

甲 方： 新疆师范大学

乙 方： 爱瑞思软件（深圳）有限公司

新疆师范大学委托新疆惠文建设工程项目管理咨询有限公司于2024年12月23日组织的新疆师范大学“一张表”系统建设项目招标采购中，经专家综合评定，确定乙方爱瑞思软件（深圳）有限公司为中标方，中标金额为人民币大写：壹佰壹拾玖万元整（¥1190000.00元）。

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》等相关规定，按照公平、公正、平等自愿和诚实信用、协商一致的原则，甲、乙双方就所供货物的购销、安装部署、调试和售后服务等事宜达成如下条款。

一、合同标的及货物名称、型号、数量及价格

1、乙方根据甲方需求提供下列技术开发服务，详细功能清单详见附件一：开发服务内容。

2、技术内容：基于“爱瑞思科研管理系统”技术框架，完成本项目招标内容涉及的功能开发与实施，并提供技术支持、系统培训、系统运维等服务。

3、技术方法和路线：系统主要开发工具为IntelliJ IDEA，主要开发语言和环境为JAVA和windows系统，数据接口主要采用Webservice技术，数据库管理系统方面选用达梦数据库，服务器端操作系统采用麒麟操作系统，客户端支持火狐、谷歌等主流浏览器。

4、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项目全部或部分功能开发工作转让由第三人承担。

序号	名称	规格型号	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	产地及品牌	质保期限	备注
1	“一张表” 系统信息技 术开发	V1.0	1	套	1190000.00	1190000.00	深圳爱瑞思	3年	
合计 (大写)：壹佰壹拾玖万元整，¥1190000.00元。									
注：技术参数要求详见附件 1									

二、合同价款

本合同为固定总价，合同总金额：(大写)壹佰壹拾玖万元整，
¥1190000.00元。

合同总价包中包括本合同约定的软件产品使用许可费用、实施、客户化开发服务费用等。乙方应保证甲方除支付合同约定货款之外无需再行支付其他任何费用和款项。

三、付款方式

1、甲方与乙方签订合同后，经甲方相应付款审批流程结束后十五个工作日内支付给乙方合同总价50%的预付款，计人民币伍拾玖万伍仟元整， ¥595000.00元。

2、所有货物到达现场并安装调试完毕，经甲方书面验收合格并出具验收单或验收报告，且甲方相应付款审批流程结束后，甲方在十五个工作日内支付合同总金额的45%给乙方，计人民币伍拾叁万伍仟伍佰元整， ¥535500.00元。

3、留 5% 的进度款，计人民币伍万玖仟伍佰元整， ¥59500.00元，本合同系统经甲方验收合格满 1 年后(从验收合格之日起计算)，无质量问题且经再次验收合格后，经甲方相应付款审批流程结束，再

由甲方在十五个工作日内无息付清。

4、甲方支付上述任何一笔款项前，乙方应提供符合甲方财务做账要求的发票，否则，甲方有权拒付款项且不承担违约责任。

四、服务与验收

服务地点：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区观园路100号新疆师范大学。

服务时间：合同签订后30个工作日内完成平台开发部署进入试运行阶段，试运行为12个月，试运行期满完成终验后，进入项目运维期，提供3年免费维护服务期。

五、软件质量保证

1、乙方保证提供的“一张表”系统为最新版的产品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。若产品质量存在瑕疵，乙方应承担甲方相关损失及相应违约责任。

2、乙方所提供的“一张表”系统的型号、数量、规格及技术、质量标准、售后服务必须满足合同约定的技术要求。

3、乙方保证提供的“一张表”系统符合招标参数要求，并保证其销售的产品不存在有造成甲方或任何第三人人身财产损害的现实或潜在的危险以及不存在任何权利上的瑕疵；若因此造成任何损失，由乙方承担全部赔偿责任。

六、质量保证和售后服务

1、“一张表”系统质保期为3年。质保期自甲方书面验收合格后起计算。

2、乙方进行原厂培训，提供系统安装部署、各项功能使用、系统维护及模板制作等培训，确保甲方熟练使用系统；

3、乙方提供原厂用户服务，包括软件版本升级、远程诊断、管

理咨询、应急处理、补丁升级、服务器迁移维护等；

4、提供 7*24 小时的即时电话、邮件等服务，30 分钟内给予应答响应，若远程不能解决问题时，提供上门服务；

5、在系统支撑环境（如网络、服务器、存储等）出现故障或其他系统需要暂停重启、或者服务器迁移部署等特殊情况下，乙方需现场服务解决问题。服务费用由乙方承担；

6、质保期内提供安全维护服务，配合学校落实网络安全等级保护工作要求，对其产品、服务、运行支撑环境（服务器、操作系统等）存在的安全缺陷、漏洞等风险立即采取补救措施，及时告知学校，及时升级补丁，修补漏洞；

7、服务期内，产品有版本升级，给予甲方免费升级到最新版本。

8、在维保期内，乙方提供免费的现场技术服务，包括在线答疑、定期回访、紧急故障处理、巡检、备份恢复、性能优化、系统上线支持、重大事项保障以及优化咨询服务等。

七、技术资料

乙方需向甲方提供下述资料：

所供“一张表”系统的操作手册、用户指南、技术文档、源代码、安装包、升级补丁、漏洞报告等或者按照合同目的和甲方需求所应提供的其他技术资料。

八、知识产权

1、乙方应保证甲方在使用产品或产品的任何部分不受任何关于侵犯所有权和工业产权、著作权（版权）等知识产权的指控。

2、如发生第三方追究甲方侵权责任的，乙方经甲方书面告知后应积极主动与第三方沟通解决，并将解决结果书面送达甲方，如果第

三方提出侵权指控，乙方承担一切与之有关的费用。

3、本合同项下产生的所有技术成果、知识产权、署名权、所有权等归甲方所有。

九、保密条款

1、乙方同意，在任何时候，不论是合同有效期内还是合同终止以后，对甲方提供的技术文件以及事务、业务或操作方法（下称秘密信息）实行严格保密。乙方应就一切有意、无意泄露甲方秘密信息的行为向甲方承担赔偿责任，赔偿金额最低不少于项目合同金额的20%，最高不高于项目合同金额的50%。

2、乙方保证，其依本协议所知悉的秘密信息只用于本合同的目的，不用于其他任何目的或向任何第三方（包括单位、个人，也包括甲、乙方的关联企业如子公司、参股公司、母公司等）披露。乙方承认并同意，甲方是秘密信息的独家拥有者，将不损害甲方对秘密信息的所有权。

3、乙方应只在下述情况下，方可使用甲方秘密信息：1)出于履行本合同的需要。2)不论如何，秘密信息均不得以任何方式用于对甲方不利、有损或相竞争的目的。秘密信息未经甲方事先书面同意，不得被复制、全部或部分与其他信息相编纂、透露给第三方。

4、乙方除经按本合同许可外，不得传播、透露秘密信息的全部或部分。秘密信息可向本方的代表和需获悉秘密信息以辅助本方履行其义务的员工披露。乙方保证，在上述本方代表和员工知悉秘密信息之前，向其提示秘密信息的机密性与专有性，并保证上述代表与员工同意接受本合同条款的约束。

5、本条款构成独立的保密协议，本条款的约定的对双方的义务不因本合同的终止而终止。本条款的效力于全部秘密信息的秘密性全部丧失时终止。

十、甲、乙双方的权利及义务

1、甲方应明确参与本项目的人员，并在时间和工作安排上配合乙方进行技术服务。

2、甲方向乙方提出与本合同约定服务内容相关的技术服务要求，以及评估和监督乙方所提供技术服务质量、服务进度、服务效率、服务效果等。

3、甲方应遵守双方约定的付款方式，按时支付本合同约定金额的费用。

4、乙方应提供为完成本合同约定的采购、建设、维护所需的资源、人员、技术。乙方配备的人员必须拥有履行本合同的专业能力，确保合同得到全面履行。

5、甲方有权要求乙方按本合同的相关约定完成软件产品的安装部署、客户化开发、实施、试运行、质保服务等工作，当乙方交付的软件产品或功能不符合合同约定时，有权要求乙方进行整改。

6、乙方配合甲方做好实施服务培训、指导以及加固，配合甲方做好业务系统技术培训以及指导工作。

7、乙方需提供2小时服务响应。出现问题在2小时内配备专业技术人员并解决问题；若出现重大问题影响系统正常使用且远程无法解决的情况，需派专人当天内到达现场，2小时内解决所有问题。因不能排除的故障而影响工作的情况发生一次，其维保期相应延长60天。

8、乙方应按照合同约定的保修和服务承诺，及时响应甲方提出的维修要求和售后服务，否则承担违约责任。每延迟一天，承担合同价款0.05%的违约金责任，违约金总额最多不超过合同总金额的5%。

9、乙方按要求提供项目三年质保服务。

十一、不可抗力

1、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，

应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任；

2、“不可抗力”是指甲乙双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、电信行业行为、自然灾害、战争或任何其他类似事件。

3、甲乙双方因不可抗力不能履行本合同的责任和义务时，双方应及时签订补充协议，共同遵守执行。

十二、合同变更、违约及其它

1、合同的变更需甲、乙双方协商一致签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、甲方按合同规定的付款要求履约，合同价格不变，甲方由于非不可抗力原因不能在本合同规定的时间内支付合同款项时，应事先告知乙方，并征得乙方同意，否则甲方应向乙方支付违约金。其支付办法是：每延误七天按迟付款总金额的中国人民银行同期存款利率支付；不满七天按七天计算，依次类推。

3、乙方必须在本合同规定的时间内按时完成项目，否则由乙方负责承担全部责任。如果乙方在甲方同意延长的交货时间内仍不能完成时，甲方有权因乙方违约终止合同，而乙方需向甲方赔偿相应损失，甲方损失计算为：每延误七天按迟付款项总金额的千分之五支付，不满七天按七天计算，依次类推。

4、乙方应严格按照合同约定的产品规格、型号名称、数量和质量提供相应的货物及服务，否则将视为乙方违约，甲方有权拒收产品，由此造成的损失由乙方自行承担，且甲方有权终止合同。

5. 未经甲方书面同意，乙方将本合同项下的任何权利义务（包含债权、债务）转让给任何第三人，或向金融机构进行质押、出让的，

乙方向甲方支付转让（质押、出让）金额20%。

6. 因乙方违约的，乙方除承担违约责任外，还应承担甲方因维权产生的费用，包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、差旅费等。

7、本合同根据 新疆惠文建设工程项目管理咨询有限公司 于 2024年12月23日 召开的 新疆师范大学“一张表”系统建设项目的招标采购 会议结果签订。招标文件、投标文件、询价文件、报价文件及谈判会议上的答疑记录等均作为合同的附件，是本合同不可分割的组成部分，均与本合同具有同等法律效力。本合同未述及和不详之处，以附件为准。

8、合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖合同专用章即行生效。合同生效后，乙方终止履行合同（不可抗力及甲方违约原因除外），向甲方支付合同总金额 5% 的违约金；造成甲方损失的，应按实际损失向甲方支付赔偿金。甲方终止履行合同（不可抗力及乙方违约原因除外），向乙方支付合同总金额的 5% 的违约金。

9、本合同未尽事项由双方另行协商确定或依照法律的相关规定执行。

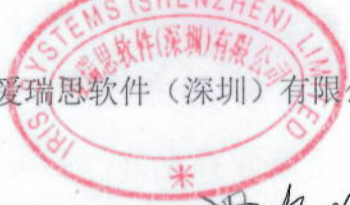

10、甲、乙双方发生争议时，应先协商解决。协商不能达成一致，任何一方均可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11、本合同一式 八 份，甲方执 六 份，乙方执 二 份。均具有同等的法律效力。

12、本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章完毕之日起生效，质量保证期满后终止。

(以下无正文，为合同签署页)

甲方：
单位名称：新疆师范大学
公章：
法定代表人或授权代表签字：
电话：0991-4112427
传真：0991-4112427
联系人：李汶娟
开户银行：交行乌鲁木齐友好路支行
帐号：651100855012015052619

乙方：
单位名称：爱瑞思软件(深圳)有限公司
公章：
法定代表人或授权代表签字：
电话：15118023739
传真：
联系人：姜涛
开户银行：招商银行深圳高新园科创支行
帐号：811980534910001

合同签订时间：2025年2月11日

合同签订地点：新疆乌鲁木齐市

附件1:

“一张表”系统建设项目技术参数表

序号	名称	数量	技术参数	使用部门(使用人)	备注
1	首页管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供科研系统自主登录模块, 保证用户安全登录; 2. 实现通知公告信息展示栏目, 用于展示管理人员设置的通知公告和政策法规信息; 3. 实现科研人员登录后首页包含科研项目、科研经费和科技成果等信息统计展示, 提供信息一览展示模块。实现管理人员登录后首页包含科研项目、科研经费和科技成果等信息以折线图、饼图和柱状图等图形化形式展示; 4. 实现各角色进入系统集成科研项目、成果等业务功能模块待办的工作提醒及进度提醒。 5. 实现教师分文理选择模块, 文理科对应相关的项目成果等模块内容。 	科学技术处 社会科学处	
2	申请管理	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实现项目申报设置功能, 支持按照项目类别设置申报开始时间、申报结束时间、可行性报告模板和申报指南信息。 2. 实现项目申报限项设置功能, 支持在线配置项目申报的申请规则和提交规则; 其中申请规则中包含申请人的年龄限制、职称等条件, 提交规则中包含申请的总金额限制等条件。 3. 实现项目申报审批与受理, 支持管理人员审核时输入审核意见以及项目申报人查看各级管理人员审核意见记录信息。 4. 实现申请转立项功能, 并在转立项时填写项目立项金额。 5. 实现横向合同用章申请管理功能, 满足横向合同用章新增、审核、撤回、查询、删除、上传附件和导出审批表等功能。 6. 实现横向投标用章申请管理功能, 满足横向投标用章新增、审核、撤回、查询、删除、上传附件和导出审批表等功能。 	科学技术处 社会科学处	

			<p>7. 实现横向事项用章申请管理功能，满足横向事项用章新增、审核、查询、删除和维护等功能。</p> <p>8. 实现纵向合同用章申请管理功能，满足纵向合同用章新增、审核、撤回、查询、删除、附件维护和导出审批表等功能。</p> <p>9. 实现纵向事项用章申请管理功能，满足纵向事项用章新增、审核、查询、删除和维护等功能。</p>		
3	评审管理	1	<p>1. 实现项目分组功能，支持管理人员对申报项目进行项目分组，将多个项目分配到同一个评审组进行评审。</p> <p>2. 实现项目指派功能，支持管理人员对分组项目以及单个项目进行指派评审专家，满足按照专家类型、学科分类和专家数量随机指派某个分组或者某个项目的评审专家。此外，还支持按照专家姓名、职称、所在单位等信息结合回避规则筛选出评审专家，然后手动进行项目评审指派。</p> <p>3. 实现通知评审功能，支持管理人员以人员和项目两种维度通知评审专家相关信息，同时支持管理人员自定义邮件通知内容。</p> <p>4. 实现评审表设置功能，支持管理人员根据项目类别在线配置评审内容，其中评审表能够涵盖分组、输入分数、选择题、是否符合指南、熟悉程度、评价意见、专家综合结论和输入文字等类型内容。此外，还支持配置相关评分项的权重、最低分、最高分等填写要求，评审专家根据评审表输入分数后可以自动统计总分以及排序功能。</p> <p>5. 实现评审结果管理功能，支持管理人员实时查询相关项目的评审进度（含指派数、拒评数、资助数、不予资助数和平均得分信息）和所有已评审专家的详细评审信息。</p> <p>6. 实现评审专家库管理功能，支持管理人员维护评审专家信息，可以新增、编辑和删除评审专家信息，同时可以给新入库的专家以邮件形式发送账号信息。</p>	科学技术处 社会科学处	

			7. 实现评审专家在线评审功能，评审专家需在规定评审期限内对相关项目进行线上评审，基于管理人员针对该项目类别配置的评审表基础上进行打分以及输入评审意见。		
4	项目管理	1	<p>1. 实现科研项目立项填报管理，立项项目范围涵盖了校内项目、纵向项目和横向项目三种类型，支持项目负责人在同一个列表中一站式管理本人主持的项目信息。</p> <p>2. 实现项目计划书/合同书 pdf 文件自动读取功能，满足从国家基金委等科研资助机构的科技管理系统下载的计划书 pdf 文件数据读取功能，达到项目相关信息的自动填充效果，实现科研人员少填少报。</p> <p>3. 实现项目立项信息批量导入功能，支持管理人员以 excel 文件方式批量导入本单位已立项的项目信息，导入过程中会对人员/依托单位信息合规性校验以及项目是否重复导入校验。</p> <p>4. 实现合同备案管理功能，支持项目合同和外拨合同两种合同类型新增，满足合同与项目关联进行数据归集以及上传合同相关文档备案。</p> <p>5. 实现项目中期检查功能，支持管理人员设置项目中期检查报告的填写时间段以及报告份数；项目负责人进行中期报告填写时自动带入项目基本信息，支持填写中检年度、中检批次和上传中检报告信息。</p> <p>6. 实现项目变更管理功能，支持项目成员、项目状态等变更类型。</p> <p>7. 实现项目结题管理功能，支持自动带入项目基本信息，上传项目结题证明材料信息。同时支持生成打印结题表功能。</p> <p>8. 实现项目预警提示功能，在我的项目列表中设置项目状态说明：如在研状态对应绿色，终止、结题、撤销、转出状态对应黑色，距离项目结束时间三个月对应橙色、到期未结题且未延期对应红色、延期对应蓝色。</p> <p>9. 实现科研项目绩效填报功能，支持</p>	科学技术处 社会科学处	

			<p>在考核表下达设置不同的绩效考核模板以及查看科研项目的下达记录，项目负责人根据项目所分配的考核模板进行信息填写。</p> <p>10. 实现项目分类分级管理以及设置相应的级别（文理分开）。</p> <p>11. 支持根据新认定办法，设置项目级别。</p> <p>12. 实现项目开题功能。</p> <p>13. 实现去纸质化电子化办公的同时，也要保留实现可带水印下载打印功能。</p> <p>14. 实现项目参与人及排名填报查询导出等功能。</p>		
5	经费管理	1	<p>1. 实现经费入账管理，支持同一个项目多次经费入账信息管理，本次经费入账相关管理费用的提取操作。</p> <p>2. 实现预算变更管理，支持同一个项目多次经费拨款信息管理，在总预算不变的情况下，基于预算科目对预算变更进行控制管理，需保留每一次变更记录。</p> <p>3. 实现经费支出管理，支持基于预算科目记录项目支出明细信息。</p> <p>4. 实现经费结算管理，支持实时统计各预算科目的经费结余信息，生成经费决算表。</p> <p>5. 实现经费预警管理功能，支持项目经费执行统计，可从项目、学院、年度等角度，统计科研经费执行率；支持按照项目类别设置项目经费执行预警触发条件，系统根据触发条件自动向项目负责人推送相关预警信息。</p> <p>6. 实现工作量分解功能，支持根据项目拨款金额，分解项目工作量至本项目的参与人员，用于项目成员工作量分析。</p> <p>7. 项目负责人对主持的项目进行经费提取，各参与人确认无误后，由管理员审核；其他管理角色可查看经费分配信息；同时支持管理员打印审核通过的经费提取分配信息。</p> <p>8. 实现经费外拨审批功能，与经费预算中的外拨经费相符（纵向项目和横向项目）。</p>	科学技术处 社会科学处	

			<p>9. 实现经费到账制表功能，支持按照项目分类，根据到账开始时间和到账截止时间筛选，生成经费到账制表。此外还支持打印经费到账制表功能。</p> <p>10. 实现经费支出制表功能，支持按照项目分类，根据到账开始时间和到账截止时间筛选，生成经费支出制表。此外还支持打印经费支出功能。</p> <p>11. 实现科研项目绩效支出、生活补助发放审批功能，与经费预算中的绩效支出、生活补助经费相符（纵向项目和横向项目）。</p>		
6	平台管理	1	<p>1. 实现平台申请管理功能，支持平台负责人对多种类型科研平台信息进行填报，其中平台类型包括实体或者虚拟的科技创新平台，包括重点实验室、工程研究中心、国际科技合作平台、智库等国家级、省部级科技创新平台等；同时需满足可上传附件、信息暂存和修改功能；实现根据管理员权限定制审核流程，并划分审核和查看数据权限；实现管理员在线进行平台申请审核，审核页面需同步填报内容，管理员可进行审核意见填写，同时满足上传附件功能；实现批量审核功能，满足同一待审核状态数据可批量审核；实现各级人员平台数据导出和多条件组合查询功能。</p> <p>2. 实现年度信息管理功能，填报表单需同步条件平台基本信息，同时满足记录平台每年的项目、论文、著作等科研成果产出信息和学术委员会信息，其中项目、论文和著作等科研信息需要支持从已有的科研库中批量导入信息，实现可上传附件、信息暂存和修改功能；实现根据管理需要进行节点检查和相关政策解读配置，提醒相关平台负责人、实现根据管理员权限定制审核流程，并划分审核和查看数据权限；实现管理员在线进行年度信息审核，审核页面需同步平台基本信息和填报内容，管理员可进行审核意见填写；实现批量审核功能，满足同一待审核状态数据可批量审核；实现各级人员年度信息数据导出和多条件组合查询功能。</p>	科学技术处 社会科学处	

			<p>3. 实现验收评估管理功能, 年度报告填报表单同步平台年度信息的数据, 同时实现自动读取考核周期内平台负责人提报的年度信息中的项目、论文、著作等科研成果产出信息从而生成年度报告表, 同时满足平台负责人进行信息补充及上传附件、信息暂存和修改功能; 实现根据管理员权限定制审核流程, 并划分审核和查看数据权限; 实现管理员在线进行平台建设周期的年度报告表审核, 审核页面需同步平台基本信息和报告表内容, 管理员可进行审核意见填写; 实现批量审核功能, 满足同一待审核状态数据可批量审核; 实现各级人员年度报告数据导出和多条件组合查询功能。</p> <p>4. 实现科研平台研究人员查询、添加、删除等功能。</p> <p>5. 实现对单一科研平台项目的统计、管理等功能。</p> <p>6. 实现对科研平台科研考核功能, 如项目、论文、著作、要报等成果统计、查询, 人均科研量计算。</p> <p>7. 支持科研平台负责人、秘书变更流程管理, 同时系统需保留变更记录信息。</p>		
7	成果管理	1	<p>1. 实现期刊论文管理功能, 满足期刊论文新增、审核、维护、查询、删除和附件维护等功能。</p> <p>2. 实现会议论文管理功能; 满足会议论文新增、审核、维护、查询、删除和附件维护等功能。</p> <p>3. 实现媒体论文管理功能, 满足媒体论文新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>4. 实现申请专业技术岗位分级管理功能, 满足论文的专业技术岗位分级认定管理。</p> <p>5. 实现未正式发表论文认领库管理功能, 满足未正式发表论文新增、审核、维护、查询、删除、附件维护和正式发表等功能。</p> <p>6. 实现考核与基础研究成果之一(高水平论文)管理功能, 支持导出基础成果</p>	科学技术处 社会科学处	

		<p>表、导出年终考核表、关闭申请基础研究成果、关闭申请年终考核和导出列表功能。</p> <p>7. 实现考核与基础研究成果再分配管理功能,支持管理人员重新分配和清除申请考核与基础研究成果信息。</p> <p>8. 实现通讯作者维护功能,满足论文作者维护通讯作者信息。</p> <p>9. 实现著作管理功能,满足著作新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>10. 实现学术著作奖励管理功能,满足学术著作奖励申请、修改、撤销、查询和删除等功能。</p> <p>11. 实现软著管理功能,满足软著新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>12. 实现标准管理功能,满足标准新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>13. 实现新药证书管理功能,满足新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>14. 实现动植物新品种管理功能,满足新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>15. 实现期刊管理功能,满足期刊新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>16. 实现获奖成果管理功能,满足获奖成果新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>17. 实现专利管理功能,满足专利新增、审核、维护、查询、删除和打印审批表等功能。</p> <p>18. 实现专利转让管理功能,满足专利转让新增、审核、维护、查询、删除、撤回和打印转让表等功能。</p> <p>19. 实现专利收益分配管理功能,满足专利收益分配新增、审核、维护、查询、删除、撤回和打印收益分配表等功能。</p> <p>20. 实现转化备案用章申请管理功能,满足转化备案用章申请新增、审核、维护、查询、删除、撤回和打印收益分配表等功能。</p> <p>21. 实现知识产权(专利、软著)事项申请管理功能,支持专利优先审查、知识产权中心预审、专利复审等多种事项类型和学校章、校长章、部门负责人章等多种用章类型管理。</p>	
--	--	--	--

			<p>22. 实现成果报奖事项申请管理功能,包括申报、公示等事项的用章申请管理。</p> <p>23. 实现专利年费维护管理,满足专利年费信息新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>24. 实现专利作价入股登记管理,满足新增、维护、查询和删除等功能。</p> <p>25. 实现成果登记管理功能,满足成果登记信息新增、审核、维护、查询、删除和打印成果表等功能。</p> <p>26. 实现成果宣传彩页导出功能。按照某一领域统计出相应成果清单,每个成果都有制作好彩页的成果简介,支持下载打印。</p> <p>27. 实现成果评价管理功能,满足成果评价信息新增、审核、维护、查询、删除和打印评价表等功能。</p> <p>28. 实现文艺创作类、体育竞赛类成果管理功能,满足文艺创作类、体育竞赛类成果新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>29. 实现成果分类分级管理以及设置相应的级别(文理分开)。</p>		
8	学术管理	1	<p>1. 实现学术讲座管理功能,满足学术讲座新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>2. 实现主办会议管理功能,满足主办会议新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>3. 实现参加会议管理功能,满足参加会议新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>4. 实现学术任职管理功能,满足学术任职新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p> <p>5. 实现期刊任职管理功能,满足期刊任职新增、审核、维护、查询和删除等功能。</p>	科学技术处 社会科学处	
9	统计报表	1	<p>1. 实现教育部统计,支持基于教育部年度科技、社科统计要求,实现统计数据装入、检查、校验、报表生成和导出。</p> <p>2. 实现申请统计,满足项目名称、委托(合作)单位、审核时间、合同经费等</p>	科学技术处 社会科学处	

		<p>信息统计,支持多条件组合查询以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>3. 实现横向项目统计,满足项目归属部门、签订项目数、签订合同额等信息统计,支持多条件组合查询以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>4. 实现纵向项目统计,满足项目归属部门、申请项目数、申请经费、立项项目数、合同经费、拨款经费、学校出资和学院出资等信息统计,支持多条件组合查询以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>5. 实现横向项目工作量统计,满足姓名、工号、专业单位、分配日期、分配年份、本次分配工作量、项目编号、项目名称、项目负责人、项目总经费、到账经费、总工作量、已分配工作量和结余工作量等信息,支持多条件组合查询以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>6. 实现纵向项目工作量统计,满足姓名、工号、专业单位、分配日期、分配年份、本次分配工作量、资金来源,资助类别、项目编号、项目名称、项目负责人、合同经费、到账经费、总工作量、已分配工作量和结余工作量等信息,支持多条件组合查询以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>7. 实现横向项目到账经费统计,满足项目名称、委托(合作)单位、项目总经费、项目编号、到账经费等信息统计,支持多条件组合查询及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>8. 实现纵向项目到账经费统计,满足课题名称、资金来源、项目编号、到账经费、银行来款序号等信息统计,支持多条件组合查询及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>9. 实现专利事项统计,满足事项类型、申请时间、专利名称、专利号、专利类别、第一发明人和所在单位信息统计,支持多条件组合查询及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>10. 实现项目自定义统计,支持多条件组合查询,信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p>		
--	--	--	--	--

			<p>11. 实现经费到账自定义统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>12. 实现期刊论文自定义统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>13. 实现会议论文自定义统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>14. 实现媒体论文自定义统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>15. 实现著作统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>16. 实现专利自定义统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>17. 实现软著统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>18. 实现标准统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>19. 实现获奖成果统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>20. 实现职称评定统计, 支持根据开始时间、结束时间和评定人姓名等多条件组合查询, 检索出评定人所有的纵向项目、横向项目、专利情况、获奖项目情况、科技论文情况等信息, 其中统计结果支持 Excel 文件导出和 pdf 打印。</p> <p>21. 实现文艺创作类、体育竞赛类成果统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>22. 实现新药证书成果统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p> <p>23. 实现动植物新品种成果统计, 支持多条件组合查询, 信息字段可选列以及统计数据 Excel 文件导出。</p>		
10	科研分析	1	1. 实现科研大屏功能, 以折线图、报表等多种图形化的方式展示从项目数	科学技术处 社会科学处	

			<p>量、项目经费、论文、发明专利、科研热点、高被引学者、合作单位和学科分布等查看数据信息,提供直观的可视化展示方式。</p> <p>2. 实现统计分析功能,支持以柱状图、报表等多种图形化的方式从学科、年份等纬度统计科研项目、论文、专利和期刊等信息并支持统计报表数据以 Excel 文件导出。</p> <p>3. 实现对比分析功能,支持校级间数据对比,结合查询时间范围,满足从科研项目、学术论文和专利技术等科研指标对比;满足从论文总量、被引次数、篇均被引次数、高被引论文数、国际合作比例、产研合作比例、H 指数和高被引学者等排名指标对比;最终以可视化图形以及统计报表形式展示;比较本机构的研究与同行进行比较。通过对比领域或指标的组合来执行分析,对比的相对优势和劣势。</p> <p>4. 实现合作分析功能,支持校级以及院系合作分析,结合查询时间范围,满足从院系和学科分类等指标,查询出最紧密的国内地区合作、国际地区合作、产研合作和单位合作信息;最终以可视化图形以及统计报表形式展示;根据科研成果产出和引文影响分析现有和潜在的合作和伙伴关系,以及关键贡献研究人员。</p> <p>5. 实现趋势分析功能,支持新增任意关键词信息,结合查询时间范围,满足从与之相关的论文总量、相关学科、科研人员、科研单位、地区、期刊和相关关键词查询出数据的发展趋势信息;最终以可视化图形以及统计报表形式展示;通过对关键词主题的研究趋势分析,发现相关的研究人员、机构以及相应的研究成果;分析研究人员或研究主题的趋势性,预测发现研究方向的流动性;查看研究主题的整体表现,深入了解相关机构、国家、作者和期刊的活动和影响,得出以后的研究策略。</p>		
11	绩效考核	1	1. 实现计分标准设置功能,可以针对项目、论文等各个考核指标进行考核分	科学技术处 社会科学处	

			<p>数标准设置,支持绩效产出信息在审核通过后,自动按照已设置的计分标准计算分数(分个人、学院汇总)。</p> <p>2. 实现项目负责人在线进行绩效产出信息填报,填写表单需同步显示项目信息,同时需满足可上传附件、信息暂存和修改功能;</p> <p>3. 实现根据管理员权限定制审核流程,并划分审核和查看数据权限;</p> <p>4. 实现管理员在线进行项目绩效信息审核,审核页面需同步显示项目信息和填报的绩效考核内容,管理员可进行审核意见填写;</p> <p>5. 实现各级人员绩效考核表导出和多条件组合查询;</p> <p>6. 根据实际需求科研数据汇总相关报表。</p> <p>7. 实现科研业绩奖励功能。可以针对项目、论文等符合条件的科研业绩进行奖励金额标准设置,支持科研业绩信息在审核通过后,自动按照已设置的奖励金额标准计算金额。</p> <p>8. 实现在项目、成果审核通过的基础上,支持项目负责人导出个人科研业绩表(带导出日期和水印字样)。</p> <p>9. 根据学校认定办法,增加各类业绩的各级别的后台设置功能。如论文 T1、T2、ABCDEF 各级别对应哪些期刊目录及相应的赋分。</p>		
12	智慧科研服务	1	<p>1. 提供基金机会服务,对科研人员进行知识图谱画像,精准推荐相关的基金项目申报信息。</p> <p>2. 提供论文数据网推服务,支持从 CNKI、万方、web of science, crossref 和 pubmed 等第三方文献库获取本单位论文信息并自动匹配到单位科研人员,包含项目编号抓取功能,满足论文通过项目编号关联上管理系统中相应的科研项目,本单位科研人员可进行相关数据认领导入,降低科研人员重复录入工作量。</p> <p>3. 提供专利数据网推服务,支持从国家专利局等第三方获取本单位中外文专利信息并自动匹配到单位科研人员,</p>	科学技术处 社会科学处	此模块服务按年收取数据更新服务费

			<p>本单位科研人员可进行相关数据认领导入，降低科研人员重复录入工作量。</p> <p>4. 实现 AI 科技政策解读，通过深入分析各类科技政策和法规，运用自然语言处理技术对政策文本进行详细分析，提取文本关键信息，并向用户提供正确的政策内容，其中 AI 回复的内容包含科技政策的文档来源以及政策发布时间，同时还具备多轮交互的能力。</p>		
13	系统管理	1	<p>1. 为系统管理员及软件运维人员提供方便的图形化配置功能，可对系统常量，如人员、学院、项目分类、预算模板、系统邮件模板、系统数据字典等进行维护。</p> <p>2. 提供日志管理模块记录人员登录和业务操作等信息。</p> <p>3. 提供账号授权、模拟登录方式实现多人协同办公，提高了办公效率。</p> <p>4. 实现根据本校业务流程和管理人员细化角色设定，区分角色登录后首页个性化设置，满足系统各级角色待办事项的工作提醒功能，同时提供办事快捷通道。实现区分系统角色个性化设置，满足不同的系统角色可以配置不同的办事快捷通道和菜单信息。</p> <p>5. 实现短信邮件通知功能，支持管理人员选中人员发送邮件和短信信息，同时支持编辑发送内容信息。</p>	科学技术处 社会科学处	
14	系统对接	1	<p>1. 支持与人事系统对接，实现人员和单位基本信息同步。</p> <p>2. 支持与财务系统对接，实现科研经费数据共享管理，打通科研系统与财务系统的科研项目以及经费数据对接，包括经费入账、经费支出、预算变更和总经费变更等环节。达到项目分类对照，科研项目预算项与财务经济科目对照；项目预算和银行来款信息共享，项目入账信息共享，财务报销信息共享，生成项目经费决算表。实现查看平台建设经费和运行经费等支出情况。</p>	科学技术处 社会科学处	
15	其它要求	1	<p>1. 建立并规范各模块业务流程与联系，实现多层次、多角色管理权限灵活配置；</p> <p>2. 具备预留与本单位内相关系统的接</p>	科学技术处 社会科学处	

		<p>口和空间,实现系统基础平台的可集成性和可拓展性,建成安全、稳定的底层架构,为项目整体建成打下坚实基础;</p> <p>3. 学校现有科研历史数据需要导入到新建系统中,按照学校数据信息标准要求,由供应商协助整理各类历史数据并完成数据初始化导入工作;</p> <p>4. 系统须全面、完善支持多浏览器,具体包括 IE9 及以上各版本、firefox、chrome、safari 等。</p> <p>5. 系统应支持校园网、互联网网络环境,服务器端程序应能跨平台使用,部署环境应支持主流操作系统(含国产化操作系统,如欧拉、麒麟系统等),数据库应支持采用主流的数据库(如 oracle、达梦数据库等)所有数据都能通过网络进行传递,充分实现资源的数字化、信息化和网络共享。</p>	
--	--	--	--