



保安服务合同

项目名称： 舟山医院保安委托服务项目

项目编号： ZJFZ-03069-2025

采 购 人： 舟山医院

中 标 人： 浙江永邦保安服务有限公司

合同签订日： 2025 年 7 月 7 日

合同签订地点： 舟山 医院

保安服务合同

甲方： 舟山医院

乙方： 浙江永邦保安服务有限公司

甲方为加强安全防范能力，有效保障人员财产安全，保障医疗秩序平稳运行，委托浙江方舟工程造价咨询有限公司就医院保安服务进行公开招标。经专家小组评审，确定乙方为本采购项目的中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》等相关法律法规，以及本项目招标文件、投标文件及中标通知书的规定。甲乙双方经平等协商，达成一致意见，特订立本合同，共同遵守：

一、保安服务内容

1、服务期限：

1.1 乙方向甲方提供的服务期限为壹年，自 2025 年 06 月 30 日 17 时 00 分起至 2026 年 06 月 30 日 17 时 00 分止。

1.2 若乙方在考核中完全满足医院各项服务标准与管理要求，经双方协商一致，可续签合同两次，每次续签期限为一年。

2、服务区域：

涵盖甲方医院内全部区域，具体包括但不限于门诊楼、住院部、行政楼、教学楼、宿舍楼、发热门诊、感染楼、保障楼、健康管理中心、后勤辅助用房等及院区周边公共区域。

3、服务内容：

维护医院正常的诊疗秩序，包括消防安全、治安防范、人员设备设施的检查、院内道路交通秩序管理、车辆收费、停车场管理、劝烟、防自然灾害、防人为破坏及突发事件处置等，对责任区域内的任何安全隐患，都应及时报告并协助予以处理。

3.1 日常安保：24 小时不间断巡逻、门禁管控、监控值守、车辆疏导；

3.2 应急管理：快速响应并处置医患纠纷、暴力事件、火灾等突发事件；

3.3 安全协助：开展安全培训、应急预案演练及安全隐患排查；

3.4 其他临时性安保任务。

二、管理方式

医院保安岗位实行委托式管理，保安公司须按医院要求做好日常保安排班、服务质量自查管理，因特发或指令性任务需要，医院有权临时进行保安人员岗位调整（同时通知保安公司驻医院负责人）。

1. 医院保卫处负责核实每日保安到岗人员，审核考勤。负责保安人员院内岗位安排和调动，核查保安人数配置及持证上岗情况。负责保安的日常服务质量监督管理和考核。负责日常保安工作指挥和调度，指导日常保安工作。负责检查保安人员的日常工作，对违反医院管理要求的情况提出处理意见，对情节严重的可责令更换。

2. 具体岗位设置由院方最后确定。岗位一经确定，服务方应按时按量安排保安人员完成任务，不得随意减少岗位人员；保安管理人员（队长、组长等）调动要经院方保卫处同意。因服务改变和岗位调整，院方有权根据岗位实际需要合理增减保安员数量，每个保安员增减的服务费用按中标供应商的中标价（岗位报价）执行，原则上不予调增。

3. 保安公司负责按医院管理要求落实保安工作，组织做好人员、器具、服装等履约配置。负责保安服务质量的内部管理，定期做好内部质量检查及内部人员考核，并将考核情况报告医院保卫处。负责保安人员的招聘入职、岗位培训、薪酬管理、人事档案等。根据院方要求，做好突发事件处置、人员增减和岗位调整等应急配合工作。

4. 医院保卫处负责对保安人员每月服务质量进行考核（见附件一），具体考核如下：（1）得分 ≥ 90 分的，进行表扬；（2） $80 \leq \text{得分} < 90$ 分的，进行批评警告并要求不足之处进行整改；（3）得分 < 80 分的，约谈保安公司要求整改到位；院方有权对不能胜任工作岗位的保安人员劝退，且保安公司必须在5个工作日内补充派遣保安队员到岗。如未及时补充到岗，每延迟一天扣保安服务费100元/人，超过20天队员未补充到位的，每天扣保安服务费200元/人，并扣当月考核分5分。

4.1 若在上级行政部门检查中，因乙方管理责任缺失、履职不到位，致使医院声誉受损，或被上级部门书面通报批评、被媒体曝光负面报道的，甲方将根据情节严重程度，对乙方处以1000元至5000元罚款；情节特别严重的，医院有权单方面解除合同。

4.2 乙方须严格按照医院管理制度及相关操作规范开展服务。若在服务过程中出

现违规行为，每发现一例，甲方将视情节轻重对乙方处以 500 元至 2000 元罚款。

4.3 乙方负责人需主动与医院保卫处保持日常沟通，定期征求工作意见并及时整改优化。若乙方需更换安保队长，必须事先征得医院保卫处书面同意，否则视为违约并追究责任。

4.4 违约处理细则：

4.4.1 违约行为判定及处罚标准，以《安全保卫服务质量标准与服务监管细则》为准；

4.4.2 若乙方未按合同约定履行服务事项，或服务质量不符合甲方工作要求，甲方有权提出整改意见；若乙方拒不整改或整改后仍未达标，甲方有权单方面终止合同。

5. 保安服务公司应保证实行优质服务，优质管理，为院方提供礼貌、主动、热情、周到的服务，最大限度满足其服务要求。医院每半年度组织由多部门联合及服务方参与保安服务满意度测评（见附件二），医院向各科室发放保安服务满意测评表，服务方在履行合同中满意度测评达 90%（含）以上，不扣服务费；服务方在履行合同中出现满意度测评在 85%（含）-90%（不含），扣一个月的月预留服务费；服务方在履行合同中出现满意度测评在 85%（不含）-70%（含），扣二个月的月预留服务费。服务方在履行合同中出现满意度测评在 70%（不含）以下，扣六个月的月预留服务费并终止合同。

6. 若经核查确认乙方员工存在监守自盗行为，甲方将按被盗财产实际损失金额的 5 倍对乙方处以罚款，同时乙方须立即解除涉事员工劳动关系。若因乙方管理失职、玩忽职守或处置不当，导致火灾、治安、交通事故或刑事案件发生，乙方需根据事故责任比例承担全部赔偿责任；情节严重、构成犯罪的，甲方将依法追究乙方相关刑事责任。

6.1 乙方必须保证派驻医院保安员的稳定性，如保安员有调离或离职，调离或离职人员离开医院之前，跟班人员必须有不少于 22 个工作日的熟悉时间（新旧人员交替，按 1 个人员列支工资，新入职队员试用期为一个月），跟班人员熟悉之后得到保卫处人事主管批准方可上岗。若发现乙方未经保卫处同意擅自调整保安人员的，每发现 1 人次，扣乙方当月满意度评价 10 分。

6.2 乙方派驻的所有保安员均须取得有效保安从业资格证，经专业培训考核合格后上岗。乙方应建立健全安全管理制度，强化日常监督检查，切实防范因管理疏漏引发火灾、治安、刑事案件等安全事故。

三、乙方保安员如违反医院相关规定，甲方有权对乙方作出相应的经济处罚措施，从甲方支付的保安服务费中扣除。

四、甲方根据自身安全管理需求，向乙方聘用保安员，具体工作时间安排由甲方结合本单位实际情况，在不违反《中华人民共和国劳动法》前提下合理制定。甲方有权基于业务发展、安全风险变化等工作需要，灵活调整保安人员数量，增设或撤减工作岗位，乙方应予以配合并及时做好人员调配及工作衔接，确保安保服务的连续性与有效性。

五、乙方向甲方派出保安员 85 人。工作安排及人员配置要求如下：

- 1、保安队长：1 名
- 2、管理岗：1 名
- 3、内勤：1 名
- 4、收费管理员：1 名
- 5、应急巡逻组合计 32 名：
 - 5.1 组长：3 名
 - 5.2 应急处突组：12 名
 - 5.3 秩序维护组：15 名
 - 5.4 一米线秩序维护：2 名
- 6、安检组：19 名
- 7、路面组：20 名
- 8、消控室：6 名
- 9、门禁收费组：3 名
- 10、行政楼：1 名

5.2、保安服务人员配置及要求：

维护医院正常的诊疗秩序，包括消防安全、治安防范、院内道路及交通秩序管理、车辆收费管理、防自然灾害、防人为破坏及突发事件处置等，对责任区域内的任何安全隐患，都应及时报告并协助予以处理等有关工作任务。

岗位	人数	年龄	学历	身高 / 米	初级/中级证书 (持证上岗)	上班时间(根据医院夏令时/冬令时作息时间调整)	备注
队长	1	男性 52 周岁内			中级保安证	(07:00-17:30) 周一至周六上班	有三年以上类似本项目管理经验或工作经历, 热爱本职工作岗位, 年龄可适当放宽, 使用权限由医院决定
管理岗	1	男性 52 周岁内			保安证	(07:00-17:30) 周一至周六上班	有三年以上类似本项目管理经验或工作经历, 热爱本职工作岗位, 年龄可适当放宽, 使用权限由医院决定
内勤	1	女性 45 周岁内	大专及以上		保安证	根据医院上班时间	精通办公软件 Microsoft Office, 熟练掌握 Word、Excel
收费管理员	1	女性 45 周岁内	大专及以上		保安证	根据医院上班时间	精通办公软件 Microsoft Office, 熟练掌握 Word、Excel
应急巡逻组	组长	3	男性 48 周岁内	初中及以上	保安证	(24 小时岗) 每班组长 1 人, 应急处突组 4 人	有三年以上类似本项目管理经验或工作经历, 热爱本职工作岗位, 年龄可适当放宽, 使用权限由医院决定
	应急处突组	12	男性 48 周岁内	初中及以上	保安证		
	秩序维护组	15	男性 55 周岁内	初中及以上	保安证	(24 小时岗) 每班秩序维护组 5 人	
		2	1 米线秩序维护女性 50 周岁内	初中及以上	保安证	1 米线秩序维护组日班每班 2 人	在类似本项目工作三年以上队员, 身体健康, 工作责任心强, 热爱本职岗位, 年龄可适当放宽, 使用权限由医院决定。

安检组	行政楼	1	女 50 周岁内	初中及以上		保安证	根据医院上班时间(根据医院夏令时/冬令时作息时间调整)	
	安检岗 (包括组长 1 名)	19	女 50 周岁内, 男 55 周岁内	初中及以上		保安证	(07:00-17:30) 每天 12 人到岗	
路面组		20	57 周岁内	初中及以上		保安证	(07:00-17:30) 每天 14 人到岗	在类似本项目工作三年以上队员, 身体健康, 工作责任心强, 热爱本职岗位, 年龄可适当放宽, 使用权限由医院决定。
门禁收费组		3	女 50 周岁内	初中及以上		保安证	(24 小时岗)	
消控中心		6	女 50 周岁内	初中及以上		有建(构)筑物消防证书或消防设施操作员证书中级	24 小时(双人双岗)	中级证书占比不低于 70%。 在类似本项目工作三年以上队员, 身体健康, 工作责任心强, 热爱本职岗位, 年龄可适当放宽, 使用权限由医院决定。
合计 85 人								

六、乙方保安服务承诺

1、所有派驻保安员严格遵守国家法律法规、行业规范及甲方的规章制度, 确保服务合法合规。

2、建立月度考核制度, 对保安员的工作表现、服务质量、纪律执行等进行全面评估, 并严格落实奖惩措施, 保障服务效能。

3、派驻人员中持有舟山户籍或暂住证的保安员占比不低于 90%, 所有人员均须

通过专业岗前培训，取得有效保安从业资格证后上岗，确保团队稳定性与专业性。

4、乙方保安队伍应积极配合甲方整体工作部署，在合法合规前提下，迅速响应甲方关于自然灾害防范、应急处置等临时任务安排，提供及时有效的安保支持。

5、保安人员不得因工作失职引发刑事案件，发生医疗纠纷，在医院有关部门的带领下必须积极配合甲方处理医疗纠纷等突发事件，按甲方需求调配人员协助现场秩序维护。若因保安履职不到位导致甲方人员、财产损失，乙方需要承担相应赔偿责任。

6、乙方应选派经验丰富、责任心强的骨干人员担任保安队伍管理岗位，负责团队日常管理、培训及协调工作，确保服务质量稳定达标。

七、乙方保安人员的职责任务

1、严格遵守岗位纪律，保持高度警觉，强化责任意识与职业素养，确保履职规范。

2、全面负责医院区域防火、防盗、防破坏工作，规范院内车辆进出及停放管理，定时开展巡逻巡查；发现安全隐患或异常事件，须立即采取应急处置措施，并同步上报相关部门，详实记录值勤情况。

3、对院内发生的治安冲突、扰乱秩序等行为，第一时间制止；遇超出处置能力范围的情况，迅速联系公安、保卫等部门，并全程配合后续处理工作。

4、恪守职业准则，文明执勤，统一着装，仪表端正，礼貌待人，保持高度责任心。严禁出现值班期间饮酒、抽游烟、蹲坐、擅离岗位、行为失范等违规行为，违者将依规严肃处理。

5、采取有效措施维持保安团队相对稳定，减少人员频繁流动对服务质量的影响。

6、负责值班室日常清洁维护，严格落实门卫管理制度，确保工作环境整洁有序。

八、乙方巡逻应急保安人员职责任务

1、积极配合甲方整体工作部署，以高效处置医患纠纷等突发性事件为核心任务，快速响应、妥善处理。

2、重点保障医院医护人员人身及财产安全工作，发现安全隐患及事件应及时处置并上报，做好值勤记录。

九、乙方停车收费处、车辆管理岗人员的职责任务

负责医院内进出车辆的放行、停放引导及收费管理工作，确保院内交通秩序规

范、收费流程合规。

十、乙方消防控制岗位人员的职责任务

- 1、熟练掌握消防设施操作、安全管理专业知识，严格遵守国家消防法规及行业标准。
- 2、定期维护监控室设备及消防系统，发生故障或接收到警情时，立即通知院内维修部门及公安消防机构，并做好跟踪反馈。
- 3、熟练掌握各类监控、报警设备操作流程，确保系统运行安全、响应及时。
- 4、规范填写值班记录，严格执行交接班制度，保持监控室环境整洁，保障设备无故障运行。

十一、社会保险缴纳规定

应急分队的保安员和管理岗的人员，乙方必须严格依照国家劳动法及舟山市社会保险事业管理局相关标准，结合岗位实际情况，足额缴纳社会保险，保障合法权益。

十二、本项目合同金额为：大写：肆佰伍拾壹万捌仟零叁拾陆元（小写：4518036.00 元）

具体保安服务费（即劳务费）：

岗位	保安服务费 (元/人·月)	人数 (人)	合计 (元)
保安队长	7000	1	84000
管理岗	6500	1	78000
内勤人员	4600	1	55200
收费管理人员	4600	1	55200
应急处突组人员	4340	15	781200
应急秩序维护组人员	4200	15	756000
一米线秩序维护组人员	4200	2	100800
路面组	4200	20	1008000
安检组人员	4237	19	966036
消控室人员	6000	6	432000
门禁收费组人员	4200	3	151200
行政楼人员	4200	1	50400

★重点事项：

- 1、乙方派驻的保安队员每日工作时长须严格遵循国家法律法规要求。若产生超

出法定工时的加班情况，相关加班工资及福利待遇均由乙方全额承担并及时发放。

2、保安队长、管理岗人员需工作业绩突出，具备有三年以上同类项目管理经验或相关工作履历，且需对岗位工作充满热忱，具备较强的组织协调能力。

3、若出现保安人员因辞职或其他原因离岗，乙方必须在 5 个工作日内完成人员补位，逾期未按要求补足人员，依照服务条款，扣除相应保安服务费用。

4、所有保安人员必须身体健康（无传染病，无残疾及明显影响履职的体表标记），政治素养良好，无违法犯罪记录；优先录用退伍军人及有医院安保工作经验者，此类人员需提供相关证明材料。同时，项目团队中至少 90%的保安队员应相对稳定，且能够熟练听懂本地方言，以保障沟通顺畅。

5、乙方须确保项目人员配置不少于 85 人，全体保安均需持有有效保安员证书，100%持证上岗，严禁出现一人多岗、缺岗等违规现象。

6、乙方派驻舟山医院的保安队员试用期为 2 个月，试用期间，医院有权对不适应岗位要求要求的队员退回乙方公司，乙方必须及时补充符合条件的人员。

7、消防监控岗人员须持有建（构）筑物消防证书或消防设施操作员中级证书，且该岗位人员应保持相对稳定。团队中持有中级及以上证书的人员占比不得低于 70%。

8、所有保安人员上岗前，乙方须提供公安部门开具的无犯罪及不良行为记录证明，经医院审核通过后方可入职。

9、医院对保安队员的岗位分配、工作调整、职责设定及日常管理等工作，拥有直接指挥权与最终决定权，乙方须全力配合执行。

10、乙方需派驻 1 名专职项目经理负责医院保安队伍管理工作。该项目经理须持有《人力资源和社会保障部》颁发的二级及以上保安师证书，具备丰富的团队管理经验与专业能力。

十三、资金结算方式

1、甲方依据当月实际在岗人数考勤记录及《舟山医院保安服务质量考核表》评分结果，结算乙方月度服务费总额的 95%，乙方需开具合法有效的增值税发票，经甲方审核确认无误后，于次月 10 日至 20 日期间付款。本项目服务费包含国家法律法规规定的全部费用，具体涵盖但不限于社会保险费、就业保障金等法定缴纳款项，乙方须依法足额为员工缴纳，确保符合国家用工规范。

2、每月预留月保安服务费的 5%作为每半年度的《舟山医院保安服务满意度测评

表》考核评定，根据考核评定结果核算剩余金额，再无息返回。

3、乙方须在合同签订前7个工作日内，向甲方缴纳合同总金额1%的履约保证金，保证金可通过汇入甲方指定账户，或提供银行、保险公司保函两种形式缴纳。待本项目结束，乙方完成全部交接工作且无违约情形后，甲方于1个月内无息退还。

十四、本项目合同服务期为一年（合同期限：2025年7月1日-2026年6月30日），实行年度考核制度。若乙方在考核中完全满足医院各项服务标准与管理要求，经双方协商一致，可续签合同两次，每次续签期限为一年。若乙方考核未达标，或出现招标文件中明确约定的可提前终止合同的情形，医院有权单方面提前终止本合同，或在合同期满后不再续签，且无需承担任何违约责任。

十五、甲方有权对乙方派驻的保安人员进行日常考核，对存在违纪行为的人员，甲方可直接进行批评教育，并要求乙方限期调换；对表现优异的保安人员，甲方将向乙方提出表扬建议，由乙方落实奖励措施。

十六、保安人员在执勤期间，甲方应帮助解决值班用具（如雨衣、雨鞋、照明工具等）及休息房间，在生活保障方面给予必要支持。

十七、违约责任与合同解除

若乙方在合同履行期间出现以下情形，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿全部损失：

十七、违约责任与合同解除：乙方在工作期间发生以下所列情形的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的损失。

- （1）严重损害甲方合法权益，或违反国家法律法规及合同约定；
- （2）乙方工作人员在工作中发生刑事犯罪、重大人身伤害等恶性事件；
- （3）因乙方管理失职，导致甲方工作秩序严重受损或产生不良社会影响；
- （4）乙方违约后，经甲方书面通知7个工作日内未采取有效补救措施；
- （5）出现本合同约定的解除条件和事项的。

十八、保安人员在工作期间发生伤亡事件时，甲方应配合乙方开展应急处置。事故处理费用优先通过“社保工伤险”“人身意外伤害险”等保险理赔支付，不足部分由乙方全额承担。

十九、合同履行中产生的争议，双方应首先协商解决；协商不成的，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

二十、合同变更与补充

合同条款的任何修改、补充须经双方协商一致，并签署书面修改书或补充协议；补充协议与本合同具有同等法律效力，内容冲突时以最新签署文件为准。

二十一、其他约定事项

1、乙方负责员工工资、社会保险（含养老、医疗、工伤、失业等险种）缴纳及相关费用，独立承担全部用工风险（包括但不限于员工疾病、工伤、通勤及工作期间意外事件）；若发生劳动争议，由乙方自行处理，甲方不承担任何连带责任。

2、甲方设定的安保岗位均符合《中华人民共和国劳动法》规定；若乙方在实际用工中违反劳动法，由此产生的法律后果及责任由乙方自行承担。

3、未经甲方书面同意，乙方不得将本项目整体或部分转包、分包给第三方，不得转移管理责任。

4、甲方开展上级指令性任务、重要检查、会议接待等活动前，应提前告知乙方；乙方须按要求增派安保力量，因医院工作需要加班产生的费用由甲方承担。遇自然灾害、突发事件时，乙方须立即启动应急预案，配合甲方开展抢险工作。

5、甲方协助乙方开展员工疾病预防知识培训及相关技术指导。

二十二、法律适用

本合同的订立、效力、解释及履行均适用中华人民共和国现行法律法规。

二十三、合同生效与备案

1、本次项目的招标文件、乙方投标文件及乙方相关承诺文件均作为本合同附件，与合同正文具有同等效力。

2、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经舟山市财政局政府采购监管处审批，并签书面补充协议报舟山市政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4、本合同未尽事宜，依据《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

二十三、合同生效及其它：

本合同正本一式四份，甲乙双方、浙江方舟工程造价咨询有限公司、舟山市财政局政府采购监管处各执一份，具有同等法律效力。

甲方：舟山医院（盖章）

乙方：浙江永邦保安服务有限公司（盖章）

法人代表：

法人代表

电话：

电话：

日期：2021年7月7日

日期：2021年7月7日

鉴证方：浙江方舟工程造价咨询有限公司（盖章）

日期： 年 月 日

附件一:

舟山医院保安服务质量考核表

日期: 年 月 日

评估项目	权重	评估内容	评分标准	扣分	合计得分	评分人
一、保安人员配置情况	11	1. 保安人员是否经当地公安政审, 保安人员是否执证上岗	扣 0.5-4 分			
		2. 保安人员是否服从医院监督管理、上岗前学习培训是否到位	扣 0.5-3 分			
		3. 缺编队员是否按照合同条款及时补充到位的	扣 0.5-4 分			
二、着装仪容仪表等方面	9	1. 保安人员着装是否按照标准和规范穿戴的, 仪容仪表是否整洁	扣 0.5-3 分			
		2. 要求保安队伍年轻化, 保安人员年龄需符合采购需求	扣 0.5-3 分			
		3. 执勤时文明值勤, 礼貌待人、精神状态、举止行为、动作规范等情况是否符合要求	扣 0.5-3 分			
三、日常管理	12	1. 严禁一人多岗, 每人每天上班工作时间不超过 12 小时	扣 0.5-5 分			
		2. 是否履行工作职责和规章制度	扣 1-3 分			
		3. 交接班手续和值班记录是否完整、清晰	扣 0.5-2 分			
		4. 人员迟到早退、脱岗、漏岗, 没有履职尽责的	扣 0.5-2 分			
四、治安管理	10	1. 巡逻是否到位, 对单体建筑进行巡查, 并保证人、财、物的安全	扣 0.5-4 分			
		2. 是否积极配合公安机关打击医院内部与周边的违法犯罪活动	扣 0.5-2 分			
		3. 紧急报警是否第一时间到现场处置, 对医闹、医患纠纷等影响医院诊疗秩序的, 是否维护医护人员人身安全	扣 0.5-4 分			
		4. 被上级行政部门检查过程中书面通报批评或被媒体曝光批评的。	扣 0.5-4 分			
五、消防管理	10	1. 消防日常训练、演练、培训是否及时到位	扣 0.5-3 分			
		2. 发现消防潜在问题和安全隐患是否及时上报, 并采取必要措施进行紧急处理	扣 0.5-2 分			
		3. 查看火警、处置火情响应处置是否及时到位	扣 0.5-2 分			
		4. 消防设施检查巡查是否有疏漏	扣 0.5-3 分			

六、秩序维护及管理	25	1. 车辆是否按医院要求做到停放有序	扣 0.5-2 分			
		2. 对医院车辆管理或医院组织安排的各类大型活动的秩序管理、指挥是否得当有序，道路交通是否通畅	扣 0.5-5 分			
		3. 主动为医护人员、患者服务，杜绝生、冷、硬、推诿	扣 0.5-5 分			
		4. 对商贩在医院摆摊、推销、发传单、售卖物品等人员能否采取有效措施	扣 0.5-5 分			
七、技防管理	15	1. 技防设施设备使用是否熟练、处突流程是否熟悉	扣 0.5-3 分			
		2. 消控中心的人员业务技能操作及处置流程是否熟悉	扣 0.5-3 分			
		3. 对在消控中发现问题的处置措施是否得当	扣 0.5-3 分			
		4. 消控人员利用技防巡查是否到位	扣 0.5-3 分			
		5. 发生治安报警、火警，火情处置流程是否熟悉及到位	扣 0.5-3 分			
八、其他需要考核的情况	8	1. 是否能够保障医院临时性的活动和检查任务	扣 0.5-2 分			
		2. 工作期间是否因个人没有做到文明执勤被投诉	扣 0.5-3 分			
		3. 是否熟知工作职责和制度流程	扣 0.5-2 分			
		4. 出现上述考核没涉及到，但必须进行考核的事项	扣 0.5-1 分			
小计得分						
九、附加分（奖励）		1. 配合医院完成上级各项检查任务和各项应急工作，并取得显著成绩的（获奖等）	奖 3-5 分/次			
		2. 提出合理化建议或排除隐患，使医院免受重大损失的	奖 5-10 分/次			
		3. 发生医疗纠纷时及时赶到现场，保护医护人员人身安全，保护及时有力、有效，得到医院层面表扬	视情况奖励 5-10 分			
总计得分						

考核总分：

甲方代表签字：

乙方代表签字：

附件二：

舟山医院保安服务满意度测评表

请你在相应的栏目中打“√”，不满意打“×”。谢谢您的配合！

满意度 岗位		满意	基本满意	不满意
总体评价				
各 岗 位 评 价	队长			
	副队长			
	秩序维护组			
	应急处突组			
	消控管理组			
	车辆管理组			
	停车收费组			
	安检组			
您对保安工作的 意见与建议				

科室：_____

签名：_____

舟山医院

年 月 日