

合同编号:

政府采购合同 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称: 第六师某单位劳务派遣服务项目

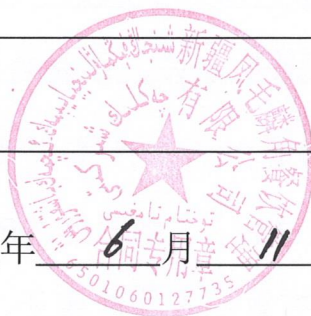
项目编号: LCZB-[2025]29

甲方(采购人): _____

乙方(成交人): _____

签订地点: _____

签订日期: 2025 年 6 月 11 日



第六师某单位（以下简称：甲方）通过_____组织的竞争性磋商方式采购活动，经评审小组评定，新疆凤毛麟角餐饮管理有限公司（以下简称：乙方）为本项目成交人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：第六师某单位劳务派遣服务项目；
- 1.2.2 服务内容：食堂服务人员、劳务服务人员的劳务派遣服务；

乙方提供劳务服务人员28人，所有人员需提供职业资格证书原件及人社部门认定职业资格的相关文件，年龄不超过55周岁，餐饮服务人员年龄不超过50岁，从事餐饮的人员需提供有效期内的健康证，具体人员如下：

1. 项目主管（1人）

（1）负责协助甲方负责餐厅全盘工作，积极配合甲方做好服务保障，及时发现解决工作中存在的问题。

(2) 负责配合甲方做好食堂物资的验收工作，做好食堂物资出库登记。每月5日前将上月食堂进货情况进行整理汇总，交至甲方审核、备案、核对。

(3) 负责管理甲方移交的设备设施，做好接收登记，对无法使用的设备设施及时报甲方登记，严禁私自处置。

(4) 负责餐饮工作人员的日常管理，每天进行设施设备故障检查，每月开展防火、安全教育。

(5) 负责抓好食品安全和个人卫生，保证各种类菜式营养搭配合理、烹调服务到位、督促严格执行食品卫生法，把好原料的进货验收关等。

(6) 负责制定菜单，菜单需变换花样，避免菜品单调重复，原则上主菜两周内不重复，同时对菜品的质量现场把关指导，管理好厨具和用具，下班前认真检查，关好水电开关，并做好记录。

(7) 配合甲方做好每月成本开支的统计核算工作，要求账目准确 条理清晰。

(8) 配合甲方做好各类报表打印及统计、各类台账制作等其他工作。

2. 炒菜师傅（2人）

(1) 具备三级及以上烹调师及以上资格。

(2) 熟悉各种菜品的烹饪方法，熟练掌握烹饪技能，有较强的工作责任心、吃苦耐劳、爱岗敬业，满足学员对菜品提出的基本烹饪要求。

(3) 负责制作当天所需水煮食品及半成品，配置各种调料。

3. 面点师傅（2人）

(1) 面点师傅具备三级及以上面点师及以上资格，能熟练掌握中点、西点、花点的制作技能。

(2) 负责制作指定区域每日所需面点，经常更换花色和品种，保障干警常吃常新。

4. 配菜师傅（3人）

(1) 负责做好当日各餐各类食品的准备工作的准备工作，力争做到门类清楚、摆放整齐有序。

(2) 负责所有菜肴的刀工处理，使食品原材料符合烹饪要求。

(3) 根据菜单要求，严格按照标准食谱及时、准确的配菜。

5. 勤杂工（3人）

(1) 负责甲方指定区域卫生清洁工作。

(2) 负责做好用餐服务保障及卫生清扫工作，保持餐厅的卫生，做到无蚊蝇、无灰尘、无杂物、无异味，使餐具炊具清洁完好。

(3) 负责做好开餐前的准备工作，检查餐厅设备、餐具是否完好使用，按照规范要求配备用具，布置台型，美化环境。

(4) 负责了解就餐情况，解答就餐人员提出的各类服务问题，向后厨负责人及甲方有关负责人反映就餐人员的合理要求、意见和建议，并做好突发事件的解决工作。

餐饮服务要求：乙方按照甲方要求的就餐模式提供就餐服务，乙方负责拟定菜谱报甲方审核同意，按季节提供约350人的早、午、晚餐。乙方需按甲方需求，提供桌餐服务，并制定桌餐食谱。

早餐品种：不少于8个菜品，4种凉菜、4种热菜、3种以上主食（馒头、包子、油条、烤饼、油饼、发糕等）、3种以上点心、1种小吃（牛肉面、馄饨、汤饺等）、2种粥、鸡蛋（白煮蛋、茶叶蛋、咸蛋、卤蛋），每日轮换供应；每天供应煎蛋、牛奶、咖啡、冰淇淋、饮料、奶茶、豆浆、蜂蜜水或柠檬水。

午餐品种：不少于8菜品（3种主荤、2种半荤、1种拌饭菜、1种豆制品、关东煮、麻辣烫或蛋类、1种素菜）、2种主食、2种汤，2种小吃（拌面、臊子面、炸酱面、打卤面、抓饭、炒面、炒河粉、炒米粉等，每日轮换供应）、2种杂粮、2种饮品：果汁、酸奶、2种时令水果。

晚餐品种：不少于6热菜（2种主荤、2种半荤、2种素菜）、2种主食、1种汤粥、2种小吃（粉汤、丸子汤、扁豆面旗子、揪片子汤饭、酸汤米线等，每日轮换供应）

5. 绿化工（4人）

（1）对负责区域内的所有绿化管道、管线进行日常检修更换，保证绿化设备正常使用。

（2）负责及时对草地进行清理，对树木进行修枝，对植物进行灌溉浇洒，保证绿化植物的存活率，及时清理绿化带内的所有垃圾，保证绿化带的整洁。

（3）爱惜爱护甲方提供的劳动工具，不得野蛮粗暴使用，如因操作不当导致的损坏由自己承担维修或换新。（4）负责甲方区域植物的防病害、防虫、防冻工作。

（5）完成甲方安排的其他临时性工作。

6. 保洁（3人）

（1）负责单位所属院落建筑物所有公共区域保洁服务，包括但不限于整个院落公共部分、停车场、办公楼大厅、楼梯、通道、共用区域、会议室、接待室、卫生间、门窗、道路、房屋共用部分的卫生保洁、绿植养护、垃圾收装、清运至垃圾站，做到垃圾日产日清。

（2）负责招待室、无人住宿的宿舍日常管理，保持房间干净整洁，被褥、床单等床上用品及时换洗，随时备齐生活用品。

(3) 保持室内各包干区清洁卫生、环境宜人。

(4) 重点部位须专人负责，始终保持清洁状态，卫生间的卷纸及香薰物品供应和摆放应及时。

(5) 完成甲方安排的其他临时性工作。

7. 维修工（2人）

(1) 持有相应电工资质证书。

(2) 负责甲方全部的高低压电力工作，电力设施的安全、维护、保养、电气线路合理设计、安装、调试，发电机的操作使用，并按操作规程规定使用。

(3) 及时做好电气零配件材料申报计划，电量的统计工作，电房电气的定期保养；负责定期检查、排除隐患，及时更换老化电气线路，防止腐蚀老化线路引起的漏电短路。

(4) 发生应急维修时，在接到报修任务后，无特殊情况在10分钟内必须到达现场，并迅速处理设施设备故障，不得故意拖延时间，做好日常巡检、维修记录，需24小时值班，及时处置突发状况。

(5) 甲方安排的其他临时性工作。

8. 水暖维修工（1人）

(1) 负责甲方所属区域全部的水暖基础设施设备安装、维护、保养。

(2) 日常水暖设备巡检、日常用水、暖管道维修、保养、巡检。

(3) 发生应急维修时，在接到报修任务后，无特殊情况在10分钟内必须到达现场，并迅速处理设施设备故障，不得故意拖延时间；做好日常巡检、维修记录。如遇特殊情况需24小时值班，及时处置突发状况。

(4) 甲方安排的其他临时性工作。

9. 保安（5人）

（1）实施准军事化管理和24小时治安保卫制度，加强对甲方所属区域内外环境、人员、设备设施的监视监控，做好监视监控值班记录。

（2）对建筑物周边、停车场、关键部位及院落周边定时巡查，并做好巡查记录。

（3）对外来人员、车辆、物资出入实施严格的登记验证制度，有严格的交接班制度和交接班记录。

（4）负责停车场的管理，引导车辆按标明车位停放，做好维持交通和车辆停放秩序的管理。

（5）对管辖区域内发生的治安警、火警及突发事件果断处理，及时报警和报告，并与相关部门配合处理突发事件。

（6）认真做好保安值班室的值班管理工作，保持值班室的清洁。

（7）负责监控监视巡查，做好巡查记录。

（8）定期检查安全出口、疏散通道畅通情况及应急照明是否完好，发现问题及时报告。

（9）协助甲方进行外委工程的施工管理，保证院内人员及环境秩序。

（10）乙方应按工作职责制定出详细安全保护工作制度，抓好安全保卫人员教育，落实好安全保卫工作。

（11）考虑到保安岗位关乎甲方单位安全及整体形象，需身体素质较强，经甲方审核通过后方可上岗。

（12）甲方安排的其他临时性工作。

10. 驾驶员（2人）

(1) 持有A1驾照2人，驾龄5年以上，无重大安全交通事故。

(2) 严格遵守交通法规，不断提高驾驶员安全意识确保行车安全。

(3) 严格管理车辆，及时掌握车辆性能及路况动态，做好车辆的日常维护保养工作。

(4) 保证车辆及时到位，做到单位满意，确保无投诉记录。

(5) 树立节约意识，严格控制费用开支，降耗节能。

(6) 具备车辆维修保养知识和熟练的驾驶技术和基本故障处理能力。

(7) 工作责任心强，熟悉本地区交通法规和行驶路线。

(8) 严格遵守甲方各项规章制度，严禁酒后驾车、私自出车，保持车辆整洁、卫生。

(9) 每日对所驾车辆进行维护保养，做到车辆外观、内饰和各部位机械性能良好稳定。

(10) 严格遵守保密制度。

(11) 甲方安排的其他临时性工作。

1.2.3服务质量：

1. 所有人员性别不限，身体状况能胜任工作要求，不准无故离岗、缺岗、串岗。

2. 所有委派人员由乙方统一管理，乙方必须对所属员工进行相关的法律法规、劳动技能、行为规范、劳动纪律、保密要求等方面进行培训，培训合格后方可上岗。

3. 在入场前乙方应将所有员工名单、职务、身份证复印件、技术等级证书、体检证明等资料交甲方审核备案。

4. 食堂所有工作人员都须具备有效期内的健康证，并通过政治审查。无患有有碍食品卫生的疾病，从业人员均无不良卫生习惯，掌握基本卫生知识。

5. 如遇紧急突发情况乙方应按照甲方需求无条件增派相应工种的人员。

6. 乙方拟派到甲方上班的人员需持有无犯罪记录证明材料。

7. 具体工作内容乙方无条件按照甲方要求执行。

1.3 价款

本合同总价为：¥1747200元（大写：人民币壹佰柒拾肆万柒仟贰佰整）。本合同为固定总价合同，本合同中的总价费用包括但不限于：乙方提供服务所需的一切人员工资、社保、奖金、加班费、交通、安全、管理费用、工装、税费、利润等，及合同履行合同所需的所有工作开支、政策性文件规定（合同履行过程中甲方所应承担的所有风险、责任和各项费用也包含在内）。

分项价格：

序号	名称	数量	单价(元)	总价	备注
1	项目主管	1	4500.00	54000.00	/
2	保安	5	3500.00	210000.00	/
3	驾驶员	2	4500.00	108000.00	/
4	维修工	3	3500.00	126000.00	/
5	绿化及保洁(含洗衣)	7	3500.00	294000.00	/
6	专业厨师	2	5500.00	132000.00	/
7	面点师	2	4500.00	108000.00	/
8	配菜工	3	3500.00	126000.00	/
9	勤杂工	3	3500.00	126000.00	/
10	人员社保	28	1256.00	271296.00	每人每月1256元
11	人员工装	28	300.00	8400.00	包含夏装、冬装各一套
12	人员办理健康证	28	118.00	3304.00	每年体检一次
13	管理费		6775.16	81301.89	
14	税金		8241.51	98898.11	6%
报价合计(元)				1747200.00	

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式: 按月对公转账 ;

1.4.2 发票开具方式: 甲方向乙方付款前, 乙方必须提供等额税务发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1服务期限: 自签订服务合同之日起一年即2025年7月1日至2026年6月30日;

1.5.2服务地点：根据采购人指定的地点；

1.5.3服务方式：

1. 由乙方派遣和组织管理具有符合国家规定资质或者资格的乙方员工，为甲方提供上述服务。

2. 甲方仅需向乙方公司支付本合同约定的服务费用，乙方员工与乙方公司之间建立和存续劳动关系，由乙方负责安排选派和组织管理为甲方提供服务，由乙方依法发放工资和支付相关待遇并依法缴纳各项社会保险费用。

3. 乙方员工与甲方之间没有任何劳动法律关系，除本合同有明确约定以及法律法规有明确规定以外，甲方不对乙方员工承担任何责任或者义务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的1%计算，最高限额为本合同总价的30%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；因甲方为财政审批单位，因财政审批原因导致甲方支付逾期的，甲方不承担违约责任。

1.6.2 乙方无正当理由，违反有关规定，未能达到规定管理目标及约定人员配备的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，乙方应向甲方支付月合同总价30%的违约金，且甲方有权单方解除合同。

1.6.3 乙方无正当理由，违反有关规定，擅自收费的，对擅自收费部分，甲方有权要求乙方双倍返还；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方全部经济赔偿。

1.6.4 依据合同，由于乙方的服务人员工作时的过失或故意行为造成第三方人身财产损失的，乙方负责承担所有赔偿责任，甲方因此造成损失的可以向乙方追偿。

1.6.5 乙方因拖欠派遣人员工资、未缴纳相关保险，导致相关单位追责、仲裁、诉讼的，乙方承担全部责任，甲方因此受到损失的可以向乙方追偿。

1.6.6 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.7 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.8 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约；

1.6.9 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.6.10 乙方不得以任何形式将所承包的甲方后勤服务转包或分包给他人经营，如有违反，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方支付合同总价款30%违约金。

1.6.11 乙方未经甲方同意更换工作人员或未按甲方要求更换工作人员的，应承担5000元/次违约金。

1.6.12 乙方违反本合同项，任一义务或者发生甲方向乙方追偿等情形的，均视为乙方违约，乙方应向甲方支付本合同月度总额30%的违约金。并赔偿由此给甲方造成的全

部经济损失（包括但不限于律师费、担保费、保全费、调查费、评估鉴定费、拍卖等一切费用）。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决，不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 甲方所在地 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向五家渠垦区人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章时生效。本合同一式三份，甲方贰份，乙方壹份，均具有同等法律效力。

甲方：（单位盖章）

法定代表人：

或授权代表（签字）：

时间：2021 年 6 月 11 日

乙方：（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

时间：2021 年 6 月 11 日

户名：新疆凤毛麟角餐饮管理有限公司

账号：107082647792

开户银行：中国银行乌鲁木齐市扬子江路支行营业部

