

合同编号:

合 同 书

项目名称: 仙居县污水提升泵站及园区应急调节池运行管理和维护

甲 方: 仙居县综合行政执法局

乙 方: 杭州威立雅科技有限公司



签订地点: 浙江省仙居县

签订日期: 2024 年 2 月 22 日

采购合同文本

项目名称：仙居县污水提升泵站及园区应急调节池运行管理和维护

项目编号：ZJJY-2024-004

甲方：（采购单位）仙居县综合行政执法局 所在地：浙江省仙居县景凤路1号

乙方：（中标供应商）杭州威立雅科技有限公司 所在地：浙江省杭州市萧山区宁围街道富业巷23号浙江民营企业发展大厦2幢1303-1室

甲、乙双方根据仙居县污水提升泵站及园区应急调节池运行管理和维护ZJJY-2024-004公开招标采购的结果，《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方本着自愿、平等、顺畅合作的经营原则，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

- 合同条款。
- 中标通知书。
- 更正补充文件。
- 招标文件。
- 中标供应商投标文件。
- 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、项目概况

1. 托管范围：

- ①1号污水输送泵站（垃圾中转站东西）
主要输送城南工业污水及部分南部片区居民生活污水；
- ②2号污水输送泵站（东岭下与大卫世纪城交汇处）
主要输送城区生活污水及1号泵站输送来的污水，至工业园区，仙居城市污水处理厂；
- ③和谐家园小区污水提升泵（2台）；
- ④调节池（工业园区）
调节池容量6000m³，主要接纳现代园区医药化工企业废水调节。

⑤1号污水输送泵站、2号污水输送泵站、和谐家园小区污水提升泵（2台）、调节池（工业园区）日常维护工作及临时故障抢修工作。

1.1. 设备采购范围：1#泵站抽屉式配电柜、水泵控制柜、潜污泵设备更换（包括旧设备的拆除）。技术要求详见采购文件及响应文件。

2. 人员要求：

2.1 乙方承诺基本人员配置：

序号	职务	姓名	岗位职责	类似工作年限	相关专业资格或职称证书（如有）
1	项目经理	项国云	项目负责人、值班人员、高低压电工、泵站运行工	16年	自动化高级工程师，二级建造师证，安全员证，高/低压电工证，泵站运行工证，污水水处理工
2	技术负责人	裘志伟	技术负责人，值班人员、高低压电工、泵站运行工	19年	中级工程师，高/低压电工证，泵站运行工证，二级建造师证，污水水处理工，安全员证
3	污水水处理操作工	陈仁耐	值班人员、污水水处理操作工	9年	中级工程师，污水水处理工，安全员证，建筑电工证，二级建造师证
4	污水水处理操作工	陶立家	值班人员、污水水处理操作工	12年	污水水处理工，安全员证，高/低压电工证
5	机械设备安装工	王春燕	值班人员、机械设备安装工、泵站运行工	7年	机械设备安装工证，安全员证，泵站运行工证
6	管道工	童佳锋	值班人员、管工、泵站运行工	9年	中级工程师，管道工证，安全员证，泵站运行工证，污水水处理工，建筑电工
7	高处安装、维修、拆除作业工	葛剑东	值班人员、高处安装、维修、拆除作业工	8年	高处安装、维修、拆除作业工，低压电工证
8	值班人员	陈邓科	值班人员、低压电工	10年	低压电工证，驾驶证
9	值班人员	陈燕辉	值班人员、低压电工	4年	低压电工证
10	保安人员	黄宗毅	保安人员	2年	/

注：乙方承诺的以上配置人员未经甲方同意，不得擅自调换，并按项目进度及时到位。对于工作不负责任、管理不力、造成严重的安全事故、违法乱纪的人员，甲方有权要求撤换相同岗位具备同等资质的人员。

2.2 基本人员配置要求：

①号泵站 不少于3人；

②号泵站 不少于4人；

③和谐家园小区泵站：由①号泵站值班人员负责巡检。

④调节池 不少于 3 人；

合计总人数不少于 10 人，并有专人负责检修相关设备，检修人员需具备相应的资格证书。②号泵站需配置至少一名门卫保安人员，负责②号泵站出入口的日常工作、安全检查及可疑人员管控。

2.3 本项目配备人员均需具备高中及以上文化，进行岗前培训，并能熟练掌握相关仪器设备的操作及突发问题的处置，了解污水输送的相关情况。

2.4 突发情况下，应采购人要求维修人员需在 30 分钟内到场。

3. 服务期限：（1）仙居县 1#、2#污水输送泵站、和谐家园小区污水提升泵（2 台）及工业园区应急调节池运行管理和维护服务期限：1 年（2024 年 2 月 22 日 至 2025 年 2 月 21 日）。（2）1#泵站更换设备交货期为合同签订后的 30 天内完成所有设备的供货、安装、调试。

三、货物清单：详见采购文件及响应文件。

序号	内容	单位	数量	品牌型号	总价 (元)	备注
1	抽屉式配电柜	台	1	美开电气/2200*600*1000	30570	
2	泵机控制柜	项	3	威立雅/1800*400*600 (内部元器件使用正泰)	21720	
3	潜污泵	台	1	飞力/200 WQ180-20-18.5	23710	含耦合器改造、线缆等

设备质保期：1#泵站更换设备质保期：设备质保期为 3 年，从设备验收合格之日起计算。

四、合同价款与支付

1. 合同价款：本合同金额为¥ 678000 元（大写：人民币 陆拾柒万捌仟元整）。

2. 履约保证金：

本项目履约保证金为合同金额的 1%，¥ 6780 元（大写：人民币 陆仟柒佰捌拾元整）。

[履约保证金交至甲方处，项目服务期结束通过验收合格后，凭合法收据和《仙居县政府采购验收结算单》向甲方申请退还（出现违约情况除外）。履约保证金采用现金或转账方式收取的，需按银行同期存款利率计息，利息随履约保证金一次性退还给成交人。]

3. 付款方式：（1）合同签订后 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 25% 作为预

付款；合同总额的 65%费用，按季度支付结算款，即乙方完成每季度服务内容并经验收考核合格在次月 25 日前支付。剩余的 10%作为运营质量考核储备金，全年无事件发生年底（服务期限满）结清全年款项。

(2) 乙方收取本项目对应款项时应提供正规发票。

五、甲乙双方的权利和责任

第一条 甲方的权利和责任

1. 甲方要求乙方必须配备足够的泵站及调节池运行管理人员和维修机具，建立健全管理制度，教育管理人员尽职尽责做好设备保养维护和运行，确保泵站和调节池功效的正常发挥。

2. 甲方可以在自己认为合理的时间，随时检查泵站现场和适用的工作记录，对乙方的工作进行检查指导，对发现的问题提出批评意见，要求乙方限期改正；如发现乙方的确不能完成合同规定的内容，影响泵站及调节池功能发挥危及安全，有权终止本合同，并要求乙方给予赔偿。

3. 甲方有权在不影响泵站及调节池功能发挥的前提下变更其场地用途。

4. 甲方应根据合同规定按时支付乙方管理费用。

5. 甲方应在 7 天内对乙方提交的设备大中修计划等予以审批或提出修改意见，并及时提供泵站及调节池设备和基础设施大中修费用，乙方对因资金不到位所产生的后果不承担责任。

第二条 乙方的权利和责任

1. 乙方应建立泵站及调节池运行管理组织机构，制定相应的联络协调程序，配备足够的经验和能力，足以胜任泵站及调节池运行的管理人员和维修机具，建立健全管理制度，教育管理人员遵纪守法，尽职尽责做好设备保养维护和运行，及时处理故障，确保泵站及调节池功效的正常发挥。

2. 乙方应按甲方要求，定期向甲方汇报泵站及调节池运行情况、提供各种数据和资料，接受甲方的检查和指导。

3. 乙方运行管理的具体工作内容：

3.1 在线监测：值班人员按时巡查在线仪器数据变化，发现水质异常及时联系主管单位。

3.2 泵站的运行管理及日常维护内容：

①值班人员采取 24 小时值班制度，每位值班人员每日值班时长不得超过 12 小时。

②重点工作内容（包括但不限于）：

(1) 负责设备的维护保养，确保各类设备的正常运行。

(2) 负责对污水在线数据的监测，发现异常及时上报。

(3) 负责院内的绿化、卫生保洁。

(4) 负责对损坏设备的维修（当维修质量或进度不符合甲方要求时，甲方有权委托第三方进行维修，并依据考核细则扣除相关费用）。

(5) 当发生突发事件时，无条件配合甲方的应急处置。

3.3 调节池（工业园区）工作内容：

①值班人员采取 24 小时值班制度，每位值班人员每日值班时长不得超过 12 小时。

②重点工作内容（包括但不限于）：

(1) 值班人员负责调节池内各设备的正常运行及维护，确保调节池水位正常。

(2) 调节池院内的绿化、卫生。

(3) 负责对损坏设备的维修（当维修质量或进度不符合甲方要求时，甲方有权委托第三方进行维修，并依据考核细则扣除相关费用）。

(4) 当发生突发事件时，无条件配合甲方的应急处置。

(5) 当调节池液位过高或增长过快时，要及时做好应急处置，防止污水外溢。

3.4 配电设备的日常维护要求：

①配电设备的巡检：值班人员每 4 小时对上述配电设备巡视一次，如遇雷雨天气、用电高峰期、汛期应加强巡视检查。巡视检查的内容：

- a、听设备运行的声音是否正常；
- b、闻有无绝缘材料在温度升高时的焦糊气味；
- c、检查二次控制线路节点有无松动、炭化现象；
- d、检查电压、电流、温度、状态指示是否正常；
- e、检查有无小动物运动痕迹和漏雨、进水现象。

②配电设备的保养：配电设备的保养周期为 6 个月。保养内容有：

- a、清除灰尘；
- b、紧固连接螺栓；
- c、对设备、元器件、电缆的绝缘耐压测试；
- d、保护装置的试验。

3.5 工艺设备的日常维护：

①各类泵的检查保养

a、高、低压水泵在运行过程应每隔 1 小时检查一次电压、电流、轴承和绕组温度；绝缘电阻测量每月一次，包括电机绕组、电缆和绝缘子；排空泵、移动泵停止运行期间应定期检查各种参数；

b、检查更换井筒内钢丝绳和鸭嘴阀上的钢丝绳。

②监测元件的检查保养（检测周期每年一次）；漏水探头、绕组过热保护元件、PT100传感器的检查校准。

③闸门与启闭机、电动阀的检查保养（保养周期为10个月）。

- a、校正限位开关；
- b、加注润滑油；
- c、检查密封元件；
- d、设备的防锈处理。

④格栅机的检查保养（保养周期为1个月）

- a、紧固连接螺栓；
- b、调整链条松紧度；
- c、给链条、导轨、轴承和减速机加注润滑油；
- d、清理毛刷上的垃圾；
- e、打捞格栅池的垃圾。

⑤螺旋输送机的检查保养（保养周期为1个月）

- a、每月检查衬板磨损量，当磨损量大于5mm时须更换衬板；
- b、检查调整螺旋长度；
- c、轴承和减速机加注润滑油，轴承每6个月加注钙机润滑脂，减速机每1年加注UB-1(3)

牵引液。

3.6 其他设备的日常维护：

①消防设备的检查保养

经常检查干粉灭火器和气体灭火器钢瓶压力指示，若不在正常区域或到期应及时送到专业部门进行充装。

②安防设备的检查保养及维护（保养周期每月一次）

a、清理摄像头及转动部分的灰尘，对损坏的摄像头进行更换。做好对电脑监控设备的全面维护，确保正常使用。

b、安全防护设备、个人防护用品和应急救援设备需配备齐全（如气体检测报警仪、正压式空气呼吸器、通风设备、全身式安全带等），并加强管理和维护保养，确保处于完好状态，发现影响安全使用时，应及时修复或更换。

③交汇井、进水池、出水池和站内排水管道的清理和检查（保养周期每年一次），对井内、池内、管内的淤泥进行检查清理。

3.7. 运行期间维修范围：乙方需负责该项目正常运行的日常维修、保养。乙方在维修过

程中如出现设备部分零件损坏或失效需要更换时,应及时修复并告知甲方,其中单项维修费用在 20000 元以内的由乙方负责,维修费用在 20000 元以上的纳入大中修范围,由甲方负责维修。(单项维修费用超 20000 元的维修事项由甲方询价发现低于 20000 元的,维修费用在养护费用中扣除)。

4. 不在乙方正常运行保养维护管理范围的内容

4.1 根据设备使用说明,设备运转到一定时间需要将设备吊出进行拆检,更换已磨损的配部件或返厂修理,这些工作属于大中修,不属于本合同正常保养维护范围。

4.2 泵站及调节池围墙之外由于社会因素等原因对泵站及调节池运行造成破坏的恢复,不属于本合同正常保养维护范围。

4.3 泵站及调节池房屋、围墙、道路等设施发生非乙方原因的漏雨、塌陷和破坏的恢复,不属于本合同正常保养维护范围。

5. 设备需大中修时,乙方应及时向甲方提供年度、季度和月度大中修计划;并按甲方规定,要求乙方与设备供应商及时签订合同进场修理,确保设备不影响泵站及调节池的使用功能。督促设备供应商依法及时地办理必要的财务手续,向甲方提供合法发票,协助办理修理费付款手续。

6. 乙方应妥善保存泵站及调节池运行的资料及甲方和有关方的来往信件、传真、书面通知等文件,以供检查、追溯和总结。

7. 乙方应拒绝除甲方或甲方同意以外的任何人进入泵站及调节池现场,并对其安全生产、自身人员的日常人身安全、职业健康、卫生保健和环境保护实施管理,并承担相应的责任。保证工作场地安全、整洁、有序,争当安全文明管理单位。

8. 委托后,泵站和调节池日常运行管理及应急抢险等事物由乙方负责,影响运行的情况出现均由乙方负责解决,同时承担相应责任。

六、知识产权与保密资料

1. 知识产权

1.1 如果乙方知道或获知任何第三方有理由提起主张知识产权侵权的案件(包括但不限于商标、专利、著作权、商业秘密、专有技术等知识产权,下称“知识产权”)所涉及的知识产权与乙方在本项目实施中的活动或甲方对项目任何部分的使用相关,乙方应及时通知甲方。

1.2 乙方在此确认,与本项目中相关的知识产权(包括但不限于设备材料项目技术中的知识产权)属于甲方所有(甲方与乙方或任何第三方另有约定除外)。未经甲方许可,乙方不得擅自使用、披露或许可他人使用、披露其接触到的甲方享有权利的资料及成果。

2. 甲方的保密资料

除为了泵站及调节池运行正常实施之外,乙方应承担对下列商业或技术资料保密的义务,并不得将其披露给其他方或加以使用。

(1) 同甲方或其关联公司透露给乙方的资料;

(2) 在泵站及调节池实施过程中乙方由项目建设方获取的、看到的或完成的资料。乙方还应以书面形式要求收到甲方保密资料的以上各方承担类似的责任。

3. 图纸、规格与其他文件

由甲方提供的、或由甲方或项目建设方完成的、与项目建设有关的图纸、规格、请购单(未标价的)、订单和其他有类似性质的资料为甲方的独占资产。除双方其他有效合同另有规定外,甲方可以公开发表这些文件,包括基本原理设计和其中所含的技术资料。甲方可将其透露给第三方,由甲方或其指定的人可不受限制地将其用于任何目的。未经甲方的事先批准,乙方不得将前述资料用于任何其他项目或透露给任何第三方,且应将所有文件交还给甲方,或按甲方书面形式通知乙方的指定方式处置前述资料。

七、违约和争议

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的,甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 乙方未能如期提供服务的,每日向甲方支付合同款项的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的,甲方可解除本合同并要求乙方退回预付款。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应退回预付款并向甲方支付合同总值百分之五的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 如果乙方提供的服务项目的质量未达到本合同规定或承诺的,则甲方有权拒绝,乙方需退回预付款并向甲方偿付合同款项的百分之五的违约金。如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 甲方、乙方未按合同条款履行自己的责任和义务时应承担违约责任,并赔偿应其违约给对方造成的经济损失。

5. 项目发生经有关部门确认的重大质量或安全事故,乙方应承担相应的管理责任并处以一定的经济处罚。

6. 争议

甲、乙双方在履行合同时发生争议应以和解或协商的方式解决。如协商不成,可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、其它

2024年10月11日

1. 不可抗力

1.1 不可抗力包括战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非甲方、乙方责任造成的爆炸、火灾及飓风、地震等自然灾害。

1.2 不可抗力发生后，承包人应迅速采取措施尽力减少损失，并立即通知甲方。甲方应协助乙方采取措施。不可抗力事件发生后 14 天之内乙方向甲方提供事件详尽报告及工程项目修复的建议及费用的资料。

1.3 甲乙双方根据有关法律、行政法规结合建设项目实际协调一致，制定本合同。未尽事宜，可在补充条款中约定。

九、附则

1.1 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

1.2 本合同招标文件作为合同附件，对合同条款具有补充作用。

1.3 未尽事宜，甲、乙双方协商解决，并作出书面补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

1.4 本合同一式陆份，甲、乙双方各执贰份，仙居县财政局、招标代理机构各执壹份，其都具有同等法律效力。经甲、乙方法定代表人签字或授权人签章后生效。

甲方：（盖章）仙居县综合行政执法局

法定代表人：

或授权委托人：（签字或签章）

账户名称：

开户银行：

账号：

乙方：（盖章）杭州威立雅科技有限公司

法定代表人：

或授权委托人：（签字或签章）

账户名称：杭州威立雅科技有限公司

开户银行：中国工商银行萧山分行

账号：1202090109900470966

签订地址：仙居县

签订日期： 年 月 日



附件一：

仙居县污水泵站管理绩效考核标准

一、总 则

1、为加强 1#、2#泵站和工业园区调节池运行管理，科学评价泵站和工业园区调节池运行维护水平，保障泵站运行安全，根据《中华人民共和国安全生产法》、《仙居县泵站运行管理规程》、《水利工程管理考核办法》等法律、法规和有关规定，结合污水泵站和工业园区调节池建设特点，制定本办法。

2、本办法的考核对象仙居县 1#、2#污水泵站及工业园区调节池托管运营和维护外包承包单位。

3、本办法所称仙居县污水泵站及工业园区调节池管理绩效考核标准（以下简称考核），是指运用定性和定量结合的评价方法、统一的量化指标和评价标准，对仙居县 1#、2#、污水泵站及工业园区调节池的运行管理的季度、年度工作进行综合性考核和评价。

4、考核按照公开、公平、公正的原则，对仙居县 1#、2#污水泵站及工业园区调节池运行管理和维护情况进行绩效考评。

二、考核依据和内容

1、考核依据

（1）《中华人民共和国安全生产法》；

（2）水利工程管理考核办法（水建管〔2008〕187号）、《浙江省水利工程维修养护定额标准》、《浙江省泵站运行管理规程》等；

（3）国家及行业现行有关中小型污水泵站运行管理的技术标准等。

2、考核内容为污水泵站及工业园区调节池运行、管理、维养工作情况。包括泵站日常管理及运行巡查、泵站主要设备维护保养、安全作业管理、台账及资料管理、合同外的报修共 5 个方面。

三、组织实施

考核工作由仙居县综合行政执法局市政园林中心组织。考核分季度考核和年度考核，季度考核工作以每月为周期按季度汇总，年度考核工作以每一年度为周期。

四、考评结果运用

1、考核评审采用赋分评分法，满分为 100 分。每扣 1 分直接扣款 500 元，并在当季应付维护服务费中扣除。

2、每季度考核分按月考核汇总平均。

3、季度或年度考核结果为不合格的承包单位要在考核结果公布后一个月内，向仙居县综合行政执法局做出书面报告，并落实整改。

五、考评细则

类别	考核内容及分值	具体内容	评分标准
管理机制 (40分)	规章制度(5分)	应制定完善的规章制度并组织落实：水泵日常维护制度、设施设备操作规程、安全作业制度、定期内部考核制度等。	无日常保养制度扣1分；无设施记录台账资料扣1分；无安全作业制度扣2分；无定期内部考核制度扣1分；以上制度不完善酌情扣分。
	物资设备(3分)	配备基本维修装备：兆欧表、万用表、液压钳、安全帽、工作服、防毒面具等。	根据实际检查情况，物资装备不全每处扣0.5分。
	培训和持证上岗(7分)	日常维保作业人员上岗前须接受必要的安全作业技能培训，掌握人工急救、防护用具、照明、通讯及作业设备的使用方法及相关作业的安全知识，考核合格后必须持证上岗。	各岗位操作人员全部持证上岗不扣分，每发现一次扣0.5分。人员安排不符合要求，对污水输送情况不了解或对设备使用不规范的，每发现一次扣1分。
	安全生产作业(5分)	严格执行本岗位的操作规程和安全技术措施，熟悉设备性能，掌握正确的检查方法；严格按照检查周期对所属范围内机电设备、安全保护设施进行安全检查，并保证作业时的安全生产。工作中认真执行检查制度，发现隐患及时汇报处理。	根据实际检查情况，不按相关规定、操作流程作业操作的，每发现一处扣0.5分。若发生安全生产事故的，根据情节严重性酌情扣分；若发生人员死亡安全事故，则考核成绩不合格。
	安全生产管理(5分)	每月定期对工作人员进行安全培训、教育；安全防护工具齐全；定期进行应急安全演练，每年应急安全演练不少于1次；特种设备按要求进行检测。	没有定期安全培训，教育扣1分；安全防护工具不齐全扣2分，没有防护工具扣3分；不定期应急安全演练扣3分；特种设备未按要求进行检测的扣2分；安全隐患，每发现一处扣1分。
	上报工作总结和工作计划(10分)	需每周五上报下周工作计划，需每月25日之前当面汇报本月工作总结及下月工作计划，每半年上报上工作总结及下一年工作计划。每月25日实行工作例会制，项目负责人当面向甲方汇报运行管理情况。	迟报周计划一次扣0.5分，未报一次扣1分；迟报月计划和总结一次扣2分，未报一次扣4分；迟报年度工作计划和总结的扣5分，无年度保养计划和总结的扣5分。项目负责人每月未当面汇报运行管理情况的扣5分。

	维保台账 (5分)	运行管理台账应记录详细、装订规范、及时归档,每月月底之前须上交整理成册的养护运行月度台账。	每月5号前向甲方提交前一月份的运行台账:包含设备的运行情况、保养情况、巡查情况、以及事件处理等情况。台账紊乱或不全的,每发现一处扣1分,月底之前迟上交月度台账的扣2分,未上交扣4分。根据实际检查台账情况,酌情扣分。发现数据不真实的,扣5分。
运行管理 (60分)	设备维护保养 (30分)	定期对设备进行保养维护,减少设备的故障率;机电设备、金属结构、电气设备是否存在故障和缺陷;阀门、管道、池体不应存在跑、冒、滴、漏情况;电脑监控、摄像头等设备正常使用。	未定时开展设备保养工作的,扣5分;无保养记录、报告的,每发现一处扣2分;在运维期间单个设备发生故障次数超过2次以上的,每超过一次扣5分;主要机电设备、金属结构、电气设备:存在较大缺陷没有处理措施的,每发现一处扣2分,无法使用的扣5分;设备管道、阀门等发现有跑、冒、滴、漏现象的每发现一处扣2分,严重的扣5分;电脑监控、摄像头等设备不能正常使用的,每发现一处扣3分;设备损坏影响正常运行的扣25分。
	日常管理 (30分)	办公区、厂区的卫生干净整洁;人员保证24小时值班;泵站运行正常。	卫生保洁不到位,每发现1处扣1分;值班人员有空岗情况的每次扣5分;泵站运行不正常造成污水外溢的,每次扣20分。发生突发情况,维修技术人员未能半小时内到岗的每一次扣10分。

六、考核与运行费用挂钩

季度考核得分在70分以下的,为不合格。

七、解除合同条款

有以下情况发生甲方有权随时解除合同:

- 1) 发生重大责任事故。
- 2) 一个季度考核不合格。
- 3) 人员不满足甲方最低要求。
- 4) 未经发包人允许,擅自将中标项目转让(转包)给他人;
- 5) 事件被媒体曝光造成严重影响的。