

政府采购网上服务市场合同

编号: 11N457759922202510601

采购单位(甲方): 昌吉市人民医院

服务单位(乙方): 昌吉市华美印刷厂

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、等法律法规规定,并严格遵循 新疆维吾尔自治区本级国家机关、事业单位及(或)团体组织 新疆维吾尔自治区政府采购云平台服务一张网“印刷服务”迁入项目-昌吉市华美印刷厂 采购项目 招标文件、投标文件、新疆维吾尔自治区政府采购云平台服务一张网“印刷服务”迁入项目-昌吉市华美印刷厂 服务协议,就甲方委托乙方 提供 新疆维吾尔自治区政府采购云平台服务一张网“印刷服务”迁入项目-昌吉市华美印刷厂 服务事宜,双方经协商一致,签订本合同,以 资共同遵守。

一、服务项目、价格

金额单位: 元

序号	采购计划文号	商品名称	品牌	型号	配置要求	采购数量	单位	成交单价	小计
1	[2025]1352号	表格、文头及其他类印刷服务	-	-	品牌:	1	件	79709.00	79709.00
合同总价(元)		79709.00							
合同总价(大写)		柒万玖仟柒佰零玖元整							

二、货款结算方式

1、合同签订后,货物验收合格后,供应商开具可查询的正规发票,按实际入库量支付货款。

2、甲方付款前,乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票,甲方未收到发票的,有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票,并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

3、付款信息:(甲方不支持合同外账户付款)

账户: 昌吉市华美印刷厂

账号: 8061010201201100032247

开户行: 新疆农商银行宁边西路支行

行 号: 402885000434

三、合同期限: 自合同签订起一年,自2025年6月30日至2026年6月29日。

四、质量保证与权利保证

(1)乙方应保证所供货物是全新且未使用过的,并完全符合政府采购规定及甲方招标参数 中的质量、性能、规格、型号。在货物最终交付验收后的质量保证期内,乙方应对由于设计、工艺或材料等缺陷而产生的质量问题负责。

(2)货物质量应符合生产厂家的出厂标准和现行国家、行业各项标准,出厂标准与国家行 业标准要求不一致时,以要求较高者为准。

(3)乙方保证其交付的所有货物，不会侵犯任何第三方的知识产权和其它权益。如因此发生任何针对甲方的争议、索赔、诉讼等，产生的一切法律责任与费用均由乙方承担。

(4)乙方所提供的商品如有残次品或不符合甲方质量要求的货品需无条件换货至符合招标参数为止。清单中所列的数量为甲方预计的使用数量，在清单目录范围内，乙方提供的数量以甲方实际需求为准。如在此采购清单的基础上有新增的印刷品，均按此表中同类规格的印刷品报价确认，（每页的内容不同时除外），如甲方对供货数量进行调整，货物单价仍按中标价执行。

(5)乙方需提供印刷样品，甲方试用后，若符合甲方要求的技术参数，甲方进行确认成交结果，否则不予确认，同时，试用的印刷品费用由乙方自行承担，甲方不承担任何费用。

(6)服务承诺:

①乙方保证按甲方要求进行配送印刷品到指定的地点，并接甲方工作人员对印刷品的检查验收，乙方保证完全按甲方要求增加进行配送，为甲方日常工作的开展提供保障性服务。

②乙方提供印刷品如有质量问题、或不符合甲方质量要求，乙方保证无条件重新制作，直到货品完全符合甲方的验收标准为止。

③乙方保证不使用质量不合格的纸张进行印制，如发现，甲方有权要求印刷厂重新印制。

④乙方印制数量以甲方实际需求为准。如甲方对供货数量进行调整，货物单价仍按中标价执行。

⑤如遇特殊情况甲方需要乙方配合紧急印刷任务，乙方将积极配合甲方工作。

⑥乙方保证印制印刷品保持干净、整洁；打包牢固，包装不散、不掉，易于堆放。

⑦乙方积极主动配合甲方做好包装袋的印制及配送工作，做到专人负责对接工作，及时沟通业务联系第一人：杨继花 15292639985。

五、转包或分包

本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，否则，甲方有权解除合同。

六、货物包装

(1)乙方提供的全部货物均应按国家标准中关于包装、储运指示标志的规定及其他相关规定进行包装。该包装应适于远程运输和反复装卸，并具有防潮、防震、防锈、防翼等作用，以确保货物安全无损地运抵甲方指定地点。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

七、货物交付

(1)交货期:合同签订后，在接到甲方订单后 3-5 个工作日内完成。订单由甲方联系人以书面、邮件、短信、微信等方式向下达。

(2)交货方式:按采购方需求进行交货

(3)收货信息:送到甲方指定地点

(4)交货前，乙方应对货物作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

八、安装与验收

(1)到货验收:货物运抵甲方指定地点后，甲方应依据本合同及在线询价文件上的技术要求和国家有关质量标准及时进行验收。如发生所供货物与合同约定不符，甲方有权退货或要求乙方进行更换、补齐，因此造成逾期交货的，乙方应承担逾期交货的违约责任。乙方应在接到甲方要求后7日内予以补救，所产生的费用及法律后果由乙方承担

(2)最终验收:货物经安装调试完成且符合技术要求后，甲方进行最终验收。验收时乙方必须到现场。货物符合合同约定的技术规范要求和验收标准的，甲方签署验收合格证明。如货物不符合合同约定的要求的，乙方应当在7日内采取措施，消除缺陷后重新配送，并承担由此产生的费用。

(3)货物毁损、灭失的风险，自货物最终验收合格之日起由甲方承担。

九、保修与售后服务

(1)质保期为货物验收合格后一年自甲方验收合格确认无任何质量问题并签字确认之日起开始计算。

十、违约责任

(1) 本合同项下货物在交货、试用、验收及质保期等任何阶段内不符合合同约定的参数要求和验收标准的。由乙方采取措施消除缺陷或不符合合同之处，如果乙方不能及时消除缺陷，甲方有权自行消除缺陷或不符合合同之处，由此产生的一切费用均由乙方承担。乙方应退还甲方支付的全部货款，同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费)。

(2) 乙方逾期供货的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价10%的违约金；乙方逾期5日不能交货的，应向甲方支付合同总价30%的违约金，并且甲方有权解除本合同。

(3)、乙方配送的每本纸张量必须满足医院招标清单要求，若发现有缺量或在供应印刷品不符合医院使用标准次数达到三次以上含三次的(不合格品)，应向甲方支付合同总价30%的违约金，同时终止印刷供货合同。

十一、不可抗力

(1) 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

(2) 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策重大变化，以及双方商定的其他事件。

(3) 不可抗力事件发生后，受不可抗力事件影响的一方应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。同时应立即尽切合理努力采取措施，消除影响，减少损失。

(4) 如果不可抗力事件延续30日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、法律适用与争议解决

(1) 本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

(2) 本合同履行过程中发生争议的，甲乙双方应友好协商；协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

十三、合同生效及其它

(1) 合同经甲、乙双方代表人或授权委托代表人签字加盖单位公章或合同专用章后生效。

(2) 本次采购过程中形成的在线询价文件、响应文件、补充协议、附件等与本合同具有同等法律效力。各项文件约定不一致的，以签署时间在后的为准。

(3) 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

(4) 合同一式陆份，甲方肆份、乙方贰份，具有同等法律效力。

甲方地址：昌吉市宁边西路135号

甲方电话：0994-8162518

开户银行：建设银行昌吉回族自治州分行营业部

账户：65050162860000001117

甲方(公章)：

法定(授权)代表人(签字)：

地址：昌吉市宁边西路135号

电话：15292617804

签订日期：2025.6.30

乙方地址：昌吉市乌伊西路483好滨河商业街

乙方电话：15292639985

开户银行：农村商业银行宁边西路支行

账户：8061010201201100032247

乙方(公章)：

法定(授权)代表人(签字)：

地址：昌吉市乌伊西路483号

电话：15292639985

签订日期：2025.6.30

建设工程、物资及设备采购廉政合同

甲方：昌吉市人民医院

乙方：昌吉市华美印刷厂

为贯彻《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于开展治理商业贿赂专项工作的意见〉的通知》精神和州、市卫健委的要求，切实加强党风廉政建设，预防和杜绝工程建设和物资、设备采购中可能出现的腐败及其他违纪违规行为，维护甲乙双方的合法权益，确保工程、物资及设备质量，甲乙双方自愿签订廉政合同。

一、甲方责任

- 1、严格遵守国家法律、法规、政策和各项廉政规定，恪守职业道德规范。
- 2、甲方不得与乙方互相串通，损害国家利益、社会 and 医院利益及其他人的合法权益。
- 3、甲方监督部门有权对项目合同执行情况进行经常性的监督检查，甲方代表和乙方人员要积极主动配合甲方监督部门开展工作。
- 4、甲方代表要认真履行职责，搞好协调和监督，把好安全质量关。
- 5、甲方单位领导、工作人员不得以任何形式或名义索要，接受乙方的红包、礼金、礼品、有价证券、安排考察、旅游和其他馈赠。

二、乙方责任

- 1、严格遵守国家法律、法规、政策和各项廉政规定，恪守职业道德规范。
- 2、乙方不到医院领导、项目负责人、物资负责人、设备负责人、采购人员家中洽谈业务，不互相串通，损害国家利益、社会 and 医院利益及其他人的合法权益。
- 3、乙方在合同执行过程中严格遵守有关法规制度，自觉接受并积极配合甲方代表和甲方监督部门的监督，不搞工程转发包，不以次充好、偷工减料，杜绝工程、物资、设备采购质量事故的发生。
- 4、乙方不得以任何形式向甲方领导和工作人员赠送红包、礼金、礼品、有价证券、安排考察、旅游和其他馈赠。

三、违约责任

- 1、甲方医院领导、项目负责人、物资负责人、设备负责人、采购人员等若有向乙方暗示、索要回扣、提成、吃请等情况的，乙方可向医院专项治理商业贿赂办公室反映、举报；或直接向卫生行政主管部门反映、举报并积极配合调查。如情况属实，医院将按有关规定对当事人予以严肃处理。举报电话：专项治理商业贿赂领导小组办公室：8162700。

- 2、违反上述合同条款的，乙方将被列入“黑名单”，甲方视情况有权对乙方进行制裁直至终止项目合同。乙方承担甲方由此造成的全部损失，并负责由此发生的一切费用。

- 3、甲乙双方人员禁止各种行贿、受贿的发生，若出现行贿、受贿行为，当事人应当立即报告本单位纪检监察部门或检察机关。

四、本协议自甲、乙双方签订之日起生效

五、本协议一式三份，甲乙双方各执一份，存档一份。

甲方单位（公章）：

法定代表人（委托人）：

签订日期：2025年6月30日

乙方单位（公章）：

法定代表人（委托人）：

签订日期：2025年6月30日

采购清单

序号	印刷名称	规格型号	单位	预算数量	预算单价 (元)	预算金额 (元)	备注
1	B超申请单	70克胶32K单面 印刷本/100页	本	700	2	1400	
2	CT会诊单	70克胶A4双面 套红印刷本	本	240	4.4	1056	
3	ICU病人出入院交接班记录	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	100	6	600	
4	白处方	80克胶纸、小 32K2000张/包	包	100	36	3600	
5	包西药纸	70克胶纸2000 张/捆9cm*10cm	捆	200	20	4000	
6	病理标签	(自粘单) A4 每张70个	张	100	2.5	250	
7	参保人员转院就医审批表	(A4无碳复写 纸, 每本 50份) 每份两	本	100	3.5	350	
8	处方笺	70克胶32K单面 打号红印刷本 /100页	本	120	4.4	528	
9	党委红文头	A4复印纸	张	2000	0.12	240	
10	发热门诊就诊人员信息 登记本	70克胶A3双面 印刷牛皮纸封 皮本/100页	本	100	15	1500	
11	放射透视拍片申请单	70克胶A4双面 印刷本/100页	本	300	4.4	1320	
12	辅助检查志愿书	70克胶A4双面 印刷本/100页	本	300	4.4	1320	
13	感控管理手册	A4彩色铜版纸 封皮, 72页码	本	100	15	1500	
14	功能检查申请单	70克胶48K单面 印刷本/100页	本	200	7	1400	
15	红处方	(彩胶) 小32K 2000张/包	包	20	40	800	
16	护士交班报告	70克胶A4双面 印刷本/100页 牛皮纸封皮	本	500	5	2500	
17	检验报告粘贴单	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	520	4.5	2340	
18	健康档案封皮	250克铜板纸 双面彩色 覆 亚膜 对折 尺 寸: 43CM*30CM	张	40000	0.4	16000	
19	精二处方笺	70克胶32K单面 打号红印刷本 /100页	本	200	2.4	480	
20	科病人、床位日报表	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	200	4.4	880	

21	垃圾标签	(自粘单) (黄色与蓝色) A4每张25	张	4600	0.4	1840	
22	流行病学调查记录表	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	60	5	300	
23	麻醉处方笺	80克红彩胶32K 单面打号红印 刷本/100页	本	200	2.4	480	
24	麻醉记录	70克胶A4单面 红色印刷本	本	100	6	600	
25	母乳喂养健康教育单	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	200	5	1000	
26	普通处方笺	70克胶32K单面 打号红印刷本 /100页	本	200	2.4	480	
27	设备使履历书	32K铜版纸封 皮, 内里52页 码骑马装订	本	500	3	1500	
28	手术安全核查表	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	40	5	200	
29	手术患者术前交接记录 单	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	100	5	500	
30	手术药品耗材记账单	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	200	2	400	
31	舒适化诊疗麻醉访视及 记录单	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	200	5	1000	
32	舒适化诊疗中心麻醉知 情同意书	70克胶A4双面 印刷本/100页	本	200	5	1000	
33	痰结核菌检验单	大48K 100页/	本	200	1.5	300	
34	疼痛诊疗知情同意书	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	200	5	1000	
35	体温血压单	70克胶A4双面 印刷本/100页 牛皮纸封皮	本	100	6	600	
36	西药袋	60克胶装纸 100张/捆 7.1cm*9.5cm	捆	200	15	3000	
37	细胞检查登记本	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	27	6	162	
38	先诊疗后付费协议书	(A4无碳复写 纸, 每本30份 打号) 每份叁	本	800	5	4000	
39	血液净化室 透析机器使 用监测履历本	70克胶A4双面 印刷本/80页牛 皮纸封皮	本	40	6	240	
40	血液净化透析记录单	70克胶A4双面 印刷本/100页	本	300	4.4	1320	
41	压力蒸气灭菌器监测记 录单	70克胶A3双面 印刷牛皮纸封 皮本/100页	本	100	15	1500	

42	一览表（红）	100克胶装纸 200张/捆 4.5cm*4cm	捆	100	3	300	
43	一览表（绿）	100克胶装纸 200张/捆 4.5cm*4cm	捆	100	2	200	
44	医患合约	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	400	4.4	1760	
45	医疗废物分类、处置记录	70克胶A4双面 印刷本/100页 牛皮纸封皮	本	131	5	655	
46	医疗授权书	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	120	4.5	540	
47	医生交接班报告	70克胶A4双面 印刷本/100页 牛皮纸封皮	本	300	5	1500	
48	异地就医转诊转院备案表	A4无碳复写 纸，每本 50份）每份两	本	200	3.5	700	
49	用氧记录单	18.5*13.5 70 克胶单面印刷 本/100页	本	300	4.4	1320	
50	预检分诊就诊人员信息 登记本	70克胶A3双面 印刷牛皮纸封 皮本/100页	本	100	15	1500	
51	预检分诊转移单	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	60	5	300	
52	院前急救病历	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	100	6	600	
53	长期医嘱、临时医嘱	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	150	8	1200	
54	住院病历	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	200	6	1200	
55	住院病历（70克胶A4双 面印刷本/100页）	70克胶A4双面 印刷本/100页	本	200	6	1200	
56	住院患者看服药物执行 记录单	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	100	5	500	
57	住院证	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	300	4.4	1320	
58	注射、换药证	70克胶64K单面 印刷本/100页	本	400	1	400	
59	自费、贵重、特殊及抗 生素分级药品用药协议	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	120	4.4	528	
60	自然分娩或剖宫产术知 情同意书	70克胶A4单面 印刷本/100页	本	100	5	500	
						79709	

昌吉市华美印刷厂

年 月 日