

# 第二师铁门关市统计局服务外包项目服务协议

项目名称： 第二师铁门关市统计局服务外包项目

项目编号： B2S[2024]668(02)号

采购人（甲方）： 新疆生产建设兵团第二师统计局

供应商（乙方）： 铁门关市帮你办家政服务有限公司

签订时间： 2024.8.6

签订地点： 新疆生产建设兵团第二师统计局

有效期限： 2024年9月1日至2025年8月31日



# 第二师铁门关市统计局服务外包项目

## 服务合同

根据《中华人民共和国民法典》规定、师市财政预算项目批复和统计工作实际需求，本着平等互利、诚实信用的原则，经甲乙双方友好协商，就相关合作内容,达成如下协议，协议由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方的服务内容如下：

（一）乙方需做好以下工作：

1.做好日常统计报表。

完成日常的农业、工业、能源、投资、商业、建筑业、服务业等专业的数据采集和加工处理工作。加强“准四上企业”储备库管理，及时做好入退库工作。

2.配合统计局做好对师市领导、部门、社会、企业的统计数据服务工作，服从甲方人员调配。

（1）做好统计分析工作。能够通过数据监测反映第二师铁门关市在经济社会发展运行过程当中的实际状况、问题深度解析和建议措施分析，为领导提供高质量的统计服务产品，做好领导决策的参谋助手。

（2）协调各部门做好数据的共享和交流工作。严格按照统计法、数据保密制度进行规范性工作，实现辖区内数据共享。

（3）做好社会数据咨询服务工作。满足社会、企业对统计数据的需求，同时做好公开发布的数据信息维护。

（二）乙方责任

1. 乙方要建立严格的数据保密制度。乙方与甲方、驻场服务团队人员分别签订具有法律效应的数据保密协议，确保数据的安全性，并加强对员工的数据保密意识和业务培训。

(《保密协议》(见附件1))

2.为确保项目运行及驻场服务团队的稳定性和可持续性,乙方应建立本地人才储备机制。

3.乙方应提供一名项目经理,定期与甲方进行工作对接,并解决现场服务人员的员工关系问题及其他突发问题。

4.乙方须建立完善健全的内部管理制度,确保提供优质高效服务。

5.乙方根据服务工作人员参保的险种,按当地社会保险机构规定的社会保险费缴费基数及缴费比例计算出单位和个人应缴费数,并在每月25日前支付社会保险费用。

### (三)乙方派驻驻场服务团队要求(见附件2)

1.团队须保持现有服务外包团队骨干人员的稳定。入驻第二师铁门关市服务团队中专门从事统计业务的人数不少于6人。

2.为保证服务质量,投入本项目的服务工作人员具备大专及以上学历。

3.团队中拥有本地人员储备不少于3人,确保在现有人员离职情况下,实现人力快速供应,保证工作不间断。

4.为了保证优质的服务,团队需要制定科学、完善、可行的服务方案。具有明确的服务理念、服务目标,能准确体现自身服务优势,完整可行服务内容。

5.团队应积极组织员工参加年度初级、中级统计师考试。

### 6.管理要求

(1)按照第二师铁门关市统计调查工作要求,驻场服务团队需建立一整套的驻场服务团队人员管理制度,保证驻场服务团队的有序运行。

(2)根据第二师铁门关市统计调查工作要求,驻场服务团队需要建立日常工作内部沟通机制,保证日常工作的有序正常运行;需要建立驻场服务团队与第二师铁门关市统计局的沟通机制,保证驻场服务团队与第二师铁门关市统计局之间工作的无缝衔接。

(3) 为保证服务质量及工作延续性，乙方不得随意更换项目服务人员，因特殊原因需调整的，须经甲方书面同意。人员离职必须提前30日取得甲方书面同意，并做好工作交接和人员更替方案，确保工作正常开展。

(4) 建立人员淘汰和更换机制，乙方应当在甲方提出更换要求3日内，对不能满足统计业务工作要求的服务人员进行更换。

(5) 建立驻场工作规范，明确规定人员的岗位、职责、工作运行管理机制。

## 7. 人员培训

乙方须定期组织人员培训（每半年至少一次培训），提高业务能力，确保服务质量。

8. 乙方要根据第二师铁门关市统计工作现状，主要是包括日常统计工作口径的各类企业的统计工作。做好以下工作：

- (1) 日常统计报表上报工作；
- (2) 整理和汇总各种报表工作；
- (3) 撰写专业分析报告；
- (4) 协助撰写第二师铁门关市经济和社会发展分析报告；
- (5) 协助做好统计名录库的更新与维护；
- (6) 协助开展企业统计培训工作；
- (7) 协助搞好兵团统计局下发的其他调查；
- (8) 日常与企业进行工作对接，主要包括统计数据催报、统计数据审核等；
- (9) 完成师市统计局交办的其他临时性统计调查工作。

## 9. 服务人员工资等要求

乙方应于每月15日前足额为服务人员发放工资。

第二条 服务期限：2024年9月1日至2025年8月31日

第三条 双方拥有下列权利和义务：



1. 甲方应为乙方驻场人员提供必要的办公条件。

2. 甲方应对乙方工作质量进行监督检查，乙方应予配合。

3. 乙方应严格按照甲方提出的要求及时对工作方案进行调整和修改，确保完成任务。

4. 为保障服务的及时到位，合同签订后，乙方应当在甲方所在地设立办公机构，随时解决在服务过程中遇到的突发问题，遇到需要解决的问题时，乙方应当在1小时内做出响应，2小时内到达现场，24小时内落实完毕。

第四条 甲方以下列方式向乙方支付服务报酬：

1. 本合同总金额(人民币大写)： 壹佰贰拾贰万 元整；(人民币小写)：1220000 元。(本价款为包干价(含税)，甲方无需向乙方支付任何其他费用。

2. 服务费支付方式和时间如下：

(1) 按季分期支付服务费用，每季度首月15日前支付本季度服务费，法定节假日及行政事业单位未开账期间，可以顺延。本合同签定后7日内，乙方向甲方缴纳履约保证金，履约保证金为合同总价款的10%，即人民币 122000 元(大写 壹拾贰万贰千元整)，本合同履行完毕，同时甲方验收合格后(附件2)15日内甲方无息退还。

(2) 乙方在甲方付款前，按照要求开具增值税普票发票给甲方，否则甲方有权拒绝付款且不需要承担任何责任，税费由乙方承担，不能摊销到服务工作人员的实发工资内。

(3) 甲方提供开票信息如下：

开票名称：新疆生产建设兵团第二师统计局

社会信用代码：119902007637506781

上述款项支付至乙方如下开户银行名称、地址和账号：

账户名：铁门关市帮你办家政服务有限公司

账 号：65050170608600001167

开户行：中国建设银行股份有限公司巴音郭楞蒙古自治州分行营业部

地址：铁门关市迎宾大道兴意苑小区 2 栋 3-4 号门面

电话：0996-2922277

行号：105888000217

第五条 双方确定，履行本合同应遵守的保密协议（见附件 1）。

第六条 双方确定，对工作成果按以下方式处理：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的服务工作成果所获得的新的成果，归甲方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的资料和工作条件所获得的新的研究性成果及相关工作经验，归乙方所有。

第七条 双方确定，按以下约定承担各自违约责任：

1. 甲方违反本合同第四条第2款约定，每延期一天应当向乙方支付欠付款项的违约金，至多不超过合同额的5%，非因甲方的原因导致延期付款的，甲方免责。

2. 乙方有下列情形的行为应承担相应的责任：

（1）发生泄密事件，按照《保密协议》执行。（见附件 1）

（2）服务人员发生重大失误，包括违法统计法律、法规、规章等相关要求的，乙方应向甲方支付合同总额 5% 的违约金并追究当事人相应责任。

（3）未按时上报统计报表和上级布置的其他工作任务，每发生一次应向甲方支付合同总额 1% 的违约金并追究当事人相应责任。

（4）未按时完成甲方安排的工作任务，每发生一次应向甲方支付合同总额 1% 的违约金并追究当事人相应责任。

（5）甲方按《第二师铁门关市统计局服务外包项目考核办法》（附件 2）对乙方进行考核，2024 年 9 月 1 日-2025 年 8 月 31 日为一个考核周期。凡整体考核结果在 90 分以下，均视为违约，乙方需按合同规定支付违约金为合同总金额 30% 的违约款。

(6) 若乙方发生上述违约行为，甲方有权从未付服务费或履约保证金中扣除违约金。

第八条 项目服务期间，乙方需指定一名主要联系人（张项真）与甲方联系。若乙方指定联系人如果因特殊原因离职或更换电话，及时通知甲方，并指定合格的接替人员。

第九条 双方确定，出现下列情形之一，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同。

1.发生不可抗力。

2.任何一方在履行合同过程中使用欺诈、胁迫或者暴力等违规手段，另一方可以解除本合同并有权要求对方赔偿损失。同时，违约方应向守约方支付合同总价款的 30%作为违约金，由此而产生的费用如：维护费用、诉讼费用、律师费用、保全费用等由违约方承担。

3.任何一方在履行中发现或者有证据证明对方已经正在或将要违约，可以中止履行本合同，但应及时通知对方。若对方继续不履行、履行不当或者违反本合同，该方可以解除本合同并要求对方赔偿损失。同时，违约方应向守约方支付合同总价款的 30%作为违约金。

第十条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商调解解决，协商调解不成的，向甲方所在地人民法院起诉。

第十一条 双方约定本合同无其他相关事项。

第十二条 本合同一式陆份，甲方持叁份，乙方持叁份，具有同等法律效力。

第十三条 本合同经双方签字或盖章后生效，自甲乙双方权利义务履行完毕之日终止。

第十四条 附件 1、附件 2 是本合同的重要组成部分，与合同享有同等法律效益。

甲方：第二师铁门关市统计局

法定/委托代理人：



2024年8月6日

乙方：铁门关市帮你办家政服务有限公司

法定/委托代理人：

2024年8月6日

附件1:

## 保密协议

甲方: 新疆生产建设兵团第二师统计局

乙方: 铁门关市帮你办家政服务有限公司

根据国家有关法律法规规定,甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实守信的原则签订本保密协议。

### 第一条 秘密信息的范围及界定

本协议所称秘密信息是指工作中涉及的各类数据资料等信息。

### 第二条 双方责任

1. 甲方有告知乙方项目合作所需数据保密情况的义务。
2. 乙方不得利用甲方的月报、季报、年报数据等保密信息为第三方进行项目演示和说明。
3. 乙方不得泄露单个企业和单位的数据信息。
4. 乙方将保密信息对外泄露发布,或者由于其他原因导致乙方泄露数据等保密信息给甲方造成严重后果的,甲方将通过法律手段追究其侵权责任,直至依法追究其法律责任。

### 第三条 涉密人员范围及保密期限

1.涉密人员:乙方负责人、项目组人员及能接触到该协议所规定保密信息的一切相关人员。

2.保密期限:永久。



#### 第四条 非保密义务信息

1. 已经为公众所知的信息。
2. 由于乙方以外其他渠道被他人获知的信息。
3. 应法院或其他国家权力机关的要求而披露的信息。

#### 第五条 争议解决方法

因执行本协议而发生纠纷的，可以由双方协商解决，协商不成的双方均可提交业务发生地法院裁决。

#### 第六条 协议效力和变更

1. 本协议自双方签字或盖章后生效。
2. 本协议的任何修改必须经过双方书面同意。

甲方 (盖章)  
新疆生产建设兵团第一师  
2024年8月6日  
强苗印理

乙方 (盖章)  
铁门关市  
2024年8月6日

附件2:

## 第二师铁门关市统计局服务外包项目

### 考核办法

为能够更好的实施第二师铁门关市统计局服务外包项目，确保按时、高质量、高标准完成第二师铁门关市统计局服务外包项目工作，特制定本考核办法。

#### 一、考核分值及计算方法

考核总分 100 分，与付款进度的比例对应，付款时扣除相应的付款比例。如考核得 95 分以上，按合同规定的方式全额支付服务费；考核得 90-95 分，则在下一阶段付款时扣除合同总金额的 1%；考核得 90 分以下，均视为违约，中标方需按合同规定支付违约金为合同总金额的 30%。

#### 三、具体考核内容

| 考核项目                  | 考核标准                                                                                                               | 分值   |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| (一)<br>人员管理<br>(30 分) | 1.人员到位情况，按合同要求配齐服务人员，未按时到位的，每少一人扣 1 分。如中途发现人员不能胜任工作，需更换的，发生一次扣 0.5 分。替换人员不能立刻到位的，每间隔 15 天扣 0.5 分，不足 15 天的按 15 天计算。 | 20 分 |
|                       | 2.按要求进行组织架构、工作岗位设置，明确职责，合理分工。次月 5 日前对所有人员上月工作进行考核评价（包括出勤、工作落实、下月工作计划），结果提交统计局。每延误一次扣 1 分。                          | 10 分 |
|                       | 3.在平时工作中，人员出现迟到早退、旷工、工作延误或者失误，每发现一次扣 0.5 分。                                                                        | 10 分 |
| (二)                   | 1.制定健全的管理制度、考核制度，各项工作有章可循。未建立相应制度或未按工作规章制度落实的，每发现一次扣 1 分。                                                          | 10 分 |

| 考核项目                  | 考核标准                                                                                  | 分值   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 制度落实<br>(20 分)        | 2.制定严格的保密制度，明确保密义务、保密内容和保密措施，发生泄密事件，每出现一次扣5 分。                                        | 10 分 |
| (三)<br>服务方案<br>(40 分) | 1.制定完整可行的服务内容（包含服务目标、服务流程、服务承诺、服务成效），未按服务内容落实的，每发现一次扣1 分。                             | 25 分 |
|                       | 2.制定完整可行的应急事件处理预案，遇到需要解决的问题时能保证在接到通知后，1 小时做出响应，2 小时内到达现场，24 小时内落实完毕，未按时完成的，每发现一次扣1 分。 | 15 分 |

### 三、考核工作的要求

考核工作是保证日常工作顺利进行的重要手段。中标方要认真按照考核办法建立有关责任制度，加强管理，充分发挥考核工作对日常工作的推动作用。

本考核办法由师市统计局负责解释。凡考核结果在90 分以下，均视为违约，中标方需按合同规定支付违约金为合同总金额的30%。

