

2025-2026 年温岭市人民法院档案数字化加工服务 项目合同

甲方：温岭市人民法院（采购人）

乙方：浙江档科信息技术有限公司（供应商）

根据 2024 年 12 月 6 日 2025-2026 年温岭市人民法院档案数字化加工服务采购 招标结果和招标文件要求，并依照《中华人民共和国民法典》及其他等有关法律、行政法规的规定，同时在平等、公平、诚实和信用的原则下，经双方协商一致，订立本合同。

一、项目概况：

1.1 项目名称：2025-2026 年温岭市人民法院档案数字化加工服务采购。

1.2 项目内容：温岭市人民法院担负着温岭市辖区各类诉讼案件的审理和执行职能作用，案卷管理（材料收转、扫描、编目、入库等）是法院工作成果实现数据电子化的关键环节，该工作具有保密性、及时性、专业性和特殊性。本次案卷管理服务招标旨在通过社会化、市场化、专业化的运作，依照“廉洁、服务、节俭”的原则，引入具备一流队伍管理能力和先进工作模式的企业，由专业人员承担温岭市人民法院案卷管理服务，并完成影像上传挂接、实体卷宗整理、案卷封皮打印、案卷装订、案卷上架等工作。

1.3 项目情况：目前，温岭市人民法院已开展电子卷宗随案同步生成工作，对民事、行政案件实现电子卷宗同步生成及深度应用。2024 年温岭法院总案件量约 5 万件（数量均为预估值），本项目拟将对温岭市人民法院 2025-2026 年度案卷管理服务，从而实现无纸化办案。

二、工作内容及要求：

1、甲方提供场地及存储服务器，乙方提供电脑、扫描仪等数字化加工设备。日常设备维护、人员配置等均由乙方负责。

2、根据档案纸质的实际情况确认技术采用快速或者平板扫描，确保扫描质量，及卷宗原件不受损。

3、派驻服务人员食宿自理，可按相关规定办理搭伙手续；工作期间，须遵守工作纪律、保密制度等，服从管理。

4、为保障服务质量，要确保派驻工作人员稳定性，不得随意更换人员。

5、投入本项目的扫描加工设备技术参数不得低于以下配置要求：



- (1) 扫描速度（横向，A4）：不低于 65ppm/130ipm（200dpi 和 300dpi 同速）
- (2) 扫描技术：CCD，双面扫描
- (3) 光源：LED
- (4) 光学分辨率：600 dpi
- (5) 最大文档尺寸：305 毫米×4100 毫米（8.5 英寸×160 英寸）（扫描仪支持连续扫描模式）
- (6) 进纸器容量：不低于 250 张 75 克/平方米（20 磅）纸
- (7) 进纸通道：直和 U 型双通道走纸
- (8) 连接：USB2.0
- (9) 影像功能：纠偏，自动裁剪，全色滤色，多色彩滤色，双流扫描，亮度和对比度调整，自动调整方向，基于内容的空白页检测，自动亮度调整
- (10) 产地：中国
- (11) 保修：原厂保修。
- (12) 软件：扫描专用软件

三、设备要求：（详见设备附件）

四、人员要求：

为保证项目高效完成，项目实施过程中，包括项目组经理和项目组实施人员，现场作业总人数不少于 9 人。

五、合同价款及清单：人民币 壹佰伍拾捌万柒仟元整（¥1587000 元）

合同价为完成本项目采购文件中提出的所有采购内容并完成合同约定的相应服务应支付的各项金额总和，包括人工、技术服务、设备、运输、培训、售后服务、税费等一切与完成本项目相关的费用。

凡乙方在报价中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，甲方将一律视为已包括在合同价中，在合同执行中将不予考虑。

六、技术资料：

- 1、乙方应在甲方规定的时间内向甲方提供有关技术资料。
- 2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

七、知识产权：

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

八、转包或分包：

- 1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
- 3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

九、付款方式：

按季度支付，当季服务费支付比例为签约合同价的 12.5%。每季支付时间为当季度的第二个月的 20 号前。

十、服务期限：

- 1、服务期限：自合同生效之日起两年。
- 2、服务地点：温岭市人民法院。

十一、结算方法：

本项目价格包干，总案件量为预估值，若后期案件量增加，甲方不再另行支付费用，相关费用均应包含在合同总价中。

十二、税费：

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十三、监督管理：

- 1、甲方对乙方档案服务工作进行监督，监督内容包括合同履行、业务管理、服务质量等情况，乙方应积极配合。
- 2、在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。
- 3、乙方工作人员在项目实施中，出现营私舞弊、失职、渎职等违规行为，造成工伤保险业务差错或基金损失的，由乙方承担全部责任。情节严重的，应依法追究法律责任。
- 4、乙方利用专业技术和行业信息优势之便，故意隐瞒和掩盖自身过失，违背投标承诺和未尽义务，甲方可追究乙方的责任并要求赔偿，且不受合同时效的限制。

十四、违约责任：

- 1、在合作期限内甲乙双方必须认真履行协议所约定的条款，否则将根据实际损失追究违约方的违约责任。
- 2、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。

乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3、未经甲方同意擅自减少项目服务人员的，每发现一次从服务费中扣除伍仟元，此事件一年内发生三次的，甲方有权单方面解除合同，并没收全额履约保证金。

4、连续有 3 次服务质量问题的或发生重大服务质量问题，甲方有权终止合同。

十五、不可抗力事件处理：

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、争议的解决：

本合同条款在履行过程中如发生纠纷，尽量通过友好协商解决，协商不成可向甲方所在地法院提起诉讼，对方有权追究违约方的责任或提出经济赔偿。

十七、合同的生效：

1、本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式玖份，甲方、乙方双方各执叁份，其余送有关部门备案。

3、相关采购文件、谈判响应文件与本合同具有同等法律效力。

甲方（公章）：温岭市人民法院

乙方（公章）：浙江档科信息技术有限公司

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：

授权代表：

开户银行：

开户银行：招商银行股份有限公司杭州钱塘支行

银行账号：

银行账号：571916277610001

合同签订时间：2024.12.20

设备附件:

| 序号 | 设备名称 | 设备品牌及型号 | 规格配置 | 数量 | 适用工序 | 备注 |
|----|----------|-------------|---|----|------|---|
| 1 | 高速彩色扫描仪 | 柯达 I3200E | 最大可扫幅面: A3 扫描速度: 双面扫 65 张/分钟 光学分辨率: 600dpi*600dpi 输出分辨率: 1200dpi 扫描技术: 双 CCD 中国生产 | 2 | 扫描 |  |
| 2 | A3 彩色扫描仪 | 精益 A300Puls | 最大可扫幅面: A3 扫描速度: 25 张/分钟 光学分辨率 300 dpi 扫描技术: CCD1 | 10 | 扫描 |  |
| 3 | A4 彩色扫描仪 | 柯达 e 系列 | 最大可扫幅面: A4 扫描速度: 35 页/分钟 光学分辨率 600 dpi 扫描技术: CCD | 2 | 扫描 |  |
| 4 | 服务器 | 联想 | 处理器: 英特尔 I5 内存: 4G 16G | 1 | 全流程 |  |
| 5 | 电脑 | 联想 CH32 | CPU: Intel I5 内存: 8GB 硬盘: 1 T 显示屏: 21 寸 | 7 | 全流程 |  |
| 6 | A4 打印机 | 惠普 1020 | 打印分辨率: 1200×1200 打印速度: 双面 18 张/分钟 打印方式: 彩色激光打印 | 1 | 录入 |  |
| 7 | 电动切纸机 | 金典 | 最大裁切尺寸: 330mm 最小裁切尺寸: 50mm 裁切厚度: 40mm 裁切精度: ±0.5 | 1 | 装订 |  |
| 8 | 封皮打印机 | CX961se | 最大幅面: A3 幅面, 打印方式: 彩色激光打印, 分辨率: 1200×1200dpi, 适用诉讼档案卷盒、卷皮打印 | 2 | 移交 |  |

| | | | | | | |
|------|-----------|---------|-------|-----------------|----|---|
| 9 | 装订机 | 奇砚 3108 | 三孔装订机 | 1 | 装订 |  |
| 10 | 其它系统集成配件 | 一批 | / | / | / | / |
| 11 | 修裱工具 | / | 一批 | | | |
| 12 | 拆、装案卷工具 | / | 一批 | | | |
| 其他物资 | | | | | | |
| 13 | 桌子 | | 9张 | 用于放置电脑设备和加工人员使用 | | |
| 14 | 椅子 | | 9条 | | | |
| 15 | 饮水机 | | 1台 | 员工饮水 | | |
| 16 | 监控设备 | | 1套 | 监视加工场地 | | |
| 17 | 封条纸、装订线 | | 1批 | 重新封装, 装订 | | |
| 18 | 移动硬盘 (4T) | | 2个 | 根据数据容量配置 | | |
| 19 | 储物柜 | | 1组 | 供加工人员存放手机等物品 | | |

