

## 吐鲁番市重点项目管理平台建设项目合同

合同编号：【       】

合同签订地：【吐鲁番市】

甲方：【吐鲁番市发展和改革委员会】

地址：【新疆维吾尔自治区吐鲁番市高昌区绿洲东路 495 号】

法定代表人/负责人：【朱珂瑾】

统一社会信用代码：11652100010598552W

乙方：【中通服公众信息产业股份有限公司】

地址：【乌鲁木齐市黄河路 191 号】

法定代表人/负责人：【刘文涛】

统一社会信用代码：916501007189041720

双方本着平等互惠的原则，通过友好协商签署本合同。

## 第一条 定义

1.1 “软件”：软件是指由硬连线逻辑指令及置于系统储存器内的机器可读码（包括但不限于半导体装置或系统）组成的电脑程序，可提供基本逻辑、操作指令以及为用户相关的应用程序指令，包括用于说明、维护及使用程序的有关文件。软件包括系统软件和应用软件。

1.2 “应用软件”：乙方根据本合同商务和技术要求为甲方【吐鲁番市重点项目管理平台建设项目】项目（下称“项目”或“工程”）开发、研制的软件，包括技术文件及技术资料等。

1.3 “培训”：按合同的规定，乙方为确保设计开发的应用软件能够充分适当的被甲方使用而向甲方提供的服务。

1.4 “服务”：按合同规定由乙方向甲方就所设计开发的应用软件做出的行为和担保。

1.5 “现场”：对应用软件进行安装和运行的场所。

1.6 “初验”：甲方按照应用软件功能进行测试和验证。合格后，甲方与乙方共同签署初验证书。

1.7 “移交”：乙方在约定时间内向甲方提交应用软件设计文件、开发各阶段文件及应用软件全部定制开发源代码及完整开发文档（用户手册、数据字典、接口协议）。

1.8 “试运行”：在验收合格后的一段时间内对应用软件进行运行，用来证明应用软件的指标是否达到了项目初验结论中规定的所有要求。

1.9 “保修期”：验收合格证书签署后【12】个月的时期，具体包括但不限于乙方对应用程序的免费修复、免费服务或免费升级，以保证整个工程系统正常运行的时期。

1.10 “响应时间”：乙方就甲方提出的问题予以答复并提供可行性解决方案的时间。

1.11 “一方”：甲方或乙方。

1.12 “双方”：甲方和乙方。

## **第二条 合同标的**

2.1 甲方委托乙方为甲方【吐鲁番市重点项目管理平台建设项目】工程开发“【吐鲁番市重点项目管理平台建设项目】工程软件”（即“应用软件”），乙方负责完成应用软件的设计开发、移交、培训及相关其他服务工作，并保证该应用软件满足附件一《软件开发清单》载明的功能模块及技术指标要求。

## **第三条 合同价格**

3.1 乙方向甲方提供本合同的总价款（含税价）为人民币大写【贰佰肆拾玖万壹仟伍佰陆拾壹】元整，小写【2491561】元，不含税价格为人民币大写【贰佰叁拾伍万零伍佰贰拾玖元贰角伍分】元整，小写【2350529.25】，税金为人民币大写【壹拾肆万壹仟零叁拾壹元柒角伍分】元整，小写【141031.75】，税率6%。

3.2 上述合同总价为确定价格；如需更改，双方另行签订补充协议，否则以本合同约定的固定总价为准。

3.3 上述合同总价包括：

（1）乙方根据本合同开发应用软件的费用。

(2) 甲方获得系统软件许可使用的费用。

(3) 根据本合同甲方获得应用软件的费用。

(4) 乙方应交纳的所有税费。

(5) 乙方根据本合同向甲方提供培训的费用。

(6) 乙方履行本合同所需的其他合理费用。

【除另有约定外，甲方无需就本合同项下委托事项向乙方支付上述费用之外的任何其他费用及税费】。

#### **第四条 支付**

4.1 本合同总价的所有支付由甲方付至乙方如下银行账户：

开户行：【中国工商银行黄河路支行】

银行地址：【乌鲁木齐市黄河路 68 号】

户名：【中通服公众信息产业股份有限公司】

账号：【3002013209022121020】

4.2 甲方按照以下条款向乙方支付合同总价，所有付款均以乙方开具合规增值税发票为前提，且甲方有权对发票的真实性、合规性进行核查，未通过核查的，甲方有权拒付相关款项，乙方不得因此主张任何违约或损失。

##### **4.2.1 预付款**

合同生效后，乙方提请付款申请，待甲方核定后，甲方通过银行转账向乙方支付合同总价的【30】%，计人民币【柒拾肆万柒仟肆佰陆拾捌元叁角】元整（¥【747468.3】元）。

乙方开具付款金额等额的合规增值税普通发票原件【1】份。

##### **4.2.2 进度款**



乙方平台部署完成、试用后，乙方提请付款申请，待甲方核定后，甲方通过银行转账向乙方支付合同总价的【40】%，计人民币【玖拾玖万陆仟陆佰贰拾肆元肆角】元整（¥【996624.4】元）。

乙方开具付款金额等额的合规增值税普通发票原件【1】份。

#### 4.2.3 验收款

乙方完成应用软件的开发并通过甲方的验收后，甲方向乙方支付合同总价的【20】%，计人民币【肆拾玖万捌仟叁佰壹拾贰元贰角】元整（¥【498312.2】元）。

乙方开具付款金额等额的增值税普通发票原件【1】份；

#### 4.2.4 尾款

自甲方验收完成后 60 日，甲方向乙方支付合同总价的【7】%，计人民币【壹拾柒万肆仟肆佰零玖元贰角柒分】元整（¥【174409.27】元）。

乙方开具付款金额等额的增值税普通发票原件【1】份；

#### 4.2.5 质保款

质保款：质保期届满且收到乙方通知后，若甲方在质保期内未发现应用软件存在缺陷或未整改事项，甲方向乙方支付合同总价的[3]% 质保款。

乙方开具付款金额等额的增值税普通发票原件【1】份；

4.3 若根据本合同规定乙方应当支付违约金和/或承担赔偿责任，则甲方有权从上述任何一笔付款中直接扣除相应金额。单次扣除金额不得超过当期应付款项的 10%，超出部分可在后续付款中继续扣除。

4.4 甲方在支付任何一期合同款前，有权要求乙方按付款数额向

甲方开具符合国家法律法规和标准的增值税普通发票。乙方承诺其开具发票的形式与内容均合法、有效、完整、准确。若乙方不开具或开具发票不合格的，甲方有权不予付款直至乙方开具合格发票之日，且甲方暂停付款不视为违约或逾期付款。乙方的各项合同义务仍应按合同约定履行。

4.5 乙方应在具备开票条件且接到甲方开票指令后开具发票，并应在开具发票之日起【30】个自然日内送达甲方，送达日期以甲方签收日期为准；逾期送达的，【每逾期一个自然日，乙方应按逾期送达发票金额的每日万分之五向甲方支付违约金。甲方有权因发票问题暂停付款且不视为违约。】如乙方提供的增值税专用发票不符合法律法规要求或合同约定，或不能通过税务认证的，甲方有权拒收或于发现问题后退回，乙方应及时更换，如因此导致逾期送达增值税专用发票的，乙方应当按照前述约定承担逾期送达的违约责任；若造成甲方无法抵扣的，乙方还应赔偿甲方由此遭受的损失，金额相当于逾期送达发票可抵扣金额。

4.6 由于乙方未足额缴纳应缴税款和开具发票不真实、不合格而引起的一切责任（包括商业责任和法律责任）和损失，由乙方承担，甲方有权对每张违规发票扣减票面金额的万分之一作为违约金。

## **第五条 开发、验收、移交、试运行**

5.1 乙方保证其向甲方提供的应用软件为全新、完整的软件，并且保证其应用软件的性能、质量及运行与合同及附件中的所有要求相符。双方按本条规定的程序和标准对乙方完成的应用软件进行验收、移交、试运行。

5.2 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定【姚凤军】为甲方

项目联系人，乙方指定【纪紫娟】为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

【按双方分工负责实施各自责任，负责双方的协调配合】；

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

### 5.3 开发和实施

5.3.1 服务期限：自甲方书面确认需求规格说明书之日起的 30 个日历日内完成软件部署。

5.3.2 在需求确认后的开发实施过程中，甲方有权结合乙方的开发实施进度、用户测试结果，要求乙方整改开发工作。

5.3.3 需求变更须经甲方书面确认，重大需求变更（涉及合同总价 5%以上或核心功能调整）应签订补充协议。

5.3.4 在应用软件部署上线阶段，若甲方使用应用软件过程中发现问题或障碍，乙方应提供每日 24 小时，每周 7 天的响应服务并在自甲方通过书面或系统工单通知之时起 8 小时内解决问题或排除障碍。违反响应服务要求或逾期解决问题/排除障碍的，视为乙方开发/实施逾期，乙方按照【8.2 款】承担违约责任。

5.3.5 如因安装调试应用软件系统，造成甲方或甲方指定第三方其他系统、资料受影响的，乙方应在甲方要求期限内完成修复。

### 5.4 试运行

应用软件初步验收合格后进入试运行期。试运行期限为【60 个自然日】。试运行应表明应用软件的功能和性能符合乙方在投标文件中的承诺。



### 5.5 验收

系统测试运行期满后 10 日内甲方开展项目验收工作，验收工作由甲方组织开展，因系统验收产生的相关费用由乙方承担。

验收标准：以附件三载明的功能清单和性能指标为验收依据。

系统经测试运行期满，乙方检查、总结项目组织实施和完成情况后向甲方提出验收申请，并向甲方提供完整、齐全并经过审核的验收材料。甲方根据合同、招标文件、乙方投标文件及甲方实际业务需求对系统组织开展验收，验收标准以甲方书面确认的需求为准，乙方不得以标准不明确为由拒绝整改或推脱责任。如试运行期满后 10 日内，甲方无正当理由且未提出书面整改意见或整改要求，拒不验收，视为验收合格。若甲方提出整改要求，整改期间不计入自动验收期限，乙方应在甲方要求的合理期限内完成整改。

### 5.6 移交

乙方在验收合格后【30】自然日内向甲方提交相关甲方要求的技术文档。移交文档需加盖乙方技术确认章，缺失任一必备文档视为未完成移交。

技术文档应包括系统架构图、数据库设计文档、API 接口文档及可编译的源代码注释，所有文档应满足甲方后续运维和升级的实际需要。

· 技术文档交付清单：包括但不限于系统架构图、数据库设计文档、API 接口文档、操作手册、维护指南等，具体以附件二明确。

## 第六条 技术支持与服务、保修



6.1 乙方应向甲方提供与使用应用软件相关的技术服务。乙方提供的技术支持和服务的内容包括电话支持、现场服务、设备维修支持、电子邮件支持、因特网支持和提供系统应急策略等内容。

6.2 本项目所用服务器资源，由甲方向吐鲁番市数字化发展局申请，乙方配合甲方申请工作。

目前申请的服务器资源，预计存储项目数据3年，如需扩容，由甲方向吐鲁番市数字化发展局申请进行扩容，乙方配合甲方申请工作。

目前申请的服务器资源，不包含数据备份服务器，如需备份数据，由甲方向吐鲁番市数字化发展局申请数据备份服务器，乙方配合甲方申请工作。

虚拟服务器费用乙方承担保修期内的【一】年费用，超出保修期后需甲方自行承担。

6.3 乙方自试运行期满验收合格之日起，就所提供的应用软件乙方为甲方提供为期【12】个月的免费技术支持和服务（“保修期”）。

6.4 在保修期内，如果乙方所提供的应用软件的性能和质量与合同规定不符，乙方负责【24小时】内排除缺陷，所有费用由乙方承担。

6.5 在保修期内如果甲方的有关技术规范进行了修改，乙方承诺对应用软件进行免费升级。

6.6 在应用软件保修期满后【一】年内，对于由于乙方原因产生的软件缺陷及/或不合理情况，乙方免费提供应用软件补丁或升级。

6.7 保修期内应用软件出现问题时，乙方响应时间不得超过【4小

时】，其中重大故障（系统完全瘫痪）需 2 小时内到达现场，故障修复时间不得超过【24 小时】（上述时间自乙方接到甲方通知时起算），包括免费提供相同功能的应用软件给甲方使用，直至故障应用软件修复为止。在特殊情况下，如果乙方不能在上述期限内将替换或修复后的软件运至现场，双方将协商故障应用软件修复或替换时间期限。如应用软件出现故障造成甲方损失的，由乙方承担。乙方应具备相应的通信手段，以保证【能够提供每日二十四小时、每周七天的 7×24 小时的响应服务（“7×24 小时响应服务”）】。

6.8 在保修期内，如果乙方进行了技术改进，且这项改进对甲方有重要意义并对软件运行维护有实用价值，乙方应免费向甲方提供与这些改进有关的详细技术资料 and 软件升级。

6.9 保修期届满后乙方继续提供服务的价格和方式由双方另行协商确定。但乙方需保证保修期届满后给予甲方最优惠的服务价格，且该价格不得高于本合同约定的有关价格及乙方届时市场最低价，需提供不少于三家可比供应商的报价清单作为依据。

6.10 保修期届满后甲方在系统运行或维护过程中，乙方所提供的应用软件出现问题或故障时，应派有经验的技术人员，一般情况应在【8 小时】赶到现场，进行更换和维修。乙方应具有灵活、多样的通信手段，应提供【7×24 小时响应服务】。

6.11 保修期届满后，如发现应用软件自身存在瑕疵或缺陷，乙方应予以免费更换或修理。

6.12 如甲方变更本合同系统使用人、所有人和硬件所有人、持有人，书面通知乙方即可。

## **第七条 培训**

7.1 双方确定，乙方应在向甲方移交应用软件后或根据甲方的要求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，使参加受训的人员理解并掌握软件的操作和维护。乙方应根据甲方要求制定详细培训计划，培训结束后由甲方组织考核，考核不合格的，乙方应免费补充培训，直至甲方满意为止。

### **7.2 培训目的**

7.2.1 确保甲方技术人员能够熟练地对应用软件进行运行、诊断、维护和管理。

7.2.2 确保甲方相关业务人员对其使用的应用软件能熟练地操作和使用。

### **7.3 培训内容**

**【吐鲁番市重点项目管理平台建设项目的使用】。**

### **7.4 培训时间与地点**

乙方在甲方所在地为甲方提供不少于**【3】**个工作日的技术培训，具体培训时间由双方协商决定。培训应包含系统管理培训与终端操作培训两个层级。甲方应在培训日前**【3】**个工作日内向乙方提供参加培训的人员名单。由于培训产生的所有费用已经包含在合同总价中，因此培训所产生的全部费用由乙方承担，甲方无需支付本合同价款以外的任何费用。

## **第八条 违约责任**

8.1 如乙方提供的系统软件许可使用权限、数量、范围、期限等与本合同及附件不符，或软件介质存在瑕疵，乙方应向甲方支付本合



同总金额 10%的违约金，且甲方有权解除合同或要求乙方按照【本合同第 9.9 条】的规定采取措施并承担责任。

8.2 由于乙方原因使得开发、实施、验收、移交、试运行（含顺延和重新计算的试运行期）等本合同第五条所述任一阶段下的工作延误的，乙方应就该等延误向甲方承担违约责任。但因不可抗力导致的延误，应扣除不可抗力影响期间，不计入违约期。对于乙方在任一阶段下工作的延误，甲方均有权要求乙方按照下列比率向甲方支付违约金：【任一阶段下工作迟延的，则迟延履行达到 4 周不满 5 周的，乙方应每周按相当于合同总价 0.3%的标准支付违约金；迟延履行达到 5 周不满 7 周的，乙方应每周按相当于合同总价 0.5%的标准支付违约金；迟延履行 7 周以上，乙方应每周按相当于合同总价 1%的标准支付违约金。迟延履行不足 1 周时按 1 周计算。因任一阶段工作迟延而使甲方额外增加的各项费用（包括但不限于运输及保险费用、测试费用）由乙方承担。甲方主张额外费用时，须向乙方提供合法、有效的正规票据作为赔偿依据。如乙方任一阶段工作迟延使甲方遭受损失的，乙方应承担甲方由此造成的全部实际损失。违约金的支付不影响甲方就实际损失另行主张赔偿的权利。】。

并且，如乙方任一阶段工作迟延，其迟延违约金的数额累计达到合同总价的【20】%时，甲方有权解除本合同。

乙方因本条约定累计应支付的违约金总额不超过合同总价的 20%。

8.3 保修期内，如乙方未能按合同规定及时提供服务（包括但不限于恢复系统正常使用、完成升级、更新、修复），除本合同规定的不可抗力原因外，每迟延一次，乙方应当支付合同总价的 1%的违约

金。乙方未在第 5.3.3 条约定的响应时间内完成响应的，视为服务迟延，适用本条违约责任。。

单次违约行为持续超过 24 小时的，每 24 小时计为一次违约事件。

8.4 对于乙方依据本合同约定应当承担的各项违约金及损失赔偿，甲方有权依据本合同约定从应支付乙方的款项中扣除。如乙方对前述扣款事项有异议，应在【接到甲方通知后 5 个自然日内提出】。

8.5 如甲方依据本合同约定解除或终止合同，则乙方除应依据本合同约定承担违约责任和赔偿责任。乙方应在合同解除后 15 日内返还已收取的对应未履行部分的合同款项，具体金额以甲方实际未获得服务或成果部分为准。

8.6 除非甲方解除合同，否则，乙方承担违约责任并不免除其继续履行合同的责任。

8.7 如果因为甲方原因使得合同时间未能得到履行，则在得到甲方书面确认后时间将相应顺延。

8.8 乙方向中国工商银行、中国农业银行、中国银行、中国建设银行等国有四大银行以及通服资本控股有限公司、通服商业保理有限责任公司及其关联方或指定的第三方转让、质押本合同项下的部分或全部权利时，乙方应当提前 3 个自然日书面通知甲方并征得甲方书面同意。若乙方关联方实施合同权利质押，须同步向甲方提供经甲方认可的金融机构出具的保函，作为风险保障。除此之外，乙方不得以任何形式将本合同项下的部分或全部权利转让其他第三方。乙方违反本条约定的，乙方应向甲方支付本合同总价 10% 的违约金，且甲方有权单方解除本合同，如若造成甲方损失的，乙方还应当赔偿甲方遭受的



全部损失，损失范围包括但不限于甲方为此支付的律师费、诉讼费、交通费等合理费用。乙方未经甲方书面同意擅自转让、质押本合同项下权利的，甲方有权暂停付款并追究乙方违约责任。

8.9 如因甲方原因造成逾期付款每逾期一日，甲方需按照本合同金额万分之五向乙方支付违约金。但如因乙方未按约定提供合规发票、交付资料不全、系统存在缺陷、甲方内部审批流程等非主观恶意原因导致的逾期付款，甲方不承担违约责任。

违约金上限：乙方累计承担的违约金不超过合同总价 20%。

## **第九条 权利归属及侵权处理**

9.1 双方同意本项目应用软件的所有权益，包括但不限于所有权及知识产权，归甲方独家所有，乙方不得以任何形式主张权利或限制甲方使用、转让、再开发、升级、授权第三方使用等。

9.2 乙方按照本合同约定在履行维护和技术服务过程中，利用甲方提供的相关资料和工作条件完成的新技术成果的所有权益，包括但不限于知识产权及所有权，归甲方所有。

9.3 甲方依据本合同的规定，利用乙方提供的工作成果完成的新技术成果的所有权益，包括但不限于知识产权及所有权，归甲方所有。

9.4 如果乙方违反上述条款，乙方将承担全部责任，并赔偿甲方一切损失，同时甲方有权向乙方收取违约金，违约金金额为合同总价的【0.5】%。

9.5 乙方承诺，为完成本合同约定事项，乙方已从系统软件权利人处取得系统软件的许可使用权（或乙方为系统软件的著作权人），



并有权许可甲方或甲方指定的第三方使用并用于应用软件，且该授权为永久、完整、不可撤销的，长期合法有效并能够满足本项目需要。乙方应保证甲方对系统软件的使用权不因权利人变更、乙方与权利人纠纷等原因受到影响。系统软件的著作权仍归软件著作权人所有，但乙方应确保甲方对系统软件享有永久、完整、不可撤销的使用权，且不因权利人变更、乙方与权利人纠纷等原因受到影响。

9.6 乙方承诺，其依据本合同开发应用软件及甲方或甲方指定的第三方使用应用软件的，均不存在对系统软件权利人的侵权情形。如乙方与系统软件权利人之间产生纠纷，乙方应负责尽快解决该等纠纷，并保证该等纠纷不得影响甲方对应用软件的正常使用。否则，乙方应向甲方支付合同总价【0.5】%的违约金，并赔偿甲方或甲方指定的第三方损失。

9.7 如果有人提出法律或行政程序(合称“侵权指控”)，声称甲方或甲方指定的第三方使用本合同项目软件侵犯了其所有权或知识产权等合法权益，乙方应当负责解决，并赔偿甲方或甲方指定的第三方就此所承担的一切损失和费用，包括但不限于上述侵权指控中所产生的一切诉讼费用、调查费用、合理的律师费用、和解金额或生效法律文书中规定的赔偿/罚款金额。

9.8 如果在侵权指控的审理过程中有关机关禁止甲方或甲方指定的第三方继续使用本合同项目软件的部分或全部，乙方应采取以下措施之一：

(1) 使甲方或甲方指定的第三方重新免费获得使用上述系统的权利。

(2) 免费更换或改造上述系统，使甲方或甲方指定的第三方不受上述禁令限制继续使用该系统，在乙方更换、改造系统期间甲方或甲方指定的第三方因无法使用系统带来的损失由乙方赔偿。

(3) 其它使甲方或甲方指定的第三方对软件拥有合法使用权，或其它弥补甲方受损利益、实现合同目的的合理方式。

乙方采取上述措施不能免除乙方就甲方因此遭受的损失进行赔偿的义务。

9.9 乙方应积极配合甲方开展的基于本合同委托开发项目成果的应用软件著作权登记工作，提供著作权登记所需资料。乙方需在项目验收后 30 日内向甲方交付软件著作权登记所需的全部技术鉴定材料。

## **第十条 保密**

10.1 乙方对甲方提供的所有资料以及在本合同签订、过程中所接触到的甲方及其关联公司的商业秘密、技术资料、客户信息等资料和信息（统称“保密资料”），负有保密义务。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。乙方有义务对保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段予以保护。乙方仅可为本合同之目的向其确有知悉必要的雇员披露保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

10.2 乙方仅得为履行本合同之目的对保密资料进行复制。乙方不得以任何方式（如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等）留存保密资料（包括但不限于素材、半成品、成品）。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还甲方，并销毁



所有复制件。乙方应当妥善保管保密资料，并对保密资料在乙方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

10.3 当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。当保密资料：

- (1) 并非乙方的过错而已经进入公有领域的。
- (2) 通过该方的有关记录证明是由乙方独立开发的。
- (3) 由乙方从没有违反对甲方的保密义务的人处合法取得的。
- (4) 法律要求乙方披露的，但乙方应在合理的时间提前通知甲方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

10.4 如乙方违反本合同关于保密的约定，乙方应赔偿因此而给甲方造成的一切损失。

10.5 除另有约定外，本保密条款自保密资料提供或披露之日起至本合同终止或解除后【五】年内有效。

10.6 对于乙方在本合同签订及履行过程中依法获得的个人信息和重要数据，乙方应当依法在境内存储，且不得向境外提供。乙方应采取符合国家法律法规及甲方要求的数据安全保护措施，确保数据不被泄露、篡改、丢失或非法使用。如因乙方原因导致数据安全事件，乙方应承担全部责任并赔偿甲方损失。

## **第十一条 不可抗力**

11.1 不可抗力是指不可预见、不可避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：

11.1.1 战争、侵略、反叛、革命、恐怖事件、暴动及内战。



11.1.2 政府所作出的措施、政府条例和命令等政府行为。

11.1.3 地震或任何因自然力量发生而被影响及不可合理预测或抗拒的灾害或事故。

11.2 如果任何一方因不可抗力导致合同履行被迫停止或不得不推迟履行本协议，双方应协商解决合同的进一步履行问题。不可抗力仅限于法律规定的范围，且乙方应承担举证责任，不能以自身管理、技术、供应链等可控因素主张不可抗力免责。但遭受不可抗力的一方应采取所有合理措施，将不可抗力引致的延误及损失减至最小。

11.3 受不可抗力影响的一方应将有关情况尽快通过本协议约定的方式通知另一方。在不可抗力出现 15 个自然日内，受影响的一方应提供一份有关权威机构出具的证明文件并通过特快专递或挂号信寄至对方以便其检验和确认。

受影响的一方应在不可抗力终止或被排除后 10 个自然日内通过本协议约定方式通知另一方不可抗力已终结或排除。

11.4 如果不可抗力持续作用超过 30 个自然日，双方应就合同执行问题进行友好协商，并尽快达成书面协议。如果未能达成书面协议，任何一方有权终止本协议。终止后，乙方应在合理期限内将已完成的工作成果、资料、源代码、文档等全部无偿移交甲方，甲方有权据此追究乙方未履行部分的违约责任。

## **第十二条 通知与送达**

甲乙双方因执行本合同或与本合同有关的一切通知（含司法程序中的通知、送达）都必须按照本合同中的地址，以书面信函、传真、电子邮箱或双方约定的通讯方式进行。使用信函通知的应采用挂号信

或者具有良好信誉的特快专递送达。如使用传真或类似的通讯方式，通知日期即为通讯发出日期，如使用挂号信件或特快专递，通知日期即为邮件寄出日期并以邮戳为准。如使用电子邮件方式，电子邮件到达接受方指定电子邮箱的时间为通知送达时间。甲方有权通过其内部OA系统、短信、微信等方式进行补充通知，乙方应以甲方实际通知为准，不得以未收到纸质文件为由拒绝履行相关义务。如果因接受方原因（包括但不限于接受方拒收书面信函、接受方传真机关闭或故障、接受方电子邮箱地址不存在或者邮箱已满或者设置拒收等）导致通知发送失败，视为通知已经送达（发送方载明的书面信函寄出时间或者传真发送时间或者电子邮件发送时间视为通知送达时间）。法律文书送达适用于本条款约定。

如致甲方：【吐鲁番市发展和改革委员会】

联系人：【姚凤军】 电子邮箱：【 】

电话：【18116965258】 传真：【/】

地址：【新疆维吾尔自治区吐鲁番市高昌区绿洲东路 495 号】 邮政编码：【838000】

如致乙方：【中通服公众信息产业股份有限公司】

联系人：【纪紫娟】 电子邮箱：【liujinggc.xj@chinaccs.cn】

电话：【19049030530】 传真：【/】

地址：【新疆乌鲁木齐市黄河路 191 号】 邮政编码：【830000】

上述任何信息发生变更的，变更方应及时以书面形式通知另一方，未及时通知而影响本合同履行或造成对方损失的，应承担相应的责任。

### 第十三条 法律适用和争议解决

13.1 本合同适用中华人民共和国法律。

13.2 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述争议解决方式：

(1) 向【原告方】所在地有管辖权的人民法院起诉。

13.3 诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

### 第十四条 合同生效及其他

14.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同将保持其有效直至双方已完全履行合同项下的所有义务且双方之间的所有付款和索赔已结清。

14.2 本合同一式【肆】份，甲方执【贰】份，乙方执【贰】份，均具有同等法律效力。

14.3 对合同内容做出的任何修改和补充应为书面形式，由双方签字盖章后成为合同不可分割的部分。

14.4 未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

14.5 本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。

14.6 本合同条款内容均为打印，除签章落款外，手写内容无效。



本合同附件是合同不可分割的组成部分，与合同具有同等法律效力。  
若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准；如合同正文与甲方书面确认的需求存在不一致，以甲方书面确认的需求为准。

合同解除条款：除法定解除情形外，任何一方不得单方解除合同。确需解除的应提前 30 日书面通知，经协商签订解除协议后方可终止。

本合同附件为：

【附件一：软件开发清单】

【附件二：技术文档交付清单】

【附件三：验收标准】

### 补充附页

经友好协商，对本合同条款补充、修改如下，本补充附页为合同正文的一部分，与合同正文冲突时，以本补充附页为准：

【无】

(以下无正文)

(本页为【吐鲁番市重点项目管理平台建设项目】软件开发合同签订章页)

甲方：【吐鲁番市发展和改革委员会】(盖章)



法定代表人/负责人

或授权代表：(签字)



【2015年6月26日】

乙方：【中通服公众信息产业股份有限公司】(盖章)



法定代表人/负责人

或授权代表：(签字)



【2015年6月26日】

附件一：软件开发清单

| 序号         | 名称          | 型号和规格 | 数量 | 原产地 | 制造商名称 | 单价    | 总价     | 备注 |
|------------|-------------|-------|----|-----|-------|-------|--------|----|
| 1          | 基层治理服务云平台   | 定制    | 5  | 新疆  | 中通服   | 92850 | 464250 | /  |
| 2          | 企业注册管理系统    | 定制    | 2  | 新疆  | 中通服   | 84350 | 168700 | /  |
| 3          | 智能大屏管理系统    | 定制    | 9  | 新疆  | 中通服   | 62155 | 559395 | /  |
| 4          | pc 端项目管理系统  | 定制    | 7  | 新疆  | 中通服   | 53520 | 374640 | /  |
| 5          | 智联工地        | 定制    | 4  | 新疆  | 中通服   | 35968 | 143872 | /  |
| 6          | app 端项目管理系统 | 定制    | 17 | 新疆  | 中通服   | 32120 | 546040 | /  |
| 7          | 短信发送系统      | 定制    | 4  | 新疆  | 中通服   | 58666 | 234664 | /  |
| 总价：2491561 |             |       |    |     |       |       |        |    |



附件二：技术文档交付清单

| 序号 | 名称                      |
|----|-------------------------|
| 1  | 应用软件设计文件                |
| 2  | 应用软件全部定制开发源代码           |
| 3  | 完整开发文档（含用户手册、数据字典、接口协议） |
| 4  | 系统架构图                   |
| 5  | 数据库设计文档                 |
| 6  | 操作手册                    |
| 7  | 维护指南                    |

## 附件三：验收标准

## (一) 功能清单

| 序号 | 一级模块         | 二级模块         | 数量  |
|----|--------------|--------------|-----|
| 1  | 企业注册<br>管理系统 | 企业注册         | 1 项 |
| 2  |              | 附件管理         | 1 项 |
| 3  | 智能大屏<br>管理系统 | 固定资产项目投资总体情况 | 1 项 |
| 4  |              | 区县情况分析       | 1 项 |
| 5  |              | 项目红黄灯预警      | 1 项 |
| 6  |              | 年度固定资产情况-重点库 | 1 项 |
| 7  |              | 行业分布情况       | 1 项 |
| 8  |              | 穿透           | 1 项 |
| 9  | 我的工作台        | 我的工作台-申报单位端  | 1 项 |
| 10 |              | 我的工作台-监管单位端  | 1 项 |
| 11 | 项目前期管理       | 项目信息申报       | 1 项 |

| 序号 | 一级模块                   | 二级模块       | 数量  |
|----|------------------------|------------|-----|
| 12 |                        | 新建项目       | 1 项 |
| 13 |                        | 项目完工申报     | 1 项 |
| 14 |                        | 写周报        | 1 项 |
| 15 |                        | 写月报        | 1 项 |
| 16 |                        | 年度计划       | 1 项 |
| 17 |                        | 停工管理       | 1 项 |
| 18 |                        | 复工管理       | 1 项 |
| 19 |                        | 前期手续管理评价   | 1 项 |
| 20 |                        | 项目前期手续管理   | 1 项 |
| 21 | 固定资产投资项目库              | 储备项目库      | 1 项 |
| 22 |                        | 新建项目库      | 1 项 |
| 23 |                        | 在建项目库      | 1 项 |
| 24 |                        | 竣工项目库      | 1 项 |
| 25 | 重点项目调度                 | 重点投资项目     | 1 项 |
| 26 |                        | 中央预算内资金    | 1 项 |
| 27 |                        | 援疆资金       | 1 项 |
| 28 |                        | 地方政府专项债券资金 | 1 项 |
| 29 |                        | 增发国债资金     | 1 项 |
| 30 |                        | 以工代赈专项资金   | 1 项 |
| 31 |                        | 超长期国债资金    | 1 项 |
| 32 | 年度固定资产项目库<br>(重点项目库管理) | 汇总项目库      | 1 项 |
| 33 |                        | 新建项目库      | 1 项 |
| 34 |                        | 续建项目库      | 1 项 |
| 35 |                        | 储备项目库      | 1 项 |
| 36 | 统计分析                   | 项目分析       | 1 项 |
| 37 | 预警问题督办                 | 问题统计分析     | 1 项 |
| 38 |                        | 问题推送处理     | 1 项 |
| 39 | 智联工地                   | 项目地图       | 1 项 |
| 40 |                        | 实时视频       | 1 项 |
| 41 |                        | 周调度图片      | 1 项 |
| 42 |                        | 月航拍全景      | 1 项 |
| 43 | 产业链共享服务                | 产业链共享服务    | 1 项 |
| 44 | 系统管理                   | 角色管理       | 1 项 |
| 45 |                        | 用户管理       | 1 项 |
| 46 |                        | 企业信息管理     | 1 项 |
| 47 |                        | 行业部门信息管理   | 1 项 |
| 48 |                        | 公告管理       | 1 项 |
| 49 |                        | 系统日志管理     | 1 项 |



| 序号 | 一级模块            | 二级模块           | 数量  |
|----|-----------------|----------------|-----|
| 50 |                 | 政策文件管理         | 1 项 |
| 51 |                 | 年度计划           | 1 项 |
| 52 |                 | 周报             | 1 项 |
| 53 |                 | 月报             | 1 项 |
| 54 |                 | 项 目总库          | 1 项 |
| 55 |                 | 短信日志管理         | 1 项 |
| 56 | app 企业端<br>管理系统 | 过期预警           | 1 项 |
| 57 |                 | 办事流程           | 1 项 |
| 58 |                 | 写周报            | 1 项 |
| 59 |                 | 写月报            | 1 项 |
| 60 |                 | 通知公告           | 1 项 |
| 61 |                 | 问题督办           | 1 项 |
| 62 |                 | 政策文件           | 1 项 |
| 63 |                 | 新闻资讯           | 1 项 |
| 64 |                 | 中介服务           | 1 项 |
| 65 |                 | 项目信息           | 1 项 |
| 66 | app 领导端<br>管理系统 | 包联项 目          | 1 项 |
| 67 |                 | 项 目 台账         | 1 项 |
| 68 |                 | 统计分析           | 1 项 |
| 69 |                 | 项目总体情况         | 1 项 |
| 70 | app 监管端<br>管理系统 | 项目预警           | 1 项 |
| 71 |                 | 项 目 台账         | 1 项 |
| 72 |                 | 智慧工地           | 1 项 |
| 73 |                 | 红黄绿灯           | 1 项 |
| 74 |                 | 办事流程           | 1 项 |
| 75 |                 | 统计分析           | 1 项 |
| 76 |                 | 重点项 目          | 1 项 |
| 77 |                 | 问题督办           | 1 项 |
| 78 |                 | 政策文件           | 1 项 |
| 79 |                 | 待办事项           | 1 项 |
| 80 |                 | 通知管理           | 1 项 |
| 81 |                 | 项目总体情况         | 1 项 |
| 82 |                 | 待办             | 1 项 |
| 83 | 短信发<br>送系统      | 项目前期手续办理短信提醒   | 1 项 |
| 84 |                 | 项目建设过程阶段短信提醒功能 | 1 项 |
| 85 |                 | 项目偏离度短信提醒      | 1 项 |
| 86 |                 | 周报进行短信提醒       | 1 项 |
| 87 |                 | 月报进行短信提醒       | 1 项 |

|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |
|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |           | <p>代码证类型，单位代码证类型，代码类型，组织机构 代码，社会统一信用代码，单位成立日期，单位注册 资金(万元)，联系手机号，单位传真，电子邮箱，单 位性质，是否独立法人，单位类型，法人信息【姓名， 性别，电话，移动电话，传真，电子邮箱，类型，身 份证号或护照号码】，负责人信息【姓名，性别，电 话，移动电话，传真，电子邮箱，类型，身份证号或 护照号 码】；</p> <p>★2、附件管理：平台要能支持 pdf 附件的上传和 下载，保证对注册信息的真实和可靠，主要附件包括：主 动性承诺书管理，同时能进行在线预览。</p>                         |   |   |
| 3 | 智能大屏管 理系统 | <p>★1、项目总体情况分析：展示项 目 的总体情况， 包括：储备库情况（各行业的数量分布），新建库情 况（各区县的数量情况及手续办理情况），在建库情 况（各区县情况及周报月报录入情况），竣工库情况（8 类重点手续办理情况）；</p> <p>★2、各区县的情况汇总；</p> <p>(1). 区县的计划投资和完成投资情况；</p> <p>(2). 区县完成占比分析；</p> <p>(3)区县红黄灯分析；</p> <p>★3、红黄灯预警；</p> <p>(1). 前期手续红黄灯情况；</p> <p>(2). 偏离度红黄灯分析；</p> <p>(3)周报超期分析；</p> | 9 | 项 |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |
|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |            | <p>(4)月报超期分析;</p> <p>★4、固定资产项目情况;</p> <p>(1). 固定资产总体分析;</p> <p>(2). 开工情况分析;</p> <p>(3). 区县分析;</p> <p>(4). 年度投资分析;</p> <p>★5、行业分布情况: 统计各个行业的实际投资分布列表, 以柱状图展示;</p> <p>★6、资金来源分析;</p> <p>★7、穿透明细: 各个统计数据支持穿透查看明细;</p>                                                                                                                                        |   |   |
| 4 | pc 端项目管理系统 | <p>★1、工作台-申报单位端: 展示申报单位的所有待办信息、预警信息、周报、月报等主要快捷功能键, 同时以图表形式展示该申报单位的项目的总体情况和投资情况;</p> <p>★2、工作台-监管单位端: 展示该监管单位的所有待办列表、项目预警、开工预警、红黄灯预警、包联项目、周报、月报等快捷键, 同时以图表形式展示该监管单位申报的项目的总体情况和投资情况;</p> <p>★3、项目前期管理: 主要完成对项目的全周期的过程管理, 包括项目进度、问题和资金管理等;</p> <p>(1) 项目信息申报: 主要管理本单位申报项目的情况, 包括: 新建项目、完工申报、项目前期手续管理、年度计划管理、周报、月报、停工管理等;</p> <p>(2) 新建项目: 主要完成对项目的基本信息的填</p> | 7 | 项 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>写过程：</p> <p>A. 项目的基本信息：项目代码，项目名称，建设性质，行业分类，建设地点，建设内容及规模，项目类型，备注：</p> <p>B. 项目的资金信息：投资性质，总投资金额(万元)，项目资金来源(万元)，年度计划投资金额(万元)，开始建设累计完成资金(万元)：</p> <p>C. 项目进度信息：计划开工时间，计划完工时间，责任人，责任人联系电话，项目总负责人，总负责人联系电话：</p> <p>(3) 项目完工：项目施工完成后，完成项目的完工申请和监管单位的审核功能：</p> <p>(4) 项目前期手续管理：完成项目的前期手续过程的管理，包括录入人、手续的流程管理和手续附件管理等：</p> <p>(5) 写周报：完成每周周报的录入：</p> <p>(6) 写月报：完成每月的月报的录入：</p> <p>(7) 年度计划：完成年度投资预算的录入管理：</p> <p>(8) 停工管理：在施工中的停工管理：</p> <p>(9) 复工管理：在施工中的复工管理：</p> <p>★4、固定资产投资项目4库</p> <p>(1) 储备库：管理储备项目库，主要功能包括：项目详情查看，重大事项、信息修改、手续办理、移库等操作。</p> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>同时能在界面展示 abc 类分析、区县汇总分析、行业汇总分析等；并穿透查看明细。</p> <p>(2) 新建库：管理新建项目库，主要功能包括：项目详情查看，重大事项、信息修改、手续办理、移库等操作。</p> <p>同时能在界面展示开工转化率、区县汇总分析、行业汇总分析等；并穿透查看明细。</p> <p>(3) 在建库：管理在建项目库，主要功能包括：项目详情查看，重大事项、信息修改、手续办理、移库等操作。</p> <p>同时能在界面展示竣工项目转化率、区县汇总分析、行业汇总分析等；并穿透查看明细。</p> <p>(4) 竣工库：管理竣工项目库，主要功能包括：项目详情查看，重大事项、信息修改、手续办理、移库等操作。</p> <p>同时能在界面展示竣工项目数、区县汇总分析、行业汇总分析等；并穿透查看明细。</p> <p><b>★5、重点项目调度</b></p> <p>(1) 重点投资项目：管理重点类项目，主要功能包括：导出、移入、移出、项目信息；</p> <p>(2) 中央预算内资金</p> <p>A. 主要管理 4 库项目里包括中央预算的项目，对中央预算项目进行重点管理；</p> <p>B. 储备项目：查看所有的中央预算内资金的所</p> |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>有项目；</p> <p>C. 申报项目：查看所有的已经申报的项目情况；</p> <p>D. 下达项目：查看所有的已经完成资金下达的项目情况；</p> <p>(3) 援疆资金</p> <p>A. 主要管理 4 库项目里包括援疆资金的项目，对中央预算内资金</p> <p>B. 主要管理 4 库项目里包括援疆资金的项目，对援疆资金项目进行重点管理；</p> <p>C. 非固投项目：管理非固投项目的增删改查；</p> <p>(4) 地方政府专项债券资金</p> <p>主要管理 4 库项目里包括地方政府专项债券资金的项目，对地方政府专项债券资金项目进行重点管理；</p> <p>储备项目：查看所有的地方政府专项债券资金内资金的所有项目；</p> <p>申报项目：查看所有的已经申报的项目情况；</p> <p>下达项目：查看所有的已经完成资金下达的项目情况；</p> <p>(5) 增发国债资金</p> <p>主要管理 4 库项目里包括增发国债资金的项目，对增发国债资金项目进行重点管理；</p> <p>储备项目：查看所有的增发国债资金内资金的所有项目；</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>申报项目：查看所有的已经申报的项目情况；</p> <p>下达项目：查看所有的已经完成资金下达的项目情况；</p> <p>(6) 以工代赈专项资金</p> <p>主要管理 4 库项目里包括以工代赈专项资金的项 目，对以工代赈专项资金项目进行重点管理；</p> <p>储备项 目：查看所有的以工代赈专项资金内资金 的所有项 目；</p> <p>申报项目：查看所有的已经申报的项目情况；</p> <p>下达项目：查看所有的已经完成资金下达的项目 情况；</p> <p>(7) 超长期国债资金</p> <p>主要管理 4 库项目里包括超长期国债资金的项目，对超长期国债资金项目进行重点管理；</p> <p>储备项目：查看所有的超长期国债资金内资金的 所有项 目；</p> <p>申报项目：查看所有的已经申报的项目情况；</p> <p>下达项目：查看所有的已经完成资金下达的项目 情况；</p> <p>★6、年度固定资产项目库</p> <p>( 1 ) 汇总项目</p> <p>管理查看年度重点库的所有项 目（储备、新建、续建）项 目，主要功能包括：导出、批量标签、标签、项目信息、信息修改、取消纳入；</p> |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>(2) 新建项目</p> <p>管理查看年度重点库的新建项目，主要功能包括：导出、批量标签、标签、项目信息、信息修改、取消纳入；</p> <p>(3) 续建项目</p> <p>管理查看年度重点库的续建项目，主要功能包括：导出、批量标签、标签、项目信息、信息修改、取消纳入；</p> <p>(4) 储备项目</p> <p>管理查看年度重点库的储备项目，主要功能包括：导出、批量标签、标签、项目信息、信息修改、取消纳入；</p> <p>★7、统计分析</p> <p>主要展示汇总分析数据，包括按行业、按区县等。</p> <p>★8、预警问题督办</p> <p>(1) 问题统计分析</p> <p>主要展示各类业务的红黄灯情况，主要分成：前期手续超期、项目开工超期、项目月报超期、投资偏离度超期、项目竣工超期。</p> <p>(2) 问题推送处理</p> <p>主要展示项目的全生命周期里的所有问题及问题推进情况，主要功能包括：新增、项目查看、编辑、分配督办单位、关闭、问题跟踪。</p> <p>9、产业链共享服务</p> |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>主要展示吐鲁番所有企业基本信息，给项目单位提供服务；</p> <p>★10、系统管理</p> <p>(1)设置系统的角色、用户信息，用户信息包括平台用户和企业注册用户的管理；</p> <p>(2)企业信息管理：企业注册后的企业信息，企业注册后可以进行修改编辑，同时监管单位能对企业信息进行在线审核；</p> <p>(3)行业部门信息管理：管理平台内的各个政府部门单位信息，包括部门的科室设置管理，能进行编辑修改和删除新增操作；</p> <p>(4)公告管理：管理和设置系统公告，能进行新增、编辑和删除操作；</p> <p>(5)系统日志管理：查询项目的操作日志；</p> <p>(6)政策文件管理：管理平台内的政策文件和新闻资讯信息，能进行实时新增、编辑和删除；</p> <p>(7)短信日志管理：查询各个项目的短信发送日志；</p> <p>(8)年度计划管理：查看年度计划情况；</p> <p>(9)周报：查看周报录入情况；</p> <p>(10)月报：查看月报录入情况。</p> |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |   |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 5 | 智联工地        | <p>1、项目地图：展示吐鲁番市地图，在地图上展示各个区县的项目总体情况；点击穿透后，展示各个区县的地图，在地图上显示各个项目的经纬度坐标；</p> <p>2、视频播放：连接工地的摄像头，实时查看现场工地情况；</p> <p>3、周调度图片：根据周报和月报，查看现场图片和视频；</p> <p>4、月航拍全景图：主要根据月报，展示航拍图。</p>                                                                                                                                                                                  | 4  | 项 |
| 6 | app 端项目管理系统 | <p>★1、app 企业端首页管理：展示企业的过期预警、办事流程、周报月报、通知公告、问题督办、政策文件、新闻资讯、中介服务、项目管理等。</p> <p>★2、app 领导端首页管理：展示领导的包联项目、项目台账、统计分析、项目总体情况等；</p> <p>★3、app 监管端首页管理：展示项目预警、项目台账、智慧工地、红黄绿灯、办事流程、统计分析、重点项目、问题督办、政策文件、待办事项、通知管理、进度管理、项目总体情况。</p> <p>★4、过期预警：能实时获取项目即将过期和已经过期的项目列表。</p> <p>5、办事流程：展示各个前期手续的办事流程和视频播放；</p> <p>★6、周报月报：展示项目的周报和月报的录入情况，并能进行录入，在录入周报和月报时，要能支持附件的上传和展示；</p> | 17 | 项 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>★7、通知公告：展示 pc 端设置的通知公告信息；</p> <p>★8、问题督办：能实时查看各项目在每个阶段【项目前期、项目开工、项目施工】等过程中的各种问题，能实时跟踪管理各个问题的及时跟进情况和关闭情况，对关闭措施进行管理，关闭措施主要包括【约谈企业、发督办函、项目推进会等】。</p> <p>★9、政策文件：展示后台设置的各类政策文件信息；</p> <p>★10、新闻资讯：展示后台设置的各类新闻信息等；</p> <p>11、中介服务：展示后台设置的各类中介服务企业的信息情况，便于申报单位的实时查看，有利于项目的推进；</p> <p>★12、项目管理：查询该单位下的项目台账信息，包括项目的周报、月报、资金计划、基本信息、手续办理情况、问题情况、领导信息等；</p> <p>★13、包联项目管理：统计该领导的包联项目情况，并能实时查询该项目的详情；</p> <p>★14、统计分析：实时统计项目的各类情况，包括：资金计划统计、资金使用情况、重大事项统计、前期手续办理情况、行业占比分析、区县分析、年度投资分析、投资分析报告；</p> <p>15、智慧工地：展示项目的视频情况，能及时播放；</p> <p>★16、待办：展示监管单位待办，并能在 app 端进行项目的开工、完工、前期手续的审核功能；</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |
|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |        | <p>★17、年度计划：显示各个项目的年度计划列表，并能进行年度计划的编写；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| 7 | 短信发送系统 | <p>★1、项目前期手续办理短信提醒</p> <p>(1) 每个手续根据其办理的时长取平均值进行一次短信提醒（例如6个工作日，在3天时进行预警），短信发送人为平台录入人。</p> <p>(2) 每个手续在超过其办理时长时进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人、监管单位。</p> <p>★2、项目建设过程阶段短信提醒功能</p> <p>(1) 计划完工前7天进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人；</p> <p>(2) 计划完工当天进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人。</p> <p>(3) 计划完工后7天进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人。</p> <p>★3、项目偏离度短信提醒</p> <p>(1) 偏离度在-10%到-30%显示黄灯并进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人。</p> <p>(2) 偏离度在-30%以上显示为红灯进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人、监管单</p> | 4 | 项 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>位。</p> <p><b>★4、周报、月报进行短信提醒</b></p> <p>(1)每周平台根据项目计划开工时间和计划完工时间为周期进行判断本周以前的周报提交情况，未提交 1 周，进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人。</p> <p>(2)未提交 2 周，进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人、监管单位。</p> <p>(3)每月平台根据项目计划开工时间和计划完工时间为周期进行判断本月以前的周报提交情况，未提交 1 月，进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人。</p> <p>(4)未提交 2 月，进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人、监管单位。</p> |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|