

保安服务合同

服务单位：中国共产党玉溪市江川区委员会办公室

合同期限：自二〇二五年六月十六日零时
至二〇二六年六月十五日二十四时

玉溪荣腾保安服务有限公司

保安服务合同

甲方：中国共产党玉溪市江川区委员会办公室

乙方：玉溪荣腾保安服务有限公司

本合同依据国家法律、法规和《保安服务管理条例》规定，以“预防为主，保证安全”为方针，以“服务社会，服务人民，保障客户和人民群众合法权益，提高社会整体防范能力”为宗旨，经双方自愿、公平达成如下协议。

一、乙方服务区域、内容及工作要求

1、服务区域

甲方因安全工作需要聘请乙方负责玉溪市江川区档案馆区域内的安全防范及其他甲方交办的临时性不违法犯罪的的工作。

2、服务内容

乙方承担服务区域内的门卫守护、安全巡查，做好服务区域内的防火、防盗、防抢、防爆炸、防事故、保护甲方人身、财产安全。

3、工作要求

(1) 严格遵守国家法律、法规和主管部门制定的有关规章制度，依法维护甲方治安秩序，预防和制止违法犯罪活动，保护甲方的合法权益不受不法侵害。

(2) 切实履行保安服务职责，做好执勤过程中的防盗、防抢、防火，防爆炸、防破坏事故等工作，发现安全隐患应及时整改，不能排除的，及时报告；发生在执勤区域内的刑事、治安事件，应积极协助公安机关保护发案现场、维护秩序，提供情况，发现、有效控制违法犯罪人员，视条

件扭送公安机关。

(3) 门卫做好安全防卫机制。严格执行门卫制度，验证、登记出入人、车、物；严防安全隐患由门卫进入；依据甲方会客制度，做好来访接待；保障出入通畅有序。

(4) 坚持每日不少于 6 次巡防，对甲方区域进行有效的现场管理。保障车辆有序停放；保障甲方区域工作、生活正常有序。

(5) 严格遵守执勤纪律和各项管理规定，严守工作机密。

(6) 遵守合同，讲究风纪，文明执勤，维护保安队伍形象。

(7) 坚守岗位，提高警惕，尽职尽责，确保甲方区域人、财物安全，实行轮班工作制，严格做到工作时间不脱岗。

(8) 密切联系甲方主管领导，自觉、主动接受工作指导和监督。

二、甲方责任、权利

1、甲方负责提供执勤区域相关资料并提供相应的保安员执勤、休息、餐饮条件，甲方提供照明工具、固定电话及相关登记资料。

2、协助乙方管理考核保安员工作，加强对保安员履行合同的监督和情况反馈。

3、不得要求保安员进行超出保安员职责及其他超出合同条款内容以外的工作。

4、指派专人与乙方工作人员进行工作协调。

5、发现乙方有对守护安全不利的行为时，有要求对方整改和提出整改意见的权利。

6、按合同规定的时间、金额支付乙方服务费用。

三、乙方责任、权利

1、聘用、选派经公安机关政审、培训合格，具有保安员资质的保安员为甲方提供服务。

2、保护甲方人员、财产安全、积极主动防范来自内外部的侵害，消除安全隐患。

3、提供有关的各类治安防范信息，使甲方的防范能力相应提高。

4、建立健全安全教育制度、守护安全工作检查制度，不断提高守护人员素质。发现有不安全因素或违纪违章的应及时督促整改，以确保守护目标安全。

5、严格遵守甲方各项工作制度及保密规定。

6、指定专人与甲方指定人员联系，协调工作。根据甲方工作的需要和特点，与甲方共同协商制定安全、合理的守护制度。

7、乙方派出的人员应相对稳定。若需要变动时，须事先通知甲方有关人员。

8、发现甲方有对守护安全不利的行为时，有要求对方整改和提出整改意见的权利。

9、甲方须按合同规定及时支付服务费用。

四、人员配置及时间安排

1、服务区域共计安排保安员 3 名，白天 1 名，夜间 2 名保安员执勤。

2、班次安排 24 小时制，不脱岗。

五、服务期限：2025 年 6 月 16 日至 2026 年 6 月 15 日

六、服务费金额及付款方式：

1、按 3 名保安服务，全年包干 90000 元（大写：玖万元整）。

2、付款方式：按合同约定价格，根据履约情况分两次支付，服务期满半年后支付总费用的 50%，服务期满后支付剩余费用。

七、保安员工资福利

1、保安员的基本工资、节假日工资、加班工资、各项保险、服装费用均由乙方承担。

2、甲方因各种原因直接支付给保安员的资金、补贴、劳保等不确定费用以甲方自愿为原则。保安员不得以任何理由和借口向甲方提出任何要求。

八、赔偿方式

1、乙方违反本合同条款所造成的一切损失或甲方已提出整改意见（以整改意见书为准），乙方未时整改而造成的损失，由乙方全部承担。

2、保安员在本合同服务期间、区域内因公伤残、死亡的，由乙方承担一切责任，因不可抗拒原因造成甲乙双方人身财产损失的，由甲乙双方依照相关法律规定，协商解决。

3、乙方保安员因玩忽职守，不坚守岗位，致使甲方造成财产损失的，由乙方视情节负责赔偿部分或全部损失。

九、考核要求

甲方每个季度按照“考核标准”（详见附件）对乙方进行一次不定时考核，根据季度考核综合情况，年终进行一次综合考核，年度考核得分 95 分以上为合格（包含 95 分）。95 分以下-90 分（不含 90 分）按 1 分 50.00 元进行扣除，90 分以下除扣服务费外，甲方有权利向乙方提出更换安保人员。

十、其他条款

1、甲方与乙方订立本合同即确立双方为被服务与服务关系，甲方与乙方派出的保安员无劳动聘用关系。

2、乙方服务期限已到或甲方逾期未交服务费，而未向乙方提出明确要

求的，视本合同解除，乙方 48 小时后自行撤离，不再承担任何责任。

3、合同期间因甲乙双方自身原因终止合同，终止方一次性赔付对方合同未执行完金额的 5%作为违约金。

4、其他未尽事宜，双方以互谅、平等和维护甲方安全为原则另行协商。协商解决不了的提交劳动仲裁委员会仲裁。

5、本合同正本四份，甲方执三份，乙方执一份，具有同等的法律效力。自双方签字盖章后生效。

甲方：中国共产党玉溪市江川区委员会办公室

法定代表人（委托代理人）：

经办人：

联系电话：

乙方：玉溪荣腾保安服务有限公司

法定代表人：

经办人：

联系电话：8010991

签订日期： 年 月 日

附件

保安服务质量考评表

单位：

考评日期：

考核项目	考核内容	分值	扣分细则	扣分	得分
一、安全保卫管理(20分)	1.按时完成馆内巡逻(含重点区域),记录完整	10	漏检 1 次扣 5 分;记录缺失 1 次扣 2 分;未发现安全隐患(如门窗未锁)每次扣 3 分		
	2.认真执行保安队管理制度和职责,确保安全稳定	10	管理制度、职责、措施不健全每项扣 0.5 分,发生安全事故一次扣 10 分		
二、监控管理(20分)	1.监控室值守规范,实时关注画面	15	擅离职守 1 次扣 5 分;未发现异常画面(如人员滞留)每次扣 3 分;录像调取超时扣 2 分/次		
	2.监控设备基础维护与报修	5	设备故障未及时上报扣 3 分/次;违规操作设备扣 5 分		
三、消防及电梯管理(20分)	1.消防及电梯等设施每日巡检,状态正常	10	漏检 1 次扣 3 分;灭火器/消防栓异常未上报扣 5 分/处		
	2.熟练操作消防系统	10	操作错误扣 10 分		

	(报警、喷淋等)				
四、应急处置 (20 分)	1.突发事件响应速度 (3 分钟内到场)	15	超时 1 次扣 5 分; 未按预案处置扣 10 分/次		
	2.熟练使用防暴器械 (钢叉、盾牌等)	5	器械操作不熟练扣 2 分; 保管不当扣 3 分		
五、形象规范 (10 分)	1.着装整洁, 佩戴工牌, 言行专业	10	未着制服扣 3 分/次; 言语冲突扣 5 分/次; 值班睡觉扣 10 分		
六、保洁协作 (5 分)	1.工作区域整洁 (值班室、监控室、公共区域)	5	脏乱差扣 2 分/次; 档案区乱堆放杂物扣 3 分		
七、纪律规范 (5 分)	1.无脱岗、代岗、值班室吸烟、违规使用电器等行为	5	脱岗 1 次扣 3 分; 值班室吸烟扣 5 分; 值班室使用大功率电器扣 5 分		
八、加分项 (1~5 分)	1.主动排除重大隐患/获表彰/提出有效改进建议	+1~5	根据贡献程度加分 (需附说明)		
合计		100			