

10、如因自然因素或不可抗力原因，造成树木草坪枯死枯萎，由甲方承担责任，如因乙方养护不当造成的损失，则由乙方负责。如出现人为管理不到位树木死亡，由乙方负责补种。

11、爱护保洁区域内的各种设施，不得擅自挪用甲方的物品，注意节水节电，在工作中发现设施设备有损坏的及时告知管理人员，由管理人员与医院后勤部门联系维修，若未及时报修，造成的损失由乙方负责赔偿。

12、各科室办公室内保洁员负责打扫地面、柜子外观等卫生，办公室桌面及柜子内部可以不打扫。

13、甲方业务、病患等相关信息都是甲方的商业秘密，对此类信息乙方人员必须保密，未经甲方事先书面同意乙方任何人员不能使用，也不能在本合同履行期间或终止之后的任何时候将相关商业秘密泄露给第三方。

14、医院医疗区生活垃圾由乙方负责清运处置。

15、配置洗地机，后期根据实际情况再逐步提升机械化水平。

16、保洁用具使用前后必须经过消毒，并在通风的情况下挂起晾晒 30 分钟以上。如我院提供场地时乙方可提供洗衣机、烘干机等设备对拖把毛巾等进行统一清洗、消毒。

17、保洁员的清洁工具及劳保用品由乙方自备。保洁用具按功能、区域分类存放，并标有明显的标志。乙方负责提供的主要物品包括：割草机、喷雾器、绿篱机、保洁车、拖把、大小扫把、尘推、抹布、喷壶、铲刀、玻璃擦、洁厕灵、洗洁精、黑黄垃圾袋、病房大小垃圾桶、平板车、手套、农药、化肥。

18、结合医院实际，提前做好应急预案：自然灾害、停水、停电、活动、故障、突发事件处理等情况下的应急预案。内容包括：①应急准备；②应急响应；③应急预案。

19、根据投标文件的服务承诺落实和兑现各项服务内容，并相关方案提供给院方总务科。各项管理服务内容措施分项工作的流程、标准：①服务措施；②内容；③流程；④标准；⑤实施方案。

20、根据投标文件的经营管理方案落实和兑现各项服务内容，并相关方案提供给院方总务科。针对本项目提供的内容包含：①保洁服务的工作安排；②卫生的管理方案措施；③垃圾回收、清运等方案；④院感控制措施；⑤消毒控制措施。

七、甲方的权利和义务：

1、在合同期间中，为乙方人员开展工作提供方便，同时，监督乙方的保洁情况，不定期进行监督检查，发现不符合清洁标准的，有权要求乙方返工，直至达到质量标准。对乙方工作人员在工作期间违反甲方制度规定的，甲方有权向乙方提出意见并由双方协调做出经济处罚，对乙方不称职的工作人员，甲方有权利提出撤换的要求。

2、按月按期支付乙方保洁费，不得以任何借口无故拖欠、扣留或代扣乙方保洁费用（乙方因卫生考核不达标所产生的扣款除外）。

3、统一配备院内公共区域垃圾桶。

4、向乙方无偿提供工具储存间、办公室一间，工具、物料由乙方自行保管发放。

5、不得有歧视、侮辱、侵害乙方保洁人员的行为，若因此造成乙方权益损害的，由甲方承担一切责任。

6、乙方服务中发现水电暖设施及下水道故障、堵塞及时报修后，

甲方应及时维修，若未及时维修造成的损失及因停水无法清洁造成卫生不达标由甲方承担。

7、甲方各科室消杀台账由科室自己登记。

8、在不违反国家有关法律、法规及合同条款的前提下，制定考核标准和医院的经济处罚办法，以督促乙方提高保洁质量。总务科负责全院卫生巡查及公共区域的检查并监督科室打分情况，科室日常卫生主要由各科室护士长进行监督打分，总分 100 分，按科室打分汇总，分数低于 95 分，每分扣款 200 元，按科室落实。发现乙方未能达到约定的保洁要求的，甲方有权要求乙方改正，逾期未改正的，甲方有权根据实际情况给予乙方 200 元及以上扣款。连续三月未能达到要求，解除合同。

八、为保障保洁效率及质量，乙方保洁人员最低配置不得低于以下数量：

序号	楼栋	全部楼层	建筑面积 / m²	安排人数
1	一号病房楼	负 1 楼至 6 楼	5143	不少于 3 人
2	二号病房楼	负 1 楼至 6 楼	4998.6	不少于 4 人
3	三号病房楼	1 至 7 楼	11003	不少于 6 人
4	综合病房楼	负 1 至 18 楼	33738.5	不少于 18 人
5	制剂室	负 1 至 6 楼	8949	不少于 4 人
6	传承楼	负 1 楼至 8 楼	13583.26	不少于 6 人
7	教学楼	负 1 楼至 5 楼	5950.8	不少于 1 人
8	煎药室	1 至 2 楼	1165.50	不少于 2 人
9	传染性治病楼	1 至 2 楼	2332.6	不少于 2 人
10	停车场、院落	医疗区室外环境公共区域	44580.17	不少于 5 人
11	道路、绿化草坪保洁卫生			不少于 2 人
12	花草树木养护			不少于 2 人
13	医疗垃圾收集			不少于 2 人
合计：			131,444.43	不少 55 于人

九、违约责任：

1、在合同有效期，甲乙任何一方无正当理由违反合同约定，应

承担违约责任，并向对方支付违约金。违约金数额约为三个月的服务费。

2、乙方未达到保洁的质量标准（但通过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头通知，仍未达到标准，甲方将以书面形式通知乙方，每发一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的1%作为处罚。

3、乙方提供的保洁服务严重违反合同约定，致使不能实现合同目的，甲方可提出书面警告，三次书面警告后，甲方可单方面解除合同，并追究乙方违约责任。

4、甲方收到乙方开具的全额发票及相关打分附件后才能办理付款手续，如因乙方未在约定时间内开具全额发票导致甲方无法按时结账而造成乙方工作人员罢工、投诉等导致相关部门追责的事项与甲方无关，一切责任都由乙方全部承担，并要保证不影响甲方的服务要求质量。如因此影响保洁服务质量，甲方按合同约定向乙方扣款或追究违约。此类情况达到三次，甲方有权解除合同，且不予支付未开发票的保洁费，并追究乙方的违约责任。

5、甲方无正当理由累计逾期3个月未向乙方支付保洁服务费的，乙方有权解除合同，并要求甲方结算所拖欠乙方的保洁服务费及违约金。

6、违约方将承担合同总价30%的违约金及产生的包括但不限于诉讼费，保全费，律师费，保全保险费，差旅费等费用及产生的损失。

7、合同双方当事人任何一方违反本协议规定条款，均视为违约。若内乙方违约，经协商仍不能按期改正的，双方有权解除合同。

十、保密

乙方在甲方工作场所开展保洁工作期间要遵守甲方各项管理制度条款，要保证保密甲方单位业务工作和病人隐私保密事项，如出现泄漏甲方单位和病人隐私和属于保密工作等情况，按相关法律追究承包公司和泄露者的责任。

十一、其他事项

1、约定双方发生纠纷时以合同中约定的地址为视为送达地址，如合同履行中任何一方如有变更，7天之内以书面形式通知对方，如未通知，按照以前的地址送达。

2、本协议一式三份，甲乙双方各一份，地区交易中心备案一份

3、本协议双方签字确认后生效，合同期为合同签订日期计算 12 个月。

甲方(公章):和田地区维吾尔医院

乙方(公章):新疆每日净保洁服务有限公司

法定代表人:

法定代表人

或授权代表人:

或授权代表人: 张乾玲

电话: 0903-2512504

电话: 18299028658

通讯地址: 和田市北京西路 187 号

通讯地址: 新疆和田地区和田市奴尔巴格街
道建设路 73 号 15-8 号门面

开户行: 中国建设银行股份有限公司
和田玉都支行

开户行: 中国农业银行股份有限公司
和田市支行

账号: 65050172864100003292

账号: 30580501040006749

签订日期: 2025 年 3 月 15 日