
政府采购合同

(电子交易项目适用)

项 目 名 称：昆明市盘龙区茨坝中学2025年安保
服务

合 同 编 号： 4530103HT20250047101 (系统编号)
(自编号, 如有)

甲 方： 昆明市盘龙区茨坝中学

乙 方： 云南中保联诚保安服务有限公司

政府采购物业管理服务合同

编号：4530103HT20250047101

采购单位（甲方）：昆明市盘龙区茨坝中学

服务单位（乙方）：云南中保联诚保安服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《物业管理条例》等法律法规规定，并严格遵循 云南省昆明市盘龙区 国家机关、事业单位及（或）团体组织物业服务采购项目招标文件、投标文件、入围物业服务协议，就甲方委托乙方提供物业服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 定义

- 1.“合同”即由甲乙双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。
- 合同将由采购人（以下简称甲方）与经评审最终确定的供应商（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。以下为甲方提出涉及乙方的主要条款，投标人在投标文件中应对其进行确认或拒绝。如投标人在其投标文件中未做拒绝或提出修改要求的，甲方将视作认同。
- 2.“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时，甲方应支付给乙方的款项。
- 3.“管理服务”系指乙方按投标文件规定，结合本项目的设施配置及本物业使用性质特点，提出物业管理服务定位、目标，为甲方提供优质的物业服务。
- 4.“甲方”系指通过采购接受合同及服务的采购人。
- 5.“乙方”系指经评审最终确定的供应商。
- 6.“现场”系指将要提供物业管理与服务的地点。
- 7.“验收”系指采购人依据国家有关规定接受合同所依据的程序和条件。

第二条 适用范围

本合同条款适用与本次采购活动。项目实施范围详见—投标文件和投标文件及补充文件、承诺书等。

第三条 物业基本情况

物业名称： 昆明市盘龙区茨坝中学

物业类型： 物业管理服务

坐落位置： 盘龙 区 / 县 茨坝街道 乡 / 镇路 茨坝路 弄 23号

物业管理范围（附规划平面图）：

第四条 委托管理事项

列入本次综合物业管理的范围为： 昆明市盘龙区茨坝中学 和采购单位交办的其他工作。

具体内容如下：

- 1、
- （一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；1、采购标的需实现的功能或者目标：维

护学校区域内正常工作、学习的安保工作。

；

2、

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；工作执行过程中需符合国家《保安服务管理条例》等相关法律法规规定。

；

3、

（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；质量、安全要求：按照考核办法标准执行。（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；采购标的的数量：4人实施的时间：12个月（服务期限以最终工作任务需求为准，自服务合同签订之日起），本项目服务合同实行成交单位一年一签，对季度合同履约、考核评价不合格的，终止合同。实施的地点：昆明市盘龙区茨坝中学附小（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；服务标准：按照考核办法标准执行。服务期限：12个月（服务期限以最终工作任务需求为准，自服务合同签订之日起），本项目服务合同实行中标单位一年一签，服务质量一季度一评价，对考核评价不合格的，甲方可单方终止合同，一切后续问题由乙方负责处理妥善。效率：按照考核办法标准执行（六）采购标的的验收标准；验收标准：按照考核办法标准执行（七）采购标的的其他技术、服务等要求。1.保安人员服务职责要求：根据国家相关法律、法规规定，以公安部门处理事件积极协助配合处理公共突发事件为目的；成交供应商应向学校配备专职安全防范人员（到岗前需提供相关证件供甲方查验存档，无证人员不得上岗工作），身体健康，责任心强，工作认真负责；24小时值班，门岗若出现脱岗一次本季度考核记为不合格；派驻的安全防范员应当接受过相关的安全防范知识与技能培训，训练有素，掌握基本安全防范技能，能恰当的处理和应对区域防范工作，并定期进行安全防范学习，增强安全防范能力；思想品质好，作风正派，热爱安全防范工作，无犯罪记录；当班时应佩戴明显标识，仪容仪表规范整齐；安全防范人员需配备对讲装置和其他必备的安全防范工具；上岗时精神振作，姿态良好，在执勤时不得吸烟、吃零食、不袖手、背手、叉腰或将手插入衣袋；举止应端庄，礼貌待人，用语规范，讲普通话；交接班制度完善，并有工作及交接班记录；甲方主要负责的队长或培训人员必须每两周到校一次，对安保人员进行例会以及相关培训工作，并记录例会和培训内容图片存档备查。2.年龄性别要求：20岁以上，45岁以下男性。3.基本资格要求：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条的规定：（1）具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照）（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计 制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供任意3 个月社保、税收的缴纳凭证）；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指 竞争性谈判申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；（6） 法律、行政法规规定的其他条件；其他要求：（1）具有公安机关核发的在有效期内的《保安服务许可证》；（2）按照

《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)相关要求，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（企业经营异常名录）（以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的信用记录为准）；未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录为准）；（3）供应商在近1年内至少有3项学校安保服务的业绩；（4）供应商拟派项目负责人需持有保安管理师证书。

；

第五条 合同期限

自20 25 年 8 月 1 日至20 26 年 7 月 31 日。合同期满，甲方可要求乙方延续提供1-2个月的服务，费用标准按原合同规定执行，乙方应予保证。

第六条 物业装备、耗材的使用

甲方免费提供物业管理的办公场地，但办公用品（指办公桌、电脑、打印机、对讲机、文件柜等自身使用的等办公用品）由乙方自行解决。

第七条 物业管理收费及采购标的

1.本合同期内物业管理服务费 16.8万元，按建筑面积分摊后收费标准为： 元/平方米.月。采用包干制，除本合同明确约定可以另行收取的费用外，所有物业管理及服务费用均包括在内，乙方不得另行向甲方或使用人收取任何费用。

物业服务费成本监审：

乙方承诺，接收甲方主管部门实施的物业服务费成本监审，并遵守以下原则：

1.1 合法性原则。计入定价成本的费用符合有关法律、行政法律和国家统一会计制度的规定；

1.2 相关性原则。计入定价成本的费用为与物业服务直接相关或间接相关的费用；

1.3 对应性原则。计入定价成本的费用与物业服务内及服务标准相对应；

1.4 合理性原则。与物业服务定价成本各项费用的主要技术、经济指标均符合行业标准或者社会公允水平。

2.采购标的：

金额单位：元

序号	采购计划文号	商品名称	采购需求	配置要求	采购数量	单位	成交单价	小计
1	4530103JH202500471-1	保安服务	-	物业经理服务:,保洁服务事项:,绿化服务事项:,保安服务事项:,其他服务响应:物业服务,服务物业面积:8848.84	1	年	-	168000.00
		/	明细 采购需求:详见附件 物业地点:昆明市盘龙区茨坝路23号 物业面积:8848.84 服务开始时间:2025-08-01 服务结束时间:2026-07-31 所需物业经理要求:null 所需保洁服务要求:null 所需绿化服务要求:null 所需保安服务要求:null 其他详细要求:见附件 上传附件:茨坝中学保安服务采购要求(3).docx	-	-	-	-	
		/	-	明细 物业经理服务:null 保洁服务事项:null 绿化服务事项:null 保安服务事项:null 其他服务响应:物业服务 服务物业面积:8848.84 响应附件:	1	-	168000.00	
合同总价（元）		168000.00						
合同总价（大写）		壹拾陆万捌仟元整						

第八条款项支付

1.支付时间：2025年12月31日前支付42000，2026年7月31日前支付126000。

2.支付方式：按甲方支付方式为准

3.

第九条 物业管理服务质量要求

乙方须按下列约定，实现目标管理，除下列8点之外，如双方认为需要进一步细化的，可以通过附件形式进行进一步明确：

1. 外观：室内墙面完好，外观整洁，如出现墙面的一般损坏或污浊，乙方应在24小时内修复或清理完毕；
2. 设备运行：设备良好，运行正常，定期保养，专人维护，无破损，消防系统可随时启用，如出现问题，乙方应立即进行处理或向特定维修机构报修；
3. 房屋及设施、设备的维修、养护：保证每月对房屋状况、设施、设备运行情况全面检查一次，并按月提供检查报告。乙方保证排污排水等的通畅，并保证随时发现问题，随时解决，除非确实存在不能克服的特殊情形，应在1个工作日内处理完毕；
4. 环境卫生：乙方根据分馆的不同分布和采购需求每日需安排一定保洁人员进行清理，除每日甲方下班时间后对办公楼进行全面清理外，保洁人员在工作时间随时清理垃圾，尘土，保持办公环境的整洁，乙方保证保洁人员工作规范，作风优良；
5. 急修：应立即到位，确保在最短时间内予以修复，除不能克服的特殊情况乙方可以征得甲方同意后延迟外，应在半个工作日内修复；
6. 小修：应在一个工作日内修复，除非乙方征得甲方同意延迟；
7. 甲方工作人员及其他物业使用人可随时组织进行对乙方物业服务的综合考评；
8. 投标文件规定的其他内容。

第十条 经营制约

1. 未经甲方同意，乙方无权在承包区域中从事任何广告活动或类似宣传，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚；但甲方在该区域发布的广告宣传保证不致影响乙方的正常工作；
2. 乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

第十一条 乙方对甲方作出如下承诺：

1. 不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。
2. 乙方应允许甲方或其授权的人员对承包区域内各项服务质量控制进行检查，有关费用由乙方承担。
3. 在承包区域的各项服务，其工作时间必须满足甲方的工作要求，包括星期天及公众假期。如遇特殊情况，甲方可要求乙方调整工作时间直至全天二十四小时工作。
4. 乙方必须聘请(或指定)一位经理(负责人)，全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证承包区域服务工作。根据综合考评或工作情况，甲方有权要求乙方在一个星期内更换经理（负责人）、相关骨干人员。
5. 为承包区域的服务工作配备承诺的人员及人员数量（4），甲方不定期抽查乙方投入的人员数量，如果抽查时发现乙方安排在岗的人员数量少于合同约定的数量，甲方可以按缺少人数每人50元/次累计扣除当季度合同款。乙方聘用的工作人员必须符合劳动部门有关用工规定，并经乙方相关专业考核合格后持证上岗，甲方有权进行审核，该类费用开支由乙方负担。
6. 在承包期间，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用须符合《劳动合同法》的有关规定。乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责，相关费用乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。
7. 乙方工作人员上岗穿着由甲方确认的制服及甲方许可的装饰物品，费用和制作均由乙方负担。
8. 乙方必须出具或办妥法律及甲方规定的与承包区域经营业务有关的执照和许可证，方可从事经营并在经营中遵守一切有关条例和规定。自行缴纳有关税、费。
9. 乙方必须确保为甲方提供优质、高效的专业服务，并根据甲方要求改变不满意的状况。接受有关部门监督与检查。同时，乙方自觉参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传促销活动。
10. 在承包期内乙方应保证承包区域内的设施、设备良好的运营状况和环境状况，并接受甲方或其授权人员的检查，对由乙方引起或造成设施、设备的损坏及环境卫生不理想状况，甲方将书面通知乙方修复或整改，在书面通知下达一周后，仍未按要求修复或整改，甲方将负责完成这一工作，所需费用连同15%行政附加费全部由乙方承担。

11. 乙方在承包区域因作业所需增加机械、电力设备及设施应征得甲方同意，并聘请有资格的承造商进行安装、保养并将施工安装保养记录手册和图，交由甲方备案。

12. 禁止事项

12.1 乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付费用或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不不得以任何形式向甲方相关人员索取小费或钱物等。

12.2 不得在承包区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在承包区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。

12.3 除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁承包区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备，以免无线电受干扰。

12.4 未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在承包区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

13. 保险

13.1 第三者责任保险

乙方应对乙方人员以及第三方全权负责(如乙方应投保第三责任险)，在乙方的责任区内由于乙方原因导致自己员工或第三方的事故由乙方负责，甲方不承担任何责任。

13.2 员工人身意外

在承包期内，乙方所有人员的事故由乙方自行全权负责(如乙方应对其员工投保人身意外险)，以保证甲方在乙方工作人员索赔时不受任何责任的约束。

13.3 其他保险及费用

乙方须按《劳动合同法》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方对此全权负责。

14. 乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证承包区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，同时承担违规责任。

15. 遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

16. 乙方保证在承包期满当天下午五时前撤离现场。

17. 乙方须积极配合甲方对其进行的物业服务综合考评。

第十二条 甲方对乙方作出如下承诺

1、甲方在职权范围内保证乙方的正常经营不受干扰。

2、保证乙方的员工按规定正常进入承包区域开展服务工作。

第十三条 合同生效和终止

1. 本合同经甲乙双方法定代表人或其委托人签字盖章后生效。

2. 终止

2.1 提前终止

2.1.1 如果甲方在服务期内无理由终止合同，甲方须提前一个月向乙方发出书面通知终止承包，甲方支付给乙方月度承包服务款二倍金额的赔偿金。

2.1.2 因乙方在服务期内超过两次物业服务综合考评未达标，甲方可以单方面终止承包，且乙方须支付给甲方月度承包服务款二倍金额的赔偿金。

2.1.3 如甲方发现乙方出现转租、转让、抵押承包等情况，甲方可以单方面终止承包，且乙方须支付给甲方月度承包服务款二倍金额的赔偿金。

2.1.4 如果乙方在服务期内无理由终止合同，乙方须提前三个月向甲方发出书面通知终止承包，乙方须支付给甲方月度承包服务款二倍金额的赔偿金；如果乙方在服务期内突然无理由终止合同，未提前三个月向甲方发出书面通知终止承包，乙方须支付给甲方月度承包服务款三倍金额的赔偿金。

2.1.5 如果乙方在服务期内由于乙方原因造成重大责任事故或安全事故，甲方可以单方面终止承包，且乙方须赔偿给甲方造成的经济损失，并须支付给甲方月度承包服务款五倍金额的赔偿金。

2.1.6 提前终止承包期早于月底最后一天，应视为月底最后一天期满，此条适用于上述2.1.1、2.1.2、2.1.3、2.1.4、2.1.5五条。

2.1.7 乙方未能履行合同和遵守有关规定，在甲方发出书面警告后一周内乙方仍无采取补救措施，甲方可立即终止承包。

2.1.8 乙方破产清处、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方不必通知乙方即可终止承包。

2.2 协议终止

经双方协商同意，可在任何时候终止协议。

2.3 自然终止

合同规定的承包服务期满，承包自然终止。在承包服务期内乙方服务通过甲方有关评分标准并得到甲方认可，双方可协商在下一年度续约。

3. 承包终止后果

3.1 承包终止时，双方应进行结算，甲方同时进行乙方承包区域设施、设备状况检查并要求乙方三天内将乙方物品撤离承包区域，否则甲方将代理处理，乙方支付甲方代理费及10%的手续费。

4. 不放弃权利

甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利；同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

第十四条 双方权利义务

1. 甲方权利义务

- (1) 代表和维护产权人、使用人的合法权益；
- (2) 审定乙方拟定的物业管理制度；
- (3) 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；
- (4) 审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算；
- (5) 负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，根据管理需要向乙方提供房屋相关资料和设备、设施的安裝、使用和维护保养技术资料；
- (6) 按期支付物业管理费用；
- (7) 在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。
- (8) 提供乙方所需的办公用房。
- (9) 甲方监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动，组织对乙方工作综合考评，如出现乙方管理不善造成甲方重大经济损失的情况，甲方有权终止合同并要求乙方给予赔偿。

2. 乙方权利义务

- (1) 根据有关法律法规、投标文件及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动；
- (2) 按甲方要求及时如实向甲方报告物业管理服务实施情况；

(3) 征得甲方同意可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方；

(4) 负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施；

(5) 向甲方工作人员和其他使用人告知物业使用的有关规定，并负责监督；

(6) 建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况；

(7) 对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能；

(8) 因乙方在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任；

(9) 乙方自行承担办公桌、电脑、打印机、文件柜等自身使用的办公用品， 自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可，办公、生活用水、电、通讯费用由乙方自行承担。

(10) 本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。

第十五条 乙方的人员配置

1. 乙方的人员配置

1.1 乙方的项目总负责人 辛永超 ，身份证号码：612731197501193016

1.2 乙方必须采取措施，确保乙方人员稳定，特别是骨干人员。骨干人员变动须经甲方同意，其他人员变动须甲方备案。

1.3 乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件；每月须向甲方汇报上月工作情况，并提供相关报告。

2. 物业人员要求：

(1) 所有相关人员的配备须获得相关主管部门认证的，须配证并持证上岗，且根据不同岗位统一着装。

(2) 所有相关人员要求政治上可靠，身体素质好，无不良行为记录。

(3) 重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。

(4) 为提高物业管理水平，所有物业人员还需进行相关的培训。除乙方对服务人员的培训外，需接受甲方对服务人员的集中进行培训，培训费用由乙方承担。

第十六条 争议处理

因合同执行而产生问题的解决方式（请勾选，可多选，并按序依次协调）：

1.双方协商解决（☒）

2.向中标供应商指定协调人反映（☐）

3.向省政府采购中心反映（☐）

4.向政府采购管理部门投诉（☐）

5.提请仲裁（☐）

6.向人民法院提起诉讼（☐）。

乙方的项目总负责人电话： 13987617118

第十七条 其他约定事项：

1.相关物业服务采购项目招标文件、投标文件、入围物业服务协议等是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。

2.本合同一式两份，供应商、采购人各一份。

3.本合同经甲、乙双方签字、盖章后生效。

合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

甲方（公章）：昆明市盘龙区茨坝中学

乙方（公章）：云南中保联诚保安服务有限公司

法定（授权）代表人（签字）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：昆明市盘龙区茨坝街道茨坝路23号

地址：昆明市盘龙区铂金大道云南映象城市公园广场1栋26楼2608、2609室

电话：

电话：18725005155

开户银行：

开户银行：华夏银行昆明城北支行

账号：

账号：10756000000778151

签订日期：

签订日期：