

商务服务进驻阿克苏市政务服务和公共资源交易 中心协议

甲方：阿克苏市政务服务和公共资源交易中心

乙方：阿克苏市金三石商务咨询服务部

根据自治区、地区有关商务服务进驻行政服务大厅法律、法规的有关规定，按照“公开、规范、高效、便民”的宗旨，商务服务进驻阿克苏市行政服务中心签定如下：

一、合同时间及场地

甲方指定乙方在市行政服务大厅 1 号楼二楼北面（即直梯旁）从事文印服务，经营服务时间 3 年，自 2024 年 9 月 4 日至 2027 年 9 月 3 日。

二、文印规格及收费标准表

服务项目	规格	价格
文件复印（黑白）	A 4 单面	0.5 元/张
	A 4 双面	0.7 元/张
	A 3 单面	0.6 元/张
	A 3 双面	0.7 元/张
打印	A 4 单面	0.6 元/张
	A 4 双面	0.7 元/张

三、进驻资格

1、乙方有合法的营业执照和资质证书，以及与其开展工作相应的资金、设备；

2、乙方有健全的执业规则以及其他相应的操作流程，在大厅内



树立良好的信誉度；

3、现行法律、法规规定的其他条件。

四、执业行为

1、乙方在其经营场所的醒目位置公布服务内容、收费项目、收费标准等事项，自觉接受社会各界的监督。

2、乙方及其执业人员，应当自觉遵守执业规则和职业道德，提供的信息、资料及出具的书面报告必须真实、合法、并及时、如实地告知委托人应当知晓的信息，对执业中知悉的商业秘密及其他秘密事项予以保密，如期完成委托合同及业务规范所规定的其他事项等。

3、合同期满，乙方有优先续约权。

五、日常管理

1、乙方及其工作人员应遵守中心各项制度，接受中心统一管理。

2、日常管理由阿克苏市政务服务和公共资源交易中心负责。

3、遵守法律法规：推行办事公开、评价实行动态管理，接受社会监督信用等级评价结果作为重要奖惩依据。

六、严禁行为

乙方有下列行为取消文印服务资格：

1、提供虚假信息、资料危害国家安全及公共利益；

2、出具虚假证明文件及其他文件；

3、提高收费标准，损害业主或他人利益的；

4、无证照执业或同一执业资格证跨单位执业，以及超经营范围执业；

5、采取隐瞒、欺诈、贿赂、串通、回扣等不正当竞争手段承揽



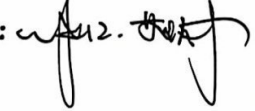
业务，扩大收费范围、提高收费标准，损害他人利益的；

6、法律法规、行业规范、甲方规定禁止的其他行为；

7、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份； 乙方从事文印服务时间自本协议签订之日起执行。

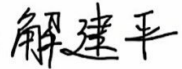
甲方(签章)



甲方(法定代表人签字): 

乙方(签章):



乙方(法定代表人签字): 

签订时间: 2024年 9月 4日

