

# 昌吉州图书馆 2024 年纸质图书采购合同

项目名称：昌吉州图书馆成人纸质图书采购项目（标项一）

项目编号：CJZFCG-TP-2024001-1

甲方：（买方）昌吉州图书馆

乙方：（卖方）新疆德源文化传媒有限公司

甲、乙双方根据昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心组织的昌吉回族自治州图书馆 2024 纸质图书采购项目且竞争性谈判的结果，签署本合同，以资共同遵守。

## 一、货物内容

1.1 货物名称：纸质图书（1 号必采清单-排行榜目录、2 号必采清单-地方文献目录、3 号采购清单-成人图书；其他成人类、党政类、民族文献类图书）

## 二、合同金额

2.1 本合同金额为实洋（大写）：肆拾万元整（¥400000.00 元）人民币。中标折扣为：4.94 折，供货金额为码洋（大写）：捌拾万玖仟柒佰壹拾陆元陆角（¥809716.60 元）人民币。

2.2 本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

## 三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供最新图书目录（2022 年-2024 年）。



3.2 乙方应按照采购文件规定的款项向甲方提供必采书目中的图书。

3.3 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方收到的图书不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

#### 五、正品担保

5.1 乙方保证所交付给甲方的图书必须符合意识形态领域图书安全要求，确保图书内容、图片、出版社等安全无问题。

5.2 乙方保证所交付给甲方的图书为正版图书，图书的版权页和国家标准书号（ISBN）及条形码标志必须完整清晰、信息完备。

#### 六、转包或分包

6.1 本合同范围的图书，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将部分分包给他人供应。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

#### 七、质保期





7.1 质保期 1 年。(自图书编目加工验收合格之日起计)

## 八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期: 中标方为采购方提供每批次采购目录后 30 日内, 总供货期限为 5 个月。

(双方后续可根据现实情况如物流、新书出版量等情况友好协商供货日期)

8.2 交货方式: --现场交货---

8.3 交货地点: --昌吉州图书馆---

## 九、合同款支付

9.1 付款方式: 甲方在签订采购合同后, 支付乙方中标合同金额的 30% 预付款; 待乙方供货验收完成, 甲方确认实到图书与采购清单核对无误、图书编目加工上架符合要求后支付剩余 70% 货款。

## 十、税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按采购文件规定的图书质量和技术服务标准向甲方提供全新、正版、无质量问题的图书、到馆验货和后期编目加工服务。

11.2 乙方提供的图书在保质期内因图书本身出现质量问题, 根据实际情况, 经双方协商, 可按以下办法处理:

(1) 更换: 由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 退货处理: 无条件退货, 并退还甲方支付的合同款, 同时应承担该批次图书的直接费用 (运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。甲方不承担发生任何费用。



11.3 如该批次图书在质保期内出现质量问题,乙方在接到甲方通知后在 24 小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内,乙方应对该批次图书出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

## 十二、验收

12.1 甲方对乙方提供的图书依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场验收,图书质量、图书目录符合采购文件技术要求的,给予签收,初步验收不合格的不予签收。

12.2 乙方交货前应对该批次图书作出全面检查,并对包内所附图书目录进行整理,做到每包内的图书与所附目录及甲方提供的供货目录内容相符。

12.3 乙方对到馆图书完成编目加工后,由甲方进行编目数据抽查检验,验收完毕后由甲方出具验收结果报告。

## 十三、货物包装、发运及运输

13.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮和防破损装卸等要求包装,以保证货物安全运达甲方指定地点。

13.2 图书清单分电子清单和纸质清单,纸质清单封装于图书包内,电子清单应提前发送于甲方。

13.3 乙方在图书发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方,以准备接货。

13.4 图书在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 图书在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付,乙方同时需通知甲方该批次图书已送达。





#### 十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的万分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的图书品种、册数、价格、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该批次图书；乙方愿意更换问题图书但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换问题图书的，甲方可单方面解除合同。

#### 十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 十六、诉讼



16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为昌吉回族自治州昌吉市。

### 十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执贰份。

附件 1: 昌吉州图书馆 2024 年纸质图书采购技术参数及供货、加工服务要求

甲方（公章）：昌吉州图书馆



乙方（公章）：新疆德源文化传媒有限公司



法定代表人或授权代表：[Signature]

法定代表人或授权代表：郑书侠

2024 年 6 月 25 日

2024 年 6 月 25 日





# 昌吉州图书馆纸质图书采购 技术参数及供货、加工服务要求

## 第一条 招标内容及金额

标项一：招标金额为 40 万元（实洋），采购内容包括成人汉文纸质图书；民族文献（维吾尔文、哈萨克文）纸质图书；排行榜图书；地方文献图书。

标项二：招标金额为 25 万元（实洋），采购内容包括少儿类纸质图书。

## 第二条 投标单位资质要求

1、中标方在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或其他组织，需提供营业执照（营业执照需包含本次项目采购的经营范围即图书）；

2、投标人须提供国家出版发行管理部门颁发的出版物经营许可证。

## 第三条 图书采购要求及质量保证

1、中标方提供的图书必须为符合意识形态领域图书安全要求和社会主义核心价值观，在确保图书内容、图片、地图、出版社等安全无问题的情况下再配给招标方。本次采购不涉及类别：中小学教材、教辅不采、线装书不采。成人图书小开本不采。笔记本、日历等非图书类出版物不采；繁体字图书不采，外文不采。供应商提供书目时，应剔除以上不采类别。

2、图书必须保证正版，图书的版权页和国家标准书号



(ISBN)及条形码标志必须完整清晰、信息完备。图书的整体外观和装订必须平整、牢固,图书封面图案及文字要清晰有层次,颜色的色调应饱和。若所供图书中有盗版、盗印的图书,若被政府有关部门查处,一切社会、法律责任均由中标方承担。

3、所有图书正文的纸张表面应光滑,颜色和厚度一致,纸张无损坏、无撕页。正文印刷墨色一致,版心和页码的位置一致,无明显透印,文字及图表印刷清晰。

4、中标方提供的所有图书如不符合以上承诺质量保证的,中标方应无条件给予退换。中标方若提供的图书不符合意识形态要求,相关机构认定其为问题图书,一切责任由中标方承担,后续的图书更换与追回工作由中标方全权负责。

#### **第四条 供货方式及书目要求**

##### **1、本次图书采购为:**

(1) 预定采购: 中标方按采购方的采购要求提供书目(书目内的图书必须为 2022-2024 年国内出版社出版的正规出版物,书目中应含有近三年全国各大排行榜获奖或上榜图书,应含有最新党政图书,应含有各大类畅销书)并由采购方完成挑选,中标方对此部分图书的供货率必须达到 80%。

(2) 书目采购: 由采购方提供图书必采清单(附于招标文件中), 1 号必采清单(各大排行榜畅销书), 中标方对指定书单供货率必须达到 100%; 2 号必采清单(地方文献), 中标方对指定书单供货率必须达到 100%; 3 号采购清单(成人、少儿), 中标方对指定书单码洋供货率必须达到 70%。





对于1号、2号必采清单（各大排行榜畅销书、地方文献），中标方必须按照排行榜名称分别打包图书，不得混装。

书目形式为书本式与电子书目（要求 excel 格式，书目信息必须包含：中图法图书分类、ISBN 号、书名、作者、出版社、定价、语种、出版日期）两种，提供的征订书目内容均需符合公共图书馆读者的阅读要求。

2、中标方有义务对采购方所订图书进行查重，对采购方预订、订购的图书进行查重，保证无重复。如遇图书出版信息发生变化（如：出版价超过原预订价 50%、书名变更）、图书单价在 100 元以上（除采购方要求购买），要求配货之前电话再次确认征订数量。配书过程中如发现标准类、规范类图书复本数大于 1 册时应与招标方联系确认。

3、中标方配货之前需查找并剔除装帧为活页或散页的图书。

### 第五条 到货率与到货速度要求

1、采购方根据中标方提供的最新中文图书征订目录及自身需求确定采购清单，中标方应对本公司提供的书目清单保证在 80% 以上的预订图书码洋到书率，对采购方提供的 1 号、2 号必采清单 100% 到货率；对采购方提供的 3 号必采清单 70% 码洋到货率。在确认订单之日起，30 日内送书到采购方指定地点并完成图书编目加工。中标方在中标后 3 日内提供不少于 100 家出版社的 10 万种的图书备选目录，采购方根据中标方提供的目录完成采购清单确定。

2、首次选书完成后，每月中标方需再提供不少于 5000





种新书供采购方挑选，直至本次总采购额度用完。

3、中标方提供图书到采购方单位后，发现所配图书与订购不符时，一律退回。

4、图书到采购人单位验收过程中，如发现有缺页、散页、污损等情况，中标方应无条件退换调换。

5、中标方必须提供免费送货服务，按采购方规定时间送货上门。

6、中标方在供货期间，如有服务质量下降，不履行服务承诺，采购方有权终止合同。中标方未做到招标文件要求的技术及服务要求的，采购方有权要求中标方按照招标文件要求进行整改，中标方整改不彻底或不予整改的，采购方有权取消合作。

#### 第六条 配送及验收检测要求

1、中标方需保证图书的装订牢固、印刷内容清晰，没有缺页；图书外表无污损及残缺；随书附件齐全，光盘无损坏。如图书出现如下情况，无论是否已做图书前期加工还是在流通环节，中标方须无条件负责 30 日内免费更换或退货，退换货内容包括：缺页、倒页、散页、模糊不清，配送过程中产生的脏残、破损、图书相关的附属配件（如光盘等）不齐全。退货、换货所发生的费用由中标方承担。

2、中标方把采购方所订购的图书全部送达采购方指定的地点，运费由中标方承担。到货图书要求包装完整，每批采购图书到货前须提供电子到货清单，供查重、复核使用。

3、到货图书须详细的附图书纸质发货清单一式二份，





且每包图书分别配单，要求与图书包装内图书相符。包内同种书摆放在一起，做到每包一单，内容包括：包号、ISBN号、书名、出版社、单价、册数、中图法图书分类号、码洋、合计总种、册数和总金额等。每批两份总单，总单应注明以下项目：批号、送书日期、每批合计（种数、册数、码洋金额、实洋金额）、剩余金额。应保证到书清单的清晰、明了、有序，以便验收、查对。

4、在订单截止日前向采购方通报图书订购的情况，反馈订购信息。凡送交到采购方的图书，以图书的定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购方及时通知中标方到验收地核算，中标方接到通知之日起2个工作日内不能派人员核算的，以采购方验收的实际数额计算书款金额。所有供货图书打包送至采购方指定地点。

5、图书中附光碟的，在图书到馆时，光碟应随书送到；如有盘盒、盘面破裂，无法读取等质量问题，应及时更换。

6、中标方应在图书到馆后，派遣3名以上工作人员协助采购方对到馆图书进行拆包、验收等工作，所有图书开包后由中标方验收人员进行验收并在中标方发货清单上签字。

#### 第七条 驻场服务及技术要求

驻场服务要求：中标方应派遣3名以上工作人员开展驻场服务，包括图书编目、图书加工等内容，采购方均不另行付费。所需耗材由中标方提供，耗材包括：条码、书标、书标塑封胶带、馆藏章。若中标方图书服务所需的耗材质量未达到采购方要求的，采购方有权要求中标方予以整改。





1、编目：中标方应有从事图书编目加工业务的专业人员，能熟悉运用图创图书（Interlib）管理系统，业务熟练、有责任心，并通过采购方的验收。

2、分类：每种图书按照《中图法》（第五版）的分类标准及采购方的图书分类细则给出索书号，并依照采购方的图书加工细则贴好书标，并在采购方的指导下上架。

### 3、深加工服务要求：

（1）粘贴芯片：在每本图书底部封皮内侧的位置粘贴一枚高频芯片，并对芯片进行录入。（芯片由招标方提供）

（2）粘贴条码号：条码号应按图书馆的标准分配，并粘贴在书名页的中下位置（馆藏章上方1公分以上位置）。

（3）盖馆藏章：第一枚图书馆馆藏章在图书书名页的出版社上方一公分处加盖；第二枚图书馆馆藏章在正文第11页右下角或图书骑缝处加盖（根据书本厚度调整），要求清晰、工整；

（4）书标打印：书标由中标方免费提供并打印，根据采购方的要求，采用三行书标纸打印。第一行打印分类号，第二行打印索书号（即种次号），第三行打条码号。

（5）书标粘贴：将书标粘贴在距书籍下方2cm处，并加粘书标保护膜，书标及保护膜应整齐规范、保护膜长度应超出书标长度2公分以上。

（6）分类和书目数据：严格使用《中国图书馆分类法》（第五版）进行分类，使用CNMARC《中国机读目录格式使用手册》著录格式著录。





(7) 数据加工：中标方应严格按照招标方的要求进行数据录入，每一条数据的 690 字段按照国图下载的数据给分类号；增加单册馆藏信息时，应按采购方的要求分配条码号；排架号按《昌吉州图书馆中文普通图书分类细则（新馆排架）》及《中国图书馆分类法》（第五版）分类简表的具体要求给号，并按照不同的馆藏地点分配图书。

(8) 输入法用半角。

## 第八条 付款方式及其他

1、付款方式：甲方在签订采购合同后，支付乙方中标合同金额的 30%预付款；待乙方供货验收完成，甲方确认实到图书与采购清单核对无误、图书编目加工上架符合要求后支付剩余 70%货款。

2、供货时间：中标方为采购方提供每批次采购目录后 30 日内，总供货期限为 5 个月。

3、质保期：图书编目加工验收合格后质保期一年。

4、本次采取竞争性谈判方式。评标方法为最低评标价法，因考虑到本次采购纸质金额图书的特殊性，采用折扣换算成价格的方式进行报价，以最低价为成交方。

（如：报价为 585000 元，换算折扣即九折，合同签订以报价转化的折扣为准。实际合同签订金额为 650000 元，合同签订折扣为九折。）

