

柳树街街道辖区恐龙公园、玉缘路以北等区域的绿化养护、道路保洁、场地运维及公厕保洁服务合同

合同编号：WQLH 2025-1

项目：柳树街街道辖区恐龙公园、玉缘路以北等区域的绿化养护、道路保洁、场地运维及公厕保洁服务项目

签订日期：____年____月____日

签订地点：乌 尔 禾 区

甲 方：克拉玛依市乌尔禾区柳树街街道办事处

电 话：0990-6964338

地 址：乌尔禾区龙翔路 3 号

乙 方：克拉玛依大美荣康物业有限责任公司

电 话：0990-6961875

地 址：乌尔禾区龙脊路柳树街 113 号侏罗纪 3 楼

项目名称：柳树街街道辖区恐龙公园、玉缘路以北等区域的绿化养护、道路保洁、场地运维及公厕保洁服务项目

项目编号：WQZC-2025-JZC-03

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《克拉玛依市城市绿化条例》、《物业管理条例》及相关法律法规的规定。本着平等、互利，公平、公正和诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本合同。

一、服务内容及要求

（一）服务内容

1.服务范围：克拉玛依市乌尔禾区柳树街街道辖区恐龙公园、玉缘路以北等区域。

2.服务内容：绿化养护、道路保洁、场地运维及公厕保洁服务。

（二）服务要求

1.恐龙公园、玉缘路以北等区域绿化养护标准：

二级养护			
名称	长度 (m)	宽度(m)	面积 (m²)
通达公路绿化带 (龙翔路至 217 国道)	415	6	2490
龙翔路绿化带 (玉缘路至通达公路)	280	2.55	714
龙翔路北段道路绿化 (通达公路至兴禾路)	/	/	6250
恐龙公园	/	/	35000
备勤基地	/	/	2827

二级养护考核标准:

(1) 树体枝繁叶茂, 生长健壮旺盛, 根据植物的生活习性合理修剪, 3.5 米以下无下垂枝、萌生枝, 保持树型整齐美观, 骨架均匀, 树干基本挺直, 无病虫害。

(2) 树穴、花池、绿化带以及沿街绿化地平面低于围挡平面距离 5 厘米, 无杂草、无垃圾、无杂物、无积水, 卫生清洁。

(3) 行道树无缺株、无死树、无枯枝、无断桩、无病虫害。

(4) 树木基本无病虫害危害状, 病虫害的防治率在 90% 以上, 无药害。

(5) 树体保持端正, 对于风吹倾斜或倒伏树木及时扶正, 有支撑措施。

(6) 新植乔木成活率达到 98%, 乔木保存率达到 100% (除不可抗拒力外), 灌木保存率达到 100% (除不可抗拒力外)。

(7) 绿篱生长旺盛, 无死株、缺株现象, 修剪及时, 造型保持整齐、美观。

(8) 草坪长势良好，叶色正常，春季返青早，修剪高度控制在 10cm 范围内，无杂草、无裸露地面、无枯黄。

(9) 宿根花卉生长旺盛，无缺株、无病害。

(10) 合理追肥，每年秋季需对乔木进行穴施，灌木进行挑沟施肥，草坪进行撒施或打孔施肥。

(11) 每年 5 月 1 日和 10 月 1 日前完成乔木涂白工作，涂白高度 1.2 米，要求整齐、美观。

(12) 保持管线畅通，根据绿地浇水时间计划表，合理进行灌溉，灌溉做到不跑水、不漏浇、不受旱。春季、冬季认真、及时完成春灌和冬灌工作。

(13) 绿化设施完好，及时更换破损绿化井盖、树木支撑、滴管管线等设施。冬季管线排空后，需对管辖范围内的支线阀门进行维修、保养，确保第二年管线正常使用。

(14) 加强绿地日常巡查，杜绝牛羊等牲畜进入绿地。

(15) 严厉制止绿地内乱砍乱伐，随意占用绿地等行为，确保绿地无破坏。任何在绿地中进行的施工，养护人员需查看乌尔禾区园林绿化管理局批示的绿地占用报告，如没有相关审批报告，养护人员应及时制止，并报告相关部门。绿地施工过程中，养护人员需进行看护、养护，施工结束后，养护人员督促施工单位对受损绿地进行恢复，督促不及时由养护单位自行完成绿地恢复，确保施工后绿地及时恢复。

三级养护

名称	长度（m）	宽度（m）	面积（m ² ）
通达公路林带（217 国道至龙翔路）	/	/	3861
卧龙山庄	/	/	2000
武装部	/	/	3689
移动公司北侧灌木林	/	/	480

三级养护考核标准:

（1）新植乔木成活率达到 98%，乔木保存率达到 100%（除不可抗拒力外），灌木保存率达到 100%（除不可抗拒力外）。

（2）行道树树体枝繁叶茂，生长健壮旺盛，根据植物的生活习性合理修剪，3.5 米以下无下垂枝、萌生枝，保持树型整齐美观，骨架均匀，树干基本挺直。无病虫害。

（3）林带树木需及时修剪，保持林带内通风透光，无死树、残枝，干枯树枝及时清理。

（4）保持渠道、管线畅通，根据绿地浇水时间计划表，合理进行灌溉，灌溉做到不跑水、不漏浇、不受旱。春季、冬季认真、及时完成春灌和冬灌工作。

（5）每年 5 月 1 日和 10 月 1 日前完成乔木涂白工作，涂白高度 1.2 米，要求整齐、美观。

（6）树木基本无病虫害危害状，病虫害的防治率在 85%以上，无药害。

（7）林带中严禁吸烟、点火、烧荒，防止火灾发生。

（8）加强绿化带及林间内的卫生管理，及时清除杂草、砖

石、垃圾等杂物。

(9) 合理追肥，每年秋季需对乔木进行穴施，确保树木长势良好。

(10) 树体保持端正，对于风吹倾斜或倒伏树木及时扶正，有支撑措施。

(11) 绿化设施完好，及时更换破损绿化井盖、树木支撑、滴管管线等设施。冬季管线排空后，需对管辖范围内的支线阀门进行维修、保养，确保第二年管线正常使用。

(12) 加强绿地日常巡查，杜绝牛羊等牲畜进入绿地。

(13) 严厉制止绿地内乱砍乱伐，随意占用绿地等行为，确保绿地无破坏。任何在绿地中进行的施工，养护人员需查看乌鲁木齐区园林绿化管理局批示的绿地占用报告，如没有相关审批报告，养护人员应及时制止，并报告相关部门。绿地施工过程中，养护人员需进行看护、养护，施工结束后，养护人员督促施工单位对受损绿地进行恢复，督促不及时由养护单位自行完成绿地恢复，确保施工后绿地及时恢复。

防护林绿化养护明细表			
名称	长度 (m)	宽度 (m)	面积 (m ²)
恐龙公园西侧片林	/	/	15781
检测中心东侧防护林(原荣康基地)	/	/	10280
龙翔路北延防护林	/	/	10000
备勤基地后片林	/	/	18642

防护林养护考核标准:

(1) 林带树木需及时修剪,保持林带内通风透光,无死树、残枝。

(2) 新植乔木成活率达到 98%,乔木保存率达到 100%(除不可抗拒力外),灌木保存率达到 100%(除不可抗拒力外)。

(3) 保持渠道、管线畅通,根据绿地浇水时间计划表,合理进行灌溉,灌溉做到不跑水、不漏浇、不受旱。春季、冬季认真、及时完成春灌和冬灌工作。

(4) 树木基本无病虫害危害状,病虫害的防治率在 85%以上,无药害。

(5) 每年 5 月 1 日和 10 月 1 日前完成乔木涂白工作,涂白高度 1.2 米,要求整齐、美观。

(6) 加强林间内的卫生管理,及时清除杂草、砖石、垃圾等杂物。

(7) 大风天气之后 48 小时内清除林带内的白色垃圾及各种悬挂物。

(8) 合理追肥,每年秋季需对乔木进行穴施,确保树木长势良好。

(9) 树体保持端正,对于风吹倾斜或倒伏树木及时扶正,有支撑措施。

(10) 绿化设施完好,及时更换破损绿化井盖、树木支撑、滴管管线等设施。冬季管线排空后,需对管辖范围内的支线阀门

进行维修、保养，确保第二年管线正常使用。

（11）加强绿地日常巡查，杜绝牛羊等牲畜进入绿地。

（12）严厉制止绿地内乱砍乱伐，随意占用绿地等行为，确保绿地无破坏。任何在绿地中进行的施工，养护人员需查看乌尔禾区园林绿化管理局批示的绿地占用报告，如没有相关审批报告，养护人员应及时制止，并报告相关部门。绿地施工过程中，养护人员需进行看护、养护，施工结束后，养护人员督促施工单位对受损绿地进行恢复，督促不及时由养护单位自行完成绿地恢复，确保施工后绿地及时恢复。

（13）养护单位有看护林间内简易道路完好的责任，如有损坏需及时修复。

补充一：对除主管线以外的绿化支线、阀门、喷头、滴管带、水表、排空井、阀门井等的日常性维护、保养及更换，确保正常灌溉；每年对地表管线逐步进行更新。

补充二：如遇管线维修等无法使用绿化管线的情况，有能力安排车辆及水源完成绿化养护任务。

补充三：柳树街街道区域范围内所有设施，根据养护需要须经街道及相关部门确认后，及时进行维护维修；涉及绿化设施系统布局及设备升级等大修内容，升级完成后向甲方提供最新资料。

补充四：合同范围内绿化区域，不能出现大面积菟丝子，若有发现，需及时处理，不处理的视情况予以扣除相应分数。

2.道路清扫保洁服务范围、保洁标准及服务规范:

名称	长度 (m)	宽度 (m)	面积 (m²)
玉缘路 (移动公司至卧龙宾馆)	147	13	1911
龙翔路 (玉缘路至兴禾路)	1200	14	16800
通达公路 (龙翔路至 217 国道)	415	26	10790

道路保洁服务范围

- (1) 车行道、非机动车道、人行道、树沟的清扫保洁。
- (2) 行道树沟、绿化带垃圾的清理。
- (3) 冬季对城区道路两侧的车行道、非机动车道、人行道、公交站台、无主区域或其他临时安排的区域进行冰雪清除工作。
- (4) 对道路隔离栏、桥栏杆进行擦洗,全年不少于 4 次(特殊天气、重大活动、庆典和迎检除外)。
- (5) 遇特殊天气(如大雨、积雪融化等)、应急工作要求时,做好路面的清理工作含路面积水清理工作。
- (6) 沿路果皮箱的擦洗、清掏。

道路保洁考核标准:

- (1) 户外道路保洁。
- (2) 道路两侧绿化带垃圾捡拾(不含落叶)。
- (3) 每日的清扫作业应在清晨前结束(9:30 以前),全天巡回保洁。路面、路旁林带、隔离带、人行道、边沟、树穴等处无瓜果皮、纸屑、烟头、白色垃圾、无积存垃圾、人畜粪便等杂物。清扫的垃圾应及时收集和运输,不遗漏,不得堆放在路边。

(4) 秋季落叶期间和冬季打冰扫雪期间，加强清扫保洁力度，道路融雪后，路面煤渣、灰沙及其它废弃物应及时清扫干净。

(5) 冬季打冰扫雪做到降雪时，专业机械化设备及时运行。雪停后 6 小时内保洁区域冰雪清扫完毕；8 小时内全面完成冰雪清运工作。

非法小广告清除服务，服务范围及事项如下：

(1) 道路两侧建筑物、构筑物、公用设施、其他设施和地面乱涂、乱写、乱画、乱贴非法小广告的(包括：在城市道路两侧企事业单位和商铺墙面与卷帘门、树木、地面、电杆、公交站台、配电箱、岗亭、果皮箱、路牌、施工围栏、围墙等建筑物、构筑物或其他设施上任意乱涂乱写乱画乱贴的，含道路路面)；

(2) 道路两侧破损广告横幅的拆除。

服务规范：

(1) 保洁员在作业时间内穿着统一标志服装。

(2) 作业保洁应坚持每天全天巡回保洁。

(3) 垃圾及时收集入箱，不准焚烧，不准倒入果皮箱；垃圾箱、果皮箱要及时清掏保洁及维修。

(4) 严禁往绿化带、下水道内倒垃圾、尘土。

(5) 保洁员工作时间内禁止串岗、脱岗，干与本职工作无关的事情

(6) 机扫、冲洗作业时，车辆应闪灯、鸣笛，车后不得扬尘，按指定地点倾卸垃圾。

(7) 作业车辆外观整洁，车体外部无污物、污垢，标志统一、清晰。

(8) 遇有大型活动、文明城市创建和应急响应期间，及时完成区政府交办的工作任务。按期完成城市网格化综合管理信息平台派遣的工单任务。

(9) 严格按照合同中规定的时间、路段进行作业。避开上下班高峰期，减少对交通和行人的影响。遇有环境恶劣天气和重大活动时，根据实际情况增加作业次数；

(10) 产生的垃圾（包括生活垃圾、绿化垃圾、积雪等）由乙方按照区城市管理局相关要求进行处理，费用自理。

乌尔禾区城区洒水降温、降尘服务标准：

(1) 具备洒水降尘作业车辆；

(2) 洒水降尘作业严格按照以下要求执行：

气温 30℃度以下不洒水；气温 30℃度以上一天两洒，（洒水时间为：上午 1 点-2 点；下午 3 点-4 点）一次 2 车水，合计四车水。气温 35℃度以上一天三洒，（洒水时间为：上午 1 点--2 点；下午 3 点--4 点；7 点--8 点）一次 2 车水，合计六车水。

3.恐龙公园场地运行维护维修服务范围、标准及服务规范：

序号	场地	设施	面积	数量
1	健身广场	健身器材 13 套	720 m ²	1 块
2	门前广场		1400 m ²	
3	喷泉广场		600 m ²	

	凉亭		40 m ²	1 个
4	健身器材	肋木架		1 个
		爬网		1 个
		单杠		1 个
		秋千架		1 个
		天梯		1 个
		龙舟		1 个
		四人蹬力器		1 个
		自行车力器		1 个
		步行器		1 个
		桥架器		1 个
		躺椅		1 个
		弹振压腿架		1 个
		彩虹桥		1 个
5	庭院灯	草坪灯		6 个
		庭院灯		42 盏
		庭院灯基础		5
		埋地灯		3 盏
		埋地灯		2 盏
		照树投光灯		16 盏
		照树投光灯基础		21 盏
6	音响	雕塑造型		54 个

		音响架		2 个
7	宣传牌			64 块
8	果皮箱			15 个
9	射灯	100W		41 盏
10	金卤灯	400W		1 盏
11	配电箱	80*160*50		2 台
12	配电箱	60*50*20		1 台
13	装饰标志灯			8 座

场地运行维护、维修考核标准:

(1) 恐龙公园内路面、健身器材、音响等设施的养护运维标准: 每月至少 4 次运行检查, 每季度至少 1 次保养维修。

亮化服务要求:

亮化包括恐龙公园的光源、防水电源、灯托盘、漏电保护器、灯杆等。

(1) 管理制度健全, 设备的运行、维护、保养、巡检有记录。

(2) 遵守设备操作规程, 保证设备正常运行使用。

(3) 确保亮化设施的完好和正常使用, 做好日常巡查和维修。

(4) 水、电维修接报修电话 15 分钟内到达现场, 确认故障, 小修及时解决 (中修、大修, 及时上报甲方报批), 维修及时率 98%。

(5) 根据实际情况随时调整亮化时间。

恐龙公园、玉缘路以北区域范围内所有设施，根据养护需要须经街道及相关部门确认后，及时进行维护维修；涉及系统布局及设备升级等大修内容，升级完成后向甲方提供最新资料。

4.公厕、垃圾箱及公园路面保洁

名称	长度 (m)	宽度 (m)	面积 (m²)
恐龙公园公厕及园区硬化道路保洁、垃圾箱保洁	\	\	\
饕园公厕	\	\	\

公园环境卫生管理（含公厕保洁），包括所有硬化道路、体育锻炼场所及健身器材、垃圾桶、公共厕所、停车场、园内公共座椅、各类灯杆、音响、广告牌、宣传栏等的清洁；饕园公厕内所有环境卫生管理，包括蹲便器、小便器、洗手台、厕所墙面、地面等区域的保洁服务；公厕内（包含公厕建筑本身）破损、损坏物品的维修服务。

公厕保洁标准

(1) 蹲便器及时洗刷，无污物、无污迹，小便器定期保洁，保持下水通畅；

(2) 蹲位配备纸篓，废纸超过 1/2 及时清除，不出现废纸满溢现象；

(3) 洗手台除清洁用品外不得存放任何物品，台面下除必

要操作工具外不得有其他杂物。洗手池台面及镜面水迹要及时擦拭，保持干净无污迹；

（4）厕所墙体无污迹，无蜘蛛网，窗户、窗台无积灰，厕所内外无乱贴乱画，墙体上不可悬挂杂物；

（5）厕所地面无积水、无污渍、泥迹、烟蒂；定期要用熏香去除异味。

（6）厕所内要根据季节、人流量、环境等变化因素，定期开展灭蚊蝇工作。厕所室内不得有蚊蝇，不得有蛆虫；

（7）厕所周边无垃圾，周围不得堆放杂物，悬挂衣物；厕所通道、台阶清扫冲洗干净，扶手清洁擦拭；

（8）厕所灯具保持干净，发现污物及时清理；

（9）厕所内配备厕纸，并及时补充；

（10）厕所内手部烘干机保证正常运转，有故障及时维修。

公园保洁标准

（1）公园地面及停车场干净无垃圾杂物、污渍、积水、烟蒂，道路及木栈道无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石、塑料袋等杂物；公园内座椅无灰尘、污渍、积水、积雪；

（2）公园垃圾桶周边地面干净、干燥、无异味，每天至少保洁 1 次，公园垃圾桶表面无积灰、污迹、粘附物、广告纸、乱贴乱画、空桶内壁无异味；

（3）公园内座椅、宣传栏、标牌、雕塑、监控杆、灯杆、健身器材清洁并保持无明显尘土、虫网、脏污和粘附物，发现污

溃、小广告等及时清除；

（4）公园娱乐区域每天及时清扫，无食品袋、无饮料瓶、无垃圾、无碎屑，不存在卫生死角，运动场地无积水，无积雪。

消杀工作标准：

厕所按照环境卫生消杀要求执行，人流量较高时应适当增加消毒频次。

如遇突发事件或重大活动的突击任务，乙方必须服从甲方的安排。

夏季每日 09:00 之前完成公园所有硬化道路、停车场及垃圾桶等的保洁，定时进行轮回巡查；冬季每日 10:00 之前完成公园所有硬化道路、停车场、垃圾桶等的保洁，定时进行轮回巡查；公厕保洁：夏季每日 8:30 之前完成公共厕所的保洁，定时进行轮回巡查；冬季每日 09:30 之前完成公共厕所的保洁，定时进行轮回巡查；雨雪天气要及时清理道路积雪、积水。

二、服务期限及付款方式

1.服务期限： 叁 年。合同一年一签。

2.本合同期限： 2025 年 6 月 1 日至 2026 年 5 月 31 日 。

3.本合同服务年金额为（人民币） 700000 元（大写： 柒拾万元整），按服务期月平均，每月服务费为（人民币） 58333.33 元，结合月考核结果，采取按月的支付方式。

4.服务期间，甲乙双方同意按照绿化、保洁、公厕、道路等服务面积的增加或减少，增加或核减相应的服务费用，并签订补

充协议。

5.乙方应对其指定下列账户信息的真实性、安全性、准确性负责：

收款人：克拉玛依大美荣康物业有限责任公司

开户行：中国工商银行股份有限公司克拉玛依乌尔禾支行

账 号：3003022309200025590

三、双方的权利义务

（一）甲方的权利和义务：

1.甲方及其上级管理部门有权组织对乙方作业质量、文明、安全作业情况进行的定期检查考评，考评内容详见考核细则（附件1、附件2、附件3），并将每月检查考评情况以书面形式通知乙方。检查考评结果作为每月发放给乙方承包费用的依据。

2.甲方按约定支付合同价款，有权要求乙方按照约定提供服务。

3.遇重大活动或检查突击任务需要时，甲方应及时通知乙方做好重点保洁保障工作。

4.甲方应积极协助乙方解决在服务期内出现的相关问题。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方必须依照本合同规定的服务标准、服务规范及行业有关作业规范、作业标准，按时、保质、保量完成所服务作业项目范围、事项的工作。

2.乙方及其雇用的员工应严格遵守国家的法律、法规，如果

乙方及其所雇用的工人违反法律、法规和相关规定，所造成的后果由乙方自行负责，与甲方无关。

3.乙方必须自觉接受甲方及其主管部门管理、监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，乙方不得阻扰检查人员的检查工作。如遇突发事件或重大活动的突击任务，乙方必须服从甲方的安排。一年中如不服从安排达三次以上的，甲方将有权解除合同。

4.乙方必须对企业员工进行道德教育和工作培训。教育职工严格遵守国家法律法规及本行业作业操作规程。作业人员应经专业培训后方可上岗作业。乙方应遵循安全生产规定，在作业过程中所发生的人身伤害事故、责任与费用由乙方承担。

5.服务范围内，乙方应尽到安全保障义务，造成他人损害的，由乙方承担责任。

6.未经甲方同意，乙方不得擅自将所承包的合同转变给他人，或肢解分包给他人。

7.如甲方遇有检查需要，乙方需及时向甲方提供资金使用账目等资料。

四、违约责任与考核奖惩

1.甲乙双方任何一方无法律依据提前终止合同的，违约方应赔偿对方应支付合同价款3%的违约金；造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

2.乙方未按约定提供服务，应支付合同价款3%的违约金，

造成损失的，予以赔偿。

3.双方同意，甲方从每月服务金中提取 2%作为当月考评奖惩金，并按下列得分评定等级，给予相应的奖惩。

平均分数在 85 分(含)以上为优秀，核拨当月全部经费，并全额返还奖惩金。平均分数在 75 分(含)以上至 85 分以下的为合格，核拨当月经费，并扣除当月考评奖惩金。平均分数 75 分以下的为不合格，按照 90%核拨当月经费。

4.在承包期内乙方连续 3 个月被评为不合格的，以及在重大活动期间因清扫保洁不到位，造成重大恶劣影响的，甲方有权取消其服务资格，解除合同，由此造成的损失由乙方负责。

5.其他约定：____/____。

6.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

六、甲方解除合同条件：

- 1.因不可抗力致使不能实现合同目的的。
- 2.在履行期限届满之前，乙方明确表示不履行合同义务的。
- 3.乙方未按合同约定完成服务目标且未按甲方要求整改的，或直接造成甲方经济损失的。

4.其他约定：_____ / _____。

七、乙方解除合同条件：

- 1.因不可抗力致使不能实现合同目的的。
- 2.在履行期限届满之前，甲方明确表示不履行合同义务的。
- 3.甲方拒不支付合同价款的。
- 4.其他约定：_____ / _____。

八、有下列情形之一的，本合同的权利和义务终止：

- 1.合同已经按照约定履行完结。
- 2.双方协商解除合同。
- 3.一方依据法定或约定原因解除合同。
- 4.其他约定：_____ / _____。
- 5.合同的变更或终止不影响合同中结算条款的效力。

九、争议的解决

合同履行过程中发生的纠纷双方应协商解决，协商不成的向乌尔禾区人民法院提起诉讼。

十、其它约定

- 1.本合同未尽事宜，由甲乙双方可另行以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同存在冲突的，以本合同为准。
- 2.本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，每份具有同等法律效力。
- 3.本合同自签订之日起生效。
- 4.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为

合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

附件：1.柳树街街道绿化养护服务考核细则

2.柳树街街道道路保洁场地运维服务考核细则

3.柳树街街道公园道路、公厕保洁服务考核表

甲方（盖章）： 柳树街街道办事处

乙方（印章）：

法定代表人或委托代理人： 靖赵

法定代表人或委托代理人： 建李

2015年5月30日

2015年5月30日

附件 1:

柳树街街道绿化养护服务考核细则

年 月份

考核 分项	考 核 内 容	得分	扣分理由
制 度 建 设 (5分)	1. 制定公园绿化养护工作方案，明确制定责任人员及工作人员花名册。（2分） 2. 制定大风天气、夏季高温、入冬前养护、开春前养护、设备故障、管线跑水、植物病虫害等工作应急预案，建立问题投诉和应急处理工作机制。（1分） 3. 建立日常巡检巡查制度。日常巡检巡查记录填写规范，记录内容连续、完整，记录数据真实、准确。（1分） 4. 每月按时上报工作计划和工作总结，及时报送相关工作材料。（1分）		
队 伍 建 设 (3分)	1. 各分项工作队伍人员素质过硬，数量有保障。主要工作人员相对固定，不缺岗。（1分） 2. 定期对包括队长、队员等所有人员进行学习培训，培训不少于4次/年。新上岗的队员必须进行岗前教育和业务培训，符合上岗要求，才能上岗。学习培训有内容、有照片。（1分） 3. 每月组织开展1次安全教育学习，学习有内容、有照片。（1分）		
工 作 规 范 (2分)	1. 工作人员在作业时必须按要求着装，佩戴相应防护用具。（如：修剪工作时必须佩戴防护眼镜、手套；高空作业修剪时必须佩戴安全帽、防护眼镜、安全带等。）（1分） 2. 工作人员严格遵守操作规程，机械使用安全率达100%，作业时摆放安全标志，涉及电路、电器，带压设备维修维护时必须由具有相关技术资质的人员进行。（1分）		

绿化 养护 及病 虫害 防治 (80分)	1. 体育公园执行一级养护标准，按合同标准条款 17 项，每项 1 分。（17 分） 2. 23 个区域（不含独立庭院 3 家单位）执行二级养护标准，按合同标准条款 15 项，每项 1 分。（15 分） 3. 12 个区域（不含独立庭院 7 家单位）执行三级养护标准，按合同标准条款 13 项，每项 1 分。（13 分） 4. 17 个区域执行林带养护标准，按合同标准条款 13 项，每项 1 分。（13 分） 5. 公共绿地执行各自相应养护标准，绿地区域无杂草、无垃圾、无杂物，卫生清洁；合理进行灌溉，灌溉做到不跑水、不漏浇、不受旱。（10 分） 6. 按照应急预案要求，加强大风天气、夏季高温、安全生产、绿化管线跑冒滴漏、病虫害防治力度，及时组织开展白色垃圾捡拾、落叶清扫工作。大风天气后，刮倒的树木在停后 24 小时内扶正、支撑并培土；每天对绿地进行巡视，发现绿化设施损坏、绿化管线跑冒滴漏现象立即上报处理。（10 分） 7. 因养护不到位、浇水不及时等原因造成乔木死亡，按照 2000 元/株进行罚款，并在一周内进行完成补植。（2 分）		
派 遣 任 务 (10分)	24 小时内完成微信群、网格平台等公共渠道派遣的工单任务（不能完成的提出甲方同意的整改计划），完成 60%及以下不得分，60%-100%（6-10 分）		
奖 励 分 值 (10分)	1. 重大活动期间，按时并保质保量完成甲方交办的各项工作任务。（5 分） 2. 遇应急响应或临时性突击任务时，能够积极组织人员、车辆，保障各项工作有序推进，且完成率 100%。（5 分）	/	
满 分	110 分	本月得分	

考 核 人：
负责人意见：

被考核人：
日 期：

附件 2：

柳树街街道道路保洁场地运维服务考核细则

年 月份

考核 分项	考核内容	扣分	扣分 理由
制度 建设 (5 分)	1. 建立健全落实好清扫保洁服务、灯光亮化、场地运维、学习培训等各类工作方案，制定夏季大风、秋季落叶、冬季打冰扫雪、安全生产等工作应急预案。(1 分) 2. 建立健全落实好各类监督考核机制、投诉和应急处理机制。(1 分) 3. 建立健全落实好日常检查记录、考核记录等各类日常记录。并保证记录、数据等真实、准确。(1 分) 4. 按时上报周总结和月突击计划及临时需要的各类工作材料。(1 分) 5. 按照时间规定做好保洁路段的工作安排(春夏秋季: 每年 4 月至 10 月; 冬季: 每年 11 月至次年 3 月)。(1 分)		
队伍 建设 (3 分)	1. 定期对保洁人员、技术人员、班长等一线人员进行理论、实操考核测评，考核测评情况(优秀、合格、基本合格、不合格)要记录备案，在三年岗位测评中，不合格的工作人员需安排其他岗位。(1 分) 2. 定定期对保洁人员、技术人员、班长等一线人员进行理论、实操学习培训，技术人员、班长不小于 2 次/月，其他人员不少于 1 次/月;新上岗的工作人员必须进行岗前教育和业务培训，符合上岗要求才能上岗，学习培训有集体学习和岗位考试记录。(1 分) 3. 每月组织开展 1 次安全教育学习。(1 分)		
工作规 范 (2 分)	工作人员严格遵守安全操作规程，在工作时穿信号服、摆放安全标志等。(2 分)		

道路 保洁 洒水 降尘 (50分)	1.每日的清扫作业应在清晨前结束，全天巡回保洁。路面、路旁林带、隔离带、人行道、边沟、树穴等处无瓜果皮、纸屑、烟头、白色垃圾、无积存垃圾、人畜粪便等杂物。清扫的垃圾应及时收集和运输，不遗漏，不得堆放在路边。(10分) 2.户外道路保洁路面废弃物控制指标: <table><tr><td></td><td>果皮（片 /1000m2)</td><td>纸屑、塑膜 （ /1000m2)</td><td>烟蒂（个 /1000m2)</td><td>痰迹（处 /1000m2)</td><td>污 水（m2 /1000m2)</td><td>其 它（处 /1000m2)</td></tr><tr><td>干道</td><td>≤ 4</td><td>≤ 4</td><td>≤ 4</td><td>≤ 4</td><td>无</td><td>无</td></tr><tr><td>次道</td><td>≤ 6</td><td>≤ 6</td><td>≤ 8</td><td>≤ 8</td><td>≤ 0.5</td><td>≤ 2</td></tr></table> 建成区道路应执行干道清扫保洁标准，扫地(吸尘)车配备2台以上，洒水车配备1台以上，大型扫雪专用车辆配备3台以上，道路机械化清扫率达到95%以上。城区道路路面、人行道、绿化带应保持整洁、美观，无垃圾、杂物、腐叶和悬挂污物。(10分) 3.按照应急预案要求，加强夏季大风、秋季落叶和冬季降雪期间的清扫保洁力度，及时组织开展白色垃圾捡拾、落叶清扫、积雪清理工作。道路融雪后，路面煤渣、灰沙及其它废弃物应及时清扫干净。(10分) 4.遇恶劣天气或重大活动期间，应根据实际情况增加道路清扫保洁作业次数。(5分) 5.禁止焚烧树叶、白色垃圾等杂物。(5分) 6.道路清扫保洁时，做好清扫车清扫运行与人员保洁的人机结合。(5分) 7.洒水降尘作业严格按照合同要求执行。(5分)		果皮（片 /1000m2)	纸屑、塑膜 （ /1000m2)	烟蒂（个 /1000m2)	痰迹（处 /1000m2)	污 水（m2 /1000m2)	其 它（处 /1000m2)	干道	≤ 4	≤ 4	≤ 4	≤ 4	无	无	次道	≤ 6	≤ 6	≤ 8	≤ 8	≤ 0.5	≤ 2		
	果皮（片 /1000m2)	纸屑、塑膜 （ /1000m2)	烟蒂（个 /1000m2)	痰迹（处 /1000m2)	污 水（m2 /1000m2)	其 它（处 /1000m2)																		
干道	≤ 4	≤ 4	≤ 4	≤ 4	无	无																		
次道	≤ 6	≤ 6	≤ 8	≤ 8	≤ 0.5	≤ 2																		
环卫 设施 (6分)	1.果皮箱及周围应整洁，无蝇、无臭、地面应无抛撒、存留垃圾。箱内的垃圾应及时清理无满溢和散落，并定时清洗箱体。(2分) 2.所有管辖范围内的站台、宣传栏、广告栏、雕塑、广告牌、宣传画廊、围栏、路牌等各类公共设施要定期进行保洁，无污迹、积尘。每次风雨等特殊天气过后须及时保洁。(2分) 3.道路两侧的建筑物外墙、各类公共设施上无乱写乱画、乱张贴、乱挂、各类小广告现象，过时破损标语或其它张贴。(2分)																							
设备 运行 (6分)	1.建立健全设备运行方案，明确运行的路线、时间、频次、计划。根据制定的运行计划，按要求真实的做好相应的运行记录。(1分) 2.严格按照合同协议中规定的时间、路段进行作业。尽量避开上下班高峰期，尽量减少对交通和行人的影响。应当遵守道路交通管理的有关规定。(1分)																							

	3. 建立和完善专用车辆的使用、保养、修理及检验、监督、安全、节油、备品备件等各项内部管理制度，保持车辆的完好状态。（2分） 4. 专用车辆投入使用应当设有明显的专用标志，必须外观整洁、装备齐全。并符合国家规定的安全技术标准。并建立车辆技术档案。（1分） 5. 组织技术人员、驾驶人员、修理人员学习掌握车辆性能及安全技术操作规程。并有相应的学习计划和记录。（1分）		
亮化服务 (12分)	1. 严格按照巡检巡查制度要求，每日 22:00 之前将发现的故障排除完毕，不能及时排除的故障须向街道报告，并告知维护、维修、更换方案和计划。（5分） 2. 水、电维修接报修电话 15 分钟内到达现场，确认故障，小修及时解决（中修、大修及时上报甲方报批），24 小时内完成维修。（5分） 3. 严格按照区机关事务局的要求及时调整公园灯光亮化开闭时间。（2分）		
场地运维 (6分)	通过每日、每周、每月、每季度巡检巡查，定期保养、维护、维修相结合的办法来确保公园运动场地、配电房、消防系统、供排水系统、阀门井、房车露营地水电、剧场、音响设备、木栈道、国旗杆等完好运行；以上出现故障 24 小时以上未恢复正常，该项不得分。 1. 常规巡检巡查 1 次/周，月检 1 次/月，季检 1 次/季度，有巡查记录。（2分） 2. 设施设备出现破损、故障，第一时间采取应急措施，及时进行维修。（4分）		
派遣任务 (10分)	24 小时内完成微信群、网格平台等公共渠道派遣的工单任务(不能完成的提出甲方同意的整改计划)，完成 60%及以下不得分，60%-100%（6-10 分）		
奖励 分值(10分)	1. 重大活动期间，按时并保质保量完成 甲方交办的各项工作任务。（5分） 2. 遇应急响应或临时性突击任务时，能够积极组织人员、车辆，保障各项工作有序推进且完成率 100%。（5分）	/	
满分	110 分	本月得分	

考 核 人：
负责人意见：

被考核人：
日 期：

附件 3:

柳树街街道公园道路、公厕保洁服务考核表

年 月份

考核项目	序号	考核细则	评分标准	应扣分数	扣分点位
公园 保洁 50 分	1	保洁人员数量配备符合要求，工作人员按时上下班，统一着装，文明待客。	5 分		
	2	在规定时间内完成广场、硬地、路面的清扫工作，及时清理积水积雪、沙土淤泥，并将垃圾清运完毕。	5 分		
	3	全天保洁，及时捡拾、清理路旁林带、绿地中的白色垃圾、果皮、果核、烟蒂、人畜粪便等生活垃圾。	5 分		
	4	公园停车场干净整洁，积水积雪、垃圾杂物清理及时。	5 分		
	5	公园亭廊椅柱、围栏雕塑、指示牌、垃圾箱、花台、园灯全天保洁，及时清理灰尘泥土。	5 分		
	6	及时清理水系、水池内的垃圾杂物，水面无飘浮垃圾，水底无杂草。	5 分		
	7	公园内垃圾日产日清、在指定地点存放，无暴露垃圾，垃圾不过夜。	5 分		
	8	环卫设施设备、保洁工具、垃圾车斗在指定位置摆放整齐。	5 分		
	9	节约用水、用电。厕纸管理科学高效。文明礼貌劝导游客。	5 分		
	10	规范管理，制度上墙。有责任人员、监督人员信息公示。有投诉举报路径。	5 分		
公厕	1	保洁人员配备到位，严格遵守运营时间，不得延迟开门、提前关门，严禁保洁人员迟到早退。	5 分		
	2	按规定配比消毒液，按规定时间消杀，相关记录、工作台帐记录完整规范。严禁违规使用清洁剂和消毒液。	5 分		

保洁 50分	3	公厕保洁作业基本程序为早擦夜冲、先内后外、先上后下、先湿后干。早晨开放前以扫擦为主，清除设施设备、服务台、地面的浮灰，男小便池投放去味球，全天保持公厕整体清洁，干净适用。	5分		
	4	保持公厕门前环境卫生干净整洁。无垃圾堆放、无烟头纸屑、无人畜粪便、无污渍污迹。	5分		
	5	见脏就扫、见脏就拖、见脏就擦。做到勤冲、勤刷、勤擦、勤换。大规模、高峰使用时段后应及时进行保洁清理，做到人走蹲位清，台面无污物、镜面无水迹，地面无垃圾。	5分		
	6	及时清理纸篓废弃物；及时补充厕纸、洗手液、擦手纸等服务用品，确保及时供应。	5分		
	7	公厕屋顶墙壁、门窗、地面、蹲台、便器、隔断板门、水龙头、洗手盆、墩布池、挂衣钩、标志标识、灯具开关、展板广告、无障碍设施等保持完好，损坏后及时维修维护，保证正常使用。	5分		
	8	对便器、便池进行保洁作业时，应设置“正在保洁”提示牌。地面潮湿时，应铺设符合国家规定的防滑垫，设置防滑标识。	5分		
	9	遇漏水跑水、停水停电、管线淤堵等特殊状况，应在半小时之内开展抢修，作业中不得泄露、遗洒抢修疏通、清掏的污水、污物。	5分		
	10	管理间干净整洁，无杂物堆放。卫生间管理制度上墙，责任到人，管理监督信息公示，有监督、投诉、举报路径。	5分		
满分			100分	本月得分	

考 核 人:

被考核人:

负责人意见:

日 期: