

政府采购合同

项目名称: 昌吉州中等职业技术学校智慧校园建设项目

项目编号: JMSGK-2025-004

甲方(买方): 吉木萨尔中等职业技术学校

乙方(卖方): 北京点为信息科技有限公司

二零二五年五月

甲、乙双方根据政府采购**昌吉州中等职业技术学校智慧校园建设项目**公开招标的结果，签署本合同。

一、产品内容

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1	大数据基础平台	270000.00	1	270000.00	点为智慧校园大数据整合平台 V1.0
2	师生个人画像平台	225000.00	1	225000.00	点为师生一张表平台 V2.0
3	数据治理实施服务	200000.00	1	200000.00	
4	数据处理工具	270000.00	1	270000.00	大数据处理实训系统 V1.0
5	数据可视化	270000.00	1	270000.00	数据可视化实训系统 V1.0
6	智慧大脑院校中台接入平台	225000.00	1	225000.00	点为智慧大脑平台 V2.0
7	智慧大脑院校中台数据接入服务	200000.00	1	200000.00	
8	数据决策平台	585000.00	1	585000.00	点为校情决策平台 V1.0
9	实习管理云平台服务项目	455000.00	1	455000.00	
总价（元）2700000.00 元					

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：**贰佰柒拾万元**（¥2700000.00 元）人民币。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用产品的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金，履约保证金将在中标人履行合同完毕后，凭正规收款收据在七日内退还中标人。

七、转包或分包

7.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

八、维保期

8.1 产品维保期 3 年，其中，实习管理云平台服务项目使用期及质保期为（5）年。（自通过甲方验收合格之日起计）

九、交货期、交货方式及交货地点

9.1 交货期：合同签订后且首付款支付后 180 日。

9.2 交货地点：采购人指定地点

十、货款支付

10.1 付款方式：服务费用按 2 次完成支付。其中第 1 次支付中标金额的 50 %，在签订合同后合理期限内提交建设方案并经甲方认可后支付；第 2 次支付金额为中标金额的 50%，支付时间为完成约定服务并经验收后合理期限内，乙方开具对应额度发票，需方完成支付。

十一. 税

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按招标文件规定的产品性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的产品在质量期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在2小时内到达甲方现场。

12.4 在维保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的产品的免费保修期为3年，其中，实习管理云平台服务项目使用期及质保期为（5）年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

13.1 初验条件：所投软硬件产品全部安装部署到位，产品外观、数量、功能、性能、技术参数以及集成服务等符合招标文件要求。

13.2 终验条件：通过甲方初验后，所投软硬件产品运行正常，满足甲方本次项目需求提交全部报告材料（含中标方在本单位财务独立核算的财务资料）。

13.3 对技术复杂的产品，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告，验收费用由乙方承担。

13.4 乙方需完成甲方指定人员的培训操作，确保培训人员能独立操作系统。

十四、产品包装、发运及运输

14.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

14.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知 甲方产品已送达。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收产品的, 甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付产品的, 乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金, 由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的, 甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的产品品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的, 甲方有权拒收该产品, 乙方愿意更换产品但逾期交货的, 按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的, 甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向吉木萨尔县人民法院起诉。

十八、组成本合同的文件包括:

18.1 合同通用条款和专用条款;

18.2 采购文件和乙方的投标文件;

18.3 中标通知书;

18.4 甲乙双方商定的其他必要文件。上述合同文件内容互为补充, 如有不明确, 由甲方负责解释。

十九、合同生效及其它

19.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章，并经县政务服务中心盖章后生效。

19.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

19.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：吉木萨尔中等职业技术学校

地址：昌吉州吉木萨尔县文化西路 39 号

法定代表人
或授权代表：



联系电话：18963831851

签订日期：2025 年 5 月 19 日

乙方：北京点为信息科技有限公司

地址：北京市海淀区志新村 16 号楼
三层 313 室

法定代表人或授
权代表：

黄晓东

联系电话：18624084215

签订日期：2025 年 5 月 19 日



项目具体要求

项目概述：结合昌吉州职业教育现状及数字化发展趋势，计划以吉木萨尔中等职业技术学校牵头，发挥优质校建设引领作用，建设昌吉州中等职业技术学校智慧校园，打造全州职业教育数字一张网，辐射全州职业学校，聚力人才培养模式转型升级，实现昌吉州职业教育的数字化转型升级，满足全州 6 所中等职业院校日常管理、服务师生的数字化需求，使传统校园向数字化、无纸化、智能化、综合化的方向发展，增强学校办学能力，建成昌吉州中等职业教育大数据中心，实现数据实时生成、采集、对接上报“全国职业教育智慧大脑院校中台”，达到信息化标杆学校的建设目标。

资金来源：职业教育提升专项资金

预算资金：300 万元

采购内容：1、昌吉州中等职业教育大数据中心、2、实习管理信息平台建设。

采购内容必须符合相关国家标准、行业标准的要求。

付款方式：服务费用按 2 次完成支付。其中第 1 次支付中标金额的 50 %，在签订合同后合理期限内提交建设方案并经需方认可后支付；第 2 次支付金额为中标金额的 50%，支付时间为完成约定服务并经验收后合理期限内，供方开具对应额度发票，需方完成支付。

供货时间：合同签订且首付款支付后 180 天内完成供货及配套服务。

详细技术参数一览表

序号	品名	模块	技术参数
1	总体技术要求	整体要求	在充分考虑前沿技术及未来发展趋势的基础上，建设一套整合集成的大数据中心，在遵循《职业院校大数据中心建设指南》和《职业院校数字校园规范》的前提下，建设昌吉州中等职业教育大数据中心，服务全州 6 所中职及管理部门，实现数据的“融汇贯通”，打通“数据孤岛”，消除“应用烟囱”，建设服务师生、管理层的数据应用，向上对接全国职业教育智慧大脑院校中台等国家、省（自治区）级平台，向下贯通校内各类教学数据，并按对接标准不断丰富完善场景应用，成为数据基座的支撑单元和采集点。对外采集与学校培养目标相关的产业数据，对内服务校内数据应用，深度挖掘常态监测数据，促进产教融合、提升职业教育治理能力和人才培养质量。 学生实习管理平台建设目标是贯彻落实教育部等八部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知要求，围绕实习组织、实习管理、实习考核、安全职业和保障措施等全链条、全过程的规范要求，针对实习关键节点、重要环节构建州级实习管理信息平台。

			1. 负载要求 (1) 系统保证 7×24 小时运行。 (2) 支持负载均衡、可扩展性。 2. 系统集成要求 支持与学校已有业务平台进行数据交换，满足数据交互的功能。 3. 系统兼容性要求 服务端支持目前主流操作系统（如 Windows、Linux 等）；浏览器至少支持 3 种目前主流浏览器（如 Firefox、Chrome、Safari、360 极速浏览器、IE9.0 及以上）。 4. 系统安全性要求 (1) 系统安全：系统为管理员提供丰富的系统设置和维护功能，包括用户和权限设置、字段维护、代码表维护、日志监控、数据批量处理、远程备份等等，让管理员在办公室就可以对系统进行各项日常维护工作。 (2) 数据安全：提供 7×24 小时电话支持服务，系统出现异常时，需在 2 小时内给予解答；如需技术人员现场解决，则在采购人指定时间内到达现场提供服务支持。
2	大数据基础平台	分析型数据库	1. 须提供针对于批量处理及分析的数据库，应用于数据仓库和数据集市的构建，解决大数据处理和分析的各种技术难题，帮助快速构建和推广数据业务。 2. 须支持分析存储在数据库中的数据，可以处理的数据量从 GB 到数 TB，即使数据源或者中间结果的大小远大于内存，也可高效处理。 ★3. 须兼容 SQL 99 标准语法和 SQL 2003 标准语句，支持标准的 SQL 形式访问数据，提供系统平滑迁移的能力。 ▲4. 须支持 Oracle、MSSQLServer、MySQL 等多种数据库/数据仓库方言。（提供系统截图并加盖公章） 5. 须提供统一的 SQL 路由分发机制，保障系统的负载均衡和高可用，支撑并发数和 Session 连接数的可扩展性。
		实时流处理引擎	1. 须具有高性能、稳定性好等特征，并且根据在测试和实际部署应用中遇到的问题和需求，提供丰富的功能、简化流计算应用的开发以及管理成本。 2. 须同时兼具批处理和事件两种处理模式，其数据处理的延迟在 100 毫秒到 2 秒之间，可以满足绝大部分的准实时处理数据的场景。 3. 须具有高吞吐量。 4. 须灵活扩展及高容错，集群支持灵活的进行线性扩展。 5. 须提供高级语言和 SQL 的编程接口，降低用户的编程难度，让用户可以通过简单的接口完成复杂的业务处理逻辑。 6. 须提供简单的编程接口，支持用户在开发流计算应用时使用 SQL 进行数据转换与统计分析，让用户更轻松的实现复杂的操作，将主要的精力放在业务本身而不是流计算框架。
		大规模搜索引擎	1. 须能够在 GB 数据量级上实现秒级延迟的搜索功能；在开发接口方面，提供完整的 SQL 语法支持并提供搜索语法 SQL 扩展，使开发者无需了解底层架构就可以开发出高效的搜索引擎。
		监控运维服务	1. 须提供负责配置、管理和运维的集群监控运维工具。用户只需通过几个手动步骤，就可以在服务器上或基于 Docker 的云端平台上部署一个集群。支持运维模块提供告警、健康检测、监控和度量等服务。用户可以轻松的浏览各服务的状态，并且在告警出现时采取恰当的措施以处理应对。 2. 须提供便捷的运维功能，例如，磁盘管理、软件升级和服务迁移等。

		安全与资源管理服务	1. 须通过安全通信协议和角色权限管理功能，在软件层面提供通信安全和数据安全的双重保障，有效的对来自外部和非信任角色的数据访问进行控制和安全安全管理，实现数据平台 4A 级统一安全管理解决方案。
		平台性能要求	1. 须兼容主流的 Linux 操作系统（SuSe、RedHat、CentOS）及国产操作系统（麒麟、红旗）。 2. 须支持系统能够在大规模用户的访问的情况下仍然能够提供高速运行的服务，最高可支持 20000 人的同时在线访问，10000 人的同时并发。 3. 须支持搜索引擎支持综合搜索毫秒级响应。支持模糊搜索秒级响应。支持关键字搜索毫秒级响应。
3	师生个人画像平台	学生画像	1. 须支持个人基本信息呈现，包含学号、姓名、性别、民族、出生日期、系部、专业、班级、生源地、生源类型、政治面貌、籍贯、联系方式、住址等内容。 2. 须支持素质学分呈现，可查看自身“3+3”发展报告，可针对排名情况进行查看，包含全校排名位置、专业排名位置、班级排名位置等内容。数据包括公民素养、通用职业素养、专业职业素养、通用知识、专业知识、实践操作，并可显示预警情况。（提供现场演示） 3. 须支持学业成绩呈现，可查看各课程成绩、学分、班级排名、专业排名。支持数据横向对比、纵向对比。 4. 须支持身体素质呈现，可查看、体测成绩，全校排名、班级排名、专业排名。支持数据横向对比、纵向对比。 5. 须支持奖惩助学呈现，可查看学生获奖情况、违纪情况等信息。 6. 须支持考勤情况呈现，可查看考勤、旷课、旷寝、请假等情况。支持横向对比、纵向对比、数据预警。 7. 须支持一卡通消费呈现，可查看消费情况及分析。支持横向对比、纵向对比、数据预警。 8. 须支持预警信息呈现，包含素质学分、学业成绩、考勤、体测、消费、图书借阅等方面的预警信息。
		教师画像	▲1. 须支持专任教师画像呈现，可查看基本条件、教学工作、工作业绩等内容。基本条件包括取得最高学历、学位、资历情况、取得现专业技术资格、取得年度等内容；教学工作包括教学工作量、教学竞赛、年度考核等内容，年度考核可从自评、督导评价、同行评价、学生评价为维度形成雷达图，同时可展示排名情况（针对系部、专业）、课程排名情况、班级排名情况等信息；工作业绩包括个人荣誉（“名师”等称号类综合性表彰）、实践能力（双师型、实践工作业绩、进修）。（提供系统截图并加盖公章） 2. 须支持辅导员画像呈现，可查看基本条件、辅导员工作、综合评价等内容。基本条件包括取得最高学历、学位、资历情况、取得现专业技术资格、取得年度等内容；辅导员工作包括带班人数、专项工作、专项课授课、竞赛、获奖荣誉、素质提升和知识更新部分，竞赛部分包括辅导员职业技能大赛及其他业务类竞赛内容，获奖和荣誉包括个人荣誉、指导学生参加竞赛并获奖、所带班级获奖、所带学生获奖等内容；综合评价包括辅导员津贴、班导师津贴等内容。 3. 须支持教育管理人员画像呈现，展示分析基本条件、管理人员工作等内容。 4. 须支持思政教师画像呈现，展示分析基本条件、思政工作等内容。 5. 须支持组织员画像呈现，展示分析基本条件、组织工作等内容。 6. 须支持中层干部画像呈现，根据中层干部考核办法内容进行数据展示和相关数据分析。 7. 须支持行政人员画像呈现，根据行政人员“一页纸”完成情况进行数据展示和相关数据分析。
		数据	1. 须支持基于最新 HTML5 技术研发的动态图表，具有极其流畅的动画效果和高度自定义的

4	数据治理实施服务	展示分析要求	展现设计，包括但不限于柱形图、折线图、面积图、散点图等。 ▲2. 须支持灵活的图表属性设置，支持标题、图例、坐标轴、标签、背景、数据点提示、警戒线、趋势线等众多自定义属性设置。（提供系统截图并加盖公章） ▲3. 须支持丰富的图表动态交互操作，比如缩放控件、工具栏排序、全屏、鼠标提示、系列隐藏、警戒提示等。（提供系统截图并加盖公章） 4. 提供丰富的动态效果，包括但不限于自动轮播、闪烁动画、监控刷新、数据点自动提示等。 5. 须支持图表钻取功能，点击相应数据可获得数据多层钻取结果。支持图表联动，可以联动单元格、联动悬浮元素等，只需一个点击操作，即可关联刷新同页面内多个图形和表格。（提供现场演示） ▲6. 须支持聚合报表：支持画布式布局报表的聚合报表。整个大报表中报表块相互独立，一个报表内行距调整不影响另外的报表块。（提供系统截图并加盖公章） ★7. 须支持自适应展现，在 PC、平板、手机、大屏等多种终端设备上自适应展现，多屏自适应。 8. 须支持层次坐标，对报表扩展后的数据进行定位，从而可以实现同期比，占比，累计，排名等报表。 9. 须支持 B/S 端文件导出。可无编码导出 excel（分页导出、原样导出、分 sheet 导出），pdf，word，图片（JPG、PNG、GIF、BMP），csv 等多种格式文件； 10. 须支持用户导出文件时重命名，支持加密导出，支持隐藏行列的导出控制。
		数据标准建立服务	1. 须以职教信息化实践为基础，结合学校现有信息标准规范相关内容。通过与教育部标准实施兼容与扩展，结合学校自身的校内标准以及学校个性化需求，形成校内可执行的数据标准。围绕业务系统建设，围绕数据的集成与利用，逐步迭代完善。 2. 须提供完整的校园信息标准咨询、规划及建设服务，以职业院校信息化实践为基础，并结合学校现有标准规范相关内容，通过与教育部标准实施兼容与扩展，以此构建校级信息标准初始版本。在初始版本基础上，结合学校自身的校内标准以及学校个性化需求，提供校内可执行的信息标准。
		数据资产调研服务	1. 须实现学校数据资产梳理，对学校数据资源情况进行整体调研。整理学校现有的业务数据资源，明确信息资源与职能部门业务系统的关系，明确现有的业务应用、共享数据库与数据库系统结构，明确业务需求、共享数据资源、主数据库与业务应用与部门职能的资源供需关系，编制数据资源调研报告。 2. 须进行完备的需求调研开展，围绕业务部门及与业务相关的系统单元进行。经过对前期资料分析与研究，结合业务部门提供的资料与现场调查的采集结果，项目经理与项目小组成员共同撰写、提交系统调查报告，经项目负责人确认签字后，完成系统调查阶段的工作。
		主数据建设服务	1. 须在数据标准的基础上，对学校的核心数据进行治理，确定数据的产生源头，并形成权威的主数据。 2. 须支持多样化主数据建设，内容包括但不限于：学校基本数据类，院系所单位数据类，班级数据类，学生基本数据类，体检、防疫数据类，学籍数据类，学位、学历数据类，实践活动数据类，经济资助数据类，社团（协会）辅助数据类，毕业生相关数据类，就业辅助数据类，专业信息数据类，课程数据类，教学计划数据类，排课数据类，选课数据类，专业培养方案数据类，考试安排数据类，教职工基本数据类，工资数据类，离校数据类，教职工个人收入数据类，学生收费数据类，资产与设备管理数据子集，学校用地数据类，学校建筑物数据类，设施数据类，实验室管理数据类，仪器设备管理数据类，公文数据类，收文处理数据类，档案管理数据等。
		数据	1. 须支持在形成的校级权威主数据的基础上，实现系统间的数据交换。

	交换服务	2. 须支持校区基本数据建设，内容包括但不限于学校专业数据，学校班级数据，组织机构数据，教职工基本信息数据，教职工异动信息，学生基本信息数据，学籍信息数据，新生基本信息数据，资产数据，学费缴费、欠费数据，教师课时信息，教职工考勤信息，学生成绩信息等。
	数据清洗转换服务	1. 须提供数据清洗、转换服务。数据转换的任务主要是进行不一致的数据转换、数据粒度的转换和一些转换规则的计算。在本期建设中对业务数据进行全面清洗。全面清洗后的数据需要往全量数据中心进行存储，统一管理，以支撑未来全面的业务数据联动、历史数据分析、大数据挖掘等数据需求。对新接入的系统，按照业务模型进行抽取转换清洗入库，逐步构造、完善全量数据中心。 2. 须支持数据过滤、类型转换、文件拆分与合并、维度转换等功能。数据转换的任务主要是进行不一致的数据转换、数据粒度的转换和一些转换规则的计算。其中不一致转换过程是数据整合的过程，侧重于将来源于不同业务系统的相同类型的数据进行统一处理；数据粒度转换需要按照数据仓库粒度对数据进行统一归整；转换规则计算按照设计的计算归则对数据进行重新计算。 3. 须支持大规模并发执行的数据加工任务，能够处理海量的数据内容。
	数据整合服务	1. 须支持系统接入数据方式多样化，包括关系型数据库数据、实时数据、日志数据等。 2. 须支持具备从不同数据源进行指定规则的数据提取作业能力，抽取后的数据存储支持落地与不落地两大类进行，抽取后的数据可以为数据转换环节进行处理提供输入，也可以直接进行处理或者加载。 3. 须支持 Oracle, DB2, Mysql, SQLserver, Teradata, Greenplum 等主流数据库视图接口。除了支持传统的 JDBC/ODBC 接口、FTP 文件接口，数据采集的 restful 接口及 Webservice 接口。
	制定数据治理制度服务	须制定校园数据集成、更新管理办法等制度规范，完善学校数据管理和运维体系，制定数据使用权限规范，对学校的数据管理不断修正、完善。在学校数据治理建设的工作中，提供给学校《数据管理办法》《数据标准管理办法》《元数据管理办法》《数据质量管理办法》等，将学校的数据治理工作形成体系化的建设。
	数据质量提升服务	1. 须支持从数据采集、数据存储两个方面完成数据数据质量的检查和监控。在数据采集中确保获得的数据是精准的、完整的，并转换成标准的数据存储在主数据库中，在数据存储中确保数据是标准的、一致的，无不合理重复、冗余数据，无数据不一致、数据缺项等问题。 2. 须提供空检查规则，检查字段是否为空，会对元数据标记为不能为空的字段默认进行检查。 3. 须提供代码检查规则，检查字段取值是否在代码表（由系统中预先进行定义）中；会对源数据中有代码应用的字段默认进行检查。 4. 须提供唯一性检查规则，提供字段的唯一性检查。例如：身份证号是唯一的，如有重复将是错误信息。 5. 须提供文本检查规则，检查单个字段的文本取值是否满足指定的长度和格式，或预先定义的各种固定编码规则；文本长度支持单个长度，文本格式支持包括：数字、字母、大写

		字母、小写字母、字母数字、汉字等，预定义的编码如邮政编码、EMAIL 地址、URL 地址、身份证号码等。（提供现场演示） 6. 须支持检测任务配置，起始/终止日期，每天开始检测时刻，是否启用。并可将检测结果呈现出来，以便于各系统进行数据质量的改善工作。
	数据接入	支持将业务系统数据接入到数据平台中，并对数据的来源进行管理，支持对数据源进行新建、编辑、重命名和删除等操作，并提供连通性的测试。 支持主流关系型数据库，包括 MySQL、Oracle、SQL Server、DB2、Postgre SQL、Access、Sybase 等。 支持数据文件（XML、TXT、CSV、Excel 等）读写，支持 XML schema 访问和转换；支持 XQuery 操作，以满足 XML 处理的需求。 支持 kafka 数据源读取。 支持信创数据库，如华为 Gaussdb200、达梦、人大金仓、南大通用 Gbase 8A 等。 支持 RestAPI 的方式接入接口的数据，并且支持 JSON 数据解析。支持通过可视化配置的方式对结构化数据、非结构化数据接入到大数据平台。 数据同步： 数据同步支持 RestAPI 的方式，数据写入支持直接将数据写入目标表及清空目标表再写入。 支持直接从 Excel 文件里面读取数据进行数据同步，支持对 excel 表头进行解析。 支持数据同步写入表不存在自动建表。 支持配置样本计算量，查看预览结果。
	数据处理工具	支持步骤流，对数据处理的各个环节进行流程编排。 支持数据流，数据流里提供了各类算子，可以完成数据的输入、输出、转换等操作。 ▲支持高性能计算引擎，支持通过 sql 脚本的方式快速应对多种数据源的各种数据处理场景：分组汇总、上下合并、新增列、行转列、字段选择、过滤、排序、数据过滤、数据关联等操作。（提供系统截图并加盖公章） 支持 JSON 解析算子，通过该算子，JSON 格式数据可快速转换为用户需要的二维数据，进而完成后续的数据展示与分析。 ▲支持循环容器，包括结束条件的设置，判断条件，循环次数的设置。（提供系统截图并加盖公章） 支持 shell 脚本算子，对接外部的独立数据处理过程，如 Python 计算任务、文件运维清理等。
	数据开发	任务调度： 支持工作流任务支持手动配置/默认配置，邮件，短信报警功能。 通知内容不仅是通知任务执行状态，还可以通知任务执行过程中产生的某些计算值和参数值，或者根据实际业务需求自定义通知内容。 支持可视化作业任务实时监控，错误日志查看，过程日志追述。 支持调度明细频率设置，并且支持 cron 表达式的方式来自定义更灵活的调度周期。 运维管理： 支持查看整体任务的执行情况，包含任务总数、调度周期内的任务数、最近一次运行成功任务、最近一次运行报错任务、最近一次运行中断的任务、正在运行中的任务。 支持任务搜索，可以直接在搜索框输入内容对任务名称进行模糊搜索，也可以使用下拉选项进行多条件组合搜索。 支持资源控制，用户可自定义数据平台占用的内存和带宽，内存和带宽均支持小数。

5	数据可视化	数据开发 1. 须支持对目录进行管理，对报表系统的目录树进行增加、删除、修改等操作，目录可以自由调整位置顺序，须支持跨节点调整资源。 2. 须支持对用户进行管理，支持手动添加、导入用户或者同步用户数据集的方法批量添加用户及其角色。支持按部门职位、角色等对用户进行分类管理。 3. 须支持对平台的消息进行管理，支持系统消息提醒、上报消息以及报表相关的消息。 4. 须支持由平台推送短信的功能，可用于任务传达、事务提醒等众多场景。 5. 须支持多维度的权限分配，包括部门、角色、用户等维度，用户只能访问自己被授权的资源。 6. 须支持权限的复用，管理员可克隆某个部门、职位、角色、用户的权限，极大地提升权限分配效率。 7. 须支持权限细粒度的配置，权限粒度可以细化到单元格。支持控制不同用户访问同一张报表，查看到的内容不一样，控制工具栏可见性，控制用户能否进行填报操作等。 8. 须提供数据需求的管理平台，可构建报表需求处理流程，得到便捷、规范的需求反馈体验，提升数据建设协作效率。 9. 须支持数据缓存的功能：将数据集查询的结果进行缓存，再次执行相同查询时，无需重复连接数据库重新查询，直接使用缓存，提高报表展现速度。 10. 须支持运维功能，包括对系统负载进行监控管理、集群的配置、系统备份与还原、平台日志记录、系统资源迁移、磁盘运维、网络检测等常用的功能。 11. 须支持对系统负载进行监控管理，可以查看各项指标，支持预警提醒。 12. 须支持平台日志记录，可查看系统运行状态的各种指标。 13. 须支持对磁盘进行运维，可查看运行状态的各种指标。 14. 须支持对网络进行检测，可查看运行状态的各种指标。 ▲15. 须支持安全防护，包括 Cookie 增强、文件上传校验、脚本调用限制、安全头文件（CSP 安全策略、点击劫持防护、内容嗅探防护、XSS 攻击防护）等安全加强。（提供系统截图并加盖公章） 16. 须支持访问控制，限制平台的访问。 17. 须支持 SQL 防注入，包括禁用关键字、提供转义字符。 18. 须支持水印功能，水印设置包括自定义公式、用户名、IP、访问时间等。 19. 须支持内置认证、LDAP 认证、HTTP 认证三种用户身份验证方式，适配其他系统平台。 20. 须支持登录设置功能，支持单一登录、登录地提示、登录验证及自定义密码策略功能，支持强制定期修改密码，支持登录异常锁定，以保障账户安全。 21. 须支持自定义平台的登录界面样式、背景、logo、首页等，提供多种主题切换，并支持自定义主题。 设计器 1. 须支持采用类 Excel 设计器直接打开 Excel 文件，兼容 Excel 公式，支持多 sheet 操作，支持单元格无限扩展，支持行列对称。 2. 须支持在 Web 页面对报表进行二次数据分析预览如二次过滤、筛选、排序等操作。 3. 须支持操作步骤撤销和重做，撤销次数可自由设定。 4. 须支持远程设计功能，在本地设计器即可连接远程服务器进行报表的设计和发布，远程设计支持多用户登录和权限控制，可以设定不同用户远程设计时访问不同的文件夹、报表文件的权限。 5. 须支持报表文件加锁和解锁的功能，可对当前报表文件进行锁定，其它制作者就不能同时来编辑此文件，有效防止文件编辑冲突。 6. 须支持多工作目录，可随时在多个工程项目上切换工作。 7. 须支持插件扩展，通过插件实现复杂的功能。
---	-------	---

		8. 须支持报表文件版本管理功能：支持对文件进行版本管理，支持对任意报表文件保存任意多个历史版本，支持从任意历史版本中还原，支持对历史版本添加备注。 9. 须支持多种语言选择，涵盖简体中文、繁体中文、英文、日文、韩文等语言。 10. 须支持软件在线更新升级，并提供更新日志查看，免去重新安装的麻烦。 11. 须支持设计器内存占用监控功能，支持设计器内存分析、一键释放内存等操作。 12. 须支持在设计器环境检测功能，对于设计器闪退、设计器某功能卡死、无效等重点场景进行监测，辅助用户定位溯源。 ▲13. 须支持报表制作智能助手功能，可以通过报表制作智能助手查询产品功能，获取产品最新动态，查询组件或插件，也可以查询载日常使用中出现的等问题等。用户可以通过报表制作智能助手入口获取到所有有效资源，辅助报表制作。（提供系统截图并加盖公章） 14. 平台要求全栈适配国产化环境，支持从芯片、操作系统、中间件、数据库等主流软硬件产品，符合自主可控、安全合规的规范。
	报表设计	1. 须支持简单的设计方式，通过连接数据库后直接对字段进行拖拉拽等操作以后就可以实现报表页面设计，可以通过横向扩展和纵向扩展以及父子格和格间关系以及动态隔间运算完成中国式复杂报表设计。 2. 须支持异构数据源，单张报表的数据可以来自不同的数据集或数据库。 3. 须支持复杂报表设计，包括斜线表头、分片与冻结、交叉报表、分栏报表、折叠树式报表、图文混排的 Word 类经营报告式报表等。 4. 须支持自定义公式分组、自定义条件分组、相邻连续分组、归并分组、组织递归树等多种展现方式。 5. 须支持主子式的报表，包括单表式主子表和嵌入式主子表。 6. 须支持报表的分栏，包括行分栏、列分栏、组内分栏、卡片分栏等。 7. 须支持折叠树形式的报表，可以自动进行组织递归树分层，无需多层过滤条件，提升此类报表的执行性能。 8. 须支持多模块的聚合，可以非常简便的实现超级复杂的大报表。 9. 须支持多种布局方式，支持以轮播的方式展示报表文件内容，支持组件的共享、复用、叠加、动态隐藏等；报表支持自适应展现，在多种终端设备上自适应展现。 10. 须支持大屏报表模式，支持故事叙述形式的分页大屏且分页间切换平滑过渡，相同背景图无需重复加载。 ▲11. 须支持 Word 报告，在设计器里将数据集字段、参数、公式、图表、表格进行设计准备，之后可在 word 中对设计器资源进行调用，进行格式和排版调整，进而实现导出固定格式的 Word 文件。（提供系统截图并加盖公章） 12. 须支持表头冻结，可以多层冻结，支持行列同时冻结。 13. 须支持通过条件属性动态控制单元格的字体、背景、前景、缩进、形态、控件、超链、新值、宽高等，满足各种使用场景。 14. 须支持多种控件样式，可以通过下拉框，文本框，按钮，下拉复选框，日期控件，数字控件，下拉树，密码控件，按钮组控件，复选按钮控件等来进行数据传递和数据获取。 15. 须支持报表超链接，可自由设置内容，包括文件、网络报表、web 链接、JavaScript 等，超链可以多种方式打开，譬如新窗口、对话框等。 16. 须支持支持富文本、支持以 HTML 显示内容、支持鼠标提示、支持条形码展示。 17. 须支持条形码展示，包括多种编码方式的一维码和二维码。 18. 须支持富文本编辑器，实现同一单元格中不同内容样式不同。 19. 须支持公式编辑框功能，支持输入提示，可协助检查公式语法问题。 20. 要求内置多种函数公式，包括但不限于数学和三角函数、文本函数、日期和时间函数、

			逻辑函数、数组函数、报表函数等。 21. 要求提供自定义函数机制，支持根据业务逻辑进行 JAVA 代码公式编写并引入到公式编辑器中。 22. 须支持实现动态的格间运算，快速实现数据的占比、数据比较、同期比、环比、排名、循环应用、逐层累计、跨层累计、交叉表累计、行序号、组内序号等。 23. 须支持元素的悬浮，以悬浮的形式显示文本、公式、图片、图表等类型。 24. 须支持报表自适应页面大小，提供多种自适应逻辑，支持表格字体自适应，自适应属性可单独为某张报表文件设置，也可以对全局设置。 25. 须支持数据脱敏功能，支持建立数据脱敏规则，并与权限结合使用。
		图表相关	▲1. 须提供基于 HTML5 技术自主研发的动态图表，具有流畅的动画效果和高度自定义的展现设计，包括但不限于饼图、柱形图、条形图、折线图、面积图、仪表盘、雷达图、散点图、气泡图、组合图、区域地图、热力地图、流向地图、组合地图、矩形树图、漏斗图、框架图、甘特图、词云图、箱形图，图表支持高度自定义，且支持一系列扩展图表，图形支持二维和三维展示。（提供系统截图并加盖公章） 2. 须支持组合图，支持任意图表类型组合，支持图例共享。 3. 须支持地图，包括图片地图、热力地图、GIS 地图、流向地图、组合地图等，支持将热力地图与点地图（散点，气泡，自定义图标）组合，支持自定义 GIS 地图背景，支持自定义 wms 服务实现离线地图；内置地图精确到县级市。 4. 须支持展示三维柱形地图、三维点地图、三维流向地图。 5. 须支持既能够以数据集为数据模型设计统计图，也可以以单元格为数据模型设计统计图。 6. 须支持图表悬浮于单元格，也支持在单元格内插入图表，图表可继承单元格的扩展、父子格等属性。 7. 须支持多样的图表交互效果，包括数据提示、交互高亮、图例交互、图表缩放、多维坐标轴、图表在线切换、图表监控刷新、闪烁动画、B/S 端支持排序、保存、全屏等交互操作。 8. 须支持灵活的个性化设置项，包括趋势线、警戒线、根据条件显示图柱颜色、多坐标轴顺序自定义、标签自定义、自定义堆积和提示、区域背景自定义、自定义图片填充等。 9. 须支持图表切换属性，可以依照按钮内容，在浏览器端切换/轮播悬浮不同类型的图表 10. 须支持图表联动，可以联动单元格、联动悬浮元素等，只需一个点击操作，即可关联刷新同页面内多个图形和表格。 11. 须支持图表钻取，支持向上钻取和向下钻取，支持多维数据钻取、支持任意组合钻取、支持无限层次钻取。 12. 须支持多维数据分析功能，通过决策报表、图表、参数查询、钻取、联动等多个功能。 13. 须具备 3D 动画及自动播放效果的大屏可视化图表的能力。 14. 须支持对接第三方图表库。
		参数过滤	▲1. 须支持通过参数对报表进行数据过滤，参数支持文本、文本域、数字、密码、按钮复选框、复选框组、单选按钮组、日期下拉框、下拉复选框、时间、多文件上传列表、网页框、下拉树、表格树和视图树等多种控件类型，支持预定义控件、自定义控件。（提供系统截图并加盖公章） 2. 须支持设置当前报表文件的参数和设置全局的参数，规定参数的应用范围。 3. 须提供可视化参数面板，须支持采用拖拽式操作在参数面板上进行控件位置的布局，支持设置是否显示参数面板、点击查询前显示报表内容、参数面板的背景设置、参数面板显示位置等。

			4. 须支持参数默认值，支持自动查询数据。 5. 须支持参数为空时选出全部值。 6. 须支持动态显示参数控件，满足某些条件的时候才显示出查询条件。 7. 须支持参数联动，后一个参数值根据前一个参数值的改变而改变。 8. 须支持动态列查询，在不确定字段的个数时，可以通过动态列报表来展现。 9. 须支持参数注入，通过注入的值对数据库中的数据进行操作，只取对应的数据。 10. 须支持自动匹配参数组合，支持手动保存参数组合，同时还支持根据用户习惯，智能推荐常用参数。
		数据可视化设计	1. 须支持零编码设计，无需编写任何代码即可实现酷炫的大屏效果。 2. 须支持画布式的编辑界面，通过拖拽式操作进行模板的制作，支持自适应布局、tab 布局、绝对布局等多种布局方式。 3. 须支持自动根据显示终端大小进行自适应缩放展示，内置多种缩放逻辑，比如双向自适应、横向自适应、纵向自适应等。 4. 须提供不少于 50 种自主研发的图表样式，所有图表均具有极其流畅的动画效果和高度自定义的展现设计，包括但不限于柱形图、折线图、玫瑰饼图、面积图、散点图、力学气泡图、雷达图、股价图、仪表盘、全距图、甘特图、圆环图、地图、词云图、流向图、框架图、漏斗图、矩形树图等，图形支持二维和三维展示。 5. 须支持动态控制大屏模板内不同可视化组件的展示及隐藏。 6. 须支持 3D 动画效果与自动播放，以及跑马灯等动态加载特效和图表风格切换、渐变色等特殊静态显示效果。 7. 须支持多维度钻取、联动分析等功能，敏锐的发现数据间的联系，协助更好的在大屏上进行业务演示、分析。 8. 须支持不同表格、图形等可视化组件之间的联动操作，点击其中一个组件，受关联的组件动态更新数据。 9. 须支持动态流向展示、闪烁动画、自定义填充等个性化功能。 10. 须支持新自适应模式，优化决策报表 PC 端模板的设计和展现效果，支持旧模板和新自适应模板之间自由切换。 11. 须支持布局推荐，内置多种布局方式。 12. 须支持开发者调试预览方式，直接在预览界面调整报表的布局，点击保存后即生效。支持调整图层优先级。 13. 须支持主题切换，内置多种主题，主题的新增、修改、删除等操作，支持主题管理。
6	智慧 大脑 院校 中台 接入 平台	数据填报平台	1. 须支持统一对外发布的填报服务，统一对外的填报入口，使用户仅需在一个地方即可完成各类业务填报的申请与办理。 2. 须支持多维度的填报事项服务，可以按照填报主题、填报分类等多维度对填报流程进行呈现。支持按不同类别、使用习惯推荐不同的填报流程，让填报更懂用户。 3. 须支持填报表单快速访问功能，并可切换不同表单链接。 4. 须支持一键回到顶端的快捷访问方式。 5. 须支持页面可访问全部填报表单，顶部支持搜索填报功能，支持按照填报分类、填报主题筛选填报表单。 ▲6. 支持展示填报表单基本信息，需要包含填报名称、填报主题、填报人员、填报周期、填报时间。页面支持展示填报描述内容，支持展示负责部门电话、负责人信息、负责人联系方式、部门地址以及其他联系方式。（提供系统截图并加盖公章） 7. 须支持表单数据在线填报，相关字段支持必填项、填报数据格式认证，支持重点内容下

		拉选填报。 8. 须支持历史数据补充填报，支持对缺少部分字段的数据进行补充，除在线填报外该功能还需支持导入数据功能，导入的数据需要具备增量更新的功能。在线填报数据支持按字段填报，填报后可选择插入数据，可按条插入数据。支持插入数据查看，可按照表单结构展示数据内容，插入数据可继续编辑、删除。页面具备导入数据功能，可下载数据模板，模板上传支持点击选择相应模板上传、支持将文件拖拽上传。（提供现场演示） 9. 支持批量选择、批量删除功能，相关公告支持查看删除操作，支持列显隐功能，可隐藏、冻结、过滤及排序表单相关列。 10. 须支持新建公告功能，发布公告页面提供公告标题、公告内容编辑功能，公告内容编辑中支持设置文字格式、添加超链接、插入图片表格等功能，支持添加附件功能。 ▲11. 须支持公告中心、填报消息两个功能。要求发布填报列表支持列隐显功能，可设置每个字段的隐藏、冻结、过滤、排序。（提供系统截图并加盖公章） 12. 须支持待办事宜查询，可按照流程名称等指标进行查询。页面展示数据具备流程名称、流程标识、流水号、流程分类、当前节点、申请人、申请时间及操作字段。 ★13. 支持待办事宜审批功能，针对线上填报的新数据内容以及针对历史数据的字段补充内容进行审计审批，满足要求的数据通过审批后方可存入相关数据表单。 ▲14. 须支持用户搜索查看我的请求，页面支持查看流程状态，可查看流程详情和流程图。流程详情内支持查看申请信息、流转信息及流程跟踪，支持查看流程过程信息，页面提供流程撤回功能。（提供系统截图并加盖公章） 15. 须支持查看我的已办，支持搜索查看我的已办，页面支持查看流程状态，可查看流程详情和流程图。 16. 须支持搜索查看办结事宜，页面支持查看流程状态，可查看流程详情和流程图。 17. 须支持搜索查看抄送事宜，页面支持查看流程状态，可查看流程详情和流程图。 18. 须支持待签事务，需要支持查看、操作待签事务。流程名称、流程标识、流水号、申请人、当前步骤等内容。 19. 须支持模型设计功能，页面提供模型搜索、新增、编辑、删除、设计功能。新增模型页面具备数据源、数据表、模型名称、填报类型、状态内容选择。 ▲20. 须支持模型设计详细编辑，支持插入输入字段模块，包括单行文本、多行文本、计数器；支持插入选择字段，包括单选框组、多选框组、下拉选择器；支持其他字段，包括图标、评价、滑块、颜色选择器。以上所有模块支持点击拖拽到编辑页面中。详细编辑页面支持撤销、重做功能，支持生成 JSON、预览、清空页面。（提供系统截图并加盖公章） ▲21. 须支持详细编辑页面需要具备字段属性编辑，可设置文本只读、可见、必填，可设置文本占位内容、字段前缀后缀；支持编辑选框、下拉框，支持添加列；支持添加图标功能，可自定义图标属性，支持选择评价内容，可自定义评价颜色。（提供系统截图并加盖公章） ▲22. 须支持详细编辑页面需要具备表单属性编辑，提供标签对齐方式、标签宽度、标签后缀、项之间的间隔、多分组转标签、详情模式、显示按钮、显示提交按钮、提交按钮的文字、显示清空按钮、清空按钮的文字、全局只读、全局禁用等功能。（提供系统截图并加盖公章） 23. 须支持流程设计功能，支持查看表单类型、选择需要设计流程的表单，选择表单后可进行表单预览。 ▲24. 须支持设计流程，可导入导出 XML 格式流程文件，支持拖拽式配置流程，流程编辑器内至少具备开始节点、中间事件、结束节点、并行节点、互斥节点、用户任务节点、扩展子过程、参与者等模块。（提供系统截图并加盖公章）
--	--	--

		▲25. 须支持节点配置、流程配置功能，节点配置可自动生成节点 ID，可进行人员配置、多实例配置、任务监听、表单配置、按钮配置以及执行监听等操作；流程配置支持自动生成流程 key 和流程名称，支持配置驳回节点，支持配置流水号。（提供系统截图并加盖公章） 26. 须支持设计流程问题校验功能，针对现有设计流程进行正确性判断，并提供错误提示与问题警告，未通过测试的流程不能进行保存/下一步操作。支持流程模拟功能，已经配置好的流程问题校验通过后可进行流程模拟，支持按照配置流程预演执行过程，过程中可进行暂停、重置操作，已进行的流程支持查看模拟日志，日志中需要显示出任务执行时间和任务动作名称。（提供现场演示） 27. 须支持流程分类，可针对系统中的流程进行分类配置，支持搜索查看分类名称、可根据状态进行筛选，新增分类支持关联上级，配置好的分类可进行查看、编辑、删除操作。 28. 须支持部署管理，可展示全部流程并显示流程状态，针对全部流程可进行删除、挂起操作，可进行分类更改。 ★29. 须支持字段扩展，管理员用户可以自行编辑报表样式。 30. 须支持用户可以按权限，按部门，自己负责内容的填报，不同报表支持不同的审核流程。报表可以导出，可以打印。 31. 须支持填报类别功能，可查看现有分类，支持新建分类。 32. 须支持填报主题功能，功能内可查看现有填报主题，支持新增主题，新增主题配置内支持编辑主题名称与主题描述，支持配置图标、更改图标颜色和尺寸。 ▲33. 须支持填报管理功能，可查看所有需要填报表单，支持在相应分类下新增表单管理，支持配置填报名称、填报类别、填报主题、填报人员、填报周期、填报时限、图标、图标颜色及尺寸、填报描述、填报流程分类、负责人信息及其联系方式等内容。（提供系统截图并加盖公章） 34. 须支持填报权限功能，支持新建权限组，支持配置操作条件与授权，操作条件内可选择相应填报事项。 35. 须支持备填报服务总览展示，支持展示填报分类、填报主题、填报待办率、填报完成率等信息，并提供本年填报服务统计、本年填报数据量统计、填报数据量 TOP10、填报主题展示、填报数据量统计等分析图表。 ▲36. 须支持运维调度功能，功能内提供高级搜索功能，支持按照流程名称、流程分类、审核人、申请人等指标进行搜索。相关进行中的流程支持进行通过、驳回、变更审核人、转办、委托、抄送、催办、终止操作，支持批量操作相关流程。相关流程支持查看流程图，除常用操作功能外还需支持调度、挂起、指定回退功能。（提供系统截图并加盖公章） ▲37. 须支持流程代理功能，新增流程代理可配置委托人、代理人、代理流程内容（包含全部代理和指定流程代理）、类型及状态。（提供系统截图并加盖公章） 38. 须支持办结流程功能，可展示办结流程内容。 39. 须支持流程列表功能，功能内可展示流程流转详情，支持查看流程图。
	对接 上报 平台	1. 须支持上报概览功能，提供接口数、任务数、上报数以及上报数据量展示；提供上报数据量报表展示，可按周、按月、按年以及按照特定日期进行筛选；提供全部上报任务统计，支持按照任务名称查询并展示任务数量及成功率；提供上报数据排名以及接口分类数据量占比分析，并提供不同数据分类下各数据的数据量展示分析。 2. 须支持上报信息管理功能，提供新增数据上报信息功能，可编辑上报名称、上报责任人等信息，支持 API 访问管理功能。 ▲3. 须支持接口管理功能，提供新增接口功能，支持设置接口名称、上报名称、接口分类，支持填写接口 URL 并可选择请求方式；请求头部分支持添加参数名称并配置是否必选和类

			型；请求参数部分支持添加参数名称并配置是否必选和类型，支持查看请求示例与返回示例。（提供系统截图并加盖公章） 4. 须支持上报任务管理功能，支持编辑任务名称、上报名称、数据推送模式、上报方式以及质量合规上报等内容，支持查看数据查询内容。支持上报数据审核以及待上报数据管理。 5. 须支持上报监控功能，可查看数据上报名称、方式、模式、频率、数据量、上报次数、成功率、审核人、最新上报时间等内容。支持查看上报数据任务明细，并可下载相关任务上报日志、质量日志。 6. 须支持上报预警设置功能，支持上报警告功能，可添加相关预警接收人员。 7. 须支持调度策略管理功能，提供策略编辑功能，可定制按周期、按时间配置策略任务。
7	智慧 大脑 院校 中台 数据 接入 服务	数据 表服 务	须配合校方完成中职院校数据表的拆解工作，根据学校任务拆解，责任到人的工作安排，搭建上报流程。配合学校对接业务系统数据，反馈和处理数据质量问题，实现有源数据（学校业务系统可提供的数据）的自动抽取和上报。指导各部门院系老师填报无源数据。实现学校数据推送到教育部智慧大脑院校中台系统。
		智慧 大脑 对接 服务	★1. 须支持对接全国职业教育智慧大脑院校中台，按照《全国职业教育智慧大脑院校中台中职数据标准及接口规范》要求，定时进行数据任务推送。对现有数据上报 Java 开发调用数据接口 API，遵循 RESTful，按要求同步数据。 2. 须保障建设标准为确保数据的安全性，全国职业教育智慧大脑院校中台在接口数据传输的过程中增加了数据加密机制，以确保数据传输安全。数据接口加密解密均采用 SM4 对称加密算法实现，数据签名采用 SM3 摘要算法实现。
8	数据 决策 平台	州级 决策	通过平台建设，面向州管理层，及时动态提供产业发展、专业对接、学校发展的数据，提升职业教育科学决策能力，执行能力和信息共享能力，为职业教育事业发展决策提供有力的动态数据支撑。
		校级 决策	通过平台建设，面向学校决策层和管理层，及时动态提供学校发展的现状数据，提升职业学校科学决策能力，执行能力和信息共享能力，为职业院校事业发展决策提供有力的动态数据支撑。在学生工作、教学改革、产教融合、师资队伍、服务能力、办学水平和国际交流等方面提供数据分析决策，以可视化、交互式、仪表盘的形式，支持在 PC 端、决策大屏等的多端展现。心中有“数”、分析有“据”、决策有“智”、治理有“方”的建设目标。具体要求如下： （一）人 1 总体分析模块 深度挖掘分类人数、师生占比、党员比例等核心数据，开展交互式、可视化分析，全面挖掘分析学校整体人员情况，为提升人员信息把控提供数据支撑和科学决策。 1.1 总体情况 支持总人数、分类人数、实时在校人数等，为学校总体发展提供客观数据和科学决策。 1.2 党员信息 支持党员数量及比例、党员发展情况等，为学校党员管理提供客观数据和科学决策。 2 学生工作模块 学生工作模块包含基本信息、综合素质、奖惩助学、社团分析功能模块。 2.1 基本信息 支持学校总人数、省内生源、性别比、少数民族、各专业、年龄分布、党团员、系部、专业、班级、生源地、生源类型、政治面貌等数据进行分析决策，深度挖掘学校基本情况、专业情况、人员情况等核心数据，开展可视化分析，把握趋势性和规律性，为科学分析学生工作发展提供客观数据和科学决策。 2.2 综合素质

		▲深度挖掘学生综合素质评分内容，包括通用知识、专业知识、实践操作、公民素养、通用职业素养、专业职业素养等核心数据，开展可视化分析，包括“3+3”综合素质学分的全院各项平均分、最高分、最低分，各系比较，雷达图展示分布情况，优秀、良好、合格、预警人数及比例等，为校内提升学生工作综合素质提供客观数据和科学决策。（提供系统截图并加盖公章） 2.3 奖惩助学 支持获奖情况、勤工助学情况对比分析决策，开展交互式、可视化分析，针对奖学金情况等数据进行统计，为校内提升学生工作质量提供客观数据和科学决策。 2.4 社团分析 支持学校社团相关数据对比分析决策，开展可视化分析，针对社团类别、参与人数、获奖情况等数据进行统计，为校内提升学生工作质量提供客观数据和科学决策。 2.5 日常情况 支持学校日常数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对考勤情况、旷课、旷寝、请假等数据进行统计，为校内提升学生工作质量提供客观数据和科学决策。 3 教师管理模块 ★教师管理模块包含整体分析、专任教师、辅导员、学院干部、行政人员、后勤服务人员功能模块。 3.1 整体分析 支持整体师资结构，党员、骨干教师、专任教职、双师教师、教学名师，年龄结构、性别结构、职称结构等信息统计分析决策，开展可视化分析，为校内提升教师管理总体质量提供客观数据和科学决策。 3.2 专任教师 支持教学工作情况进行对比分析决策，开展交互式、可视化分析，针对教学工作、教学竞赛、年度考核等数据进行统计，为校内提升教师管理总体质量提供客观数据和科学决策。 3.3 辅导员 支持辅导员数据对比分析决策，开展可视化分析，为校内提升教师管理总体质量提供客观数据和科学决策。 3.4 学院干部 支持学院干部数据对比分析决策，开展可视化分析，为校内提升教师管理总体质量提供客观数据和科学决策。 3.5 行政人员数据分析 支持学校行政数据进行对比分析决策，开展可视化分析，为校内提升教师管理总体质量提供客观数据和科学决策。 3.6 后勤人员数据分析 支持学校后勤数据进行对比分析决策，开展可视化分析，为校内提升教师管理总体质量提供客观数据和科学决策。 （二）财 1 收支分析模块 支持学校收支分析数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对总体收入支出、不同类型收入支出、合同执行情况、费用支出情况等数据进行统计，为提升财务管理质量水平提供客观数据和科学决策。 ▲支持展示总收入支出、学院资产负债、学校财务收支情况。（提供系统截图并加盖公章） 1.1 总体收入支出 ▲支持总体收入支出情况数据进行对比分析决策，开展可视化分析，为提升财务数据质量
--	--	---

		提供客观数据和科学决策。（提供系统截图并加盖公章） 1.2 合同执行情况分析 ▲支持合同执行情况数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对合同总数、收款合同数、付款合同数、合同总金额、收款合同总金额、付款合同总金额、收款合同、历年收付款合同等数据进行统计，为提升财务数据质量提供客观数据和科学决策。（提供系统截图并加盖公章） 1.3 支出结构 支持支出结构数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对人员支出、公用支出、人均基本支出等数据进行统计，为提升财务数据质量提供客观数据和科学决策。 2 预算管理模块 支持学校预算管理数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对总体预算执行率、基本业务费执行率等数据进行统计，为提升财务管理质量水平提供客观数据和科学决策。 2.1 预算执行 支持预算数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对预算执行率等数据进行统计，为提升财务数据质量提供客观数据和科学决策。 2.2 财政专项拨款执行 支持财政专项拨款数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对财政专项拨款执行率等数据进行统计，为提升财务数据质量提供客观数据和科学决策。 3 学费数据模块 学费数据模块包含绿色通道、欠缴费款两个功能模块。 3.1 绿色通道 支持绿色通道数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对申请学生地域分布、各学院专业绿色通道申请情况等数据进行统计，为提升学费管理质量提供客观数据和科学决策。 3.2 欠缴费款 支持欠缴费款数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对应缴、已缴、欠缴、减免、退费（包含学费和住宿费分析）、各学院专业缴费情况等数据进行统计，为提升学费管理质量提供客观数据和科学决策。 4 一卡通消费模块 支持学校一卡通消费数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对消费情况等数据进行统计，为提升财务发展能力质量水平提供客观数据和科学决策。 （三）物 1 设备资产模块 ▲支持设备资产数量分析数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对资产年限、部门资产统计、资产年份趋势、资产明细等数据进行统计，为提升设备资产管理决策能力提供客观数据和科学决策。（提供系统截图并加盖公章） 2 教学资源模块 支持教学资源数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对教学资源内各项数据进行统计，为提升教学资源管理决策能力提供客观数据和科学决策。 3 公寓信息模块 支持公寓信息数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对使用情况、空闲情况、负荷状态等数据进行统计，为提升公寓信息管理决策能力提供客观数据和科学决策。 4 食堂信息模块
--	--	--

		支持食堂信息数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对就餐人数、次均消费、热门窗口等数据进行统计，为提升针对食堂数据综合决策能力提供客观数据和科学决策。 (四) 学 1 专业发展模块 ▲支持展示学校专业数、专业群数等内容。可提供近三年设置专业数对比、各院系设置专业数占比以及各专业群专业数对比，各院系设置专业数等数据进行统计，开展可视化分析，为提升教学管理质量提供客观数据和科学决策。(提供系统截图并加盖公章) 2 课程分析模块 ▲支持课程资源分析数据进行对比分析决策，开展可视化分析，为提升教学管理质量提供客观数据和科学决策。(提供系统截图并加盖公章) 3 资源分析模块 支持学校资源分析数据进行对比分析决策，开展可视化分析，为提升教学管理质量提供客观数据和科学决策。 4 成绩分析模块 支持学校成绩分析数据进行对比分析决策，开展可视化分析，为提升教学管理质量提供客观数据和科学决策。 5 实践教学模块 支持学校实践教学数据进行对比分析决策，开展可视化分析，为提升教学管理质量提供客观数据和科学决策。 6 实习分析模块 ★支持学校实习分析数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对实习人数、实习企业数、指导教师数、实习比例等数据进行统计，为提升教学管理质量提供客观数据和科学决策。 (五) 管 1 招生就业模块 招生就业模块包含招生分析、就业分析、预警分析三个功能模块。 1.1 招生分析 支持招生分析数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对招生计划人数、录取率、报到率、报到人数等数据进行统计，为提升招生分析决策能力提供客观数据和科学决策。 1.2 就业分析 支持就业分析数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对就业率、省内就业率、各系部专业就业率、薪资分析等数据进行统计，为提升就业分析决策能力提供客观数据和科学决策。 1.3 预警分析 支持预警分析数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对录取率、就业率等数据进行统计，为提升预警分析决策能力提供客观数据和科学决策。 2 办学水平模块 办学水平模块包含获奖情况模块。 2.1 获奖情况 支持获奖情况数据进行对比分析决策，开展可视化分析，针对整体情况、各系部数据、年度对比等数据进行统计，为提升获奖情况信息决策能力提供客观数据和科学决策。
--	--	--

		3 校企合作模块 校企合作模块包含总体分析、合作企业两个功能模块。 3.1 总体分析 支持校企总体分析数据进行对比分析决策,开展可视化分析,针对合作企业数量、合作协议数、合作形式构成等数据进行统计,为提升合校企合作决策能力提供客观数据和科学决策。 3.2 合作企业 支持合作企业数据进行对比分析决策,开展可视化分析,针对合作企业数量、各院系对比、等数据进行统计,为提升合作企业决策能力提供客观数据和科学决策。
9	实习 管理 云平 台服 务项 目	基础 功能 (一) 总体要求 1. 符合 2021 版教育部八部委修订的《职业学校学生实习管理规定》相关要求; 2. 系统基于行业标准设计,扩展性强; 3. 系统采用分布式架构设计, B/S 架构与移动端结合, 兼容主流浏览器, 支持 SAAS 云服务架构面向用户; 提供五年平台使用权限。 4. 要求与智慧校园数据中心、统一身份认证、门户等无缝对接, 提供数据字典并完整对接平台数据, 保证各校数据分析决策、全国职业教育智慧大脑院校中台对接等数据应用。 (二) 服务要求 1) 学生移动端 1. 学校公告 学生可通过 APP 查收院系发布的通知公告, 可查看公告类型、紧急程度、有效期、发布人、公告详细信息等信息, 并且可以接收附件, 附件格式包括压缩文件, word、excel、PDF 等格式, 公告种类可以进行分类, 对于发布的重要类型的通知可在学生 APP 端进行强制性弹框通知, 以便所有学生都能及时查看了解。 2. 实习计划 学生可通过 APP 查看自己本专业的实习计划详情, 包括计划名称、计划编号、指导老师及联系方式、实习类型, 专业、层次、补贴标准、实习周期、实习目的, 实习要求, 实习内容, 应签到天数、应写日志/周报/月报/总结篇数、考核类型及对应分值占比等, 系统支持实习计划下提交免实习或实习岗位申请。 3. 实习岗位 学生可通过 APP 填报实习岗位信息, 包括企业名称 (支持实践基地选择、企业模糊检索选择、自主填报等方式)、统一社会信用代码、企业规模 (支持下拉列表选择)、企业性质 (支持下拉列表选择)、所属行业 (支持下拉列表选择)、企业地址 (支持省市市区三级下拉列表选择)、企业联系人、联系电话、邮箱、邮编、实习部门、岗位名称、企业老师及联系方式、岗位类别 (支持下拉列表选择)、岗位介绍、工作内容、岗位地址、实习起止时间、实习方式、专业匹配、实习薪资、住宿类型 (支持下拉列表选择)、住宿地址、特殊专业情况 (较高安全风险/法定节假日实习/加班和夜班/从事简单重复劳动/从事特殊岗位 (井下、矿山、高空等)), 支持上传三方协议文件或图片。如发生学生实习企业变更, 支持提交实习变更申请。 4. 实习岗位对接全国工商总局企业信息库 系统能与全国工商总局注册备案的企业信息库对接, 学生通过 APP 在填报实习岗位信息时, 能够根据实习单位栏模糊查询企业关键字而自动生成在全国工商总局信息库中注册的真实信息, 包括: 企业名称、统一社会信用代码, 所属行业、企业地址等关键信息, 并可查看企业法律风险信息, 包括失信信息、法院判决、行政处罚、开庭公告、法院公告等

		信息，以保证学生所填实习单位信息的规范性和安全性。（提供现场演示） 5. 位置签到 学生可通过 APP 进行考勤签到，使用地图获取当前地址，签到位置调整需能控制在一定范围内防止作弊。签到时可以备注内容，并拍照上传佐证，现场拍摄的照片支持自动水印功能（具备时间和位置信息），后台支持签到内容导出。学生可通过签到日历查看历史签到情况及累计签到天数，如学生忘记签到，系统支持补签。 6. 请假单 学生可通过 APP 提交请假申请，包含请假类型（支持下拉列表选择）、请假起止时间、请假天数，请假事由，提交申请时可上传佐证材料（支持上传文件和图片等类型），学生可查看多级审批当前进度。 7. 实习日志/周报/月报/总结 学生可通过 APP 提交自己的实习日志/周报/月报/总结，可查看各报告当前的批阅状态。如果日报/周报/月报/总结设置了最小字数，学生提交的报告达不到最小字数则无法提交，提交报告时可上传附件材料（支持上传文件和图片等类型）。 ▲8. 待办事项 学生可通过 APP 查看自己的待办任务，如：当天是否签到、岗位申请是否完成、周报是否完成、总结报告是否完成，工资上报是否完成、基础信息（包括生源地、民族、性别、出生日期、家庭住址等）是否完善等，待办任务总数、到期任务数及对应已完成任务数分类呈现，提醒学生及时处理自己的待办任务。（提供系统截图并加盖公章） ▲9. 实习数据 学生可通过 APP 聚合查看相关实习过程统计数据，方便学生快速清晰了解自己整个实习任务的完成情况，包括已签到天数和应签到天数、补签天数、免签天数、已交日报数和应完成数、已交周报数和应完成数、已交月报数和应完成数、已交总结数和应完成数，学生的实习岗位（包括企业名称、轮岗职位、轮岗时间、轮岗部门、岗位地址、联系方式等）、实习项目（包括部门轮岗职位、实习项目、起止时间、带教老师、自我评价等），实习成绩（包括总成绩、各分项成绩及部门轮岗成绩等）。（提供系统截图并加盖公章） 10. 我的成绩 学生可通过 APP 查看校内老师评分和企业评分成绩，为方便企业老师进行评分，学生端可自动生成二维码，企业老师无需下载 APP，可直接通过个人微信扫描学生端二维码查看学生姓名、学号、班级、实习计划、实习类型等信息，企业考评分数的时候可以录入企业老师姓名，联系方式，上传企业鉴定表，校内老师和企业老师考评完成后，可以查看自己最终的实习成绩。 11. 就业上报 学生可通过 APP 进行就业上报，包括就业类别（支持下拉列表选择）、企业名称、统一社会信用代码、人事负责人、企业规模、企业联系电话、联系邮箱、单位邮编、企业性质、所属行业、企业地址、岗位类别、岗位名称、专业匹配、薪资、协议书编号等，支持上传附件资料（包括文件和图片等类型）。 12. 工资单 学生可通过 APP 提交自己的实习工资等相关信息，包括实习单位名称、实习岗位、工资单时间、实习工资金额等、系统支持上传工资单佐证材料（包括文件和图片等类型）。 13. 免签申请 学生可通过 APP 提交免签申请，包括实习单位信息、岗位信息、免签开始时间、结束时间、免签天数、免签理由等，支持上传附件佐证材料（包括文件和图片等类型）。 14. 免实习申请
--	--	--

		学生可通过 APP 提交免实习申请, 包括学生免实习去向 (支持下拉列表选择), 免实习原因、支持上传附件佐证材料 (包括文件和图片等类型)。 15. 意见反馈 学生可通过 APP 将实习过程中自己的一些建议, 想法等进行上报反馈, 包括反馈的标题、反馈的级别 (支持院系两级), 反馈的内容, 支持上传图片, 便于学校及时了解学生的想法。 ▲16. 企业评价 学生可通过 APP 对所实习的企业进行评价, 评价因素包含薪酬福利、工作环境、工作压力、职业发展、公司认同等可供选择评分, 可编辑评价内容, 支持上传图片及匿名评价, 可选择为企业打上福利标签 (如法定假期、全勤奖、包吃住、免费班车、交通补贴、节日福利、年终奖、住房补贴等), 帮助学校或其他学生了解该企业的实际状况, 筛选优质企业, 降低实习风险。(提供系统截图并加盖公章) 17. 企业风险评估 学生可通过 APP 端企业资质、企业评价、实习数据、公司风险、企业薪酬、求职招聘、考察报告等数据多维度评价体系自动生成该企业风险评估 (评价等级包括高中低等级) 及企业评分, 系统支持自动生成可视化企业数据报表, 包括接纳实习生总人数、合作学校总数、失信举报人数、入选实践基地次数、合作院校排行、历年接收实习生人数、历年合作学校数、历史实习转就业率、上年度实习转就业率、历史平均实习月数、上年度平均实习月数、历史最大和最小实习月数、同省或同城实习比例、历史实习企业变更率、上年度实习企业变更率、历史考察次数等信息, 历年实习巡防人次、历年巡防学校数、历年入选学校实践基地数等, 帮助用户全面了解并评估实习企业合规性, 降低实习企业安全风险。 2) 学生 WEB 端 1. 通知公告 学生可通过 WEB 端接收学校或院系发布的通知公告, 系统支持不同格式文件的公告信息, 文件格式包括压缩文件, word、excel、PDF 等格式, 通知的种类可进行分类。 2. 实习日志/周记/月报/总结 学生可通过 WEB 端在线提交实习日志/周记/月报/总结, 系统支持上传图片和多种格式的附件, 类型包括: rar、zip、doc、docx、pdf、xls、xlsx 等格式文件。如果日志/周记/月报/总结设置了最小字数, 学生达不到最小字数则不能提交。可查看报告批阅状态、分数、报告状态 (按时或补交) 等, 系统支持日志/周记/月报/总结可以 PDF 格式导出保存, 方便学生自主下载打印, 同时支持以进度条图形样式在首页展示日志/周记/月报/总结完成情况。 3. 签到考勤统计 学生可通过 WEB 端查看自己的所有签到考勤记录, 并支持以 PDF 格式导出自己的签到记录, 方便下载打印, 同时支持以环状图形在自己首页展示签到考勤情况, 包括已签到天数、未签到天数、请假天数、补签天数、免签天数。 4. 成绩考核 学生可通过 WEB 端查看自己的考核项目和对应分值比例权重及相应实习成绩, 支持以图片形式上传盖章的企业鉴定表, 上传的企业鉴定表可在学生或老师的 APP 端展示出来以佐证企业评分真实性。 5. 实习首页: 学生在 WEB 端首页可聚合查看自己的实习情况, 包括已完成签到天数, 未完成签到天数、请假天数, 免签天数, 补签天数等, 系统支持以进度条的形式查看自己已完成和应完成的日报篇数, 周报篇数, 月报篇数, 总结篇数。
--	--	--

		6. 企业鉴定表 根据学生的实习记录，系统可自动生成企业鉴定表，包括：学生姓名、性别、学号、年级、院系、专业、班级、联系电话、校内指导老师姓名及电话、实习起止时间、实习岗位信息、企业师傅及联系电话、考勤签到数、补签数、日志/周记/月报/总结数、企业考评分数、考评等级等相关信息，学生可通过 PC 端下载打印自己的企业鉴定表。 7. 实习证明 根据学生的实习记录，系统可自动生成实习证明表，包含学生姓名、院系、专业、班级、实习单位名称、实习起止时间，签到考勤天数可自动计算出来并生成记录，系统支持 PDF 档下载以方便打印盖章，方便学校计算实习补贴。 3) 教师移动端 1. 学校公告 指导老师或班主任可通过 APP 查收院系发布的通知公告，可查看公告类型、紧急程度、有效期、发布人、公告详细内容等信息，并且可以接收附件，附件格式包括压缩文件，word、excel、PDF 等格式，公告种类可以进行分类，对于发布的重要通知可在老师 APP 端进行强制性弹框提醒，以便所有老师都能及时了解查看。 2. 站内信 指导老师或班主任可通过 APP 给自己所带的学生或班级发送站内信息，包括站内信标题、发送对象、正文内容，内容支持上传图片及附件，附件包括 word、excel、pdf 等格式，信息的状态可设置为普通和紧急状态，紧急状态的站内信会以红色提醒字体置顶显示，站内信是否已读学生名单系统自动统计，便于老师查看了解。 3. 我的实习生 指导老师或班主任可通过 APP 查看自己所带的实习生名单、个人信息及实习状态，包括学生 APP 绑定状态及数量、上岗状态、联系电话、所属院系、学号、专业、班级等。可汇总查看相关实习过程统计数据，包括学生已签到天数和应签到天数、补签天数、免签天数、请假天数、已交日报数和应完成数、已交周报数和应完成数、已交月报数和应完成数、已交总结数和应完成数，学生的实习岗位（包括企业名称，轮岗职位、轮岗时间、轮岗部门、岗位地址、联系方式等）、实习项目（包括部门轮岗职位、实习项目、起止时间、带教老师、自我评价等），实习成绩（包括总成绩、各分项成绩及部门轮岗成绩等）。可通过 APP 给学生重置密码，支持直接检索学生名单和按计划分类筛选学生名单。 4. 学生签到 指导老师或班主任可通过 APP 查看当天、昨天、或连续三天未签到学生名单，系统支持已签到和未签到学生名单分类统计，可查看学生具体的签到地理位置，对于位置签到正常、驳回、补签的学生有不同提醒标识。预警提示功能支持分级提醒机制，系统可设置未签到预警等级，对于当日未签到的学生，系统自动提醒学生签到。连续 3 天未签到的学生，系统会自动发送预警提示消息给老师。老师可单独或一键提醒未签到的学生、学生可接收到提醒推送信息。 5. 安全预警 指导老师或班主任可通过 APP 接收学生签到位置偏移预警信息，位置偏移范围可根据省市或自定义距离范围进行设置，当前一日签到地址与今日签到地址出现超出设置范围的位置偏移，则系统发出位置偏移预警信息推送给老师，帮助老师对学生进行安全管理。 6. 实习岗位审核 指导老师或班主任可通过 APP 审核学生填报的实习岗位申请或企业变更申请，已审核和未审核名单能自动分类汇总，并可以统计图和分类汇总的形式展示已填报和未填报实习岗位的学生比例及名单，并可具体查看每个学生的个人资料和详细信息。系统支持三级审
--	--	---

		核。 7. 日志/周记/月报批阅 指导老师或班主任可通过 APP 批阅学生提交的实习日志/周记/月报，批阅时支持 5 级打分，并发布评语，对于不符合的报告可给与驳回。系统支持已批阅和未批阅报告自动分类汇总统计，并可以统计图和分类汇总的形式展示已提交和未提交报告的学生比例及名单，可按日期筛选报告提交情况，并可一键提醒所有未提交报告的学生。老师的评阅情况会在后台统计入到老师的绩效考核中去。 8. 总结批阅 指导老师或班主任可通过 APP 批阅学生提交的实习总结，批阅时支持百分制打分，并发布评语，对于不符合的报告可给与驳回。系统支持已批阅和未批阅报告自动分类汇总统计，并可以统计图和分类汇总的形式展示已提交和未提交报告的学生比例及名单，并可一键提醒所有未提交总结的学生。老师的评阅情况会在后台统计入到老师的绩效考核中去。 9. 请假审批 指导老师或班主任可通过 APP 审核学生提交的请假申请，已审核和未审核的请假申请自动分类汇总统计，对于不符合的请假申请可给与驳回并注明原因。 10. 补签审核 指导老师或班主任可通过 APP 审核学生提交的补签申请，对于不符合的补签申请可给与驳回并注明原因。系统支持已审核和未审核的补签申请自动分类汇总统计，并支持批量审核。 11. 免签审核 指导老师或班主任可通过 APP 审核学生提交的免签申请，对于不符合的免签申请可给与驳回并注明原因。系统支持已审核和未审核的免签申请自动分类汇总统计，并支持批量审核。 12. 免实习审核 指导老师或班主任可通过 APP 审核学生提交的免实习申请，对于不符合的免实习申请可给与驳回并注明原因。系统支持已审核和未审核的免实习申请自动分类汇总统计。 13. 巡访记录 指导老师或班主任可通过 APP 填报自己的企业巡访记录，包括巡防标题、巡防企业（支持模糊检索自动生成企业名称）、巡防学生、巡防地址（支持自动定位获取当前位置）、巡防内容，可上传巡防佐证材料（支持上传文件和图片等类型）。 14. 实习指导 指导老师或班主任可通过 APP 填报自己的实习指导记录，包括指导标题、指导学生、指导方式（在线指导、电话指导、现场指导等）、指导日期、指导内容等，可上传实习指导佐证材料（支持上传文件和图片等类型）。 15. 实习考核 指导老师或班主任可通过 APP 对学生实习成绩进行考评，已评分和未评分自动分类汇总显示名单，考评时可显示学生姓名、学号、班级、所属实习计划、评分细则，可输入教师评语和上传材料（支持上传文件和图片等类型），系统可根据签到完成情况，日志/周记/月报/总结完成情况，自动综合计算对应分值并生成最终实习成绩，并支持老师可修改各不同类型考核分数。 16. 待办事项 指导老师或班主任可通过 APP 处理学生提交的各类待办事项，不同类型待办事项可自动分类汇总在首页显示，方便老师分类查看处理。 17. 教师日志/周报/月报/总结
--	--	---

		指导老师或班主任可通过 APP 提交自己的工作日志/周报/月报/总结，可设置最大字数，提交报告时可上传附件材料（支持上传文件和图片等类型），可查看管理员的评语。 18. 教师签到 指导老师或班主任可通过 APP 进行签到，使用地图获取当前地址，签到位置调整需能控制在一定范围内防止作弊。签到时可以备注内容，并拍照上传佐证，现场拍摄的照片支持自动水印功能（具备时间和位置信息），后台支持签到内容导出。老师可通过签到日历查看历史签到情况及累计签到天数，如忘记签到，系统支持补签。 ▲19. 角色切换 具有多重身份权限（例如指导老师，班主任、管理员等）的老师，能够不退出系统使用同一个账号在 APP 端任意切换成不同类型角色，方便具有多重身份的老师随时以不同的角色权限查看系统的相关信息。（提供系统截图并加盖公章） ▲20. 应用卡片管理 指导教师可通过 APP 管理各功能应用卡片，可对首页应用卡片任意进行添加、删除、排序等操作，方便指导教师日常使用。（提供系统截图并加盖公章） ▲21. 校级统计 校级管理员（领导）可直接通过 APP 端可视化图表来查看实习“基础概况”、“实习流向”、“过程数据”、“实习企业”等模块内容，模块内容包含但不限于实习人数、学生绑定率、指导老师数、教师绑定率、专业数、实习计划数、省外实习数、跨国实习数、上岗率、专业对口率、协议签订率、保险购买率、各院系实习生人数及占比、实习生分布地图、去向城市 TOP10 人数及占比、近一周签到数，各院系人数及签到率、各院系人数及周报完成率、实习企业数、省内企业数、省外企业数、国外企业数、企业性质分布数及占比 TOP10 可视化图、行业分布数及占比 TOP10 可视化图、企业接收实习生数量及占比 TOP10 图表等，以方便校领导能实时了解学校整体实习情况并做相应指导工作。（提供系统截图并加盖公章） 4) 教师 WEB 端 1. 通知公告 指导老师或班主任可通过 WEB 端查看学校发布的通知公告，支持接收发送的附件，文件格式包括压缩文件，word、excel、PDF 等格式，可给自己所带的学生或班级发送站内信息，包括站内信标题、发送对象、正文内容，内容支持上传图片及附件，信息的状态可设置为一般和紧急状态，站内信是否已读学生名单系统自动统计。 2. 预警提示 指导老师或班主任可通过 WEB 端按时间区间自定义查看签到学生的名单及学生签到的地理位置，支持按年级、院系、专业、姓名、学号筛选学生签到名单、学生签到照片自带水印，可以核实学生签到是否正常。预警提示功能支持分级提醒机制，系统可设置预警提醒功能，对于未签到或签到偏离预先设定的区域范围的学生，系统自动提醒教师，教师可审核学生提交的补签和免签申请，学生的签到考勤记录可以导出 EXCEL 表格。 3. 实习申请 指导老师或班主任可通过 PC 端审批学生提交的实习申请，实习申请的内容包含学生姓名、学号、院系、实习单位、地址、实习职位等基本信息，系统支持按学年、院系、专业、班级、计划名称、学生姓名、学号等字段来进行筛选查询，老师审批的状态可按审核中、已审核、已驳回的状态来进行自动分类，系统支持多级审核，可查看多级审核进行状态，审核的记录系统能自动生成历史记录表，方便老师查询，同时支持 EXCEL 表格导出。 4. 免实习申请 指导老师或班主任可通过 PC 端审批学生提交的免实习申请，系统支持按学年、计划名
--	--	--

		称、年级、院系、专业、班级、免实习原因、学生姓名、学号等字段来进行筛选查询，老师审批的状态可按未审核、已审核、驳回等状态来进行自动分类，同时支持 EXCEL 表格导出。 5. 日报/周报/月报批阅 指导老师或班主任可通过 PC 端对学生的日报/周报/月报进行批阅，发布评论，支持 5 级打分，提交的报告系统自动按已阅、未阅、驳回的分类统计方便老师查看，已经评阅的会显示“已阅”，未提交报告学生名单可自生成方便管理老师督促管理，系统支持 EXCEL 表格导出。 6. 总结批阅 指导老师或班主任可通过电脑 PC 端评阅学生总结，已提交的总结系统自动按已阅、未阅、驳回的分类统计方便老师查看，已经评阅的会显示“已阅”，支持百分制打分，未提交总结学生名单可自生成方便管理老师督促管理，系统支持 EXCEL 表格导出。 7. 请假审批 指导老师或班主任可通过 PC 端审核学生提交的请假申请，可查看多级审核当前进行的状态。 8. 教师日志/周报/月报/总结 指导老师或班主任可通过 PC 端提交自己的工作日志/周报/月报/总结，系统支持上传附件，附件格式包括：jpg、jpeg、png、rar、zip、doc、docx、pdf、xls、xlsx 等格式。并支持导出 EXCEL 表格。 9. 老师巡访 指导老师或班主任可通过 PC 端提交自己的巡访记录，系统支持上传附件佐证材料，附件格式包括：jpg、jpeg、png、rar、zip、doc、docx、pdf、xls、xlsx 等格式。并支持导出 EXCEL 表格。 10. 实习指导 指导老师或班主任可通过 PC 端提交自己的实习指导记录，系统支持上传附件佐证材料，附件格式包括：jpg、jpeg、png、rar、zip、doc、docx、pdf、xls、xlsx 等格式。并支持导出 EXCEL 表格。 11. 实习考评 指导老师或班主任可通过 PC 端给实习学生进行考评打分，已评分和未评分都可以显示名单，教师可以修改考评分数。并且对于有数据来源的考核项，系统支持老师自动计算分数，以保证分数的科学性和准确性。 12. 就业跟踪 指导老师或班主任可通过 PC 端查看学生上报的就业信息，包含企业名称，统一社会信用代码，学生姓名，企业所在省，所在市，学号，系部，专业，班级等信息。支持 EXCEL 表格导出。 13. 实习档案 指导老师或班主任可通过 PC 端导出下载所带学生的电子实习档案，包括：实习证明、实习企定表、实习校内考核表、实习企业鉴定表、实习日报表、实习周报表、实习月报表、实习总结表。并可汇总查看学生的实习职位、实习成绩、工资单、就业上报、三方协议等信息。 14. 实习生过程统计 指导老师或班主任可通过 PC 端数据中心按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看所带学生实习过程数据统计详情，包括姓名、学号、年级、所属计划、实习类型、所属院系、专业、班级、指导老师、班主任、实习企业数量、应签到数、实际签到数、正常签到
--	--	--

		数、补签数、免签数、签到率、请假天数、应交日/周/月报/总结数、实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结提交率等帮助学校实时了解学生的实习过程完成状况、系统支持自定义设置查看字段，支持按实习计划、实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。 5) 管理员 WEB 端 1. 管理工作台 首页可视化图表展示统计数据，并且可查看历届数据，支持院系两级数据隔离，校级管理员可查看全校数据，系部只能看到本系部的数据。可视化图表展示实习人数、实习计划数、实习专业数、指导老师数、各院系近一个月签到率、各院系实习情况排行、学生绑定率、教师绑定率、实习上岗率、专业匹配率、实习稳定率、统一安排率等。 2. 通知公告 管理员可以在后台发布通知公告，公告类型包含实习协议、岗前培训、安全条例、重要文件等，并可按院系和师生指定接收对象，对于设置为紧急状态类型的公告可直接在学生和老师 APP 端强制性弹框提醒，便于师生及时查看。通知内容可上传附件，附件格式包括压缩文件，word、excel、PDF 等格式，教师和学生可在 App 和 PC 端都可以查收公告及下载附件。 3. 基础资料管理 学校管理员可以设置院系管理员、专业负责人、班主任、指导老师身份权限。支持 EXCEL 表格批量导入教师信息、学生信息，实习岗位，分配详情等。导入数据后，可自动生成以系部、专业、班级、学生、教师，科室的组织架构基础数据，并且可以对专业、班级、学生、教师、科室信息进行更新编辑。对于数据界面支持 Excel 文件格式导出。 4. 实习计划管理 管理员或专业负责人可制定专业实习计划，实习计划包括基本信息、实习要求、考核评价等，具体内容包括实习学年、年级、实习类型（支持岗位实习、认知实习、其它实习、学徒制、综合实训、工学交替等类型选择）、实习院系、实习专业、计划名称、实习学期、实习起止时间、实习保险明细、实习目的、实习要求、实习内容、考核内容、可设置签到天数、日志/周记/月报/总结篇数及最小字数；可自定义设置考核项目、考核标准及对应分值权重、支持班主任/辅导员考评、自我考评、校内指导老师考评、企业综合考评、部门轮岗考评等不同评价类型，系统内置不同专业实习方案模板，方便管理员制定计划时参考引用。系统支持上传文件及批量导出实习计划文档。 5. 实习分配 管理员可批量导入实习分配（包括师生分配和企业分配），也可单项为学生分配实习指导老师和实习企业，分配指导老师和实习企业时系统能自动筛选出全校老师名单和实践基地的企业，可设置学生免实习状态和免实习原因（支持下拉列表选择）。系统支持一键导出未分配指导老师和企业的学生名单，并支持学生多方案分配。 6. 实习申请审核 管理员可查看和审核学生提交的实习岗位申请，包括姓名、学号、所属院系、所属计划、实习方式、实习单位、实习职位、职位地址、指导老师、申请时间、审核状态等，可查看具体职位详情和多级审核状态。系统支持按审核状态自动分类（包括全部、审核中、已审核、已驳回），支持按相关字段筛选查询，同时可审阅学生提交的免实习申请，包括免实习原因和免实习证明材料，系统支持 EXCEL 表格一键导出相关信息。 7. 实习生一览表 管理后台可自定义汇总筛选查询实习学生的基本信息，包括学生姓名、学号、性别、年级、身份证号、手机号、层次、所属院系、专业、班级、生源地址、绑定状态、实习计
--	--	--

		划、实习类型、实习方式、校内指导老师、指导老师联系方式、实习状态、实习企业、企业社会信用代码、企业规模、企业地址、企业性质、所属行业、企业联系人、企业联系电话、实习岗位、岗位类别、岗位地址、岗位起止时间、企业老师、企业老师电话、专业匹配、实习薪资、住宿类型、住宿地址、实习申请时间、三方协议上传状态、是否有特殊专业情况、是否具有较高风险、法定节假日实习情况、是否加班或夜班、监护人姓名、监护人电话、工作内容等。系统支持批量导出三方协议和 excel 表。 8. 实习档案 管理后台可根据学生的实习情况自动生成学生的电子实习档案，档案包括实习证明、实习鉴定表、校内考核表、企业鉴定表、实习日报表、实习周报表、实习总结表等，支持 PDF 档批量导出。 9. 签到管理 管理后台可查看所有实习学生的签到详情，包括签到时间，签到地点、备注内容等，系统可设置未签到和位置偏移预警，未签到预警可按天数设置预警等级，位置偏移预警可根据省市或自定义距离范围进行预警设置，对于多天未签到的学生或当前一日签到地址与今日签到地址出现超出设置范围的位置偏移，后台会进行预警提醒并同步推送至老师 APP 端，系统可设置是否允许补签，对于补签的学生系统自动汇总名单，并支持签到记录、预警记录、补签记录 EXCEL 表格批量导出。 10. 日志/周记/月报/总结管理 管理后台可查看学生提交的实习日/周/月/总结等报告内容详情，包括学生基本信息、报告提交时间、批阅状态、批阅时间、报告状态（是否按时）、报告成绩及教师评语等，可管理指导老师的推优报告，并可按全部、已批阅、未批阅、已驳回等进行分类汇总查询，未提交报告学生名单可自生成方便管理老师督促管理，系统支持 EXCEL 表格导出，方便保存打印。 11. 企业变更审批 管理员可查看和审核实习学生提交的企业变更申请，包括学生基本信息、申请时间、原实习单位、原实习职位、原实习地址、现实习单位、现实习职位、现实习地址、所属行业、职位类别、实习时间、联系人、联系方式等，系统支持多级审核，并可按审核状态分类（全部、未审核、已审核、已驳回、审核中）汇总查看，支持按相关字段筛选查询，系统支持 EXCEL 表一键导出相关信息。 12. 请假管理 管理后台可查看实习学生的请假详情，包括学生基本信息、指导老师/班主任、实习企业、请假类型、请假起止时间、请假原因、请假证明文件、教师意见等，可查看多级审核进行状态，方便管理员及时了解学生请假审批状况，系统支持 EXCEL 表格导出。 13. 工资单管理： 管理后台可查看学生提交的实习薪资情况，包括姓名、院系、专业、班级、指导老师、工资月份、工资金额、提交时间，佐证材料（支持文件和图片），已上传和未上传工资单名单自动分类汇总查询，系统支持各字段筛选查询，支持 excel 表导出。 14. 实习成绩管理 管理后台可汇总查看或审核学生的实习总成绩和各分项成绩，包括姓名、学号、年级、班级、校内老师评分、企业评分、自我综合评分、是否上传企业鉴定表等详情，对于部门轮岗的学生，可查看和审阅各轮岗部门理论考核成绩、技能考核成绩、带教老师评定成绩等，可批量导出上传的企业鉴定表，系统支持各字段筛选查询，支持 EXCEL 表格导出。 15. 企业评价管理 管理后台可查看学生对实习企业的个人评价，支持按企业、评价等级、企业所属区域
--	--	---

		等字段筛选查看企业评价详情，方便学校及时了解学生企业实习的真实状况，调查企业满意度，遴选优质合作企业。系统支持 EXCEL 表格导出。 16. 教师管理 管理后台可查看实习指导老师的过程管理记录，包括教师日志/周报/月报/总结、巡访记录、实习指导记录等、签到记录、补签记录等，可对指导老师或班主任提交的报告进行评论，系统支持 EXCEL 表格批量导出。 17. 就业管理 管理后台可查看学生上报的就业登记信息，包括：学生基本信息、企业基本信息等，已就业和未就业的学生信息自动分类汇总，便于学校对毕业后的学生就业情况进行跟踪统计，系统支持 EXCEL 表格导出。 18. 实践基地管理 管理员可通过后台管理学校实践基地，支持导入、修改、删除等操作，实践基地信息包括实践基地企业名称、统一社会信用代码、企业性质、行业类别、企业规模、企业联系人、联系人电话、企业地址、合作起止时间、企业简介、是否具有实地考察书面报告、是否具有合法资质、是否经校党委会确定等，系统支持上传文件或图片等佐证材料，支持学生选择实践基地进行实习、支持 Excel 批量导出相关信息。 19. 实习生分布地图 管理后台数据中心可根据学生最近一次签到的位置记录将各地区的实习生数以全国分布地图的形式呈现出来，系统支持省市两级呈现，可直接通过分布地图查询获取分布在各地区的学生名单和具体位置，支持 EXCEL 表格批量导出学生分布明细。 20. 实习生过程统计 管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看所有学生实习过程数据统计详情，包括姓名、学号、年级、所属计划、实习类型、所属院系、专业、班级、指导老师、班主任、实习企业数量、应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、请假天数、应交日/周/月报/总结数、实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结提交率等帮助学校实时了解学生的实习过程完成状况、系统支持自定义设置查看字段，支持按实习计划、实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。 21. 指导老师绩效统计 管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看所有实习指导老师的过程管理统计数据，包括所属院系、指导老师姓名、教号工、实习类型、所带实习人数、学生绑定数、学生绑定率、学生应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、学生应交日/周/月报/总结数、学生实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结批阅数、日/周/月报/总结提交率、日/周/月报/总结批阅率、日/周/月报准时批阅率、三方协议提交率等帮助学校及时了解指导老师管理绩效情况，系统支持自定义设置查看字段，支持按实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。 22. 班主任绩效统计 管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看班主任所带班级实习学生的过程管理统计数据，包括所属院系、班主任姓名、教号工、实习类型、所带实习人数、学生绑定数、学生绑定率、学生应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、学生应交日/周/月报/总结数、学生实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结批阅数、日/周/月报/总结提交率、日/周/月报/总结批阅率、日/周/月报准时批阅率、三方协议提交率等帮助学校及时了解班主任
--	--	---

		任管理绩效情况，系统支持自定义设置查看字段，支持按实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。 23. 院系实习情况汇总 管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看所有二级院系的实习过程管理统计数据，包括院系、年级、实习人数、免实习人数、学生绑定数、学生绑定率、上岗人数、上岗率、对口率、稳定率、学生应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、学生应交日/周/月报/总结数、学生实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结批阅数、日/周/月报/总结提交率、日/周/月报/总结批阅率、日/周/月报准时批阅率、三方协议提交率等帮助学校及时了解各二级院系实习过程管理绩效情况，系统支持自定义设置查看字段，支持按实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。 24. 专业实习情况汇总 管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看所有专业的实习过程管理统计数据，包括院系、专业、年级、实习人数、免实习人数、学生绑定数、学生绑定率、上岗人数、上岗率、对口率、稳定率、学生应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、学生应交日/周/月报/总结数、学生实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结批阅数、日/周/月报/总结提交率、日/周/月报/总结批阅率、日/周/月报准时批阅率、三方协议提交率等帮助学校及时了解各个专业实习过程管理绩效情况，系统支持自定义设置查看字段，支持按实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。 25. 班级实习情况汇总 管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看所有班级的实习过程管理统计数据，包括院系、专业、班级、年级、实习人数、免实习人数、学生绑定数、学生绑定率、上岗人数、上岗率、对口率、稳定率、学生应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、学生应交日/周/月报/总结数、学生实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结批阅数、日/周/月报/总结提交率、日/周/月报/总结批阅率、日/周/月报准时批阅率、三方协议提交率等帮助学校及时了解各个班级实习过程管理绩效情况，系统支持自定义设置查看字段，支持按实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。
--	--	---