

合同编号：XTRZCQTH2025-013

## 乌鲁木齐经济技术开发区（乌鲁木齐市头屯河区） 机关食堂餐饮服务合同

甲方：乌鲁木齐经济技术开发区（乌鲁木齐市头屯河区）机关事务管理中心

乙方：新疆欣泰瑞资产管理有限公司



2025年2月

# 乌鲁木齐经济技术开发区（乌鲁木齐市头屯河区） 机关食堂餐饮服务合同

甲方：乌鲁木齐经济技术开发区（乌鲁木齐市头屯河区）机关事务管理中心

乙方：新疆欣泰瑞资产管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方就甲方食堂承包经营事宜，经过友好协商，达成协议如下：

项目地点：乌鲁木齐经济技术开发区（头屯河区）维泰南路一号的机关 1、2 号食堂及白乌湖片区通达街的新景中心食堂。

## 一、经营方式

机关 1 号食堂为汉餐，2 号食堂为清餐，新景中心食堂为清餐。

就餐方式：自助餐形式，使用建设银行“智慧食堂”系统就餐。

## 二、双方权利及义务

### （一）甲方的权利义务

1、甲方安排专人对乙方各项工作进行监督检查、核实，若出现问题，甲方有权制止并通知乙方及时纠正。

2、甲乙双方应该建立良好的沟通机制，出现问题乙方应及时主动地与甲方沟通，准点准时保证甲方正常开餐，乙方对甲方提出的合理化建议应积极配合，就餐菜谱经常调整、修改完善，全力以赴做好服务工作。

3、甲方对乙方的饭菜质量、卫生环境等不定期进行检查，将检查结果反馈给乙方，乙方必须在甲方规定的时间内进行整改。

4、甲方有权对乙方的餐饮服务情况进行量化考核，考核结果作为服务费结算的依据。

5、甲方配合乙方教育引导机关工作人员文明就餐，乙方对不文明就餐行为应予以提醒、制止并及时上报甲方，由甲方协调解决。

### （二）乙方的权利义务

1、乙方必须按照食品卫生法的内容和要求，向甲方提供卫生、安全、可口的饭菜。

乙方在进场后更新食堂餐具（包括但不限于餐盘、碗筷、厨杂等），对所有餐具必须按照卫生要求进行消毒，确保餐具卫生、安全及耐用性，根据各食堂使用情况不定期进行餐具的更新。对采购的食用油、米、面及餐辅料进行严格把关，按照食品卫生要求索证，需提供食品经营许可证备查，建立购进台账制度并严格执行。

2、乙方须保质保量提供协议约定的食品，并负责食品的制作和摆放、盛取递送及撤场后的卫生处理。

3、乙方应做好食堂餐厅的环境卫生清理保洁工作，保持食堂餐厅内外卫生整洁。

4、乙方应按有关规定自觉接受卫生管理部门对食堂餐厅内工作的检查、监督。

5、食堂餐厅用品用具严格实行一洗二刷三冲四消毒的规程。

6、不得出售任何过期、变质或受污染的食材。

7、乙方所有工作人员上岗前必须通过劳动部门指定医院(或防疫站)的体检，并领取饮食行业健康证。

8、乙方在承包期间应做好食堂餐厅食品质量安全工作，合同存续期间发生食品质量问题，甲方将不承担任何责任，情节严重将送司法机关处理，由此产生的后果及赔偿由乙方全权负责。

9、乙方必须做到节约用水，用电，用气，甲方经检查发现乙方有不节约资源的情况，将由乙方自行承担本月水、电、燃气的超支部分三倍的费用。

10、乙方必须按照 4D 管理法（即整理到位、责任到位、培训到位、执行到位）的要求，不断提高餐饮服务质量，加强员工岗位技能及安全生产培训。

11、乙方应依法经营，保障职工的合法权益，确保食品安全，提供优质的饮食服务，应遵守《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、《餐饮服务食品安全操作规范》等法律、法规，遵守甲方的相关管理规定和要求，做好食堂的服务经营管理，乙方在经营服务中应建立和完善各项操作规程，经营期间发生的安全生产事故责任由乙方承担。

12、为履行本合同相关条款甲方为乙方提供的房屋、设施设备等固定资产，使用人为乙方即为固定资产管理的直接责任人，乙方应遵循“谁使用，谁保管，谁负责”原则，根据双方固定资产交接清单，在合同履行期间乙方应确保固定资产完好。

13、乙方员工在进场后均配备工装，上岗时必须穿着统一工装，工装应保持整洁、干净，衣袋中不得装与工作无关的物品，根据岗位不同，需要佩戴相应工作帽、口罩等。

14、定期对餐厅设施设备进行维护保养，确保设施设备的正常运行。因乙方使用不当或故意造成设施设备损坏的，乙方负责修复或赔偿。包括但不限于水、电、燃气、锅

灶、桌椅等。

### 三、开餐时间餐食标准

#### 1、开餐时间：

早餐：9:00-10:20（北京时间）；

午餐：13:30-15:00（北京时间）；

晚餐：按甲方通知执行。

#### 2、餐食标准：

餐食标准：一日两餐(自助)(每天就餐人数以实际为准)。

早餐：2种小菜（一荤一素）、2种热菜（一荤一素，与小菜菜品不重复）、2种主食、1种点心、2种粥、豆浆或牛奶、鸡蛋。定价标准暂定4元/人；

午餐：4种热菜（两荤两素，与凉菜菜品不重复）、2种凉菜、4种主食、2种粥汤、1种点心、2种杂粮、2种时令水果。定价标准暂定14元/人；

晚餐：按甲方通知执行（餐费由双方协商确定后另行结算）

（如后期餐标及菜品变动双方可协商确定）

3、质量要求：保质保量，且必须符合餐饮服务食品安全有关规定。

### 四、服务费

(一)年度服务费：4004167.84元(人民币大写：肆佰万零肆仟壹佰陆拾柒元捌角肆分)

(二)服务费构成：

服务费用构成：甲方提供餐饮服务所需设施设备（乙方在经营过程中因经营需要新置设施设备费用由乙方承担、所有权归乙方），并负责提供经营场地、水、电、暖、燃气等。乙方服务费用含人工工资成本、低值易耗品采购(含防疫用品)、餐厨垃圾清运费、食堂设施设备的日常维修维护以及更换等费用。

(三)服务费结算方式：

1、服务费分摊至每年四个季度分别结算，并根据每季度量化考核标准结果进行实际支付。

考核结果95分以上(含95分),支付季度费用1001041.96元(大写金额：壹佰万零壹仟零肆拾壹元玖角陆分)；考核结果80-95分(含80分),扣除季度费用的10%，支付900937.76元(大写金额：玖拾万零玖佰叁拾柒元柒角陆分)；考核结果70-80分，扣除季度费用的15%，支付850885.67元(大写金额：捌拾伍万零捌佰捌拾伍元陆角柒分)；低于70分的将启动退出餐饮外包退出机制，建议乙方退出本项目的餐饮外包服务。

2、财政补助部分，根据甲乙双方约定，每月20日之前对账，甲方依据对账单结算

餐费。

#### (四)食堂就餐结算方式:

1、个人承担部分:刷卡消费早餐 2 元,午餐 3 元。

2、财政补助部分:按实际就餐人数即吃即补的原则进行补助,早餐每人 2 元,中餐每人 11 元;根据乙方与甲方每月的财务对账,以实际就餐人数为准,财政部门定时拨付至食堂账户,乙方须在每月规定日期之前同甲方财务人员对账完毕。

3、市直垂管企事业单位人员就餐,个人承担部分与机关工作人员相同,其余由本单位按实际就餐人数即吃即补的原则自行与食堂餐厅(乙方)协商结算。

4、双方确认费用后,付款前乙方应提前向甲方出具税率为 6%的增值税普通发票,乙方提供合格有效的发票是甲方进行付款的必要条件,若乙方未按约定向甲方出具发票,则甲方付款时间相应顺延。

#### 五、服务期限

服务期限:暂定三年,合同一年一签。

本期合同自 2025 年 2 月 20 日至 2026 年 2 月 19 日止。

在合同期内,甲方对乙方提供的餐饮服务等进行不定期考评,不达标将按合同约定进行相应处罚或者终止合同。(甲方有权在书面告知后终止合同)。

#### 六、服务相关要求

##### 1、乙方的从业要求

(1)所有从业人员均须持有有效的健康证;

(2)乙方须履行中标承诺,按甲方要求采购绿色无公害的食品原材料;

(3)在餐饮服务过程中不发生食物中毒事故、安全生产事故;

(4)服务质量要求:保质保量,且必须符合餐饮服务食品安全的有关规定。

(5)人员配置要求:配备工作人员以满足食堂正常经营为准。

##### 2、卫生管理和环境保护要求

(1)乙方应按照疫情防控要求,做好食堂每日消杀工作,并做好各项卫生防疫工作。

(2)管理期内,乙方应做好本经营范围内的环境卫生工作,做到每日两餐前后小清洁,每周一次全部工作人员进行卫生大扫除,食堂餐厅内外保持卫生整洁,每日食品按要求留样。

(3)垃圾污物应按国家垃圾分类标准,分类放置至指定地点,不得随便舍弃。

(4)应按有关规定自觉接受卫生管理部门等上级部门对辖区内工作检查、监督。

(5)厨房用品具严格实行一清、二洗、三泡、四冲、五消毒的规程。

(6)乙方绝对不得使用任何变质或受污染的食物，如因饭菜质量引发纠纷，由乙方全权负责。

(7)乙方所有工作人员上岗前必须三证齐全(身份证、健康证、居住证(外地人员提供))。

(8)乙方所有工作人员均无犯罪记录。

(9)乙方在实际操作中如有违反上述规定者，所导致的后果由乙方全部承担。

(10)乙方必须配备专业管理人员，科学规范管理，配做好餐饮服务各项工作。

### 3、食品安全及食品卫生要求

乙方要按规定做到索证索票工作，按规定做好食品留样，做好蔬菜、米面油、肉、副食品等食材的储存保管工作，确保食品安全。严格按照规范动作完成拣菜、洗菜、切菜、烹饪等流程操作，确保食品卫生。

### 4、消防及安全生产、综合治理要求

乙方法定代表人是食堂安全的第一责任人，须安排专人负责管理各种设施、设备，保证水、电、燃气以及宿舍等的使用安全。与商务中心及新景中心物业消防管理部门签订消防及安全生产责任书、综合治理责任书，经营期间所发生的人员伤亡、财产损失均由乙方负责。乙方建立完善的人员档案，能随时提供从业人员信息。所聘用人员必须符合派出所社区等部门要求。乙方有严格的人员上岗及培训制度，减少人员流动，提高服务质量。乙方有消防安全学习档案，定期对员工进行消防安全培训学习。

### 5、其他要求

(1)乙方配备工作人员以满足食堂正常经营为准，食堂工种包括但不限于：项目经理、前厅经理、库管、炒锅师傅、面点师傅、厨工、服务员等。

(2)采购食品(蔬菜为时令蔬菜，肉蛋禽等要有防疫、检疫证，保证新鲜)。

(3)食谱每周五进行审核、公布、临时调整应提前报备。

(4)经营场所范围内与餐厅经营相关的设备设施等的更换、维修及改造，以及有关部门要求的改造内容均由中标单位自行承担所有费用；包括每年不少于两次清洗烟道的费用。

(5)定期向甲方汇报工作情况，了解职工对食堂伙食的满意程度，并设立意见箱，随时听取职工意见和建议，接受甲方检查监督。

(6)甲方不定期对食堂卫生，菜品抽样检查，不达标将按进行相应的处罚。

(7)全年提供早餐、中餐服务；乙方无条件供餐。

(8) 做好反食品浪费，节能减排和垃圾分类等工作。

(9) 为深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作，通过脱贫地区农副产品网络销售平台(即“832 平台”)完成当年度按财政要求比例采购脱贫地区农副产品食材任务。

(10) 所有在机关食堂就餐人员统一使用建设银行“智慧食堂”系统，系统的办理与对账工作由乙方承担，要求乙方指定专人从事此项工作，会使用计算机，有财务基础能力。

(11) 所有资料均应建档，以备巡查。

## 七、合同终止条例

1、合同期间，如遇不可抗拒的原因而导致房屋损毁，致使合同无法履行，本合同自行终止双方均不承担责任。

2、合同期间任何一方严重违约，经协商无果，诉诸法院解决时，合同随即终止。

3、三年合同期满，双方不再续签，合同自行终止。

## 八、违约责任

1、本合同一经签订，甲乙双方必须严格遵守合同条款，任何一方违约，均需承担违约责任，并赔偿因违约而给对方造成的经济损失。

2、合同履行期间如出现人员伤亡、财产损失，或因乙方原因出现食品安全问题，产生的所有医疗及赔偿费用均由乙方承担，且甲方有权单方解除合同。

3、甲方未按本合同约定时间与乙方对账及付款，乙方给予甲方 30 天的宽限期。如果甲方在 30 天内仍未对账，乙方将提供就餐清单并要求甲方按照乙方的就餐清单付款；若对账后 30 天内未付款，甲方自逾期付款之日起，每日按照应付未付金额的万分之五向乙方支付违约金，直至付清时止。

4、除本合同明确约定事项外，甲、乙双方应信守合约，不得擅自解除本合同，若一方擅自解除合同，违约方向守约方支付违约金一万元，违约金不足弥补损失的，还应当补足。

5、甲方不得指定乙方购置主、副食等食品及调料制品的供应商，否则由此造成的食品差价甲方应在每月对账结算时一并支付给甲方，甲方逾期支付的按照本合同约定承担逾期付款的违约责任。

6、甲方因财政拨款等原因导致服务费支付延期的，不视为违约。双方应本着诚实信用原则协商解决，乙方应给予合理的宽限期。在宽限期内，甲方不承担因延期支付服务费而产生的违约责任。

## 九、争议解除方式

本合同的履行地为乌鲁木齐经济技术开发区（头屯河区），因本合同履行产生争议，由合同履行地人民法院管辖。

#### 十、保密条款

1、本协议保密范围指：甲方所拥有的，不为公众所知悉的，禁止传播的信息。包括但不限于甲方认为应该成为保密信息。

2、严守秘密，不得以任何方式，包括口头、书面、复印、拍照、扫描、录音等方式向无关人员散布、泄露任何保密信息。

3、严格遵守文件登记和保密制度。

4、工作人员不得随意传播人事、机构以及有争议的问题。

#### 十一、不可抗力

1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。

2、不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于战争、武装冲突、恐怖活动、民众骚乱、政府命令、水灾、火灾、爆炸、暴风雪、地震、台风、飓风、疫情或其他类似的自然或社会事件及其他经双方一致同意的事件。

3、任何一方因不可抗力不能履行本合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

#### 十一、通知与送达

1、任何一方就本合同相关事宜以微信、特快专递、电子邮箱等方式按本合同中填写的联络方法发送通知的，通知在签收日或发送确认后或拒收之日视为送达。

2、任何一方的联络方法发生变更的，应在变更之日起7日内书面通知其他方。在被通知方收到有关通知之前，被通知方根据变更前的联络方法所作出的联络和通讯应视为有效。

3、本合同中乙方地址为发生纠纷时乙方法律文书送达地址，如乙方地址或联系电话发生变更，应于变更后三日内书面通知甲方，如乙方怠于通知，则法律文书按本合同中地址寄出，即视为乙方收到。

#### 十二、合同的生效

1、本合同未尽事宜，双方可通过协商解决或按《中华人民共和国民法典》的有关规定，自行商定、签署补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，双方签章后生效。

（以下无正文）



附件 1：量化考核标准  
(本页无正文，为签章页)

甲方：乌鲁木齐经济技术开发区（乌鲁木齐  
市头屯河区）机关事务管理中心  
法定代表人或委托代理人：  
通讯地址：  
联系电话：



签订日期：2025 年 2 月 19 日

乙方：新疆欣泰瑞资产管理有限公司  
法定代表人或委托代理人：  
账户名称：新疆欣泰瑞资产管理有限公司  
开户行：中国建设银行股份有限公司乌  
鲁木齐维泰路支行



账号：65001611600052509564

通讯地址：乌鲁木齐市维泰南路 1 号

联系电话：0991-3782777

签订日期：2025 年 2 月 19 日

日期：

名称	序号	项目	分值	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	应得分值	扣分值	实得分值	扣分原因
食品质量安全	1.1	原材料是否新鲜	3								
	1.2	肉类是否有检验检疫部门的合格印章	3								
	1.3	蛋、奶、米、面、油及调味品是否在质保期内	3								
	1.4	熟食制成品是否在留样柜进行了规范留样	3								
	1.5	是否因食品质量问题被就餐的干部职工投诉	3								
	1.6	外卖食品是否因缺斤短两被干部职工投诉	3								
	1.7	是否有因食品质量问题引发的食物中毒现象	3								
卫生安全	2.1	蔬菜等原材料是否按规定程序清洗干净	3								
	2.2	饭菜中是否有头发、钢丝球及其他杂物被就餐干部职工投诉	3								
	2.3	碗筷等餐具是否清洗干净、是否消毒	3								
	2.4	就餐区桌椅及地面等环境卫生是否干净整洁	3								
	2.5	厨房内灶具及地面等卫生是否干净整洁	3								
	2.6	是否做好了环境消杀工作（查看消杀记录）	3								
饭菜质量	3.1	菜品的质量	3								
	3.2	面食的质量	3								
	3.3	汤的质量	3								
	3.4	水果的质量	3								
反食品浪费	4.1	厨房边角料的充分利用	2								
	4.2	餐厨垃圾是否干湿分离	2								
	4.3	食品留样是否合格	2								
	4.4	巡查记录是否完整	2								
	4.5	采购使用不符合食品安全标准的原料	2								
	4.6	干部职工用餐倒垃圾的监督是否到位	2								
	4.7	红黑榜曝光台是否及时更新	2								
	4.8	餐厨垃圾称重记录是否完整	2								
	4.9	反食品宣传是否到位，第季度满意度调查是否完整	2								

名称	序号	项目	分值	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	应得分值	扣分值	实得分值	扣分原因
垃圾分类	5.1	后厨垃圾是否按规定分配	2								
	5.2	配备垃圾设备是否齐全	2								
	5.3	垃圾分类记录是否完善	2								
	5.4	垃圾分类标识是否到位	2								
综合管理	4.1	是否在“832平台”完成了按财政要求比例采购脱贫地区农副产品食材任务	2								
	4.2	配备工作人员是否符合合同约定人数	2								
	4.3	所有工作人员上岗前三证是否齐全(身份证、健康证、居住证),证件是否在有效期内	2								
	4.4	管理人员、后堂技术人员是否持证上岗	2								
	4.5	按照4D管理法的要求,是否做到整理、培训、执行、责任到位(查看相关记录)	2								
消防及生产安全	5.1	餐厅内用电、用气、用火设施设备是否存在安全隐患	3								
	5.2	是否发生电伤、烫伤、烧伤、摔伤、砸伤、碰伤、刀伤等安全生产事故。	3								
其他	6.1	礼貌礼仪(主要指服务领导、干部职工及接待用餐)	2								
	6.2	意识形态(主要指听党话、感党恩、跟党走,民族团结等)	3								
	6.3	创新发展(主要指食堂管理创新、菜品创新、服务创新等)	2								
合计			100	0	0	0	0	0	0	0	
本年度合计											
考核人(签字):				被考核单位负责人(签字):							