

哈密职业技术学院教学楼卫生间清洁合同

甲方：哈密职业技术学院

乙方：哈密德远人力资源管理有限责任公司

根据国家有关法律、法规，在平等自愿、协商一致的基础上，甲方将“2-3号、4-5号、6-7-8号教学楼和西校区教学楼的卫生间”的卫生清洁工作交于乙方负责，为保证工作质量，特签订本协议。

第一条 托管项目和人员配备

一、托管项目

“2-3号、4-5号、6-7-8号教学楼和西校区教学楼”楼内卫生间内的卫生清洁。

清洁范围：“2-3号、4-5号、6-7-8号教学楼和西校区教学楼”楼内卫生间和卫生间内的门、窗、玻璃及墙壁附着物的卫生清洁。

二、人员配备

清洁班长1人，清洁员5人，合计6人。乙方人员确定后，应当将人员名单交甲方一份备案，如人员有变更的，乙方应当及时报甲方审批，甲方同意后，乙方变更人员。

第二条 托管期限

自2024年5月1日至2025年12月31日（20个月），期限届满后，本合同即告终止。

第三条 各项费用

一、楼宇内卫生间清洁费用

托管费用：¥441000.00元，大写：肆拾肆万壹仟元整。上述费用包含税费、人员工资等全部费用。

第四条 甲方的权利和义务

1、甲方按月按期支付乙方托管服务费，不得以本协议（包括协议所有附件）以外的任何借口拖欠乙方清洁费用，并向乙方清洁工作无偿提供各楼层卫生间内必要的垃圾桶（大塑料桶）、痰盂、废纸篓、垃圾袋（中号和大号）和消毒药片等物料，提供一间保洁员休息室，并在每个半围合建筑内提供一处工具存储用地。工具、物料发生丢失、损坏等由乙方自己负责；



2、甲方对乙方清洁工作的情况进行不定期检查，如发现有不
符合标准之处，责令乙方清洁人员及时整改，整改2次以上
仍未达标可要求乙方更换清洁人员；

3、甲方要求乙方清洁员工严格遵守校方各项规章制度。按照
校方的《教学楼清洁工岗位职责》内容做好清洁托管工作。

4、甲方指派专人对乙方履行《合同》的结果进行考核，考核
基数为100分，得分在90分以上，甲方有权要求乙方立即整改，
乙方应在第一时间完成整改并经甲方确认，如低于90分，每低1
分，甲方则扣除500元，同时还应积极完成整改。

第五条 乙方的权利和义务

1、乙方享有按规定时间准时收取托管服务费用的权利，并严
格遵守学校的各项规章制度，在学生上课期间，禁止大声喧哗；

2、严格按照校方《教学楼清洁工岗位职责》要求开展清洁工
作；

3、做好季节性卫生消毒工作，特别在夏季要做好消毒、灭蚊、
灭蝇工作；

4、卫生工具用毕放在指定地点，做好防火、防盗工作；

5、合理放置垃圾箱，垃圾无堵塞，无外溢，垃圾箱满后及时
清理、整理垃圾，扎紧袋口，做到日产日清，更换垃圾袋。

6、乙方在服务过程中，发现水、电、暖以及门窗等设施存在
故障，应及时通知甲方后勤处，由后勤处进行维修。

7、乙方托管人员在服务中应统一标识标牌，统一着装上岗。

8、甲方在履行本合同过程中，应为乙方工作人员提供工作方
便，不得干涉乙方内部管理、设置任何障碍阻止或制约乙方工作
人员。

9、乙方工作人员在工作期间造成甲方或第三方财产损失或人
身伤害的，乙方应承担全部责任，甲方可协助乙方调查，查明案
件事实。

10、乙方应加强对乙方工作人员的岗前培训、在岗培训、监

督和管理，确保后勤托管服务的优质高效。

11、乙方应自行做好安全工作，由于乙方工作人员自身原因造成自身的人身伤害、意外事故或者财产损失，由乙方自行承担 responsibility。

第六条 其它约定条款

一、乙方承担的费用为：乙方所派遣的工作人员的工资、社会保险费、开发票税金等和清洁工作中所需的部分物耗和劳保用品等费用。清洁物料包括：拖把、抹布、笤帚等卫生工具。消毒消杀和除四害工作，由甲方负责提供药品，乙方负责人工投放。

二、托管服务中所需的休息室、办公桌椅、垃圾桶、痰盂、废纸篓（甲方每学期配备一次废纸篓，在此期间如有丢失则由乙方负责配备，如有损坏则甲、乙双方各承担 50% 费用）等必要的设备由甲方负责配备。

三、如因学院整合、土地划拨等因素导致保洁范围缩小，甲方可根据实际保洁范围据实结算保洁费用。

第七条 违约责任

一、甲方违反本合同中甲方的权利与义务之规定的，使乙方未完成管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决。若甲方未及时解决而影响乙方托管工作的，乙方不承担责任；

二、乙方违反本合同中乙方的权利和义务之规定的，未能达到约定目标，甲方有权要求乙方限定期限整改，逾期未整改完的，甲方有权进行相应的经济处罚，若造成甲方损失的，乙方应予赔偿，若甲方要求整改的次数达三次及以上，甲方有权单方面解除合同；

三、合同履行期间，甲乙双方不得随意终止本合同，违约需向对方支付当月托管费用总额的 10% 作为违约金，造成损失违约金不足以弥补的，还应给予赔偿；

四、甲方应按合同约定时间支付乙方的托管费用，逾期支付，每拖延一天，则甲方向乙方按当月托管费用总额的 3% 支付滞纳金；同时超过 10 天仍未支付的，除甲方必须承担违约责任并付清清洁费用外，乙方有权单方面解除合同，因财政拨款迟延或乙方同意甲方迟延付款的，甲方不承担上述违约责任。

第八条 附则

一、甲乙双方原则上对本合同条款进行补充，如确有必要或

不妥当处，双方协商进行修正或补充，以书面形式或签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力；

二、本合同之附件均为本合同的有效组成部分。本合同及其附件内空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力；本合同及附件和补充协议中未规定的事项均遵守中华人民共和国有关法律法规和规章执行；

三、本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力；

四、本合同执行期间，如遇法律、法规规定等不可抗力因素，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理；

五、本合同在履行过程中发生争议的，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，可依法向甲方所在地人民法院予以诉讼；

六、本合同自双方签字并加盖公章生效。

附件 1:《楼宇内清洁工作岗位职责》

甲方：(签章)

法定代表人(签名)：

委托代理人(签名)：



乙方：(签章)

法定代表人(签名)：

委托代理人(签名)：



年 月 日

附件 1

楼宇内清洁员工作职责

- 1、热爱本职工作，遵纪守法，坚守岗位。
- 2、工作期间必须穿戴统一的工作服。
- 3、严格遵守学校的各项规章制度，遵纪守法、文明服务，在学生上课期间，禁止大声喧哗。
- 4、禁止长明灯、长流水，对卫生内损坏的设施及时统计报修，认真做好保修前后的纪录。
- 5、服务区域卫生内每天上、下午各清扫擦洗 1 次。
- 6、每天清理垃圾桶，做到无尘土、无杂物。
- 7、每周定期擦拭 1 次卫生内公用区域的门、窗、玻璃做到无积尘，门窗玻璃明净、完好、楼内空气新鲜。
- 8、每 10 天擦拭一次卫生间墙裙，打扫内墙壁屋顶，做到无积土、无蜘蛛网、无污迹，保持干净整洁。
- 9、每 10 天定期用稀盐酸(消毒液)洗刷大、小便池做到无臭味、无尿垢、无水渍等。
- 10、服务区域的卫生间每天清扫擦洗两次，保持水池、地漏、大小便池的通畅。遇有堵塞应及时疏通清理，确属无法疏通的应及时报学校后勤处进行维修。
- 11、认真做好季节性卫生清除、消毒工作，特别在夏季要做好消毒、灭蚊、灭蝇工作(冬季 1 月 1 次夏季 1 周 1 次)。
- 12、卫生工具用毕放在指定地点，做好防火、防盗工作。
- 13、合理放置垃圾箱，箱内垃圾及时清理，无堵塞，无外溢。定期喷洒消毒和灭蚊蝇药物。
- 14、垃圾要倒在指定地点，做到日产日清。
- 15、拾获他人丢失的物品要上缴，不得携带学生丢弃的各类物品，不得私自出售废品，不得私自进入教室，实验室和办公室。

附件 2:

楼宇内保洁工作考核细则

序号	扣分细则	分值	得分	备注
1	工作期间必须穿戴统一的工作服	2		
2	文明服务, 在学生上课期间, 禁止大声喧哗。	3		
3	禁止长明灯、长流水	2		
4	对楼内损坏的设施及时统计报修, 认真做好保修前后的纪录。	3		
5	教学楼楼道、楼梯间、地面、每天上、下午各清扫擦洗 1 次。	5		
6	每周定期擦拭 1 次教学楼内公用区域的门、窗、玻璃	5		
7	每天擦拭 1 次教学楼内的楼梯扶手, 做到无尘土、无杂物。	5		
8	每周定期擦拭 1 次楼内附着物 (消防设施和警示标语牌等)。	5		
9	每 10 天擦拭一次楼道、楼梯间墙裙做到无积土、无蜘蛛网、无污迹, 保持干净整洁。	5		
10	每 10 天打扫一次楼内墙壁、屋顶, 做到无积土、无蜘蛛网、无污迹, 保持干净整洁。	5		
11	每 10 天定期用稀盐酸 (消毒液) 洗刷大、小便池一次, 做到无臭味、无尿垢、无水渍等。	5		
12	教学楼内的卫生间每天清扫擦洗三次, 。	5		
13	保持卫生间内水池、地漏、大小便池的通畅, 遇有堵塞应及时疏通清理, 确属无法疏通的应及时报学校后勤处进行维修	5		
14	认真做好季节性卫生清除、消毒工作。(消毒、灭蚊、灭蝇工作, 冬季 1 月 1 次, 夏季 1 周 1 次)。	5		
15	卫生工具用毕放在指定地点, 做好防火、防盗工作。	5		
16	合理放置垃圾箱, 箱内垃圾及时清理, 无堵塞, 无外溢。定期喷洒消毒和灭蚊蝇药物。	5		
17	每天及时清扫和收集学生所倒垃圾, 并按规定将垃圾送到指定垃圾站。	5		
18	垃圾要倒在指定地点, 做到日产日清。	5		
19	拾获他人丢失的物品要上缴, 不得携带学生丢弃的各类物品, 不得私自出售废品。	5		
20	不得私自进入教室、实验室和办公室。	5		
21	按时参加学校后勤处召集的部门例会。	5		
22	完成学院交办的临时性工作任务。	5		
		100		
说明: 每月考核如低于 90 分 (不含 90 分), 每扣 1 分扣除保洁服务费 500 元, 考核 90 分以上不予以扣款。				