

墨玉县妇幼保健院保洁服务合同

合同编号：RLZT-ZFCG-2024-011

合同服务期限：2024年11月1日--2025年10月31日



墨玉县妇幼保健院保洁服务合同

合同书:正式

甲方:墨玉县妇幼保健院(以下简称甲方)

乙方:新疆佳奇劳务派遣有限公司(以下简称乙方)

本合同根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律的规定,甲乙双方友好协商,本着平等互利等价有偿的原则,就乙方为甲方提供保洁服务项目达成协议:

一、**合同服务期限:**自 2024 年 11 月 1 日至 2025 年 10 月 31 日。

二、费用及结算方式

(1) 医院保洁面积:

①室内总面积:40262 平方米(门诊楼 13105 平方米、住院部 8657 平方米、原墨玉镇卫生院 6500 平方米、综合病房楼 12000 平方米),室内面积全年总金额:1351879.25 元。具体服务面积以地面实际面积为准。

②室外面积:16000 平方米(包含绿化面积 5000 平方米)室外人员需求为 5 人,全年室外总金额 168200.75 元(其中 2 人为绿化服务人员,全年工作时间 8 个月,即:2025 年 3 月 1 日-2025 年 10 月 31 日)。

(2)合同金额:1520080.00 元/年(大写:壹佰伍拾贰万零捌拾元整)。

(3)结算方式:①按月结算,根据室内按照每月实际打扫面积



及每月保洁质量考核结果扣除不达标款项后支付当月保洁费，室外按照实际配备保洁人员及每月保洁质量考核结果支付当月保洁费用。合同签订并执行之日起次月收到发票 10 日内向乙方支付上一个月服务费(扣款应先扣除)，乙方须提供与合同名称一致的合法票据。

②支付方式:每月以网银转账方式支付。

三、服务需求

乙方必须具有适应现代化二级甲等医院发展需求的保洁设备设施、卫生材料及人员，具体如下：

1.每栋楼需配备一台扫拖一体机；

2.按照墨玉县妇幼保健院要求配备不同尺寸、不同颜色的拖把，每个房间 2 个，每个卫生间 2 个；

3.按照医院及院感工作要求每个房间及卫生间配备毛巾及数量，清水毛巾和消毒毛巾颜色区分开；

4.按照医院需求提供各种型号黄色医疗垃圾袋、黑色生活垃圾袋、医疗垃圾桶、生活垃圾桶、医疗废物转运箱、扫把、簸箕、铲雪锹；

5.医疗垃圾处理站清运人员配备不少于两人，人员按照有关规定进行健康体检（体检费用由乙方支付）；

6.提供消毒片、洗衣粉、洗洁精、洁厕灵、空气清新剂、甲醛除味剂、玻璃清洁剂、除锈剂、护理剂、光亮剂、灭鼠灭蝇灭蟑螂灭蚊虫药等；

7.每栋楼夜间必须配备两名值班保洁员（特殊科室必须配备



1名保洁员，如：产房、手术室、NICU监护室等）

8.保洁员使用的服装、橡胶手套、口罩、帽子、胶鞋由中标方提供；

9.提供擦玻璃用品、玻璃刮、推水器、尘推器、涂水器、伸缩杆防风垃圾铲；

10.负责室内下水道疏通工作，以及医院临时性保洁任务的承担（包含院外、新建或改造房屋的卫生保洁）；

11.承担院内绿化区域日常维护、保养、浇水、种植、施肥等工作，同时，配备相应的维护设备设施，如：割草机、剪刀、坎土曼等）。

12、特殊科室保洁人员固定，不得随意更换，如：手术室、产房、新生儿科、行政区域。

13、乙方负责医院电梯内卫生保洁工作。

14、特殊情况下，如医院迎接观摩检查时，按照医院要求卫生间配备卫生纸、干手纸、洗手液、手消毒液。

四、保洁服务标准要求

(一)人员管理要求

1、人员素质的一般要求：

(1)有正常的劳动技能，年龄要求:18-50岁之间

(2)有合格证的健康证明(一年一次体检，费用由乙方负责)。

无传染病或卫生部门规定服务业限制的其它疾病。

(3)政治审查合格，遵纪守法，无劣迹，职业道德良好，可使用国通语交流。



2、服务人员工装统一，符合医院文化要求。上岗前必须按规定着整洁工作装和佩戴工作证(徽章)，工作装外不得穿便衣。衣着严整，内外衣整洁，衣领、袖口保持干净。

3、各区域服务人员要求相对固定，各岗位到岗人员情况及调换时，应及时告知各区域负责人(如:病区、门诊护士长)，若要调离必须征得同意。对不負責任、工作表现差的人员，区域负责人有权提出调离，乙方应及时安排顶替人员。

(二)服务基本要求

1、乙方必须具有医院保洁服务的实际经验;有完善的物业支持和专业的保洁服务经验;拥有先进的保洁设备、完整的医院保洁运作方法和严格的操作规程。必须制定科学、严格的管理制度和质量标准。

2、保洁员要有良好的职业道德和服务态度，严格执行医院的各项规章制度。对医务人员和就医者要以礼相待。节约用水、用电，爱护医院一切公共财物，损坏物品估价后从费用中扣除。

3、服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。为了方便临床工作，应征求科主任、护士长意见，做到服务满意。院方有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保洁员。

4、坚持以人为本、优质服务，不断提高员工的素质。要求定期对保洁员进行培训，同时对保洁员工作进行考核，提高工作质量。

5、重点抓好预防交叉感染工作。消毒隔离按照医院相关感染要求进行，保洁员要经常参加相关感染知识等培训及学习基本



的操作规程，不断提高对医院预防感染的认识。

6、每天 24 小时安排保洁员值班。每天要保证有足够的保洁员为临床科室工作，服从临床科室工作安排，热情服务，不得恶意顶撞科室工作人员；

7、要求有机动调度人员，以应对节假日或平时保洁员休息时出现人员不足问题。

8、保洁公司要安排专门的管理人员，每天对医院进行巡查，经常与临床科室沟通，及时解决临床科室提出的问题。

9、医院只提供水电、室外固定的垃圾桶、清洁用品库房，其他所有项目及费用由乙方承担。

10、严格按照医院污物及垃圾管理规定，对医用和生活垃圾分别处理，生活垃圾放置黑塑料袋内封闭，医用垃圾放置黄色塑料袋内封闭，按要求送到院区垃圾场内或医疗废物(注:含一次性输液袋，处置要求和流程遵照医疗废物)暂存点按要求分类放好，做好交接消毒工作。

11、为了不影响临床查房和门诊工作，要求保洁员在 8:00 前上班，每天保洁员要在医院工作人员上班前，完成应做的保洁项目(生活垃圾清运、走廊地面的第一次擦拭等)，并保持地面干燥、无尘、无杂物，随后进行日常的设施保洁。

12、树立爱护、保护公共财物的美德，对损坏公共财物的行为要劝阻，对劝阻不听应及时上报医院有关人员处置。

13、乙方及乙方员工不按照合约规定工作，不符合医院要求，医院有权提出异议甚至终止合同。



14、所使用的清洁车辆必须是先进的全方位清洁手推车。为防止交叉感染,对不同区域的清洁工具按医院感染管理科的要求实行严格分类摆放和使用,用颜色、字标等方式进行区分。

15、乙方提供保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料这些消耗品必须是通过国家卫生部批准予使用,并符合医院感染管理科的要求,并且要求提供优质的产品。

五、双方权利和义务

(一)甲方的权利和义务

1、甲方有义务为乙方提供保洁用水、电、办公场所、洗涤间和保洁间等便利条件。

2、甲方有权对乙方保洁人员的行为规范、工作流程、保洁质量进行监督、检查并提出改进意见。

3、甲方协助医院感染管理部门将根据国家卫生行业要求对乙方经理、主管及骨干人员按照医院感染预防和控制要求进行一年不少于两次的统一培训。

4、甲方建立与乙方工作联系制度,相互通报管理组织架构,协调合同内相关工作事宜。

5、甲方应为生活垃圾暂存点提供水源和电源,病区内指定医疗垃圾专用电梯及通道,并提供各病区门禁卡(特殊区域除外)。

6、甲方保洁监管人员负有对乙方培训、指导、监督、处罚的权限。

(二)乙方的权利及义务

1、乙方派往甲方保洁人员必须与乙方有合法的劳动合同关



系并缴纳相关社保费用（五险），同时向甲方提供外包服务人员的劳动合同，甲方留存备案，如发生劳资纠纷，均由乙方自行承担。

2、乙方保洁人员在工作中发生职业暴露，相关责任及费用由乙方承担。

3、乙方派往甲方的保洁项目经理必须具备该公司法人授权委托书，全权代表乙方保证承接区域保洁工作正常运行和行使管理职责。

4、乙方提供为了能达到保洁质量标准所需的保洁专用工具和材料(具体要求如下)

(1)病区所使用的抹布、拖布必须是超细纤维材质，保证循环保洁数量足够。

(2)每个病房内果皮杂物脚踏式翻盖小垃圾桶一个。病区内配餐室专用污物桶(带盖)，每护理单元一个。

(3)生活垃圾塑料袋和医疗垃圾专用塑料袋(各种型号)。

(4)保洁员个人防护用品，橡胶手套、口罩、帽子、橡胶鞋、护目镜等。

(5)用于配置消毒液的带有刻度标识的量筒。

(6)各种洗涤、消毒制剂。

5、乙方应为完成输液瓶的回收提供一切必要的工具和设施，包含与收集人员合法的劳资关系及劳保用品，制作工作胸牌。

6、乙方在各项工作过程中应积极配合甲方临时性的工作调整，并服从甲方监管人员的指导和管理。



7、乙方同意甲方对本合同中涉及的标准、要求、处罚标准享有单方修改补充的权利，但是甲方应提前三日通知乙方。

8、乙方在服务期间造成相关设施、设备的损坏和丢失，须按同等规格物品实际价格予以赔偿。

9、乙方在服务过程中负有安全责任，如因乙方经营管理不当导致出现事故，乙方负全部责任。

10、乙方须严格按照合同约定进行经营，禁止从事保洁服务以外的项目；甲方有权对乙方进行警告、处罚、情节严重的甲方有权提前终止合同并要求乙方赔偿。

11、乙方应做好雇佣职工的管理，确保工作场所无违法乱纪现象发生，一经发现，甲方有权终止合同，并要求相应赔偿。

六、违约责任

1、合同有效期内，甲乙双方无正当理由不履行合同或全面不履行合同，均视为违约，违约方应按照合同总额的10%向对方支付违约金，并承担对方维护权益所产生的全部费用，包括但不限于诉讼费、律师代理费、差旅费、保全费、保全保险费、司法鉴定费等。

2、按照第二款第3条结算方式规定时间，甲方支付乙方服务费，逾期未付，乙方有权按月服务费金额的0.5%向甲方收取违约金，不可抗拒因素除外。

3、在甲方定期抽查中如发现乙方卫生未能达到约定保洁标准，第一次书面警告，第二次按月保洁费用的10%扣款，第三次扣除当月全部保洁服务费，按1、2条执行，并终止合同。



七、保洁岗位工作机制

1、保洁岗位执行 12 小时工作机制，即：早 8:00—晚 20:00。

2、保洁岗位实行每日工作制，保洁单位自行(周末、节假日与甲方商议后)安排员工调休，但要确保保洁工作质量。

3、特殊区域需固定人员的和个别岗位需 24 小时工作制的将会在“岗位要求”及“区域质量标准”中特别注明。

4、院内室内保洁工作时间段：

早:8:00—10:30;午 14:30—16:00 为基础保洁时间;

13:00—14:30 为休息时间;

11:00—20:00 为循环保洁时间。

5、院内室外保洁工作时间段：

早 8:00—9:30 为基础保洁时间

13:00—14:30 为休息时间;

早 10:00—19:00 为循环保洁时间

6、基础保洁:每日 9:30 之前完成办公区域地面保洁、桌面，病区、楼梯间、公共卫生间便池和地面垃圾并完成拖地;洗手池、卫生间马桶清洁，垃圾须装袋扎口放置于楼层集中区域垃圾箱内，每日 10:30 之前完成病区床头柜、设备带、窗台等物体表面保洁。

7、循环保洁:每日完成负责区域所有地面、物体表面循环保洁工作，有污迹随时清理。按照合同的保洁质量标准，依据医院感染防控要求对保洁区域实施全面的保洁流程操作，并随时维持基础保洁效果。



8、楼层地面:每日上、下午清扫、湿拖各一次,楼梯间及扶手栏杆清扫湿拖一次,不得有杂物、污迹,公共区域垃圾及时循环清扫,不得过夜。

9、各楼层公共窗框、窗台、暖气片每日湿擦一次,不得有灰尘、蜘蛛网。墙面不得有小广告,定期对难以清理的小广告或污迹进行覆盖处理。

10、各楼宇大门每周里外擦洗一次,每日工作结束时关闭各楼层公共区域的窗户。

11、风沙天气及时关闭窗户,及时清扫保持地面干净。

八、保洁岗位要求

1、保洁单位在保洁现场必须设置区域经理一名(懂双语全权代表公司处理所负责区域的保洁业务相关事宜)主管1名负责保洁、绿化、医疗垃圾处置、日常巡查、监督考勤等工作,每日上报各类台账,每月25日上报当月发票及科室保洁监管考核表。相关环境卫生、保洁材料由乙方负责存档,上报等,特殊材料报医院总务科备份。

2、保洁人员年龄18-50岁,身体健康,具备基本国语沟通表达能力。

3、医疗废物暂存点固定人员2名,男性1名,女性1名,年龄21-45岁,具备初中以上学历。

4、保洁员上岗前保洁单位须做岗前培训,以文字记录痕迹为依据。

5、保洁员必须统一着装(口罩、帽子、手套、工装)佩戴胸牌



方可上岗。

6、保洁单位按照甲方业务需求对现场保洁人员每月至少一次专业培训，培训及开会均不得占用上班时间。

7、保洁现场在湿拖、必须围栏隔离或摆放警示标志。

8、保洁员在岗位上损坏甲方财产或违反甲方各类规定,由该公司承担相应责任。

9、保洁员在岗位上不得私自租床、存床、摆放床、推销物品。

10、病区保洁 24 小时工作制岗位:儿科、新生儿科、产房,手术室、不得脱岗、离岗。

11、冬季降雪清除期间,及时清理路面上的雪,做到雪就是命令及时清理,配足清雪设备(推雪板等),由于医院孕产妇、儿童较多,属于弱势群体,如未按要求及时清理,发生意外由乙方承担。

12、手术室、产房、儿科(新生儿重症监护室)等须定岗定员,1名保洁员/600平方(约),各病区保洁员非正常工作日带班人员固定,并由保洁主管负责指导工作,病区保洁人员不兼顾病区外公共区域保洁工作,明确划分保洁区域。

13、按照保洁面积配备保洁人员,普通病房2人/每层;门诊区域、行政、办公区域1人/每层,特殊门诊区域2人/每层(门诊二楼,三楼面积大,流动人员多需配每层2人)。

14、保洁单位除服务合同区域以外,需承担甲方突发或临时性的保洁工作。



15、保洁单位的危险化学品按照医院相关管理要求执行，出现问题乙方承担相应责任。

16、按照楼宇保洁面积配备夜班保洁人员 5 人以上，分别在综合病房楼、住院部（康复楼）、原墨玉镇卫生院（中医馆）、门诊楼。

17、各科室医护人员工作服、床单被套枕套、窗帘等需要洗涤的物品，固定保洁人员送洗，收回，发放科室，并做好登记，如出现丢失，由乙方负责。

九、保洁质量标准

病区保洁区域包括：护士站、医护办公室、病房、处置间、污物间、卫生间、楼道等的地面、墙面、床头柜洗手池、设备带、窗台、窗户等。

（医护值班室、治疗室、换药室、库房等部位由医护人员自行打扫）

（一）病区保洁质量标准

1、地面、楼梯、过道地面，日常无污迹、血清，无杂物，每日清扫、湿拖三次以上，定期进行消毒处理，尤其是在传染病高发季节，减少病菌传播，循环时间 30 分钟。

2、病房内床及床头柜、设备带、窗台、衣柜、卫生间及办公区域、公共区域必须每日清洁，湿拖两次以上，保持洁净无杂物、无污渍、血渍，病区无异味，循环时间 30 分钟。

3、卫生间无异味、地面、洗手盆、镜面保持洁净、干燥无水迹、无污物便池内不得有污物，纸篓污物不得外溢落地，循环



时间 30 分钟。

4、楼层生活垃圾集中区域必须垃圾装袋扎口，装入大垃圾箱内，加盖，不得垃圾落地。病区医疗垃圾必须放置污物间不得外漏，加盖，当日转运至医疗废物暂存点，循环时间 20 分钟。

5、墙面、门窗、天花板、过道扶手、设备带上清洁、无小广告、无蜘蛛网、无杂物灰尘、无污垢，循环时间 4 小时。

6、公共设施:消防箱、灭火器箱、警铃、高处照明、扶手栏杆，就诊椅光亮，无垃圾、杂物、灰尘、蜘蛛网，循环时间 4 小时。

7、保洁间干净整洁，禁止存放私人物品和食物，抹布、拖布分区、分类晾挂。

8、保洁员能够按科室制定保洁工作要求按时完成保洁工作。

9、节假日保洁人员安排及保洁质量，要求与正常上班时间达到同质化标准。

(二)行政、会议室保洁质量标准

1、地面、楼梯过道日常无污迹、无杂物、每日清扫、湿拖两遍以上，循环时间 30 分钟。

2、墙面、窗台、过道画框等所有公共设施(消防、照明设施指示牌、暖气)无灰尘污迹、无小广告、无蜘蛛网，循环时间 30 分钟。

3、卫生间无异味、便池内及周边隔离段不得有污物、纸篓内垃圾外溢落地、洗手池、台面、镜面无污垢、无积水、地面无积水，循环时间 20 分钟。



4、垃圾桶每日拭擦外表无痰迹、无污物，不得堆放杂物，不得外溢落地桶内垃圾加盖，随满随清，循环时间 20 分钟。

5、会议室、领导办公室:地面、桌椅、窗台无灰、湿擦一次，绿植浇灌每周一次，不得触碰领导桌上的任何物品，抹布保持清洁。

(三)门诊区域保洁质量标准

1、地面、楼梯过道日常无污迹、无杂物、每日清扫、定期进行消毒处理，尤其是在传染病高发季节，减少病菌传播，湿拖两遍以上，循环时间 30 分钟。

2、墙面、窗台、过道画框等所有公共设施(消防、照明设施指示牌、暖气)无灰尘污迹、无小广告、无蜘蛛网，循环时间 30 分钟。

3、卫生间无异味、便池内及周边隔离段不得有污物、纸篓内垃圾外溢落地、洗手池、台面、镜面无污垢、无积水、地面无积水，循环时间 20 分钟。

4、垃圾桶每日拭擦外表无痰迹、无污物，不得堆放杂物，不得外溢落地桶内垃圾加盖，随满随清，循环时间 20 分钟。

5、候诊椅、诊断床、办公桌等家具表面无灰尘，摆放整齐。清洁后应达到一摸没有灰尘的程度，医疗设备如检查仪器等，在不损坏设备的前提下，要清洁设备的外壳，保证无污渍和积尘，避免影响设备散热和正常使用。墙面、门窗、天花板、过道扶手、设备带上清洁、无小广告、无蜘蛛网、无杂物灰尘、无污垢，循环时间 4 小时。



6、公共设施:消防箱、灭火器箱、警铃、高处照明、扶手栏杆,就诊椅光亮,无垃圾、杂物、灰尘、蜘蛛网,循环时间4小时。

7、保洁间干净整洁,禁止存放私人物品和食物,抹布、拖布分区、分类晾挂。

8、保洁员能够按科室制定保洁工作要求按时完成保洁工作。

9、节假日保洁人员安排及保洁质量,要求与正常上班时达到同质化标准。

(四)院区室外保洁质量标准

1、路面:保持清洁,不得有烟头、枯枝、瓜子皮、果皮、纸片、塑料袋建筑废料等垃圾落地,循环时间为30分钟。

2、绿化带:清洁无杂物、树梢不得悬挂布条、塑料袋、气球等杂物,循环时间为30分钟。

3、垃圾桶:烟灰缸烟头、垃圾不得外溢、落地随满随清,垃圾上不得堆放杂物,外表不得有污迹、痰迹留存,循环时间为30分钟,

4、楼宇外墙面、立柱等所有公共设施(椅子、指示牌、宣传栏、护栏等)不得有小广告或污物,循环时间为1小时。

5、建筑垃圾点:禁止建筑垃圾以外的垃圾混入,须做垃圾分类,建筑垃圾不得外溢,循环时间为1小时。

6、生活垃圾站:专人负责定时定点转运,垃圾不得落地,垃圾船每周清洗一次,严禁拾荒者进入垃圾站翻拾垃圾,造成二次污染,循环时间为1小时,进出随手关门。



7、医疗废物暂存点:严格按照医疗废物管理规范及医院感染要求操作:每日须对收集的医疗废物进行核实,称重、记录,转运记录单存档,按照规范要求,医疗废物暂存点转运记录单至少保存三年,医疗废物收集箱加盖,严禁室外堆放,当日工作结束须对院内医疗废物转运车辆进行冲洗消毒,危化品库房必须符合医院医疗废物管理要求。科室垃圾打包不规范,一律不允许收回。不允许无关人员进入垃圾处理站。各科室垃圾打包规范情况下,不允许拒收。

8、冬季降雪清除:雪停后2小时内院区主干道路必须清理完毕,4小时内院区支干道路必须清理完毕,6小时内积雪必须清理完成。要求露出路基石。常态每日对主、支干路面坡道残冰和屋檐冰柱进行巡查及时清理,循环时间为3小时。

(五)公共卫生间保洁质量标准及工作要求

卫生间无异味、便池内及周边隔离带不得有污物、烟头,纸篓内垃圾不得外溢落地、洗手池及台面、镜面无污垢、地面无水迹,循环时间20分钟。

(六)院内感染质量标准

1、保洁员须着装整洁,统一工装,佩戴防护用品,如长发须打结,严禁口罩挂在鼻子上等行为,严格落实手卫生,接触污物时须戴手套操作。

2、保洁员操作时,拖把、抹布须做到专区专用,并用颜色以标记,配标识图以便监督。严禁相互交叉使用,如:不允许办公区域拖把、布与医疗区域交叉使用,或者一块抹布擦到底。



3、保洁员拖地时，水的更换频率，为普通病房每间更换一次，水脏时更换，接触隔离的患者病房在最后进行清洁，拖布、抹布一用一更换。以上操作过程必须保证桶的清洁。

4、病房抹布每个(床)单位进行更换，隔离患者的病房最后进行清洁:病房卫生间使用专用的抹布清洁，清洁顺序是先擦拭台面、后清洁卫生洁具的顺序，抹布每次更换后方可进行下一个卫生间的清洁，如为肠道感染病房的卫生间，抹布使用后必须消毒方可使用。

5、保洁间内清洁有序，拖布和抹布等清洁用具应及时消毒(500mg/1.含氯消毒剂)后清水清洁，分区分类悬挂、晾干备用。严禁保洁间吃东西或存放食物、堆放临时物品(床、桌椅、纸壳、废弃花篮等)。

6、多耐药房间严格按照院感要求保洁,须按指定专用保洁用具进行清洁，在最末端进行保洁处理，使用各类消毒液(片)须符合国家及行业标准并严格按照院感要求浓度配比。

7、保洁员不得私存、贩卖废弃的医疗输液瓶、输液管等医用废弃物。

8、垃圾分类及处置要求符合院感染相关要求。

9、保洁员严格存放保洁消毒试剂、片剂等物品，不得随意放置于公共区域。

10、保洁人员严禁佩戴首饰、耳环、项链。

十、院内生活垃圾及医疗垃圾回收处置

(一)工作内容



1、按照国卫办医发【2017】30号文件要求和标准墨玉县妇幼保健院生活垃圾及医疗废物管理要求，进行回收、转运、处置及暂存管理。

2、玻璃(塑料)输液瓶暂存点须设在医疗垃圾暂存点内，并进行符合院感要求的设施改造，需具备水源和电源。

(二)医疗废物收集、转运、暂存质量标准

1、每日需对病区内产生的医疗废物进行收集并转运出病区，达到日产日清效果。

2、转运中须将医疗废物装入黄色垃圾袋封口，严禁溅洒瓶内剩余液体血液、体液等污染电梯及路面。

3、转运中须专用工具(车)加盖标识直接送至暂存点，严禁在院区内任何地方临时堆放，转运人员须着工装、佩戴胸牌，做好职业防护。

4、生活垃圾站严禁露天堆放，应集中在封闭的空间内，每日清扫地面周边及转运工具。

5、感染性疾病产生的输液瓶及其他病区接触感染源的输液瓶均应按照医疗废物处置流程操作。

十一、保洁合同处罚标准

(一)行为规范处罚标准

1、保洁员未按要求着装或着装不齐或在岗位上与甲方监管人员消极语言顶撞。一次:50元-100元。

2、保洁员酒后上岗、大声喧哗、吵架、扎堆聊天或与岗位无关的行为。一次:50元-500元。



3、保洁岗上发现保洁员室内吸烟或浪费行为，如：长流水、长明灯，使用超负荷电器等。一次：100元-500元。

4、保洁员与患者或家属发生口角、谩骂，或接到有效投诉的。一次：50元-200元。

5、经发现保洁员私存生活垃圾(不含垃圾桶内的)或私自留存、携带外卖医用垃圾。一次：200元-500元。

6、未经培训合格上岗的保洁员(现场询问、实操考核)责任由保洁单位承担。一次：200元-500元。

7、经岗位审核不符合甲方保洁岗位条件的保洁员,责任由保洁单位承担。一名：500元-1000元。

8、经核实需定岗定员的保洁区域未按合同要求达到标准人数由保洁单位承担：一岗：1000元-3000元。

9、保洁巡查发现保洁区域内未见保洁员的，15分钟算脱岗，30分钟算缺岗。脱岗一次：30元，缺岗一次：100元。

10、保洁单位未按甲方要求提供或配备应承担的保洁用品、个人防护用品、耗材的行为。一次：100元-1000元。

11、保洁现场湿拖、打蜡等作业时，未按要求采取防护、警示措施的一次：200元-500元，因此产生的相关法律诉讼事项由保洁单位承担。

12、保洁岗位上因保洁员造成的安全责任事故，如：忘关水龙头发生漫淹或忘记断电引发火灾、堵塞消防通道引发的一切安全责任后果，对造成的经济损失或相应的法律责任由保洁单位承担。



13、对上级部门检查推送保洁单位相关问题:自治区级推送问题一条罚款 5000 元,地区级推送问题一条罚款 2000 元,县级推送问题一条罚款 1000 元。

(二)保洁质量处罚标准

1、检查发现未按保洁工作机制要求完成“基础保洁”工作的病区单元。一次:500 元-1000 元。

2、保洁巡查发现“循环保洁”期间未达到“病区保洁质量标准”的。一次:50 元-500 元。

3、保洁巡查发现“循环保洁”期间未达到“行政、会议室区域保洁质量标准”的。一次:50 元-500 元。

4、保洁巡查发现“循环保洁”期间未达到“公共卫生间保洁质量标准及要求”。一次:200 元-1000 元。

5、保洁巡查发现“循环保洁”期间未达到“院区室外保洁质量标准”的。一次:50 元-500 元。

6、保洁巡查发现未达到“院内感染质量标准”的。一次:200 元-2000 元。

7、病区特殊地面(PVC)未按约定进行专业清理达标的。一次:100 元-5000 元并继续完成。

8、针对收到对保洁或环境卫生有关投诉,经核实有效投诉。一次:50 元-200 元。

9、根据当月《病区保洁质量考核表》的考核结果,如有一个科室未达标:500 元,如考核结果整体未达到目标值:1000 元-5000 元。



10、根据当月《患者满意度调查表》结果，如反馈结果未达到当月目标值:1000元-3000元。

13、如在同区域或同地点，两周内反复发生同类保洁质量问题(第三次以上)，可翻倍提高处罚标准。

14、医院以上行政部门:卫生部门、政府各级部门、行政执法、新闻媒体等，因院区室内、外环境卫生不达标所开出的罚单，由相应区域的保洁单位承担。

(三)冬季降雪清除处罚标准

1、根据院区室外保洁标准中积雪清除要求，雪停三小时内主干道清理不彻底的 500元/10 m²。

2、雪停4小时内，主、支干道及重点部位仍未彻底清理干净，甲方有权采取应急措施即:临时外包或租用大型机械等，所发生的费用从当月保洁费中支付。

3、在清理积雪过程中，如发现使用融雪剂或将积(残)雪倒入非指定区域:一次:1000元-3000元。

4、冬季常态下屋檐冰柱、路面残冰巡查不到位，处置不及时所造成的一般性隐患后果，一次:500元-2000元。

5、冬季常态下屋檐冰柱、路面残冰巡查不到位，处置不及时造成的重大安全隐患后果。一次:2000元-10000元，保洁单位需承担相应的法律责任。

(四)生活、医疗垃圾回收处罚标准

1、因违反行业操作规范上级主管部门督导检查所开出的罚单或造成社会危害的法律后果完全由乙方自行承担。



2、因生活垃圾、医疗垃圾收集不及时而造成的病区投诉，一次投诉处罚:500 元。

3、未按转运要求装袋、封口、乘用专用电梯或溅洒残余药液、垃圾等，发现一次处罚:500 元

4、收集垃圾人员未按要求着工装或佩戴胸牌进入病区进行收集操作，发现一次处罚:500 元

5、垃圾转运过程中如将空输液瓶临时堆放在非规定的集中区域，发现一次处罚:1000 元。

6、生活垃圾站未按要求清扫地面、周边及暴露堆放，发现一次处罚:1000 元。

(五)关于外卖医疗废物或空输液瓶的行为处罚标准

按照国家《医疗废物管理条例》第五十三条规定，“转让、买卖医疗废物的，由县级以上地方人民政府环境保护行政主管部门责令转让、买卖双方立即停止违法行为，给予警告，没收违法所得;违法所得 5000 元以上的，并处违法所得 2 倍以上 5 倍以下的罚款;没有违法所得或者违法所得不足 5000 元的，并处 5000 元以上 2 万元以下的罚款。”

十二、绿化工作要求

(一)、基本要求

1.按照甲方要求配备足够数量的专业绿化养护人员，养护人员应具备相关的技能和知识，且身体健康，无不良记录。

2.制定详细的绿化养护工作计划和方案，并提交给医院审核。



（二）、服务范围

1.负责医院内区域的所有绿化（包括植树，种花，种草，）养护工作，包括但不限于草坪、花卉、树木、绿篱等。

2.对绿化区域内的景观设施进行日常维护和管理，如花坛、雕塑、座椅、浇水设施等。

（三）、养护标准

1.草坪

①草坪生长旺盛，无斑秃、枯黄现象，及时割草。

②定期修剪、施肥、浇水、除杂草，每月至少割草和打孔通气 1 - 2 次。

③草坪边缘整齐，无明显积水。

2.花卉

①花卉种植布局合理，色彩搭配协调，花期正常。

②及时更换枯萎、凋谢的花卉，保持花坛整洁美观。

③定期施肥、浇水、防治病虫害。

3.树木

①树木生长健壮，树冠完整，无枯枝、死枝、枯萎的树木及时更换。

②定期修剪，保持树形美观，不影响建筑物采光和道路通行。

③做好树木的病虫害防治工作，配合医院每年至少进行 1 - 2 次全面的病虫害防治。

④冬季做好树木的防寒保暖措施。

4.绿篱



①绿篱修剪整齐，高度一致，无缺株断垄现象。

②定期施肥、浇水、修剪，保持绿篱的生长态势良好。

5.卫生清理

①及时清理绿化区域内的落叶、枯枝、杂草、垃圾等，保持环境整洁。

②定期对绿化带进行冲洗，去除灰尘和污垢，保持植物叶面清洁。

6.浇水与灌溉

①根据不同植物的需水特性和气候条件，合理安排浇水时间和水量。

②夏季高温季节增加浇水频次，冬季减少浇水，防止植物冻害。

③采用节水灌溉方式，如滴灌、喷灌等，提高水资源利用率。

7.施肥与土壤改良

①定期对植物进行施肥，根据植物的生长阶段和土壤肥力状况选择合适的肥料种类和用量。

②及时对土壤进行检测，根据检测结果进行土壤改良，如添加有机肥、调整酸碱度等。

8.除了水费，相关修剪、种植的设施由中标方承担。

十三、保洁监管机制

1、墨玉县妇幼保健院总务科、院感科、护理部按照各区域保洁质量标准，每日对全院保洁区域进行督查，所发生的质量问题将按照“保洁合同处罚标准”执行。



2、总务科每周随机向病区患者及家属发放“满意度调查表”，视所发生的问题或纠纷将按照“保洁合同处罚标准”执行。

3、总务科每月向病区护士长或科主任发放“病区保洁质量考核表”视所产生的问题进行调研或按照“保洁合同处罚标准”执行。

4、总务科根据接到的“第三方投诉”进行调研落实并及时答复，如有效投诉将按照“保洁合同处罚标准”执行。

十四、合同服务终止

1、合同期内因保洁质量不达标而导致当月扣款额达到月保洁费 15%以上并连续三个月,甲方可视为乙方不具备履行本保洁合同质量标准的基本实力,甲方有权终止合同并提前两周以书面形式通知乙方。合同履行中如乙方认为甲方不公平、不合理的扣款影响或导致乙方的正常运营,乙方须提前两周以书面通知甲方并有权终止合同。

2、乙方破产清算,重组及兼并等事实发生,或被债权人接管经营,乙方应在上述事实发生时提前一个月内书面通知甲方,甲方有权终止本合同。

十五、解决争议

1、双方一切事宜以本合同为准。

2、双方通知对方的函件以书面送达的方式进行。

3、因本合同的争议,双方应友好协商解决,协商不成,任何一方可提交墨玉县人民法院提起诉讼。

十六、合同文件



本合同所附下列文件是构成合同不可分割的部分：

- 1、合同主要条款
- 2、附件1《墨玉县妇幼保健院医疗废物管理工作要求》
- 3、附件2《墨玉县妇幼保健院保洁服务项目协议》
- 4、附件3《病区保洁质量综合考核表》
- 5、附件4《保洁监管考核表》
- 6、附件5《患者满意度考核表》

十七、附则

- 1、如经双方同意可以废止，修改或补充本合同条款。
- 2、本同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份，具有同等法律效力。
- 3、本合同双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

(本行以下无正文)

合同签署

甲方盖章：

墨玉县妇幼保健院
法定代表人/授权代表(签字)



签字日期：2024年10月31日

乙方盖章：

新疆佳奇劳务派遣有限公司
法定代表人/授权代表(签字)



签字日期：2024年10月31日



附件 1:

墨玉县妇幼保健院医疗废物管理工作要求

为进一步加强我院医疗废物的安全管理,避免医疗废物在分类收集、运送、暂时贮存过程中发生流失、泄露、扩散、倒卖和意外事故,防止疾病传播,保护环境及人体健康,确保医疗废物管理各项规章制度的执行,特签订医疗废物管理工作责任书。

第一条 公司法人是所属区域医疗废物收集、转运、管理第一责任人,保洁工作界面医疗废物收集、转运工作实行专人负责,确保各项工作正常进行。

第二条认真执行国家法律法规规章制度和有关规范性文件的规定,熟悉本医院制定的医疗废物管理的规章制度,工作流程、各项工作要求及安全防护知识。

第三条 严格按照医疗废物分类收集、运送、暂时贮存的正确方法和操作程序执行。

第四条要掌握在医疗废物分类收集、运送、暂时贮存及处理过程中预防被医疗废物刺伤、擦伤等伤害的措施及发生后的处理措施。

第五条医疗废物暂存处禁止吸烟及饮食,防止非工作人员接触医疗废物。

第六条 每日一次对运送车辆及设施进行清洗消毒:对医疗废物暂存处进行清洁和消毒处理,对房间内空气进行空气消毒处理并有记录。



第七条在收集、运送、暂时贮存医疗废物过程中，要防止医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故情况的发生。要掌握发生医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故情况时的紧急处理措施。

第八条 为从事医疗废物分类收集、运送、暂时贮存和下收等工作人员和管理人员配备必要的防护用品，定期进行健康检查，必要时对有关人员进行免疫接种，防止其受到健康伤害。

第八条 医疗废物收集及转运人员要认真学习和本工作有关的法律、法规及我院的有关规定，熟悉并掌握自我防护的处理方法，工作时间穿戴整齐、干净，要求穿戴工作服、口罩、帽子及手套，必要时戴防护眼镜，穿防水胶鞋，做好职业防护。

第九条 收集及运送人员每天从医疗废物产生地点将分类包存的医疗废物按照规定的的时间和路线送到医疗废物暂存点。

第十条收集及运送人员在收集医疗废物前，必须检查包装物或者容器的标识、标签及封口是否符合要求，不得将不符合要求的医疗废物运送至暂存点。

第十一条 收集及运送人员与临床科室进行医疗废物交接时，必须称重双方互相签字留存记录。

第十二条运送医疗废物使用防渗漏、防遗撒、无锐利边角、易于装卸和专用运送工具。运送过程中，垃圾不得暴露在外，应完全装在车辆内部，不得挤压、超装。

第十三条医疗废物转运车外车体必须有医疗废物专用标识，转运医疗废物必须使用专用时间段污物电梯其他电梯不得使用，避免造成交叉感染，运送过程要爱护公物，不得碰撞防火门、大



门等，如若损坏照价赔偿并予以罚款，污物电梯在规定时限内污物运送完毕后，应对电梯轿厢立即进行清洁消毒。

第十四条 运送工作结束后，对医疗废物转运车清洗和消毒填写《医疗废物转运车消毒记录表》后，放置规定地点。

第十五条 熟悉并掌握危化品使用和医疗废物流失、泄露和意外事故的紧急处理预案。

第十六条 培训管理:所属区域管理人员负责对专职收集、运送人员相关工作流程及工作要求的培训，必须符合院感要求达到行业标准，做好痕迹管理工作。


第十七条 空输液瓶收集、转运、暂存、处置管理:每日对病区产生的空玻璃(塑料)瓶进行收集、转运出病区，达到日产日清效果，转运输液瓶须装黑色垃圾袋封口;使用污物专用电梯转运:转运中须使用专用工具(车)加盖直接运送至暂时存放点，严禁在院区内任何地方临时堆放，转运人员须着工装、佩戴胸牌;每日对输液瓶暂存点的地面、周边及转运车进行清洗;接触感染源后的输液瓶按照医疗废物处置流程操作:因违反行业操作规范，被上级主管部门督导检查，所造成的经济处罚及危害社会的法律后果完全由乙方自行承担。

第十八条 追究责任:凡在分类、收集、运送过程中发生违规、违法情况时，总务科及感染管理科共同监督，根据情节严重程度按合同约定给以不同处理(警告、罚款、通报)等。收集及运送人员不得利用工作之便倒卖医疗废物及空输液瓶，否则依据法规追究个人及乙方责任。(空输液瓶)再生资源单位利用此类回收物不



得用于原用途，用于其他用途的不得危害人体健康，否则依据法规追究责任。造成一般性隐患后果的处罚 1000-3000 元，造成严重性隐患后果的处罚 3000-10000 元，并追究保洁单位法人责任。

甲方： 玉县妇幼保健院
法定代表人(委托代理人)： 孙昕
日期：2024年10月31日。

乙方： 新疆佳奇劳务服务有限公司
法定代表人： 孙昕
日期：2024年10月31日。



附件 2:

墨玉县妇幼保健院保洁服务项目管理协议

甲方:墨玉县妇幼保健院

乙方:新疆佳奇劳务派遣有限公司

甲乙双方在 2024 年 11 月 1 日签订墨玉县妇幼保健院保洁外包服务协议,乙方负责医院所有的环境卫生打扫,为了做好院感防控任务需做好以下几点要求:

1、保洁人员上班期间必须穿工装,不得穿个人衣服、佩戴任何饰品。

2、保洁人员按照管辖区域的相应要求做好防护措施,避免人员交叉感染。

3、每日做好各个区域的环境卫生及消杀工作,做好登记台账。

4、保洁人员上班期间不能随意窜岗,如:不得由污染区帘至清洁区。

5、必须做好保洁人员岗位固定,如有人员变动及时上报总务科。

6、保持办公区域、病房及公共场所玻璃窗在视线内无灰尘:蜘蛛网、印痕,每周打扫一次。

7、洗手池无皂迹、无污点,做到随时擦拭,保持表面光亮整洁。

8、做到垃圾无外溢现象,医疗垃圾每天至少清理 3-5 次。



9、公共卫生间的卫生做到清洁无异味，地面干净无污迹、积水、纸屑，保证墙面瓷砖光亮，无水印、无污染，纸无满溢。

10、上级部门检查对自治区推送的问题1条罚款5000元，地区推送的问题1条罚款2000元，地区推送的问题1条罚款2000元，县级推送问题1条罚款1000元。

11、医疗垃圾暂存点必须配备2人,保证工作正常运行。

12、病区垃圾要及时倾倒，垃圾袋不能重复使用。

13、做好人员管理台账及员工管理，乙方在服务过程中负有安全责任，如因乙方经营管理不当导致出现事故，乙方负全部责任。

甲方盖章：墨玉县妇幼保健院

授权代表人：

签字日期：2024年10月31日

乙方：新疆佳奇劳务派遣有限公司

授权代表人：

签字日期：2024年10月31日



墨玉县妇幼保健院保洁质控巡查考核表

被检查科室：

日期：

检查范围	检查项目	检查标准	分值	扣分	存在问题	整改情况
病房区域	统一着装	口罩、帽子、手套、工装、佩戴胸牌、控烟标牌				
	工作纪律	无迟到、早退、脱岗、缺岗，无扎堆聊天、不从事与岗位无关的行为				
	服务态度	工作积极，服从病区负责人临时安排的工作				
	岗前培训	熟悉工作流程、消毒配比，熟悉设施、				
病房区域	地'面、地脚线	清洁、消毒；无污迹、纸片、杂物				
	床及床头柜、设备带、电	清洁、消毒；无灰尘				
	门、窗、玻璃、墙面	清洁、消毒；无灰尘				
	生活垃圾收集	收集及时，垃圾桶垃圾无外溢、落地				



		现象, 随满随清				
	办公室、值班室、会议室、示教室	地面、桌面、窗台等清洁消毒;无污迹、无灰尘				
	治疗室、换药室、护士站、配餐室污服体系预建汉的徽 蜂巢地塔隔间	地面、桌面、窗台等清洁、消毒;无污迹、无灰尘				
工作 区域、 公共 区域	公共区域地面、墙面、楼梯、扶手、电梯厅	清洁、消毒;无污迹、无灰尘、无杂物、烟头				
	公共设施	(消防器材、高处照明、扶手栏杆、候诊椅)清洁、消毒;无污迹、无 灰尘				
	垃圾收集(生活垃圾桶、医疗垃圾桶)	收集及时, 垃圾桶垃圾无外溢、落地现象, 随满随清;垃圾桶清洁无 异味;生活垃圾桶、医疗垃圾桶清洁、消毒;				
	保洁间(洗涤间)	干净整洁, 无私人物品和食物, 抹布、拖布分区、分类晾晒;清洁消 毒				
卫生 间	地面	擦拭消毒;干燥、干净、无污迹、无水迹、无杂物				
	洗手池台面、镜架	擦拭消毒;干净、无水迹、无污迹				
	大便池、小便池	清洁消毒;内外干净, 无杂物、无污				





		迹、无异味				
	墙面瓷砖、门及门框	擦拭消毒:洁净、无污迹、无灰尘	4			
	垃圾桶	擦拭消毒:纸篓垃圾无外溢、落地,随满随清	4			
基础保洁	每日 11:00 前,完成基础保洁执行情况	清理病区、楼梯间、办公区域、卫生间垃圾收集、消毒;并完成拖地	10			
循环保洁	每日基础保洁后的循环保洁执行情况	依据院感流程实施全面保洁流程操作,随时维持基础保洁效果,按时消毒	10			
合计			100			

保洁人员(责任人)签字:

科室护士长签字:

检查(监管)人员签字:

备注:90 分为合格, 90 分以下每扣一分罚款 50 元,

墨玉县妇幼保健院保洁监管考核表

监管人员:	监管人员:	监管人员:	监管人员:
检查区域:	检查区域:	检查区域:	检查区域:
检查时间:	检查时间:	检查时间:	检查时间:
存在问题:	存在问题:	存在问题:	存在问题:
处罚结果:	处罚结果:	处罚结果:	处罚结果:
乙方确认:	乙方确认:	乙方确认:	乙方确认:
整改 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/>	整改 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/>	整改 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/>	整改 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/>



附件 4

尊敬的患者及家属们: 干净、整洁、舒适的病区环境, 希望您能对我们保洁服务质量给予一个客观的评价, 有助于我们不断持续改进工作, 提高保洁服务质量。谢谢!

调查科室		床号		日期	
您对所住的病房整体的环境、卫生质量、服务水平是否满意		对您所住的房间卫生质量(卫生间)是否满意		您所见到保洁人员的仪容仪表、服务态度是否满意	
满意 不满意		满意 不满意		满意 不满意	
存在问题及建议:					
甲方调查人员:			乙方保洁负责人:		

说明: 在调查的三项满意度内容中, 如有两项不满意, 可视为满意度不达标

保洁投诉记录处罚表

时间		投诉人姓名	
投诉来源		联系方式	
投诉内容			
处罚金额		保洁公司负责人	
整改措施			

