

正本

合同编码: KZY-2025ZT

克拉玛依职业技术学院
学院图书馆纸质图书采购项目

项目编号: KZY(ZC)2025-03

采
购
合
同

标项 1: 2025 年度社会科学类纸质图书采购项目

中图法分类 A-K 大类

合同编号: _____

2025 年 6 月

第 1 页 共 12 页

甲 方：克拉玛依职业技术学院
乙 方：北京人天书店集团股份有限公司

根据新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司于2025年5月27日就克拉玛依职业技术学院图书馆纸质图书采购（项目编号：KZY(ZC)2025-03）进行公开招标的招标文件第三章“采购需求”中“服务期限三年，合同一年一签”要求，以及中标通知书所确定的中标供应商，克拉玛依职业技术学院与北京人天书店集团股份有限公司签订标项一：2025年度社会科学类纸质图书采购A-K大类合同。中标结算率为：国内出版社出版发行的中文社会科学类图书 73 %；

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目基本情况

采购需求：本项目是按照国家高职高专办学条件评估要求和教育部关于本科层次职业学校设置标准而进行的图书馆馆藏图书采购项目。本项目的计划资金用于国内出版发行的中文纸本图书采购，标项1、国内出版社出版发行的中文社会科学类图书一批；结算以实际图书采购为准。

交货期：从合同签订后，根据甲方实际情况由甲方确定供货开始时间，按甲方需求配送，结算至本项目预算金额为止即合同终止。

二、总体要求

此合同为2025年经费，2026年、2027年预算金额以当年财政批复为准。服务期限：3年。合同一年一签。服务地点：克拉玛依市大学城图书馆。

标项编号	采购内容	2025年结算金额 实洋（含税）	采购册数要求
标项一	国内出版社出版发行的中文社会科学类图书	150万	≥2.5万册

三、服务要求及标准

1、乙方必须满足的技术及服务标准

乙方所提供的图书必须符合中华人民共和国新闻出版总局制定的图书出版发行质量标准要求和安全性要求。

2、一般性技术及服务标准

(1) 采访书目数据要求

1、乙方必须提供中文图书采访的预订书目数据，提供的预订书目数据要符合图书馆馆藏建设需求，并能针对甲方学科建设和读者群需求，及时提供适合馆藏特色要求的订单。乙方按甲方要求提供各大出版社最新图书征订目录，书目形式为电子书目（要求 EXCEL 格式），每两周提供一次新书目。提供的预订书目数据要符合甲方的专业发展建设、图书馆馆藏建设需求和读者群阅读需求，并及时提供适合馆藏特色要求的订单。不得将与甲方需求不相符的书目提供给甲方。所提供的书目必须与出版社实际出版图书情况相符，不得剔除新近出版社的折扣较高的图书。书目中不得含有特价图书信息，乙方所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复。

2、书目数据字段必须符合国家中文图书著录规则，数据格式能为图书馆信息管理系统所接受。其采访数据基本字段著录要求如下：书目征订号、书名（影印版的要在书名后边标明“影印版”字样，如有上下册、附件等也须注明）、副题名、类别、ISBN 号、定价、出版者、著者（或译者）、责任者（1）责任者（2）出版日期、内容提要、丛编、读者对象、版本（多卷书、丛书、ISBN 号不同的一类书，需分开做采访数据）

3、提供的书目内容均须符合高校、高职高专院校建设要求，剔除中小学、幼儿园等学校图书或儿童读物，小开本、活页等不属于甲方读者阅读范畴的图书，少于 100 页图书、64 开（16cm）及以下小开本图书（工具书、手册除外）、盘带书、袋装书、活页不在采购范围之内。

4、数据传送方式为：网络下载或 ISO 数据（或邮件发送或配送光盘随书配盘）。现货提供的订购数据每批以 1000 条为上限，并按出版社排序。

5、乙方须按甲方提供的采选单进货。

6、乙方在执行第一期采购金额时，必须按甲方要求，至少组织 1-2 次甲方 2-3 人/次参加疆外书展、疆外现场采购，或根据甲方的需求到其选定的出版社采书。现采中不得将特价图书混排其中，现采时乙方尽量提供便利，包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。为现采图书制作采访数据（CNMARC 格式）。疆外现采所需的差旅等相关费用由乙方单位负责。

(2) 新书订单处理要求

1、乙方收到新书订单后，应先做查重处理，避免甲方重复订购，剔除由于采访数据不完整而错订的图书。

2、乙方收到甲方订单后，须在 24 小时以内以邮件或其他方式予以确认。乙方在 15 个工作日内向甲方反馈图书购买情况、预计到书时间以及无法采购到的图书等情况。

3、本次采购为 2022 年 1 月 1 日以后的新书，实效长的图书可适当放宽年限。采购册数要求 ≥ 2.5 万册，单价 100 元以下，复本 3 册；100 元至 300 元，复本 1 册；300 元以上根据实际情况进行采购，要求配货之前电话再次确认征订需求。配货过程中如发现标准类、规范类及会议论文类图书复本数大于 1 时应与甲方联系确认。

4、订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书架的 30%，乙方都应甲方联系查询，由甲方核准。乙方对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书应与甲方联系。配货之前需查找并剔除装帧为活页或散页的图书。

5、所有订购书目在甲方采编人员确定后，报请学院审读领导小组进行三审三校，通过审校的书目才能交乙方配货。乙方必须严格按照审定的书目供货。

(3) 关于乙方对图书质量的保证

1、图书必须保证为国家规定的正版图书，若发现盗版、盗印等情况，一切社会、法律责任均由乙方承担，而且还须向甲方支付该图书总码 10 倍的罚金。

2、乙方的新书发货差错率应保证低于 3%。图书入馆后，发现所配图书与订购不符时，无论加工与否一律退回。

3、图书到货验收或在后期图书加工过程中，如有缺页、散页、污损等情况，乙方应无条件退换，如有错误也应及时调换。

4、乙方提供电子清单（EXCEL 格式）和随书清单一式两份，要求清单按起止号码标注书名、ISBN 号、册数、价格及总码洋。应保证到书清单的清晰、明了、有序，并与验收 MARC 数据一致、以便于验收、核对。

5、乙方要按甲方要求送货上门到指定地点，每一种书的复本必须放在同一包内。图书到馆后，需要按甲方要求将图书摆放到指定的地点，并由双方核验数量、质量，并签字确认。

6、任何图书必须符合国家《出版管理条例》的规定，不得含有下列内容：

- (1) 反对宪法确定的基本原则的；
- (2) 危害国家统一、主权和领土完整的；
- (3) 泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的；
- (4) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的；
- (5) 宣扬邪教、迷信的；
- (6) 歪曲新疆历史文化的；
- (7) 扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
- (8) 宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的；
- (9) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
- (10) 危害社会公德或者民族优秀传统文化的；
- (11) 有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。

(4) 编目和验收数据要求

1、乙方在每批新书发货的同时提供符合要求的编目数据，外文影印版须提供 US MARC 数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机合作编目手册》），MARC 数据采取网络下载（或随书配盘录入）方式，网上数据应保持在 3 个月内图书馆人员都能随时查询下载。

2、乙方为到馆图书免费提供 CNMARC 数据，数据要与到馆图书一一对应。CNMARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。

3、乙方必须保证随书编目 MARC 数据的质量：不得有遗漏（如果发现有数据缺失应及时补发），必须采用 CALIS 最新标准的机读目录格式，MARC 数据差错率应低于 3%。

4、乙方按甲方要求提供批量验收用 MARC 数据，此数据在种数上需与编目 MARC 数据一致，但需适当简化。

(5) 新书到货要求

1、发订单与到货时差：甲方每份订单发出后，乙方应保证 90%以上的预订图书和 97%以上现采图书的到书率，其中 80%预订图书的到书周期应控制在 60 天之内，现采图书的到书应在 30 天以内。出版变更或取消应及时通知甲方。

2、乙方提供到书电子清单（EXCEL 格式）和随书清单，要求注明种、册、价格及

总码洋。应保证到书清单的清晰、明了、有序，并与验收 MARC 数据一致，以便于验收、查对。

3、乙方按加工细则要求完成图书的加工，经甲方验收合格后摆放到指定的书架。

(6) 图书加工要求

1、乙方应具有提供图书标准 MARC 编目数据和加工等服务的能力，具备现场数据加工服务能力并安排固定工作人员完成图书物理加工、数据转换、图书归类、顺架直至图书上架工作。乙方所提供的电子芯片与甲方单位配套设备兼容并 100%吻合。必须到馆现场进行数据加工，不允许远程操作。数据加工期间须确保甲方单位网络安全。

2、如在甲方所在地雇佣加工人员，必须符合国家法律并按地方相关规定执行。

3、所有加工服务甲方均不另行付费。如果在后续合作中发现乙方的加工服务达不到甲方要求，甲方将有权随时终止与乙方的订购合同。

4、图书加工要求细则见附件 3。

(7) 其他优惠承诺

1、乙方承诺在供货服务期三年内，每年向甲方捐赠 1000 册纸质图书及其配套的全加工服务（三年共计捐赠 3000 册），所产生的各项费用均由乙方承担。所有图书须由甲方相关部门三审三校通过后，捐赠入馆。

2、乙方应承诺给予甲方享受最优惠图书馆待遇，既在合同期内，给予其它图书馆更优惠的待遇，应通知甲方同时享受。

3、按照甲方要求，带领甲方采访人员参加图书订货会或相关的图书采购会。现采和外采时，乙方要有专人跟进，保证图书的选购、送货、收退、结算等所有服务有专人负责。

4、甲方安排的图书搬运、图书加工等人员的各类安全责任、食宿差旅等事项均由乙方负责。

5、蔚蓝公益图书捐赠：乙方可向北京蔚蓝基金会提出捐赠申请，向甲方申请捐赠 50 万至 100 万码洋纸质图书，由基金会提供图书目录，甲方选定捐赠图书书目形式进行捐赠。甲方需承担捐赠项目执行费 10%（1.0 折），该费用用于募集、人工、仓储、分拣、物流配送等费用。

6、阅读推广活动：辅助甲方开展阅读活动，线上可展开微信荐书推送，增加甲

方公众号的流量，推动读者的阅读热情。线下可协助甲方举办相关活动并提供必要的支持。

7、名家讲座（学术交流）：乙方有专职讲师，可请知名学者、作家、诗人等行业专家，积极参与到图书馆的各种读者互动活动当中，如大型学术讲坛、专题讲座及读书分享沙龙等。

8、读书节书展活动：可在读书节举办期间，在甲方指定地点举办专题书展，供读者选购及借阅图书。读者选好的图书可以直接编目加工（书展服务人员及图书编目加工人员现场服务），实现读者借书，图书馆买单，所选图书均按图书中标折扣结算。

9、免费馆藏分析：可定期对甲方馆藏进行分析，提供合理的馆藏结构，供甲方参考，以帮助甲方馆藏建设。同时可不定期举办馆藏论坛活动，邀请甲方老师参加。

10、活动赞助及支持：每年读书节或其他阅读推广等活动提供人力、物力的支持。在活动期间赞助给甲方一些礼品用于活动奖品设置，有效激发在校师生参与阅读活动的热情。

11、提供特色书源：藉由强大的进货渠道、行业内多方位的合作关系以及民营企业较为灵活的操作管理方式，可为甲方提供特色书源服务，包括但不限于港台书、外文书、地方文献、包销书、稀缺书等，以此协助甲方特色文献库的建设，丰富甲方馆藏。

12、额外文献加工：能为甲方提供额外文献加工服务。乙方在本地拥有专业的加工团队，能随时支援到馆加工，并能根据甲方需要常驻加工。

13、图书馆服务外包：可为甲方提供外包服务，包括但不限于图书回溯建库、图书搬迁、图书上架、图书编目加工等。

14、免费提供业务培训：甲方可安排老师到乙方进行业务培训，差旅费由乙方承担。

15、原创性文章阅读推广：利用集团旗下的畅想之星研发的畅享阅读微信小程序或者APP，给甲方原创性文章做推广宣传，帮助甲方扩大读者及圈内影响力，提高知名度，获得更多到馆流量。

16、免费试用随书光盘系统：可为甲方开通试用。

17、免费提供《人天书日报》。

18、免费提供《中国可供书目》。

19、免费帮助贵馆套录图书、期刊编目数据。

四、付款方式

图书采购完成，验收合格上架后，由乙方提交采购合同、发票等材料，向甲方申请付款。甲方对乙方提交的付款资料审核通过后，以转账方式向乙方付款。甲方未收到齐全的结算资料，有权不予支付相应款项，并不承担延迟付款责任。结算资料齐全及发票认证通过是付款的必要前提之一。

五、成果验收

1、乙方提供的图书应当均为国家正规出版社发行的正版图书；应保证图书的整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装；图书的版权页和国际标准书号必须整洁、清晰，纸质好，无损坏、无撕页、无坏页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

2、图书到货加工完成、数据录入系统后，由甲方采编人员进行现场检验和数据比对，正确无误后双方签字确认。

3、乙方应保证加工完成的图书完好无损，如有缺漏、损坏，由乙方负责调换、补齐或赔偿。

4、验收合格条件如下：

(1) 到货的图书必须完全符合中华人民共和国新闻出版总局制定的图书出版发行质量标准和安全标准要求。

(2) 到货图书必须完全符合甲方审定的目录。

(3) 到货上架图书须在系统设备上借还运行正常。

(4) 在规定时间内交货和验收，并经甲方确认。

5、图书在加工完成并试运行符合要求后，才作为最终验收。

6、退换：对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附加缺失等图书由乙方负责更换和补齐。运输和打包时造成图书的破损，由乙方负责更换。到馆图书与订单不符，由乙方无条件退货。对不适合甲方入藏的图书，确因书目识别困难而造成误订等，乙方需无条件退货。涨价超过 30%且未征求甲方意见订购并送货的图书，乙方需无条件退货。对甲方误订的图书，乙方需尽量退货或为甲方之间交换提供便利条件。退换图书应在 30 个工作日内完成。

7、乙方提供的货物未达到招标文件规定要求，且对甲方造成损失的，由乙方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

六、产品质量保证期

1、乙方承诺投标产品质量保证期为 5 年，期间所产生的各项费用均由乙方承担。

2、乙方承诺 RFID 标签需要 15 年免费维保期。

3、投标产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

4、乙方的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按乙方实际承诺执行。

5、乙方提供的图书和相关服务必须符合甲方的要求。产品质量保证期内，除甲方的人为原因而出现质量问题外，由乙方负责退换，并承担相关费用；乙方不能调换，按不能交货处理。如在乙方提供的图书中发现有盗版书，均按以一罚十处理，同时乙方承担由此引起的一切法律责任。

七、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理(合同双方一致同意依法向克拉玛依区人民法院提起诉讼)。

八、不可抗力

1、任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同。

2、因不可抗力致使合同无法按期履行或不能履行所造成的损失由双方各自承担。一方未尽通知义务或未采取措施避免、减少损失的，应就扩大的损失承担相应的赔偿责任。

九、其他

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

以下无正文，为合同签署页。

甲方：克拉玛依职业技术学院

法人代表：

委托代理人（签字）：

联系方式：

联系地址：新疆克拉玛依市安定路

355 号大学城

合同签订时间：2025 年 6 月 16 日

乙方：北京人天书店集团股份有限公司

法人代表：

委托代理人（签字）：

联系方式：010-51438155-878

联系地址：北京市丰台区晓月中路

15 号院 1 号楼

合同签订时间：2025 年 6 月 16 日



附件 1

社会科学 (A—K) 指定出版社

- | | |
|---------------|----------------|
| 1. 电子工业出版社 | 2. 化学工业出版社 |
| 3. 机械工业出版社 | 4. 石油工业出版社 |
| 5. 人民邮电出版社 | 6. 科学出版社 |
| 7. 中国电力出版社 | 8. 中国建筑工业出版社 |
| 9. 中国轻工业出版社 | 10. 北京大学出版社 |
| 11. 北京语言大学出版社 | 12. 东北财经大学出版社 |
| 13. 复旦大学出版社 | 14. 上海科学技术出版社 |
| 15. 清华大学出版社 | 16. 中国矿业大学出版社 |
| 17. 中国人民大学出版社 | 18. 高等教育出版社 |
| 19. 教育科学出版社 | 20. 人民教育出版社 |
| 21. 北京工业大学出版社 | 22. 北京理工大学出版社 |
| 23. 北京科学技术出版社 | 24. 北京师范大学出版社 |
| 25. 北京邮电大学出版社 | 26. 大连理工大学出版社 |
| 27. 电子科技大学出版社 | 28. 国防工业出版社 |
| 29. 华中科技大学出版社 | 30. 哈尔滨工业大学出版社 |
| 31. 上海交通大学出版社 | 32. 人民交通出版社 |
| 33. 中国青年出版社 | 34. 安徽文艺出版社 |
| 35. 百花洲文艺出版社 | 36. 北京出版社 |
| 37. 湖南人民出版社 | 38. 花山文艺出版社 |
| 39. 江苏凤凰出版社 | 40. 江苏人民出版社 |
| 41. 江西人民出版社 | 42. 经济科学出版社 |
| 43. 辽宁人民出版社 | 44. 旅游出版社 |
| 45. 青岛出版社 | 46. 人民文学出版社 |
| 47. 山东人民出版社 | 48. 上海人民出版社 |
| 49. 天津人民出版社 | 50. 中国财政经济出版社 |
| 51. 中国金融出版社 | 52. 中国民族出版社 |
| 53. 中国时代经济出版社 | 54. 重庆大学出版社 |
| 55. 商务印书馆 | |

附件 2:

克拉玛依职业技术学院图书加工要求细则

1. 盖章: 在图书书名页的正中和书侧面加盖图书馆藏印章, 要求清晰、工整、准确;
2. 条码: 两个, 分别贴在书名页的中下部(出版社与著者中间)和图书书脊下部;
3. RFID 标签: 夹在书的第 33 页紧靠书脊的部位, 不能粘贴住书中的文字, 不能让读者轻易发现标签粘贴的位置;
4. 条码号段由图书馆分配;
5. 分类和书目数据: 严格使用《中国图书馆分类法》(第五版)进行分类, 使用标准 CNMARC 著录格式著录, 符合 CALIS 标准;
6. 输入法用半角;
7. 图书清单一式两份, 一份封装于图书包内, 一份交送中文图书采访人员;
8. 打包时同一种图书打入一包, 保证一包一张图书清单, 与系统中图书加工的批次号对应;
9. 每册图书在包中的封装顺序应与图书清单顺序一致, 即开包后清单中的第一本图书应该处于封面朝上的第一位, 其他类推;
10. 书和数据要同时发到; 保证到馆的每种书都要有数据;
11. 图书中附光碟的, 在图书到馆时, 光碟应随书送到; 如有盘盒、盘面破裂, 无法读取等质量问题, 应及时更换;
12. 乙方按照甲方的加工要求, 免费提供拆包及派图书加工人员到甲方指定地点按时完成所有加工程序, 直至新书上架(加工流程包括: 盖馆藏章、贴条码、贴 RFID 标签, 下载数据、修改数据、查重、增加馆藏信息、打印书标、打印个别登记账、打印总括登记账、贴书标、贴胶带、条码转 RFID 等);
13. 乙方承担甲方加工图书所需的所有加工费用(包括条形码、书标、胶带、印台油、打号机、打号机油、打印纸、色带、RFID 标签等)。