

柳树街街道体育公园、玉龙广场等区域绿化养护、道路保洁、场地设施维护及公厕服务合同

合同编号：WQLH-2025-2

项目：柳树街街道体育公园、玉龙广场等区域绿化养护、道路保洁、
场地设施维护及公厕服务项目

签订日期：____年____月____日

签订地点：乌 尔 禾 区

甲 方：克拉玛依市乌尔禾区柳树街街道办事处

法定代表人：赵靖靖

组织机构代码：11650205792263297D

联 系 人：马兰

联 系 电 话：0990-6964338

地 址：乌尔禾区龙翔路 3 号

乙 方：克拉玛依龙达物业服务有限公司

法定代表人：欧阳语晨

组织机构代码：916502053330561332

电 话：0990-6960677

联 系 人：常立花

地 址：克拉玛依乌尔禾区同兴路 31-3-302 号

项目名称：柳树街街道体育公园、玉龙广场等区域绿化养护、道路保洁、场地设施维护及公厕服务项目

项目编号：WQZC-2025-GK-02

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《克拉玛依市城市绿化条例》及相关法律法规的规定。本着平等、互利，公平、公正和诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本合同。

一、服务内容及要求

（一）服务内容

- 1.服务范围：柳树街街道体育公园、玉龙广场等区域绿化养护、道路保洁、场地设施维护及公厕等区域。
- 2.服务内容：绿化养护、道路保洁、场地运维及公厕保洁等。

（二）服务要求

1.绿化养护部分分为一、二、三、防护林带 4 个等级养护。

一级绿化养护区域：体育公园（A、B、C 共 3 个区）

名称	面积（m²）
体育公园（A、B、C 共 3 个区）绿化	172192.17

一级绿化养护考核标准：

（1）树体枝繁叶茂，生长健壮旺盛，根据植物的生活习性合理修剪，3.5 米以下无下垂枝、萌生枝，保持树型整齐美观，骨架均匀，树干基本挺直。无病虫害。

（2）树穴、花池、绿化带以及沿街绿化地平面低于围挡平面距离 5 厘米，无杂草、无垃圾、无杂物、无积水，卫生清洁。

（3）行道树无缺株、无死树、无枯枝、无断桩、无病虫枝。

（4）树木基本无病虫害危害状，病虫害的防治率在 90%以上，无药害。

（5）无明显的人为破坏、无乱贴乱划、无晾衣现象。

（6）树体保持端正，对于风吹倾斜或倒伏树木及时扶正，有支撑措施。

（7）新植乔木成活率达到 98%，乔木保存率达到 100%（除不可抗力外），灌木保存率达到 100%（除不可抗力外）。

（8）绿篱生长旺盛，无死株、缺株现象，修剪及时，造型保持整齐、美观。

（9）草坪长势良好，叶色正常，春季返青早，修剪高度控

制在 5-8cm 范围内，无杂草、无裸露地面、无枯黄。

(10) 草花花卉生长旺盛，株型整齐统一，无病虫害、无残花、无败花、无死株、无缺株，色彩统一无杂色，整体效果鲜明。

(11) 宿根花卉生长旺盛，无缺株、无病害。

(12) 合理追肥，每年秋季需对乔木进行穴施，灌木进行挑沟施肥，草坪进行撒施或打孔施肥。

(13) 每年 5 月 1 日和 10 月 1 日前完成乔木涂白工作，涂白高度 1.2 米，要求整齐、美观。

(14) 保持管线畅通，根据绿地浇水时间计划表，合理进行灌溉，灌溉做到不跑水、不漏浇、不受旱。春季、冬季认真、及时完成春灌和冬灌工作。

(15) 绿化设施完好，及时更换破损绿化井盖、树木支撑、滴管管线等设施。冬季管线排空后，需对管辖范围内的支线阀门进行维修、保养，确保第二年管线正常使用。

(16) 加强绿地日常巡查，杜绝牛羊等牲畜进入绿地。

(17) 严厉制止绿地内乱砍乱伐，随意占用绿地等行为，确保绿地无破坏。任何在绿地中进行的施工，养护人员需查看乌鲁木齐区住建交通运输局批示的绿地占用报告，如没有相关审批报告，养护人员应及时制止，并报告相关部门。绿地施工过程中，养护人员需进行看护、养护，最大限度保护绿地植被，施工结束后，养护人员督促施工单位对受损绿地进行恢复，督促不及时或由养护单位自行完成绿地恢复，确保施工后绿地及时恢复。

二级绿化养护区域：政府一、二号楼、青少年活动中心南侧、龙盛路隔离带、同兴路东侧林带、部分独立庭院等区域

名称	面积（m²）
政府一号楼	4443.2
政府二号楼	3722.8
青少年活动中心南侧	1307.7
龙盛路隔离带	1628.5
同兴路东侧林带（龙盛路至玉缘路段）	1317.2
龙翔路西侧林带（龙盛路至玉缘路段）	1805.6
同兴路隔离带	11400
柳树街	6938
217 国道西侧商业街（柳树街至玉石城段）	1289
玉缘路绿化（龙翔路至同兴路）	1300
玉缘路西延（医院与凤翔路中间）	600
同兴路大桥隔离带	2462
龙翔路道路绿化（柳树街至玉缘路）	4192
石缘路美食街	790
玉龙广场	599
玉龙广场（后）	1527
移动公司东侧林带	1980
饕园西侧林带（玉龙广场后停车场）	800
217 国道西侧（玉石城至卧龙山庄段）商业区	2665

凤翔路	4630
机场大门两侧道路	22000
消防大队	10920
通达公路隔离带（龙翔路至同兴路段）	3076
通达公路（高速检查站至同兴路）中央隔离带	9000
第三人民医院	14630

二级绿化养护考核标准：

（1）树体枝繁叶茂，生长健壮旺盛，根据植物的生活习性合理修剪，3.5 米以下无下垂枝、萌生枝，保持树型整齐美观，骨架均匀，树干基本挺直。无病虫害。

（2）树穴、花池、绿化带以及沿街绿化地平面低于围挡平面距离 5 厘米，无杂草、无垃圾、无杂物、无积水，卫生清洁。

（3）行道树无缺株、无死树、无枯枝、无断桩、无病虫枝。

（4）树木基本无病虫害危害状，病虫害的防治率在 90%以上，无药害。

（5）树体保持端正，对于风吹倾斜或倒伏树木及时扶正，有支撑措施。

（6）新植乔木成活率达到 98%，乔木保存率达到 100%（除不可抗拒力外），灌木保存率达到 100%（除不可抗拒力外）。

（7）绿篱生长旺盛，无死株、缺株现象，修剪及时，造型保持整齐、美观。

（8）草坪长势良好，叶色正常，春季返青早，修剪高度控

制在 10cm 范围内，无杂草、无裸露地面、无枯黄。

(9) 宿根花卉生长旺盛，无缺株、无病害。

(10) 合理追肥，每年秋季需对乔木进行穴施，灌木进行挑沟施肥，草坪进行撒施或打孔施肥。

(11) 每年 5 月 1 日和 10 月 1 日前完成乔木涂白工作，涂白高度 1.2 米，要求整齐、美观。

(12) 保持管线畅通，根据绿地浇水时间计划表，合理进行灌溉，灌溉做到不跑水、不漏浇、不受旱。春季、冬季认真、及时完成春灌和冬灌工作。

(13) 绿化设施完好，及时更换破损绿化井盖、树木支撑、滴管管线等设施。冬季管线排空后，需对管辖范围内的支线阀门进行维修、保养，确保第二年管线正常使用。

(14) 加强绿地日常巡查，杜绝牛羊等牲畜进入绿地。

(15) 严厉制止绿地内乱砍乱伐，随意占用绿地等行为，确保绿地无破坏。任何在绿地中进行的施工，养护人员需查看乌尔禾区园林绿化管理局批示的绿地占用报告，如没有相关审批报告，养护人员应及时制止，并报告相关部门。绿地施工过程中，养护人员需进行看护、养护，施工结束后，养护人员督促施工单位对受损绿地进行恢复，督促不及时由养护单位自行完成绿地恢复，确保施工后绿地及时恢复。

三级绿化养护区域：部分独立庭院、雅龙园、同兴路与柳树街交叉口三块绿地等区域

名称	面积 (m²)
十六中学	13791
瑞翔幼儿园	5245
街道院内	1745
国地税庭院	5630
法院庭院	847
雅龙园（217 国道大桥风车处）	16983
同兴路与柳树街交叉口三块绿地	1000
龙翔路南延	1470
217 国道大下坡至兵团公路西侧	66105
217 国道东南侧林带（大下坡至兵团 9 连公路）	63840
217 国道隔离带	3720
217 国道（龙腾路至魔鬼城段）道路两侧林带	38310
通达公路林带（龙翔路至同兴路）	3861
库克赛路道路林带（同兴路至加气母站）	2000
通达公路（高速检查站至同兴路）道路两侧林带	71630
第三人民医院北侧庭院（纪委办案点）	3528
第三人民医院北侧庭院（纪委办案点外东北侧林带）	2508
运管站	1066

三级绿化养护考核标准：

（1）新植乔木成活率达到 98%，乔木保存率达到 100%（除不可抗拒力外），灌木保存率达到 100%（除不可抗拒力外）。

(2) 行道树树体枝繁叶茂，生长健壮旺盛，根据植物的生活习性合理修剪，3.5 米以下无下垂枝、萌生枝，保持树型整齐美观，骨架均匀，树干基本挺直。无病虫害。

(3) 林带树木需及时修剪，保持林带内通风透光，无死树、残枝，干枯树枝及时清理。

(4) 保持渠道、管线畅通，根据绿地浇水时间计划表，合理进行灌溉，灌溉做到不跑水、不漏浇、不受旱。春季、冬季认真、及时完成春灌和冬灌工作。

(5) 每年 5 月 1 日和 10 月 1 日前完成乔木涂白工作，涂白高度 1.2 米，要求整齐、美观。

(6) 树木基本无病虫害危害状，病虫害的防治率在 85%以上，无药害。

(7) 林带中严禁吸烟、点火、烧荒，防止火灾发生。

(8) 加强绿化带及林间内的卫生管理，及时清除杂草、砖石、垃圾等杂物。

(9) 合理追肥，每年秋季需对乔木进行穴施，确保树木长势良好。

(10) 树体保持端正，对于风吹倾斜或倒伏树木及时扶正，有支撑措施。

(11) 绿化设施完好，及时更换破损绿化井盖、树木支撑、滴管管线等设施。冬季管线排空后，需对管辖范围内的支线阀门进行维修、保养，确保第二年管线正常使用。

(12) 加强绿地日常巡查，杜绝牛羊等牲畜进入绿地。

(13) 严厉制止绿地内乱砍乱伐，随意占用绿地等行为，确保绿地无破坏。任何在绿地中进行的施工，养护人员需查看乌尔禾区园林绿化管理局批示的绿地占用报告，如没有相关审批报告，养护人员应及时制止，并报告相关部门。绿地施工过程中，养护人员需进行看护、养护，施工结束后，养护人员督促施工单位对受损绿地进行恢复，督促不及时由养护单位自行完成绿地恢复，确保施工后绿地及时恢复。

防护林绿化养护区域：同兴路防护林、217国道（工行至兵站大门）西侧绿地、老兵站围墙边等区域

名称	面积（m²）
同兴路防护林	41423
217国道（工行至兵站大门）西侧绿地	3480
同兴路大桥防护林	27427
老兵站围墙边	1500
金龙湾滨河公园	38465
龙达停车场林带	2500
医院西侧（义务植树区域）	2000
白杨河南岸	42000
白杨河北岸（非工程区域以外）片林	140127
龙翔路北延防护林	10000
分离式路基	23345

防护林绿化养护考核标准:

(1) 林带树木需及时修剪,保持林带内通风透光,无死树、残枝。

(2) 新植乔木成活率达到 98%,乔木保存率达到 100% (除不可抗拒力外),灌木保存率达到 100% (除不可抗拒力外)。

(3) 保持渠道、管线畅通,根据绿地浇水时间计划表,合理进行灌溉,灌溉做到不跑水、不漏浇、不受旱。春季、冬季认真、及时完成春灌和冬灌工作。

(4) 树木基本无病虫害危害状,病虫害的防治率在 85%以上,无药害。

(5) 每年 5 月 1 日和 10 月 1 日前完成乔木涂白工作,涂白高度 1.2 米,要求整齐、美观。

(6) 加强林间内的卫生管理,及时清除杂草、砖石、垃圾等杂物。

(7) 大风天气之后 48 小时内清除林带内的白色垃圾及各种悬挂物。

(8) 合理追肥,每年秋季需对乔木进行穴施,确保树木长势良好。

(9) 树体保持端正,对于风吹倾斜或倒伏树木及时扶正,有支撑措施。

(10) 绿化设施完好,及时更换破损绿化井盖、树木支撑、

滴管管线等设施。冬季管线排空后，需对管辖范围内的支线阀门进行维修、保养，确保第二年管线正常使用。

（11）加强绿地日常巡查，杜绝牛羊等牲畜进入绿地。

（12）严厉制止绿地内乱砍乱伐，随意占用绿地等行为，确保绿地无破坏。任何在绿地中进行的施工，养护人员需查看乌鲁木齐区园林绿化管理局批示的绿地占用报告，如没有相关审批报告，养护人员应及时制止，并报告相关部门。绿地施工过程中，养护人员需进行看护、养护，施工结束后，养护人员督促施工单位对受损绿地进行恢复，督促不及时由养护单位自行完成绿地恢复，确保施工后绿地及时恢复。

（13）养护单位有看护林间内简易道路完好的责任，如有损坏需及时修复。

补充一：对除主管线以外的绿化支线、阀门、喷头、滴管带、水表、排空井、阀门井等的日常性维护、保养及更换，确保正常灌溉；每年对地表管线逐步进行更新。

补充二：如遇管线维修等无法使用绿化管线的情况，有能力安排车辆及水源完成绿化养护任务。

补充三：柳树街街道区域范围内所有设施，根据养护需要须经街道及相关部门确认后，及时进行维护维修；涉及绿化设施系统布局及设备升级等大修内容，升级完成后向甲方提供最新资料。

补充四：合同范围内绿化区域，不能出现大面积菟丝子，若有发现，需及时处理，不处理的视情况予以扣除相应分数。

2.保洁部分主要包括道路、公园及场地设备维护 城区体育公园、龙翔路等区域道路保洁

名称	长度（m）	宽度（m）	面积（m²）
龙翔路南延	550	11	6050
玉缘路东延	500	7	3500
柳树街	880	15	13200
石缘路	890	12	10680
通达公路	465	26	12090
同兴路	2700	24	64800
龙翔路	800	14	11200
龙盛路	445	12	5340
玉缘路	298	13	3874
龙达停车场	\	\	5000
城区所有道路洒水降尘			

道路保洁服务范围：

- （1）车行道、非机动车道、人行道、树沟的清扫保洁。
- （2）行道树沟、绿化带垃圾的清理。
- （3）夏季对城区道路进行洒水、降温、压尘。
- （4）对有污染的路面（无责任归属单位）和其他及应急工作要求时，进行路面冲洗。
- （5）冬季对城区道路两侧的车行道、非机动车道、人行道、公交站台、无主区域或其他临时安排的区域进行冰雪清除工作。

(6) 对道路隔离栏、桥栏杆进行擦洗, 全年不少于 4 次(特殊天气、重大活动、庆典和迎检除外)。

(7) 遇特殊天气(如大雨、积雪融化等)、应急工作要求时, 做好路面的清理工作含路面积水清理工作。

(8) 沿路果皮箱的擦洗、清掏。

道路保洁考核标准:

(1) 户外道路保洁。

(2) 道路两侧绿化带垃圾捡拾(不含落叶)。

(3) 每日的清扫作业应在清晨前结束(9:30 以前), 全天巡回保洁。路面、路旁林带、隔离带、人行道、边沟、树穴等处无瓜果皮、纸屑、烟头、白色垃圾、无积存垃圾、人畜粪便等杂物。清扫的垃圾应及时收集和运输, 不遗漏, 不得堆放在路边; 城区道路路面, 应保持整洁、美观、无垃圾、杂物、腐叶和悬挂污物。

(4) 秋季落叶期间和冬季打冰扫雪期间, 加强清扫保洁力度, 道路融雪后, 路面煤渣、灰沙及其它废弃物应及时清扫干净。

(5) 夏季机械化专业车辆配备要求: 扫地车至少达到 2 台以上; 洒水车至少达到 1 台以上。冬季机械化车辆配备要求: 大型扫雪专用车辆至少 3 台以上。配备与车辆数量相同的专职司机, 并配备安全员。道路机械化清扫率达到 90% 以上。

(6) 冬季打冰扫雪做到降雪时, 专业机械化设备及时运行。雪停后 6 小时内保洁区域冰雪清扫完毕; 8 小时内全面完成冰雪清运工作。

(7) 户外道路保洁路面废弃物控制指标:

等级	果皮 (片 /1000 m ²)	纸屑、塑料膜 (片/1000 m ²)	烟蒂 (个 /1000 m ²)	痰迹 (处 /1000 m ²)	污水 (m ² /1000 m ²)	其他 (处 /1000 m ²)
干道	≤4	≤4	≤4	≤4	无	无
次道	≤6	≤6	≤8	≤8	≤0.5	≤2

(8) 具体服务标准, 依照合同附件一《乌尔禾区户外保洁服务服务管理考核办法》执行。

(9) 乌尔禾区城区洒水降温、降尘服务标准:

具备洒水降尘作业车辆;

洒水降尘作业严格按照以下要求执行:

气温 30°C 度以下不洒水; 气温 30°C 度以上一天两洒, (洒水时间为: 13 点-14 点; 15 点-16 点) 一次 2 车水, 合计四车水。气温 35°C 度以上一天三洒, (洒水时间为: 13 点-14 点; 15 点-16 点; 19 点-20 点) 一次 2 车水, 合计六车水。特殊高温天气, 加密洒水频次, (洒水时间为: 9 点-10 点; 11 点-12 点; 13 点-14 点; 15 点-16 点; 17 点-18 点; 19 点-20 点)。如遇其他和应急工作要求, 另行安排。

非法小广告清除服务范围:

(1) 道路两侧建筑物、构筑物、公用设施、其他设施和地面乱涂、乱写、乱画、乱贴非法小广告的(包括: 在城市道路两侧企事业单位和商铺墙面与卷帘门、树木、地面、电杆、公交站台、配电箱、岗亭、果皮箱、路牌、施工围栏、围墙等建筑物、

构筑物或其他设施上任意乱涂乱写乱画乱贴的，含道路路面)；

(2) 道路两侧破损广告横幅的拆除。

非法小广告清除服务规范:

(1) 保洁员在作业时间内穿着统一标志服装。

(2) 作业保洁应坚持每天全天巡回保洁。

(3) 垃圾及时收集入箱，不准焚烧，不准倒入果皮箱；垃圾箱、果皮箱要及时清掏保洁及维修。

(4) 严禁往绿化带、下水道内倒垃圾、尘土。

(5) 保洁员工作时间内禁止串岗、脱岗，干与本职工作无关的事情

(6) 机扫、冲洗作业时，车辆应闪灯、鸣笛，车后不得扬尘，按指定地点倾卸垃圾。

(7) 作业车辆外观整洁，车体外部无污物、污垢，标志统一、清晰。

(8) 遇有大型活动、文明城市创建和应急响应期间，及时完成区政府交办的工作任务。按期完成城市网格化综合管理信息平台派遣的工单任务。

(9) 严格按照合同中规定的时间、路段进行作业。避开上下班高峰期，减少对交通和行人的影响。遇有环境恶劣天气和重大活动时，根据实际情况增加作业次数；

(10) 产生的垃圾（包括生活垃圾、绿化垃圾、积雪等）由乙方按照区住建交通运输局相关要求进行处理，费用自理。

城区体育公园、玉龙广场等区域场地运行维护维修服务

(1) 体育公园器材明细表

序号	场地	设施	面积	数量	备注
1	篮球场	篮球架 2 组 4 个,场边围栏 2 组,场内地面	910 m ²	2	体育公园
2	足球场	足球门 2 个,场边围栏 1 组,场内地面	800 m ²	1	
3	网球场	多功能网球架 1 个,场边围栏 2 组,场内地面	940 m ²	2	
4	门球场	防草地皮、矮围墙	792 m ²	2	
5	全民健身器材	两联漫步机	5 m ²	1	
6		腰背按摩器	5 m ²	1	
7		上肢牵引器	5 m ²	1	
8		腿部按摩器	5 m ²	1	
9		三位扭腰机	5 m ²	1	
10		太极揉推机	5 m ²	1	
11		踏浪板	5 m ²	1	
12		大转轮	5 m ²	1	
13		腹肌板	5 m ²	1	
14		双人蹬力器	5 m ²	1	
15		伸腰伸背器	5 m ²	1	
16		健骑机	5 m ²	1	
17		健身路径	2383.9 m ²	1	

(2) 宝石光剧场、玉龙广场器材设施明细表

序号	设备名称		设备品牌	设备型号	数量	备注
1	调音台设备	调音台	YAMAHA	MIXNG CONSOLE MGP24X	1	宝 石 光 剧 场
2		功放	YAMAHA	POWER AMPLIFIER P7000S	7	
3		功放	YAMAHA	POWER AMPLIFIER P7000S		
4		功放	YAMAHA	POWER AMPLIFIER P7000S		
5		功放	YAMAHA	POWER AMPLIFIER P7000S		
6		功放	YAMAHA	POWER AMPLIFIER P7000S		
7		功放	YAMAHA	POWER AMPLIFIER P7000S		
8		功放	YAMAHA	POWER AMPLIFIER P7000S		
9		功放	YAMAHA	POWER AMPLIFIER P3500S	1	
10		电源控制器	TKT	DK-16SP	1	
11	屏幕显示控制设备	屏幕控制器	NOVASTAR	诺瓦租赁主控 K4	2	
		屏幕控制器	NOVASTAR	诺瓦租赁主控 K4		
12		大屏	\	10*4	1	
13	其他设备	电脑	AOC 显示屏	\	1	
14		主机	DELL	OPtiPLex3050	1	
15		键盘	DELL	KB216T	1	
16		机顶盒	电信	2016DP7993	1	
17		无线接收器	iRDATAUPL NK	SR450	2	
18		无线接收器	iRDATAUPL NK	SR450		

19	音响设备	音响	YAMAHA	S215V	4	
20		音响	YAMAHA	F28	4	
21	散热设备	系列风机	\	\	4	
22		空调	美的	直立式	1	
23		空调	美的	悬挂式	1	
24	外面设备	音响	EVA	EVA-540	4	
25		外挂灯	\	\	36	
26		调音设备	1 套		1	
27		仿石小音箱	1 批		50	
28		凳子	铁质 26 把、塑料 29 把		55	
29	其他	体育公园果皮箱	A 区 15 个、B 区 19 个、C 区 16 个		50	
30		长椅	A 区 28 个、B 区 11 个、C 区 2 个		41	
31	设备	电脑(显示屏+机箱)	\		1	玉龙广场
32		音响	\		4	

(3) 其他

序号	名称	位置	数量
1	消防	体育公园、玉龙广场	\
2	供水		
3	排水		

城区体育公园、玉龙广场等区域场地运行维护、维修考核标准:

体育公园内路面、球场地面、木栈道、国旗杆、玉龙广场内路面、雕塑及浮雕墙等设施的养护运维标准：每月至少 4 次运行检查，每季度至少 1 次保养维修。

亮化服务要求：

亮化包括体育公园、玉龙广场（一支笔雕塑、浮雕墙）光源、防水电源、灯托盘、漏电保护器、灯杆等。

（1）管理制度健全，设备的运行、维护、保养、巡检有记录。

（2）遵守设备操作规程，保证设备正常运行使用。

（3）确保亮化设施的完好和正常使用，做好日常巡查和维修。

（4）水、电维修接报修电话 15 分钟内到达现场，确认故障，小修及时解决（中修、大修，及时上报甲方报批），维修及时率 98%。

（5）根据实际情况随时调整亮化时间。

（6）乌尔禾区柳树街街道区域范围内所有设施，根据养护需要须经街道及相关部门确认后，及时进行维护维修；涉及系统布局及设备升级等大修内容，升级完成后向甲方提供最新资料。

3.公厕、垃圾箱、公园硬化路面保洁

名称
体育公园 4 座公厕、垃圾箱、公园硬化路面保洁

公厕保洁标准：

蹲便器及时洗刷，无污物、无污迹，小便器定期保洁，保持下水通畅；

蹲位配备纸篓，废纸超过 1/2 及时清除，不出现废纸满溢现象；

洗手台除清洁用品外不得存放任何物品，台面下除必要操作工具外不得有其他杂物。洗手池台面及镜面水迹要及时擦拭，保持干净无污迹；

厕所墙体无污迹，无蜘蛛网，窗户、窗台无积灰，厕所内外无乱贴乱画，墙体上不可悬挂杂物；

厕所地面无积水、无污渍、泥迹、烟蒂；每日使用环保除味剂消杀 2 次。

厕所内要根据季节、人流量、环境等变化因素，定期开展灭蚊蝇工作。厕所室内不得有蚊蝇，不得有蛆虫；

厕所周边无垃圾，周围不得堆放杂物，悬挂衣物；厕所通道、台阶清扫冲洗干净，扶手清洁擦拭；

厕所灯具保持干净，发现污物及时清理；

厕所内配备厕纸，纸量低于 1/3 时立即补充；

厕所内手部烘干机保证正常运转，有故障及时维修。

消杀工作标准：厕所按照环境卫生消杀要求执行，人流量较高时应适当增加消毒频次。

如遇突发事件或重大活动的突击任务，乙方必须服从甲方的安排。

公园保洁标准

公园地面及停车场干净无垃圾杂物、污渍、积水、烟蒂，道路及木栈道无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石、塑料袋等杂物；公园内座椅无灰尘、污渍、积水、积雪；

公园垃圾桶周边地面干净、干燥、无异味，每天至少保洁 1 次，公园垃圾桶表面无积灰、污迹、粘附物、广告纸、乱贴乱画、空桶内壁无异味；

公园内座椅、宣传栏、标牌、雕塑、监控杆、灯杆、健身器材清洁并保持无明显尘土、虫网、脏污和粘附物，发现污渍、小广告等及时清除；

公园运动场地每天及时清扫，无食品袋、无饮料瓶、无垃圾、无碎屑，不存在卫生死角，运动场地无积水，无积雪。

公园硬化路面保洁服务范围：

公园环境卫生管理（含公厕保洁），包括所有硬化道路（包括柳树街与体育公园中间部分硬化路面）、木栈道、体育锻炼场所及健身器材、轮滑场地、垃圾桶、公共厕所、喷泉场地、停车场、烧烤区域（包括凉亭）、园内公共座椅、各类灯杆、音响、广告牌、宣传栏等的清洁；儋园公厕内所有环境卫生管理，包括蹲便器、小便器、洗手台、厕所墙面、地面等区域的保洁服务；公厕内（包含公厕建筑本身）破损、损坏物品的维修服务。

公园硬化路面保洁考核标准：

夏季每日早晨 09:00 之前完成公园所有硬化道路、停车场及

木栈道、垃圾桶等的保洁，定时进行轮回巡查；冬季每日早晨 10:00 之前完成公园所有硬化道路、停车场及木栈道、垃圾桶等的保洁，定时进行轮回巡查；公厕保洁：夏季每日早晨 08:30 之前完成公共厕所的保洁，定时进行轮回巡查；冬季每日早晨 09:30 之前完成公共厕所的保洁，定时进行轮回巡查；雨雪天气要及时清理道路积雪、积水。

二、服务期限及付款方式

1.服务期限：三年。合同逐年考核续签，每年合同到期后，双方需重新评估并签署新一年的合同。若乙方上年度考核结果平均分 ≥ 80 ，则甲方应保障乙方的续签权利。

2.本合同期限：2025年6月1日至2026年5月31日

3.本合同服务年金额为（人民币）5065800元（大写：伍佰零陆万伍仟捌佰元整），按服务期月平均，每月服务费为（人民币）422150元（肆拾贰万贰仟壹佰伍拾元整），结合月考核结果，采取按月的支付方式。

4.乙方应对其指定下列账户信息的真实性、安全性、准确性负责：

收款人：克拉玛依市龙达物业服务有限公司

开户行：中国工商银行乌尔禾支行

账 号：3003022309220002662

三、双方的权利与义务

（一）甲方的权利和义务：

1.甲方及其上级管理部门有权组织对乙方作业质量、文明、

安全作业情况进行的定期检查考评，考评内容详见考核细则（附件 1、附件 2、附件 3），并将每月检查考评情况以书面形式通知乙方。检查考评结果作为每月发放给乙方承包费用的依据。服务周期内乙方有权对考核细则提出异议或修改建议，甲方应在收到异议或建议后 10 个工作日内作出回应。

若乙方对考核结果有异议，可在收到考核结果后 5 个工作日内提出书面申诉，甲方应在接到申诉后 10 个工作日内进行复核并作出答复。

2.甲方按约定支付合同价款，有权要求乙方按照约定提供服务。

3.遇重大活动或检查突击任务需要时，甲方应及时通知乙方做好重点保洁保障工作。

4.甲方应积极协助乙方解决在服务期内出现的相关问题。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方必须依照本合同规定的服务标准、服务规范及行业有关作业规范、作业标准，按时、保质、保量完成所服务作业项目范围、事项的工作。

2.乙方及其雇用的员工应严格遵守国家的法律、法规，如果乙方及其所雇用的工人违反法律、法规和相关规定，所造成的后果由乙方自行负责，与甲方无关。

3.乙方必须自觉接受甲方及其主管部门管理、监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说

明，乙方不得阻扰检查人员的检查工作。如遇突发事件或重大活动的突击任务，乙方必须服从甲方的安排。一年中如不服从安排达三次以上的，甲方将有权解除合同。

4.乙方必须对企业员工进行道德教育和工作培训。教育职工严格遵守国家法律法规及本行业作业操作规程。作业人员应经专业培训后方可上岗作业。乙方应遵循安全生产规定，在作业过程中若因乙方原因导致人身伤害事故，责任与费用由乙方承担。

5.服务范围内，乙方应尽到安全保障义务，若因乙方或乙方原因引起的安全事故，由乙方全权负责。

6.未经甲方同意，乙方不得擅自将所承包的合同转变给他人，或肢解分包给他人。

7.如甲方遇有检查需要，乙方需及时向甲方提供资金使用账目等资料。

四、违约责任与考核奖惩

1.甲乙双方任何一方无法律依据提前终止合同的，违约方应赔偿对方应支付合同价款10%的违约金；若造成甲方损失，乙方需另行赔偿。

2.乙方未按约定提供服务，应支付合同价款10%的违约金，造成损失的，予以赔偿。

3.双方同意，甲方从每月服务金中提取2%作为当月考评奖惩金，并按下列得分评定等级，给予相应的奖惩。

平均分数在85分(含)以上为优秀，核拨当月全部经费，并全

额返还奖惩金。平均分数在 75 分(含)以上至 85 分以下的为合格,核拨当月经费,并扣除当月考评奖惩金。平均分数 75 分以下的为不合格,按照 90%核拨当月经费。

4.在承包期内乙方连续 3 个月被评为不合格的,以及在重大活动期间因清扫保洁不到位,造成重大恶劣影响的,甲方有权取消其服务资格,解除合同,但应给予乙方不少于 30 天的整改期,整改合格则继续履行,否则甲方有权解除合同。

5.其他约定:

5.1 若乙方在接到甲方整改通知后的 15 日内进行了有效整改,则不应视为违约;

5.2 除非乙方严重违反法律规定,甲方可以立即解除合同;否则,甲方在解除合同前应提前 60 日书面通知乙方。

6.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

发生极端天气时,双方应在 3 日内协商临时服务标准,乙方需提交应急预案供甲方备案。

六、甲方解除合同条件:

1.因不可抗力致使不能实现合同目的的。

2.在履行期限届满之前，乙方明确表示不履行合同义务的。

3.乙方未按合同约定完成服务目标且未按甲方要求整改的，或直接造成甲方经济损失的。

4.其他约定：_____ / _____。

七、乙方解除合同条件：

1.因不可抗力致使不能实现合同目的的。

2.在履行期限届满之前，甲方明确表示不履行合同义务的。

3.甲方拒不支付合同价款的。

4.其他约定：_____ / _____。

八、有下列情形之一的，本合同的权利和义务终止：

1.合同已经按照约定履行完结。

2.双方协商解除合同。

3.一方依据法定或约定原因解除合同。

4.其他约定：_____ / _____。

5.合同的变更或终止不影响合同中结算条款的效力。

九、争议的解决

合同履行过程中发生的纠纷双方应协商解决，协商不成的向乌鲁木齐区人民法院提起诉讼，若涉政府采购争议法，甲方有权提交财政部门处理。

十、其它约定

1.本合同未尽事宜，由甲乙双方可另行以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同存在冲突的，以本合同为准。

2.本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，每份具有同等法律效力。

3.本合同自签订之日起生效。

4.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

附件：

1.柳树街街道绿化养护服务考核细则

2.柳树街街道道路保洁场地运维服务考核细则

3.柳树街街道公园道路、公厕保洁服务考核表

甲方（盖章）：

乙方（印章）：

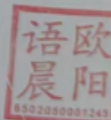
法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

赵清清

2025年6月11日

2025年6月11日



附件 1:

柳树街街道__月绿化养护服务考核细则

考核 分项	考 核 内 容	得分	扣分理由
制 度 建 设 (5 分)	1. 制定公园绿化养护工作方案，明确制定责任人员及工作人员花名册。（2 分） 2. 制定大风天气、夏季高温、入冬前养护、开春前养护、设备故障、管线跑水、植物病虫害等工作应急预案，建立问题投诉和应急处理工作机制。（1 分） 3. 建立日常巡检巡查制度。日常巡检巡查记录填写规范，记录内容连续、完整，记录数据真实、准确。（1 分） 4. 每月按时上报工作计划和工作总结，及时报送相关工作材料。（1 分）		
队 伍 建 设 (3 分)	1. 各分项工作队伍人员素质过硬，数量有保障。主要工作人员相对固定，不缺岗。（1 分） 2. 定期对包括队长、队员等所有人员进行学习培训，培训不少于 4 次/年。新上岗的队员必须进行岗前教育和业务培训，符合上岗要求，才能上岗。学习培训有内容、有照片。（1 分） 3. 每月组织开展 1 次安全教育学习，学习有内容、有照片。（1 分）		
工 作 规 范 (2 分)	1. 工作人员在作业时必须按要求着装，佩戴相应防护用具。（如：修剪工作时必须佩戴防护眼镜、手套；高空作业修剪时必须佩戴安全帽、防护眼镜、安全带等。）（1 分） 2. 工作人员严格遵守操作规程，机械使用安全率达 100%，作业时摆放安全标志，涉及电路、电器，带压设备维修维护时必须由具有相关技术资质的人员进行。（1 分）		
绿化养	1. 体育公园执行一级养护标准，按合同标准条款 17 项，每项 1 分。（17 分）		

护及病虫害防治 (80分)	2. 23 个区域（不含独立庭院 3 家单位）执行二级养护标准，按合同标准条款 15 项，每项 1 分。（15 分） 3. 12 个区域（不含独立庭院 7 家单位）执行三级养护标准，按合同标准条款 13 项，每项 1 分。（13 分） 4. 17 个区域执行林带养护标准，按合同标准条款 13 项，每项 1 分。（13 分） 5. 公共绿地执行各自相应养护标准，绿地区域无杂草、无垃圾、无杂物，卫生清洁；合理进行灌溉，灌溉做到不跑水、不漏浇、不受旱。（10 分） 6. 按照应急预案要求，加强大风天气、夏季高温、安全生产、绿化管线跑冒滴漏、病虫害防治力度，及时组织开展白色垃圾捡拾、落叶清扫工作。大风天气后，刮倒的树木在停后 24 小时内扶正、支撑并培土；每天对绿地进行巡视，发现绿化设施损坏、绿化管线跑冒滴漏现象立即上报处理。（10 分） 7. 因养护不到位、浇水不及时等原因造成乔木死亡，按照 500-2000 元/株视情况进行罚款，并在规定时限内进行完成补植。（2 分）		
派遣任务 (10分)	24 小时内完成微信群、网格平台等公共渠道派遣的工单任务（不能完成的提出甲方同意的整改计划），完成 60%及以下不得分，60%-100%（6-10 分）		
奖励分值 (10分)	1. 重大活动期间，按时并保质保量完成甲方交办的各项工作任务。（5 分） 2. 遇应急响应或临时性突击任务时，能够积极组织人员、车辆，保障各项工作有序推进，且完成率 100%。（5 分）	/	
满分	110 分	本月得分	

考 核 人:

被考核人:

负责人意见:

日 期:

附件 2：

柳树街街道__月道路保洁场地运维服务考核细则

考核 分项	考核内容	扣分	扣分 理由
制度 建设 (5分)	1. 建立健全落实好清扫保洁服务、灯光亮化、场地运维、学习培训等各类工作方案，制定夏季大风、秋季落叶、冬季打冰扫雪、安全生产等工作应急预案。(1分) 2. 建立健全落实好各类监督考核机制、投诉和应急处理机制。(1分) 3. 建立健全落实好日常检查记录、考核记录等各类日常记录。并保证记录、数据等真实、准确。(1分) 4. 按时上报周总结和月突击计划及临时需要的各类工作材料。(1分) 5. 按照时间规定做好保洁路段的工作安排(春夏秋冬: 每年 4 月至 10 月; 冬季: 每年 11 月至次年 3 月)。(1分)		
队伍 建设 (3分)	1. 定期对保洁人员、技术人员、班长等一线人员进行理论、实操考核测评，考核测评情况(优秀、合格、基本合格、不合格)要记录备案，在三年岗位测评中，不合格的工作人员需安排其他岗位。(1分) 2. 定定期对保洁人员、技术人员、班长等一线人员进行理论、实操学习培训，技术人员、班长不小于 2 次/月，其他人员不少于 1 次/月;新上岗的工作人员必须进行岗前教育和业务培训，符合上岗要求才能上岗，学习培训有集体学习和岗位考试记录。(1分) 3. 每月组织开展 1 次安全教育学习。(1分)		
工作 规范 (2分)	工作人员严格遵守安全操作规程，在工作时规范着防护服、摆放安全标志等。(2分)		

道路 保洁 洒水 降尘 (50分)	1.每日的清扫作业应在清晨前结束，全天巡回保洁。路面、路旁林带、隔离带、人行道、边沟、树穴等处无瓜果皮、纸屑、烟头、白色垃圾、无积存垃圾、人畜粪便等杂物。清扫的垃圾应及时收集和运输，不遗漏，不得堆放在路边。(10分) 2.户外道路保洁路面废弃物控制指标: <table><tr><td></td><td>果皮 (片 /1000m2)</td><td>纸屑、塑膜 (/1000m2)</td><td>烟蒂 (个 /1000m2)</td><td>痰迹 (处 /1000m2)</td><td>污 水 (m2 /1000m2)</td><td>其它 (处 /1000m2)</td></tr><tr><td>干道</td><td>≤4</td><td>≤4</td><td>≤4</td><td>≤4</td><td>无</td><td>无</td></tr><tr><td>次道</td><td>≤6</td><td>≤6</td><td>≤8</td><td>≤8</td><td>≤0.5</td><td>≤2</td></tr></table> 建成区道路应执行干道清扫保洁标准，扫地(吸尘)车配备2台以上，洒水车配备1台以上，大型扫雪专用车辆配备3台以上，道路机械化清扫率达到95%以上。城区道路路面、人行道、绿化带应保持整洁、美观，无垃圾、杂物、腐叶和悬挂污物。(10分) 3.按照应急预案要求，加强夏季大风、秋季落叶和冬季降雪期间的清扫保洁力度，及时组织开展白色垃圾捡拾、落叶清扫、积雪清理工作。道路融雪后，路面煤渣、灰沙及其它废弃物应及时清扫干净。(10分) 4.遇恶劣天气或重大活动期间，应根据实际情况增加道路清扫保洁作业次数。(5分) 5.禁止焚烧树叶、白色垃圾等杂物。(5分) 6.道路清扫保洁时，做好清扫车清扫运行与人员保洁的人机结合。(5分) 7.洒水降尘作业严格按照合同要求执行。(5分)		果皮 (片 /1000m2)	纸屑、塑膜 (/1000m2)	烟蒂 (个 /1000m2)	痰迹 (处 /1000m2)	污 水 (m2 /1000m2)	其它 (处 /1000m2)	干道	≤4	≤4	≤4	≤4	无	无	次道	≤6	≤6	≤8	≤8	≤0.5	≤2		
	果皮 (片 /1000m2)	纸屑、塑膜 (/1000m2)	烟蒂 (个 /1000m2)	痰迹 (处 /1000m2)	污 水 (m2 /1000m2)	其它 (处 /1000m2)																		
干道	≤4	≤4	≤4	≤4	无	无																		
次道	≤6	≤6	≤8	≤8	≤0.5	≤2																		
环卫 设施 (6分)	1.果皮箱及周围应整洁，无蝇、无臭、地面应无抛撒、存留垃圾。箱内的垃圾应及时清理无满溢和散落，并定时清洗箱体。(2分) 2.所有管辖范围内的站台、宣传栏、广告栏、雕塑、广告牌、宣传画廊、围栏、路牌等各类公共设施要定期进行保洁，无污迹、积尘。每次风雨等特殊天气过后须及时保洁。(2分) 3.道路两侧的建筑物外墙、各类公共设施上无乱写乱画、乱张贴、乱挂、各类小广告现象，过时破损标语或其它张贴。(2分)																							
设备 运行 (6分)	1.建立健全设备运行方案，明确运行的路线、时间、频次、计划。根据制定的运行计划，按要求真实的做好相应的运行记录。(1分) 2.严格按照合同协议中规定的时间、路段进行作业。尽量避开上下班高峰期，尽量减少对交通和行人的影响。应当遵守道路交通管理的有关规定。(1分)																							

	3. 建立和完善专用车辆的使用、保养、修理及检验、监督、安全、节油、备品备件等各项内部管理制度，保持车辆的完好状态。（2分） 4. 专用车辆投入使用应当设有明显的专用标志，必须外观整洁、装备齐全。并符合国家规定的安全技术标准。并建立车辆技术档案。（1分） 5. 组织技术人员、驾驶人员、修理人员学习掌握车辆性能及安全技术操作规程。并有相应的学习计划和记录。（1分）		
亮 化 服 务 (12分)	1. 严格按照巡检巡查制度要求，每日 22:00 之前将发现的故障排除完毕，不能及时排除的故障须向街道报告，并告知维护、维修、更换方案和计划。（5分） 2. 水、电维修接报修电话 15 分钟内到达现场，确认故障，小修及时解决（中修、大修及时上报甲方报批），24 小时内完成维修。（5分） 3. 严格按照城区照明统一亮化的要求及时调整公园灯光亮化开闭时间。（2分）		
场 地 运 维 (6分)	通过每日、每周、每月、每季度巡检巡查，定期保养、维护、维修相结合的办法来确保公园运动场地、配电房、消防系统、供排水系统、阀门井、房车露营地水电、剧场、音响设备、木栈道、国旗杆等完好运行；以上出现故障 24 小时以上未恢复正常，该项不得分。 1. 常规巡检巡查 1 次/周，月检 1 次/月，季检 1 次/季度，有巡查记录。（2分） 2. 设施设备出现破损、故障，第一时间采取应急措施，及时进行维修。（4分）		
派遣 任务 (10分)	24 小时内完成微信群、网格平台等公共渠道派遣的工单任务（不能完成的提出甲方同意的整改计划），完成 60% 及以下不得分，60%-100%（6-10 分）		
奖励 分值 (10分)	1. 重大活动期间，按时并保质保量完成 甲方交办的各项工作任务。（5分） 2. 遇应急响应或临时性突击任务时，能够积极组织人员、车辆，保障各项工作有序推进且完成率 100%。（5分）		
满 分		110 分	本月得分

考 核 人：
负责人意见：

被考核人：
日 期：

附件 3:

柳树街街道__月公园道路、公厕保洁服务考核表

考核项目	序号	考核细则	评分标准	应扣分数	扣分点位
公园 保洁 50分	1	保洁人员数量配备符合要求，工作人员按时上下班，统一着装，文明待客。	5分		
	2	在规定时间内完成广场、硬地、路面的清扫工作，及时清理积水积雪、沙土淤泥，并将垃圾清运完毕。	5分		
	3	全天保洁，及时捡拾、清理路旁林带、绿地中的白色垃圾、果皮、果核、烟蒂、人畜粪便等生活垃圾。	5分		
	4	公园停车场干净整洁，积水积雪、垃圾杂物清理及时。	5分		
	5	公园亭廊椅柱、围栏雕塑、指示牌、垃圾箱、花台、园灯全天保洁，及时清理灰尘泥土。	5分		
	6	及时清理水系、水池内的垃圾杂物，水面无飘浮垃圾，水底无杂草。	5分		
	7	公园内垃圾日产日清、在指定地点存放，无暴露垃圾，垃圾不过夜。	5分		
	8	环卫设施设备、保洁工具、垃圾车斗在指定位置摆放整齐。	5分		
	9	节约用水、用电。厕纸管理科学高效。文明礼貌劝导游客。	5分		
	10	规范管理，制度上墙。有责任人员、监督人员信息公示。有投诉举报路径。	5分		
	1	保洁人员配备到位，严格遵守运营时间，不得延迟开门、提前关门，严禁保洁人员迟到早退。	5分		

公厕 保洁 50分	2	按规定配比消毒液，按规定时间消杀，相关记录、工作台帐记录完整规范。严禁违规使用清洁剂和消毒液。	5分		
	3	公厕保洁作业基本程序为早擦夜冲、先内后外、先上后下、先湿后干。早晨开放前以扫擦为主，清除设施设备、服务台、地面的浮灰，男小便池投放去味球，全天保持公厕整体清洁，干净适用。	5分		
	4	保持公厕门前环境卫生干净整洁。无垃圾堆放、无烟头纸屑、无人畜粪便、无污渍污迹。	5分		
	5	见脏就扫、见脏就拖、见脏就擦。做到勤冲、勤刷、勤擦、勤换。大规模、高峰使用时段后应及时进行保洁清理，做到人走蹲位清，台面无污物、镜面无水迹，地面无垃圾。	5分		
	6	及时清理纸篓废弃物；及时补充厕纸、洗手液、擦手纸等服务用品，确保及时供应。	5分		
	7	公厕屋顶墙壁、门窗、地面、蹲台、便器、隔断板门、水龙头、洗手盆、墩布池、挂衣钩、标志标识、灯具开关、展板广告、无障碍设施等保持完好，损坏后及时维修维护，保证正常使用。	5分		
	8	对便器、便池进行保洁作业时，应设置“正在保洁”提示牌。地面潮湿时，应铺设符合国家规定的防滑垫，设置防滑标识。	5分		
	9	遇漏水跑水、停水停电、管线淤堵等特殊情况，应在半小时之内开展抢修，作业中不得泄露、遗洒抢修疏通、清掏的污水、污物。	5分		
	10	管理间干净整洁，无杂物堆放。卫生间管理制度上墙，责任到人，管理监督信息公示，有监督、投诉、举报路径。	5分		
满分			100分	本月得分	

考 核 人:

被考核人:

负责人意见:

日 期: