

合同登记编号：XJYZLHXS20231206

# 系统升级服务合同

甲方：哈巴河县人民医院

乙方：新疆医智联合信息技术有限公司

签订时间：2023年12月2日

签订地点：乌鲁木齐



为提高医疗服务质量，加强医院管理，更好服务于社会，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律的规定，本着平等互利、双方共赢的原则，经双方协商一致，甲乙双方就软件产品许可使用事宜自愿达成如下条款：

## 第一条 关于双方的独立性及合同内容

1. 协议的双方各自均为独立的民事主体，各自独立承担法律责任。双方自本合同生效之日起，自身经营过程中的资产及负债与对方无关。
2. 乙方授予甲方下列软件产品（以下简称：软件）的非独占许可使用权，软件许可使用仅限于哈巴河县人民医院（仅限医院内部使用），使用期限长期，甲方不得再将此软件使用许可未经乙方书面授权的其他任何第三方。除上述规定外的任何第三方未经乙方书面授权不得使用该许可软件或其中任何一部分。任何人不得以任何形式复制或部分复制、再次转让或许可他人使用、出租、修改以及向网络传播该软件，并不得以任何形式或手段解密或反编译该软件。

### 附件一：软件产品清单

序号	开票名称	产品名称	生产厂家	数量	金额（元）	备注
1	系统升级技术服务费	智慧护理管理系统升级	杭州连帆科技有限公司	1 套	495000.00	
合计	小写：¥495000.00 元整 大写：人民币肆拾玖万伍仟元整					

## 第二条 关于软件产品

1. 本合同软件具体的模块及功能的内容，详见附件二相应软件的《软件功能列表》。
2. 乙方完成相应软件产品交货后由甲方在对应软件产品的《验收报告》上及时签字盖章确认。

## 第三条 关于双方的权利与义务

### 一、 甲方的权利与义务

1. 按照本合同约定按时付款，以保证本合同软件产品顺利完成交付。
2. 甲方有义务负责提供该软件交付所需条件，包括但不限于网络环境、硬件环境等。
3. 乙方完成交付后，甲方有义务将加盖甲方公章的交货（验收）证明原件于签字盖章后的 30 个工作日内交付给乙方。
4. 未经乙方书面授权，甲方不得私自修改软件结构，否则一切责任及损失由甲方承担。

5. 甲方不得未经乙方书面同意，擅自将本合同软件产品的使用许可权授权给任何第三方，未经乙方书面同意擅自转让授权第三方给乙方造成损失，由甲方承担一切责任和损失。

## 二、 乙方的权利与义务

1. 乙方保证是本合同软件产品及产品相关的知识产权的合法拥有者，并且有权向甲方转让。
2. 乙方应按本合同约定及时、高质的完成交付。
3. 保证软件产品整体系统运行安全、稳定、高效和数据完整准确。
4. 合同履行期限：自合同签订后 15 天
5. 维护服务期：达到国家相关规定质量验收合格标准，质保叁年，自软件产品验收合格之日起计算。
6. 有偿售后服务：免费维护期满后，应甲方要求乙方为甲方提供技术服务支持，服务标准收费双方另行签署合同约定。

## 第四条 关于付款方式

1. 本合同总价款为¥495000.00元整，大写：人民币肆拾玖万伍仟元整。
2. 甲方应将本合同总款项以汇款的方式支付到乙方指定账户，乙方指定账户信息：  
户 名：新疆医智联合信息技术有限公司  
开户行：中国银行股份有限公司乌鲁木齐市克拉玛依西路支行  
行 号：104881005087  
帐 号：107091672160
3. 分期付款：甲方分 2 次按合同要求向乙方支付
  - (1) 合同签订后先付合同总价的 30%，即小写：¥148500.00 元整，大写：人民币壹拾肆万捌仟伍佰元整；
  - (2) 项目完成付至合同价的 100%，即小写：¥346500.00 元整，大写：人民币叁拾肆万陆仟伍佰元整；

## 第五条 双方保密义务

1. “保密信息”泛指双方之间所有以书面、口头或其他任何形式提供的信息。这些信息涉及：甲乙双方及甲方最终用户的产品、技术和服务；甲乙双方及甲方最终用户在管理、财务或运作方面的计划安排；以及其他任何在泄露之前已被标明或明确被声明为“保密”的信息。
2. 甲乙双方及甲方最终用户不得以任何形式将对方所提供的保密信息向任何第三方透露、发表或展示，除非事先获得透露方的书面同意。
3. 甲乙双方及甲方最终用户应使用与保护其自身保密、专有的信息同样的手段及力度，保护

- 对方所提供的保密信息不被泄露。
4. 甲乙双方及甲方最终用户应不得向其他任何第三方以任何形式泄露对方保密信息，除了各自因业务用途所需的正式雇员。
  5. 保密信息的归还：一旦双方业务结束或保密信息提供方提出书面要求，择其先者，接受方应向提供方归还机密信息及其所有备份，并书面证明保密信息及其所有备份已被销毁。
  6. 关于非保密信息的界定：
    - 1) 已经向外界公开化（但不经由任何一方疏忽所造成公开化的除外）的信息；
    - 2) 接收方合法从第三方获得的信息；
  7. 本保密义务应在本合同效力无论何种原因终止后一直继续。

## 第六条 知识产权

1. “软件”的一切版权、商标权、专利权等知识产权及其申请权/注册权，和与“软件”相关的专有技术信息内容均受中华人民共和国著作权法、商标法、专利法、反不正当竞争法和相应的国际条约以及其他知识产权法律法规的保护，除涉及第三方授权的软件或技术外，乙方享有上述知识产权。
2. 未经乙方书面同意，甲方不得为任何营利性或非营利性的目的自行实施、利用、转让或许可任何三方实施、利用、转让上述知识产权，乙方保留追究上述未经许可行为的权利。
3. 双方达成共识本合同所涉及的任何一方的知识产权仍属其原始所有人所有，除非以书面形式另行规定，签署本合同以及任何一方在执行本合同的任何行为，未经书面确认，并不意味着一方将其所有的任何知识产权给予、转让给另一方，或以任何的方式，包括禁止反言、默许的方式许可另一方实施或使用，亦不意味双方就该知识产权形成了共有关系。

## 第七条 违约责任

1. 因甲方原因导致软件无法安装或安装条件不成就导致拖延的，乙方不承担违约责任。逾期30日甲方仍不能提供软件交付条件的，乙方有权单方解除该合同。因软件无法安装或延迟安装对甲方造成的损失由甲方自行承担。
2. 甲方未按照约定时间向乙方支付合同价款的，每逾期一日，甲方需按照合同金额0.01%向乙方支付违约金。逾期超过30日，乙方有权单方面解除该合同，并要求甲方按照合同金额10%向乙方支付违约金。若乙方未按照合同约定为甲方安装，调试及交付完毕，每延期一日，应向甲方支付合同金额0.01%的违约金，违约上限不得超过合同总金额10%。甲方的付款期限也依据工期的延迟日期自动顺延。
3. 甲方未经乙方书面许可，自行实施、利用、转让或许可任何三方实施、利用、转让本合同

所涉的知识产权，乙方有权单方面解除该合同，并要求甲方按照合同金额 10 % 向乙方支付违约金，同时乙方保留向甲方追究其侵权责任及其他法律责任的权利。

4. 任何一方违反本合同的规定，给另一方造成损失的，应赔偿另一方的损失；赔偿上限不超过本合同软件项目中所得最大利益。
5. 因本合同发生纠纷，由甲乙双方协商解决，双方协商后仍无法解决的，应当提交乙方所在人民法院审理。法院受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

## 第八条 关于不可抗力

如因不可抗力（不可抗力指双方在订立合同时不能预见、对其发生和后果不能避免且不能克服的事件，鉴于网络的特殊性质，不可抗力亦应包括但不限于黑客攻击、计算机病毒发作、因疫情原因等在内的任何非甲乙双方人为因素影响网络正常经营之情形。）导致合同一方无法继续履行本合同时，遇不可抗力的一方应在不可抗力消除之日起七日内将事故情况书面告知另一方，并应在不可抗力消除之日起十五日内，提交事故详情及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料，双方认可后协商终止合同条款或暂时延迟、顺延合同的履行。

## 第九条 其他事宜

1. 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，均具有同等法律效力。本合同擅自更改和复印件均无效。
2. 本合同未尽事宜，双方可另行协商，协商一致后另行签订书面协议，作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同自双方授权代表签字盖章之日起生效。
4. 下列附件是本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
5. 双方代表

	甲方	乙方
姓名	王伟	王春
联系方式	18935892600	18999117990
电子邮箱		337941@qq.com
邮寄地址		
电子传真		18999117990

代表权限            代表甲方向乙方发送通知、函    代表乙方向甲方发送通知、函件，签收  
件，签收乙方通知、函件、交            甲方通知、函件，交付产品。  
付的产品。

与本合同履行有关的通知，包括但不限于收货地址通知、司法文书、律师函等，均可以上述方  
式送达由代表签署。上述方式发生变更，一方应在变更后 7 日内书面通知对方，如发生变化未书面  
通知对方，一方按照本合同信息向另一方送达的视为送达。

以下为签字页，无其他内容

甲方： (盖章)	哈巴河县人民医院 	乙方： (盖章)	新疆医智联合信息技术有限公司 
法定代表人：	 65432401001	法定代表人：	 6501040378952
委托代理人：		委托代理人：	
日期：2023年12月2日		日期：2024年11月1日	
联系地址：		联系地址：	新疆乌鲁木齐市水磨沟区红光山路888号绿城广场1#商业综合楼22层2201号
联系电话：		联系电话：	18999117990

附件二：软件功能列表

一级功能	二级功能	说明
护理人员管理	档案管理	护士个人档案 1、支持护士个人档案创建及维护；2、档案内容包括护士个人基本信息、教学经历、工作经历、带教资质、职称变更、职务变更、专科资质、进修经历、外派经历、继续教育情况、考试成绩、科研成就、所获奖励等全方位信息；3、支持 word 及 excel 格式导出护士完整档案
		护理人员基本档案——列表展示及高级查询 1、支持管理人员按照护理单元、用户状态、职称、职务、层级年龄、院龄、学历、工作年限等几十种条件进行组合筛选；2、支持筛选条件个人自定义组合和保存，可供下次使用；3. 支持查看护士档案完整度，帮助管理者进行档案完善的督导；4、用户可按照个人使用习惯进行表格显示设置，包括显示列、列宽及表格顺序；5、查询结果可按职称、职务、护理单元、层级、姓名、工号等多维度进行人员排序；
		护理人员基本档案 1、护理人员建档、基本信息修改及人员注销；、支持添加修改自定义字段；可以批量创建全院护士的个人档案；3、可按 excel 格式导出全院人员花名册
		护士头像管理 支持照片的个人导入，批量导入
		护士证件管理/督察 支持护士的证件管理，含有效期，原证件照片上传，以及有效期督察功能。
		护士证件照片管理 支持批量导入证件照片
		层级职称管理 支持批量修改护士层级、职称
		★生日提醒 在人员档案中对即将过生日的人员进行提醒，帮助管理者进行对员工的人文关怀
	人员变动管理	★证件到期提醒 证件到期系统会自动标记并提醒
		★个人情况登记 1、可以维护护士的预产期、哺乳期、其他特殊情况信息，支持护士长审核，审核通过的特殊信息在排班表上给与提示，帮助护士长人性化排班；2、可按护理单元、个人情况类型、时间、姓名及工号查询护士状况统计，支持线形图和表格 2 种查看形式。
	人事调动	1. 指定到人员、调出科室、调出日期，执行调动；2. 撤消调动记录，清除相关数据痕迹 3. 调动记录可自动生成个人档案记录 4. 调动记录汇总查询
	人员借调	1. 指定到人员、临时借调科室、借调日期，执行借调；2. 临时调动记录汇总查询

		人员轮转	1、满足护士规培、晋升等多个场景的轮转安排； 2、支持手动录入及 excel 导入两种形式进行安排；3、轮转记录可支持同步到人员档案中
		人员注销	1、支持录入护士注销信息，包括注销人员、注销日期、注销原因、原因详情及人员去向；2、支持单个注销及批量注销；3、注销日期生效后，人员无法使用系统，并且其他相关模块中隐藏该人员信息；3、注销信息如有变动允许用户进行撤销，并清除相关痕迹
		人员外派	1、记录人员外派的情况，如参加抢险救灾任务； 2、同步写入个人档案及排班表
人员统计分析	在职人员统计分析  注销人员统计分析  全院人员一览	在职人员统计分析	1、按照男女护士比例、职称、职务、职工性质、层级、学历、工作年限、年龄段等多个维度分析在职护士的分布情况；3、支持护理单元、职工性质、职称、职务等多种筛选条件组合筛选；3、支持表格、柱形图、原型图等多种分析形式的查看及导出。
		注销人员统计分析	1、按照注销原因、注销率、男女护士比例、职称、职务、职工性质、层级、学历、工作年限、年龄段等多个维度分析已注销的护士的分布情况；3、支持注销原因、护理单元、职工性质、职称、职务等多种筛选条件组合筛选；3、支持表格、柱形图、原型图等多种分析形式的查看及导出。
		全院人员一览	支持查看当日各护理单元编制人数、在岗人数、进修人数、床护比等人员信息，并支持导出各科室人员名单
护理排班管理	排班设置	班次设置	护理部按需设置和管理全院班次库，各个科室也可以设置各科室的班次进行自我管理。可设置内容包括班次名称、颜色、班时值、统计属性等
		分组设置	设定各护理单元的排班分组信息
		床位设置	设定各护理单元的床位信息，并支持床位分组管理
		费用统计表设置	设定各护理单元的班次费用计算规则
		时间换算规则设置	设定医院每天的工作时间换算规则，夜班计入换算规则
		假期设置	设定医院的各种假日及调休上班日，比如国家法定假日、院庆日等
		请假类型设置	维护各种请假类型，例如病假、产假、年假、事假等
		其他人员录入	对区别于护士、实习生、进修生的其他护理人员进行录入，统一管理并进行排班

	<b>★排班约束设置</b>	设定排班的各种约束，比如每周每人工作时间限制，不能连续排班班次，排班层级设置、每日排班约束
科室排班	护士排班	科室按周、按月排班 1、分病区、分人员按周填报护理人员每天排班数据及备注；2、支持一次操作多人、复制粘贴备注等功能；3、支持恢复和撤销上一步操作；4、支持节假日假期特殊标注提醒
	排班分组/排序	病区可自定义人员分组、排序，允许病区人员调出
	复制排班	支持对指定日期的排班内容进行复制
	区域复制	支持区域复制排班
	<b>★参考上周排班</b>	支持查看上周排班内容，直接快捷复制内容
	<b>★排班合理性查询</b>	支持按人、按班次、按夜班三个维度对排班合理性进行查询
	加扣班	实际工作对比已发布的排班有差别，支持在排班后进行加扣班
	排班备注	通过文字、颜色、图形，进行排班备注、班次备注、日期备注
	排班个人需求	护士提出排班相关的个人需求申请，由护士长审批决定满足不满足
	<b>★组排</b>	支持同一组护士一键安排同一个班次
	<b>★带教排班</b>	支持带教老师和实习生安排相同班次，实习生后面显示带教老师姓名
	排班设置	支持全院显示统一设置，各科室也允许单独调整排班显示界面，可控制班次合计、层级合计、当前超时数、当前累计超时数、班时值、夜班数、加扣班、年假、存假、节休、床位、人员档案信息的显示与隐藏
	自定义显示列	支持用户添加自定义显示列，支持修改自定义显示列名称，自动复制上一周期显示列内容
	排班导出	支持导出排班内容
	排班打印	1、支持直接打印排班内容（支持黑白、彩色打印）；2、支持用户自由调节字体大小；3、可以自由选择打印内容；例如：可自由选择是否打印“班次合计”、“层级合计”；
	<b>★护士特殊标记</b>	对临时借调到科室的人员进行标记，支持对其排班
		对本科室临时借出支援的人员进行标记
		对临时轮转到本科室的人员进行标记，支持对其排班
		对有私人需求的人员进行标记，提醒护长注意查看
		对有特殊情况的人员进行标记，如预产期或哺

		乳期等特殊情况
排班上报审查	手动上报	支持按天、按周、按月手动上报护理部审核
	排班审查	护理部可以对各科室的排班进行监督
请假管理	请假申请	护士提交各种请假类型的假期申请
	请假审批	护士长或者护理部审批由护士提交的请假申请
	请假补录	由护士长或者护理部直接录入请假信息，无需申请
	请假自动生成排班	系统可自动根据请假情况生成排班，在班次后显示请假总数并且自动计算当前班次是第几天
年假管理	自动发放	根据设置的规则进行年假自动发放和自动结余
	修改余额	支持批量修改和按个人修改年假余额
	查看明细	支持查看年假的变动明细
存假管理		支持维护护理人员的存假余额，查看变动明细
节休管理		支持维护护理人员的节休余额，查看变动明细
值班	值班人员管理	添加值班人员，设置上岗日期及备注；支持给值班人员设置小组
	值班设置	设置值班人员值班通知、值班可见范围、值班电话等信息
	值班表安排	支持按人和按小组进行值班安排，支持添加备注、设置班次
	值班同步排班表	值班信息自动同步排班表
	值班统计	支持按月、按季度、按年统计所有值班人员的值班信息
统计分析	排班统计	支持全院按汇总或按个人明细查看班次、夜班等排班相关的统计内容，也支持科室内部按个人查看班次、夜班等排班相关信息统计
	班时值统计	统计各科总班时值、人均班时值、总加扣班及人均加扣班数据并可导出、打印
	夜班费统计	根据排班信息，自动计算夜班费
	床护比	统计科室执业护士人数及核定床位数，分析各科床护比
	护患比	统计上班护士人数及在院病人数，分析各科护患比
	私人需求统计	分析护士的私人需求提交次数及满足情况
	★节假日排班汇总	支持查看节假日全院或者各科室的排班统计情况
	护士长排班汇总	查看护士长排班汇总
	责任护士数统计	统计查看各科室白班责任小时数及白班护士数，夜班责任护士上班小时数及夜班责任护士数

	请假管理	请假总览	1、系统根据请假情况对全院、科室的在岗人员概况做统计汇总并且以图形的方式展现并支持下载；2、请假人员概况统计以图形的方式展现并支持下载；3、各护理单元请假人数分布以柱状图的形式展现并支持下载；4、请假人员详细信息以图标的形式展现并支持导出
		请假个人明细统计	系统根据请假情况自动统计护士、护士长、护理部的病假、事假、年假、产假、婚假等各种假期
		消息通知	排班流程消息
			请假审批通过，审批未通过发送对应的流程消息到接收人
		移动端	个人排班查看
			可以用表格模式/日历模式查看个人排班信息
			科室排班查看
			护士长可以按周、按月、自定义时间查看本科室成员的排班
			编辑科室排班
	质量检查	排班备注查看	用于编辑科室排班
		★值班查看	可查看科室排班备注内容
		★编辑值班	用于值班排班查看
		★值班人员管理	用于手机上编辑值班
		★值班人员上岗信息查看	支持添加值班人员并支持调整人员显示顺序，设置上岗日期和备注信息，复制手机号
		★个人排班统计	支持查看值班人员上岗日期和备注信息
		我的任务	支持查看个人上班时长、班次统计、当前剩余年假、剩余存假
		拍照上传	用于查看分配给本人的任务，可通过进度条查看本人任务进度
		任务管理	用于检查发现存在问题时拍照上传
	质量检查	★任务组	支持按照检查周期，检查人，检查标准安排检查任务并实时查看检查进度
		任务查看	支持安排任务时将同一任务根据检查人，检查科室核检查标准分为不同检查组
		任务进度查看	支持按照已发布任务，待发布任务和已完成任务查看任务记录
		任务筛选	支持通过进度条追踪任务完成情况并查看已完成任务的检查结果
		抽查录入	支持按照检查时间，检查级别，任务类型筛选任务记录
		抽查记录筛选	用于录入单个科室的检查记录，支持一级，二级，三级检查录入；
		★任务安排	支持按照检查时间，检查级别，任务类型筛选抽查记录
		★任务安排	支持按照每周，每月，每季度定时发布周期性任务

	质量检查查看	用于查看科室全部检查记录，可从任务，抽查两个维度查看
检查标准维护	检查标准类型	支持维护得分式，选项式，符合率式检查标准
	★存在问题维护	支持维护各指标的常见扣分原因，维护后填写表单时存在问题可勾选录入
PDCA	问题审核	检查结果录入后，可由护理部对检查记录进行审核
	★是否需 PDCA 标记	审核时，支持对不需要进行 PDCA 的问题指标进行标记
	科室问题	科室被检查出问题后进行问题整改；
	问题督查	用于对科室整改的问题进行效果评价，可退回科室重新整改
	护理部意见	用于护理部对督察效果和整改内容填写意见评价
统计分析	分析报告	按检查级别，检查内容自动生成分析报告，包含统计周期内各科室的结果升降分析及存在问题汇总
	存在问题统计	用于对指定检查内容的存在问题进行统计查询，支持自定义对比区间
	得分统计	用于对指定检查内容的得分进行统计查询，支持自定义对比区间
	检查汇总	科室检查完成后，科室检查结果进行汇总查看
	★按指标统计	支持按照指标统计各科室该指标的检查总次数以及满分率
流程节点变化通知消息	质量检查结果存在问题，质量检查整改完成，质量检查整改确认将发送对应的流程消息到对应接收人	
移动端	我的任务	用于查看被分配给自己的任务
	拍照上传	用于检查发现存在问题时拍照上传
	任务管理	支持按照检查周期，检查人，检查标准安排检查任务并实时查看检查进度
	任务查看	支持按照已发布任务，待发布任务和已完成任务查看任务记录
	任务筛选	支持按照检查时间，检查级别，任务类型筛选任务记录
	抽查录入	用于录入单个科室的检查记录
	抽查记录筛选	支持按照检查时间，检查级别，任务类型筛选抽查记录
	科室问题	科室被检查出问题后进行问题整改；
	问题督查	用于对科室整改的问题进行效果评价
	护理部意见	用于护理部对督察效果和整改内容填写意见评价
	与我相关	检查时存在问题当班人被添加为自己时，相关的检查内容可进行查看
	记录退回	支持在效果评价及护理部意见时退回检查记录

		至重新整改	
	分析报告	按检查级别，检查内容自动生成分析报告	
	存在问题统计	用于对指定检查内容的存在的问题进行统计查询	
	得分统计	用于对指定检查内容的得分进行统计查询	
	检查汇总	科室检查完成后，科室检查结果进行汇总查看	
	消息通知	质量检查结果存在问题，质量检查整改完成，质量检查整改确认将发送对应的流程消息到对应接收人	
满意度调查	患者满意度	住院患者满意度调查（病区）	病区可以发起在院患者满意度调查
		住院患者满意度调查（科室）	科室可以发起在院患者满意度调查
		住院患者满意度调查（护理部）	护理部可以发起在院患者满意度调查
		住院患者满意度分析	可以统计各科室/全院的患者满意度得分情况以及排名，分析各调查项目的得分情况，患者提出的意见/建议进行汇总
	护士满意度	发起护士满意度调查	可以对不同层级/工作年限/职称/职务的护士进行随机满意度调查
		护士满意度填写	护士完成满意度填写
		护士满意度分析	可以统计各科室/全院的护士满意度得分情况，分析各调查项目的得分情况，同时按护士工龄进行得分及满意率分析
	护士对护士长满意度	发起对护士长满意度调查	可以针对不同层级/工作年限/职称/职务的护士进行对某护士长的随机满意度调查
		护士长满意度调查统计	可以分析对被调查护士长的满意度得分情况，分析各调查项目的得分情况，调查表意见收集统计
	满意度选项设置	维护满意度的各种选项类型	
	满意度选项维护	维护满意度的各种选项	
	满意度调查表管理	可以维护符合医院/科室要求的在院患者满意度调查表和护士满意度调查表	
	移动端	移动端支持患者满意度调查	
继续教育和科研	护理科研	科研类型配置	设置各个继续教育项目需要登记的信息
		论文	护士长或者护理部登记论文情况，并自动写入档案
		著作	护士长或者护理部登记著作情况，并自动写入档案
		专利	护士长或者护理部登记专利情况，并自动写入档案
		奖励	护士长或者护理部登记奖励情况，并自动写入档案

	学术会议	学术会议	护士长或者护理部登记学术会议情况，并自动写入档案
		学术任职	护士长或者护理部登记学术任职情况，并自动写入档案
		课题	护士长或者护理部登记课题情况，并自动写入档案
	学习培训	科内业务学习	登记科内业务学习的信息，包括课程名称、授课老师、时间、学分等内容
		院内业务学习	登记院内学习的信息，包括课程名称、开课时间、学分、学时、授课老师等内容
		外出进修	登记外出进修的信息，包括类别、级别、专业、学分等内容
		学习班	登记学习班的信息，包括培训类别、学习班内容、时间、学分等内容
	专业技术档案	个人档案	个人申请和查看专业技术档案（包括学习班、学术会议、院内业务学习、科内业务学习、论文、著作、课题、奖励、专利、学术任职）
		档案审核	护士长或者护理部审批护士提交的技术档案申请
		档案查看	支持按全院或者按科室，查看每个人的技术档案记录
		档案检索	支持按全院或者按科室，查看所有的技术档案记录
	学时学分管理	★学时学分要求	按职称、职务、层级设置学时学分规则要求，设置提醒任务，当学时学分要求未达标时，提醒个人未完成
		学时学分查看	按年度汇总查看每个人的学时学分完成情况
	继续教育统计	科研统计	对科研项目进行分类统计，支持查看明细
		学习培训统计	按个人维度统计参加学习培训的合计次数和合计学时 全院按护理单元、按层级、按职称、按到院年限、按职务，统计人均次数及人均学时情况
		主讲人统计	支持统计查看主讲人主讲次数，支持查看主讲明细
消息中心	院内消息通知通告		可以发送通知通告给指定人员，以便传达信息
系统设置	系统字典维护		维护系统内使用的基础数据，比如职务等
	护理单元维护		维护医院的各护理单元
	系统用户角色维护		维护系统内的各种角色
	系统用户维护		维护系统内的用户，包括角色分配，数据权限分配等
	文书模板管理		维护系统内的文书模板
	科室设置		维护医院的科室信息
	院区设置		维护医院的院区信息

	消息提醒设置	维护系统内的消息提醒信息，比如什么消息需要通知
--	--------	-------------------------

### 敏感指标管理系统

一级功能	二级功能	说明
敏感性指标管理 (含数据引擎)	指标管理	指标库建设 系统内置指标库，支持选用符合医院需求的质量指标，同时支持将医院专科指标建设入指标库内
		采集科室管理 可以对选用指标设置指标采集单元，支持快速选择全院采集、病区采集
		采集周期管理 支持指标指标采集、停用时间，指标停用后不影响历史采集数据的查看；同时停用指标支持再次启用
		指标值形式管理 选用指标内置标准值形式，系统支持值形式调整，率指标最高支持万分比形式展示
		指标预警值管理 支持对每个指标设定全院预警值、单元预警值，并在统计分析内对应显示预警结果
		指标分类排序 支持将选用指标按医院所需进行分类排序
		★指标快速选用 支持一键选用国家质控平台上报指标入医院指标库内
		★操作记录查看 支持查看指标编辑修改记录
	指标采集	采集值填写 支持护士长按采集日期手填维护指标值，同一元素在多个指标被引用，仅需填写一次即可同步赋值给所有指标
		采集值查看 系统支持以元素视角查看护理单元采集值，同时也支持以指标视角查看护理单元采集值
		采集值上报 支持护士长可以按月上报指标数据
		采集规则查看 系统内置指标采集规则，在指标采集时可作参考，规则取自国家护理质量数据上报平台&《护理质量指标监测基本数据集实施指南（2022 版）》
		★自动采集 通过指标引擎，支持从 HIS、移动护理、院感、重症、护理管理等系统内自动采集元素数据
		★自动采集修正 当指标源头数据更改后，系统支持手动触发修订自动采集的指标数据
		★自动采集值详情查看 通过指标引擎采集数据在接口符合要求前提下，支持展示数据详情信息
		★自动采集数据来源标签查看 支持在采集界面看到所有自动采集数据取自哪方系统

	★自动检测数值逻辑	系统对元素采集值内置了数据逻辑判断，可对检测有误数据做核查提示
指标上报管理	指标上报科室查看	支持按月、季、年查看每个月都有哪些科室已上报，哪些科室未上报数据
	指标上报数据退回	护理部可以查看并退回某护理单元某月上报指标数据，退回时支持添加退回原因，退回后护理单元可重新修订数据
指标分析	指标汇总查看	支持按所属权限查看各科汇总数据，护理部支持查看全院汇总数据，各科室支持查看科室汇总数据
	汇总明细查看	汇总数据支持穿透至各科室、各采集日查看明细信息
	汇总周期查看	系统支持按月、季对汇总数据做周期查看
	指标对比查看（时间维度）	支持查看各项指标按月、季、半年、年的数据变化趋势，支持图表展示
	指标对比查看（科室维度）	支持查看各项指标在某个统计周期内各科室间的数据对比情况
	指标分布查看（四分位数）	支持展示各项指标在某个统计周期内的最大值、上四分位数、中位数、下四分位数、最小值，用于护理单元了解自身数据在全院所有护理单元中的分位
	指标预警查看	支持按设置的预警值，对预警指标做突出显示
	★国家上报平台数据表导出	支持按国家护理质量平台上报数据模板导出数据，导出文件支持上传至国家护理质量数据平台
采集引擎	数据接入	可以接入不同系统的初始数据，如 HIS、移动护理、不良事件等
	数据校验	对于接入的数据，进行结构校验，是否符合需要
	数据清洗	对于不符合条件的数据，通过去重、补值、剔除等手段，修正成符合条件的数据
	数据建模	把数据转换成敏感指标需要的内容，方便使用
核心数据指标库 (除此标准指标库外，可按医院实际情况扩展)	护士数量配置相关指标	统计周期实际开放床位数
		统计周期初全院执业护士总人数
		统计周期末全院执业护士总人数
		统计周期初病区执业护士总人数
		统计周期末病区执业护士总人数
		统计周期白班责任护士数
		统计周期白班护理患者数
		统计周期夜班责任护士数

			统计周期夜班护理患者数
			统计周期住院病区执业护士实际上班小时数
			统计周期住院患者实际占用床日数
			统计周期初在院患者数
			统计周期新入院患者总数
			特级护理患者占用床日数
			一级护理患者占用床日数
			二级护理患者占用床日数
			三级护理患者占用床日数
	人力资源结构 —职称相关数据		统计周期初护士（初级）人数
			统计周期末护士（初级）人数
			统计周期初护师人数
			统计周期末护师人数
			统计周期初主管护师人数
			统计周期末主管护师人数
			统计周期初副主任护师人数
			统计周期末副主任护师人数
			统计周期初主任护师人数
			统计周期末主任护师人数
	人力资源结构 —学历相关数据		统计周期初中专护士人数
			统计周期末中专护士人数
			统计周期初大专护士人数
			统计周期末大专护士人数
			统计周期初本科护士人数
			统计周期末本科护士人数
			统计周期初硕士护士人数
			统计周期末硕士护士人数
			统计周期初博士护士人数
			统计周期末博士护士人数
	人力资源结构 —工作年限相关数据		统计周期初 $<1$ 年资护士人数
			统计周期末 $<1$ 年资护士人数
			统计周期初 $1 \leq y < 2$ 年资护士人数
			统计周期末 $1 \leq y < 2$ 年资护士人数
			统计周期初 $2 \leq y < 5$ 年资护士人数
			统计周期末 $2 \leq y < 5$ 年资护士人数
			统计周期初 $5 \leq y < 10$ 年资护士人数
			统计周期末 $5 \leq y < 10$ 年资护士人数
			统计周期初 $10 \leq y < 20$ 年资护士人数

		统计周期末 $10 \leq y < 20$ 年资护士人数
		统计周期初 $\geq 20$ 年资护士人数
		统计周期末 $\geq 20$ 年资护士人数
ICU 科室工作年限相关数据	统计周期初 ICU 科室工作年限 $< 1$ 年护士人数	统计周期初 ICU 科室工作年限 $< 1$ 年护士人数
		统计周期末 ICU 科室工作年限 $< 1$ 年护士人数
	统计周期初 ICU 科室工作年限 $1 \leq y < 2$ 年护士人数	统计周期初 ICU 科室工作年限 $1 \leq y < 2$ 年护士人数
		统计周期末 ICU 科室工作年限 $1 \leq y < 2$ 年护士人数
	统计周期初 ICU 科室工作年限 $2 \leq y < 5$ 年护士人数	统计周期初 ICU 科室工作年限 $2 \leq y < 5$ 年护士人数
		统计周期末 ICU 科室工作年限 $2 \leq y < 5$ 年护士人数
	统计周期初 ICU 科室工作年限 $\geq 5$ 年护士人数	统计周期初 ICU 科室工作年限 $\geq 5$ 年护士人数
		统计周期末 ICU 科室工作年限 $\geq 5$ 年护士人数
离职相关数据	执业护士离职总人数 护士（初级）离职人数 护师离职人数 主管护师离职人数 副主任护师离职人数 主任护师离职人数 中专护士离职人数 大专护士离职人数 本科护士离职人数 硕士护士离职人数 博士护士离职人数 $< 1$ 年资护士离职人数 $1 \leq y < 2$ 年资护士离职人数 $2 \leq y < 5$ 年资护士离职人数 $5 \leq y < 10$ 年资护士离职人数 $10 \leq y < 20$ 年资护士离职人数 $\geq 20$ 年资护士离职人数	执业护士离职总人数
		护士（初级）离职人数
		护师离职人数
		主管护师离职人数
		副主任护师离职人数
		主任护师离职人数
		中专护士离职人数
		大专护士离职人数
		本科护士离职人数
		硕士护士离职人数
		博士护士离职人数
		$< 1$ 年资护士离职人数
		$1 \leq y < 2$ 年资护士离职人数
		$2 \leq y < 5$ 年资护士离职人数
		$5 \leq y < 10$ 年资护士离职人数
		$10 \leq y < 20$ 年资护士离职人数
		$\geq 20$ 年资护士离职人数
身体约束相关指标	住院患者身体约束日数	身体约束相关指标
		气管导管非计划拔管例次数
		气管导管留置总日数
导管非计划拔管相关指标	气管插管非计划拔管后 24h 内再插管次数	导管非计划拔管相关指标

		CVC 非计划拔管例次数
		CVC 留置总日数
		PICC 非计划拔管例次数
		PICC 留置总日数
		导尿管非计划拔管发生例次数
		导尿管留置总日数
		胃肠管（经口鼻）非计划拔管发生例次数
		胃肠管（经口鼻）留置总日数
	导管相关性感染相关指标	CVC 相关血流感染发生例次数
		PICC 相关血流感染发生例次数
		导尿管相关尿路感染 (CAUTI) 发生例次数
		VAP 发生例次数
		有创机械通气的总日数
	跌倒相关指标	住院患者跌倒无伤害 (0 级) 例次数
		住院患者跌倒轻度伤害 (1 级) 例次数
		住院患者跌倒中度伤害 (2 级) 例次数
		住院患者跌倒重度伤害 (3 级) 例次数
		住院患者跌倒死亡例数
	压力性损伤相关指标	住院患者 2 期及以上院内压力性损伤 (包括粘膜压力性损伤) 新发病例数
		职业暴露相关指标
	儿科指标相关数据	护士发生锐器伤例次数
		新生儿院内尿布皮炎发生例次数
		住院新生儿实际占用床日数
		新生儿中度及以上院内尿布皮炎发生例次数
		患儿外周静脉输液渗出/外渗发生例次数
		患儿外周静脉通路留置总日数
		患儿外周静脉输液外渗发生例次数
		出院患儿中持续母乳喂养的 6 月龄内患儿数
		出院患儿中入院时为母乳喂养的 6 月龄内患儿数
		6 月龄内患儿母乳喂养中断例次数
	APACHEII 评分情况	APACHE II 评分 < 10 分患者总数
		10 分 ≤ APACHE II 评分 < 15 分患者总数
		15 分 ≤ APACHE II 评分 < 20 分患者总数
		20 分 ≤ APACHE II 评分 < 25 分患者总数

		APACHE II 评分≥25 分患者总数
--	--	-----------------------