



服务采购合同

项目名称：舟山医院监控安防云存储租赁服务项目

项目编号（合同号）：ZYCG-Q.F.G-2024-128

采购类别： 院内议标采购； 委托或公开招标采购； 续标采购

甲方（采购单位买方）：舟山医院

乙方（供应商卖方）：浙江华数广电网络股份有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、服务内容

乙方应按采购文件规定向甲方提供服务（履行）。

二、合同金额

本合同金额：1500000 元（大写 壹佰伍拾万元整）。

注：以上合同总价包含甲方或甲方指定用户能正常使用乙方提供服务所需的一切费用，但不限于人工费、保险费、社保费、安装调试费、技术服务费、培训费以及保修费、税费等。

三、服务范围

3.1 合同服务范围包括：1770 个 2M 码流的摄像机存储 90 天，30 个 2M 码流的摄像机存储 180 天的要求，不少于 6000T 的视频云存储服务，支持与项目监控管理业务平台之间的无缝对接。提供 2 根万兆双路由裸光缆用于 IDC 机房和医院监控核心网络之间联网对接。

3.2 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供服务有关技术资料。

3.3 在执行合同过程中发现任何漏项和短缺，在合同或附件清单并未列入，但该部分漏项或短缺是满足合同服务性能所必须的，则均应由乙方负责免费将所漏项或短缺的技术服务在最短的合理时间内补齐。

3.4 三年服务期满后，甲方无论是重新招标租赁还是自建，本次中标方都要无条件配合院方的要求无缝衔接（平台切换、到期监控视频保存按原存储时间）。

四、技术资料

4.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料（包括培训资料，操作规范，监控具体点位图等）。

4.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权和其他权益。如因此发生任何针对甲方的争议、索赔、诉讼等，产生的一切法律责任与费用均由乙方承担。

六、转包或分包

6.1 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期 3 年（投入使用 10 天内验收，验收通过后开始计算服务时间）

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

8.1 履行时间：按照合同签订日起一个月内完工投入使用，（因舟山医院和其他运营商的云存储服务已于 2025.1.15 到期，考虑双方的后续合作乙方尽最大可能在 2025.2.14 日完成监控的查看及视频存储功能）。投入使用 10 天内验收，验收通过后开始计算服务时间，服务期限为 36 个月。

8.2 履行方式：提供监控安防云存储服务

8.3 履行地点：舟山

九、考核验收

9.1 甲方根据《舟山市政府采购履约验收管理暂行办法》的通知（舟财采监〔2021〕14号）及项目特点对服务期内的服务内容实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。本合同项下的服务经验收合格，甲方根据合同约定支付款项或决定是否续签。

9.2 考核办法：合同执行直管部门，须对乙方服务质量进行监督抽查，并每季度形成自查报告；合同主管部门，须每季度对合同执行直管部门自查和乙方服务质量进行督察，并每季度形成自查报告，考核低于 80 分（不包括 80 分）采购人有权解除合同。

十、款项支付

10.1 甲方按以下方式支付乙方合同价款。

分期支付：第一年服务费用为项目中标金额的 34%，第二年及第三年的服务费用为中标金额的 33%。

（1）项目竣工验收后，采购人收到中标人正规发票后 7 个工作日内，支付第一年服务费的 90%，剩余 10% 费用于当年服务期结束后，根据年度运维考核扣罚结果进行支付。

（2）第二年、第三年服务费用支付：在服务期开始当月支付当年 90% 服务费用，剩余 10% 费用于服务期结束后，根据年度运维考核扣罚结果进行支付。

10.2 由甲方在规定期限内自行将货款直接支付给乙方。

10.3 当采购数量与实际提供服务数量不一致时，乙方应根据实际提供服务数量供货，合同的最终结算金额按实际提供服务数量乘以成交单价进行计算。

十一、质量保证及后续服务

11.1 乙方应按采购文件规定向甲方提供服务。

11.2 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。

对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

11.2.1 重做：由乙方承担所发生的全部费用。

11.2.2 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

11.2.3 解除合同。

11.3 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 2 小时内到达甲方现场。

11.4 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用，包括国家行政部门及授权部门对因质量及安全问题进行的行政处罚。

十二、保密条款

乙方对合同内容及履行合同过程中所获悉的属于甲方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（例如监控、病例等资料），应负保密义务，非经甲方或病人书面同意，不得擅自利用或对外发表或披露。违反前述约定的，乙方应向甲方支付违约金1万元；违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿；违反法律、法规的，乙方承担全部责任。

十三、资质保证

乙方应保证所提供的服务中所涉及资质要求。

十四、违约责任(违约金额不超过合同总值的 20%)

14.1 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之二十作为违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期合同总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 2%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方违反《舟山医院物资与服务采购廉政合同》，甲方有权要求乙方进行经济补偿，相关补偿事宜有双方协商解决，或列入甲方供应商黑名单。

14.5 乙方在合同约定的验收考核期，验收考核未通过的，甲方有权延迟服务款项支付。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灭、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

15.3 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.4 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、 出现下列情况，甲方有权解除合同：

16.1 因不可抗力致使不能实现合同目的；

16.2 在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己实际行为表明其不履行合同义务的。

16.3 乙方发生违约后，在收到甲方通知 3 个工作日仍不能采取补救措施及行动，或者多次整改效果仍达不到甲方要求的，甲方有权解除合同。

十七、 诉讼法律适用及争议解决

17.1 本合同订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

17.2 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地人民法院起诉。

十八、 合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。

18.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经甲方院长办公会议讨论同意，如同时属于财政部门审批项目的，还须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，可作为主合同不可分割的一部分。本合同未涉及到的条款参照本次项目的招标文件及中标方的投标书。

18.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》有关条文执行，及参照本次项目的招标文件及中标方的投标书。

18.4 本合同附件为合同不可分割的组成部分，甲乙双方必须执行。

18.5 《舟山医院物资与服务采购廉政合同》为合同不可分割的组成部分。

18.6 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；其他相关方都执一份。

甲方：

地址：

法定（授权）代表人：

签字日期：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

附件一：



李伟
孙泉辉

乙方：

地址：

法定（授权）代表人：

签字日期：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：



舟山医院物资与服务采购廉政合同

甲方：舟山医院

乙方：浙江华数广电网络股份有限公司

根据国家法律法规、国家卫生健康委《关于印发医疗机构工作人员廉洁从业九项准则的通知》（以下简称“九项准则”）以及《建立医药购销领域商业贿赂不良记录规定》的文件精神，为进一步加强廉政风险防范建设，杜绝违法违纪现象发生，确保国家、医院和当事人的合法权益，特签订本廉政合同。

第一条 甲方和乙方签订的合同项目为舟山医院监控安防云存储租赁服务项目。

在该合同（协议）实施全过程中，应自觉遵守本廉政合同。

第二条 甲方职责

甲方及其工作人员在采购、基建、维修等项目中，应严格遵守以下义务。

（一）不准向乙方索要或接受回扣、礼品、礼金、消费卡、有价证券、股权、其他金融产品和管理费、感谢费等；不准在乙方报销由甲方或个人开支的任何费用。

（二）不准参加乙方安排、组织或者支付费用的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品等。

（三）不准要求、暗示和接受乙方为甲方装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女安排工作以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不得以任何理由要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备和服务等。

（五）不得有违反国家法律法规和行业纪律禁止的其它行为。

第三条 乙方职责

乙方要严格按照法律法规和有关程序开展业务工作。

（一）不准以任何理由向甲方工作人员行贿或赠送礼品、礼金、消费卡、有价证券及金融产品等。

（二）不准以任何名义为甲方工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用。

（三）不准以任何理由安排甲方工作人员参加各种形式的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排。

（四）不准为甲方单位和工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

（五）不得有违反国家法律法规和行业纪律禁止的其它行为。

第四条 违约责任

（一）甲、乙双方及其工作人员违反规定的，已签订的采购、基建、维修等合同立即终止，造成经济损失的，由责任方予以赔偿。

（二）甲方及其工作人员违反“九项准则”规定的，按照国家法律法规政策处理。

（三）乙方及其工作人员违反“九项准则”规定被列入不良记录的，按照国家卫生健康委《建立医药购销领域商业贿赂不良记录规定》处理。该规定如下：

对一次列入当地商业贿赂不良记录的医药生产经营企业及其代理人，本省级区域内公立医疗机构或接受财政资金的医疗卫生机构在不良记录名单公布后两年内不得购入其药品、医用设备和医用耗材，其他省级区域内公立医疗机构或接受财政资金的医疗卫生机构两年内在招标、采购评分时对该企业产品作减分处理。

对五年内二次及以上列入商业贿赂不良记录的，全国所有公立医疗机构或接受财政资金的医疗卫生机构两年内不得购入其药品、医用设备和医用耗材。

（四）乙方及其工作人员违反“九项准则”规定，造成甲方声誉及其他损害的，甲方有权要求乙方进行经济补偿，相关补偿事宜有双方协商解决。

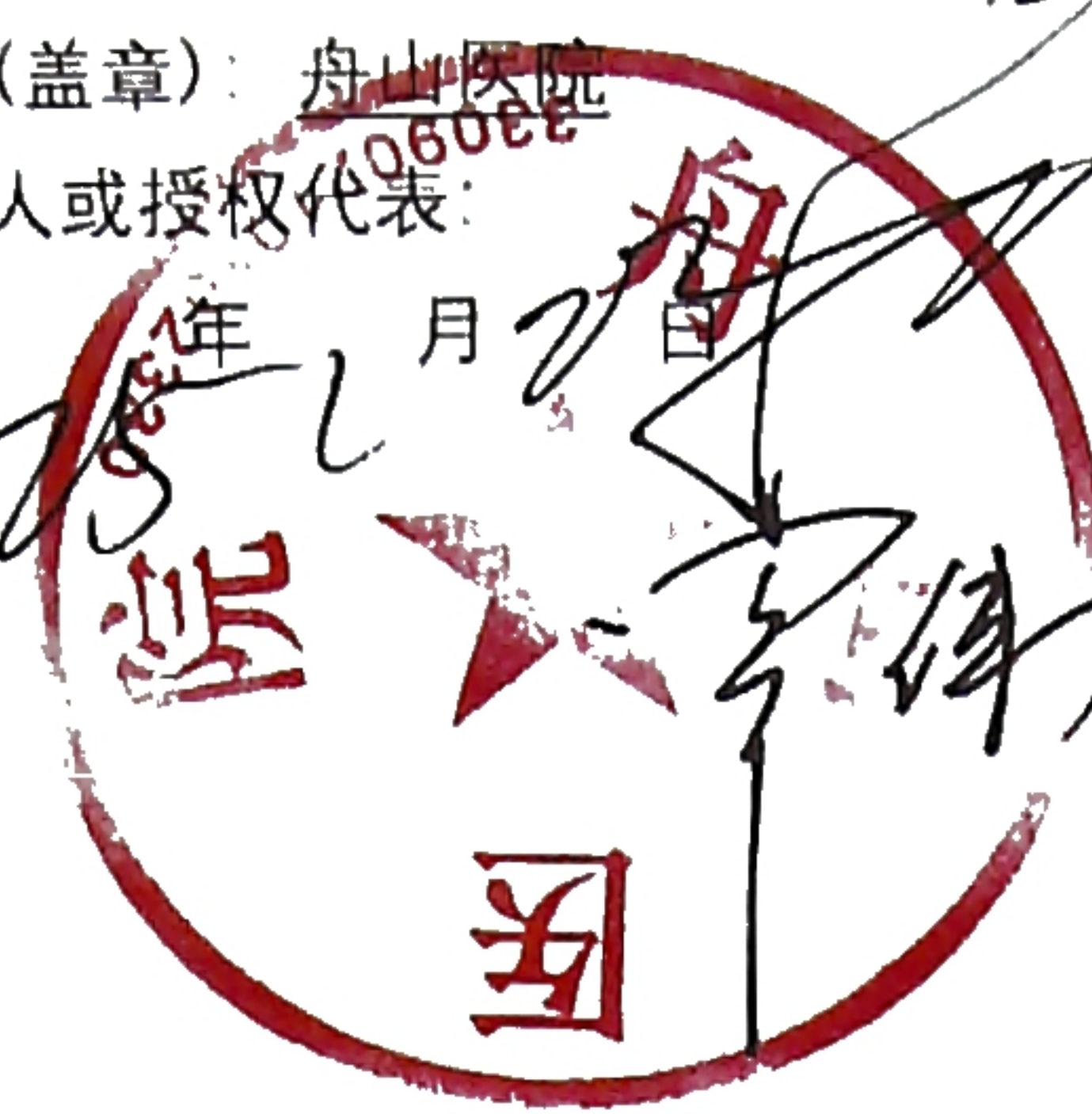
第五条 本廉政合同接受医院纪委及各级纪检监察部门监督。

第六条 本廉政合同与主合同具有同等的法律效力。甲、乙双方签署后立即生效，并长期有效。

第七条 本廉政合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方单位(盖章): 舟山医院
法定代表人或授权代表:

2015年 2月 2日
孙宗辉



乙方单位(盖章): 浙江华数广电网络股份有限公司
法定代表人或授权代表:

孙宗辉
2015年 2月 2日



附件二：政府采购履约验收书

一、验收方案						
(一) 项目基本情况						
采购人名称	舟山医院		中标人名称	浙江华数广电网络股份有限公司		
项目名称			合同编号			
合同签订时间			合同规定 验收时间			
项目类型	<input type="checkbox"/> 货物/ <input type="checkbox"/> 服务		合同金额			
(二) 验收方式与方法						
验收组织方式	<input type="checkbox"/> 自行组织/ <input type="checkbox"/> 委托代理		代理机构名称	无		
验收方式	<input type="checkbox"/> 一般验收程序/ <input type="checkbox"/> 简易验收程序		选择简易验收理由	本项目为设备安装调试，符合功能要求		
大型或复杂项目	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		向社会公众提供的公共服务项目方式	<input type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否		
	参与验收检测机构名称			参与验收服务对象		
(三) 验收人员组成						
验收小组总人数	专业技术人员人数		实际使用人数(如有)	其他验收人员数量		
验收人员姓名	工作单位		职称(专业)	联系方式		备注
二、验收情况						
第三方参考情况说明	评价对象	评价结果	理由		签字	
	检测机构	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
	服务对象	<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
货物类验收内容及验收情况	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	货物清单	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		品牌、型号、规格、数量及外观质量	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	技术、性能指标	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		运行状况及安装调试	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	

	质量证明文件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		售后服务承诺	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	安全标准	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		合同履行时间、地点、方式	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
服务类 验收内 容及结 果	评价内容	评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
	服务质量	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		服务进度	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	人员、设备 配置情况	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		安全标准	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
	服务承诺实 现	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		合同履行时间、地点、方式	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
三、验收结论						
存在问题 和改进 意见						
验收小 组意见	验收结论性意见： <input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 其他需要说明的事项：					
	有异议的意见和说明理由： <p style="text-align: right;">签字：</p>					
验收小组成员签字：						
采购人意见：			中标人确认：			
经办人：	负责人：	(盖章) 年 月 日	中标人盖章或授权代表签字： 联系电话： 年 月 日			

注：该表为履约验收书的综合性参考模板，验收组织机构可以根据工作实际进行调整。

附件三、

舟山医院云存储项目

维护服务要求及考核评分表 (优秀 90 分以上, 合格 80-89, 不合格 80 分以下)

类别	项目	维护要求	基分	扣分情况
服务指标考核 (40 分)	故障处理响应时间	出现故障【15】分钟内技术响应, 超过要求时间 30 分钟, 扣 1 分; 超过 2 小时, 扣 2 分; 超过 4 小时, 扣 3 分; 超过 8 小时, 扣 10 分; 超过 8 小时没有响应扣完基分。	40	
	现场技术支持响应时间	出现故障不能远程修复时, 【30】分钟内赶到现场, 超过要求时间 1 小时, 扣 1 分; 超过 2 小时, 扣 2 分; 超过 4 小时, 扣 3 分; 超过 8 小时, 扣 10 分; 超过 2*24 小时没有响应扣完基分。		
	业务恢复时间	出现故障【8】小时内解决问题, 超过要求时间 1 小时, 扣 1 分; 超过 2 小时扣 4 分; 超过 3 小时, 扣 6 分; 超过 24 小时, 扣 10 分; 超过 7*24 小时没有处理扣完基分。		
	运维报告	按照【每个月】周期提供运维报告, 超时提供或没有提供每次扣 1 分。		
		按照甲方模板提供内容完备的《云存储运维报告》, 满足客户和运维要求, 不完备的视报告内容每次扣 3~8 分: 《云存储运维报告》内容要求包括但不限于: 项目总体运维情况、投诉受理情况、维护资源配置、重大故障分析、信息安全、整体运行情况、运行监控情况分析、巡检情况分析, 故障列表、重要故障分析、下阶段提升举措等内容、提供用于监控点位、业务系统时间统一校时服务。		
		按照【每个月】周期提供现场巡检服务, 每缺少巡检 1 次, 扣 5 分。		
服务管理考核 (40 分)	资源配置	人员数量	10	人员配置符合合同和服务规范要求, 核查资质样表, 少 1 人扣 5 分;
		人员资质		学历、上岗证和专业证件符合服务规范要求, 核查资质样表, 不符合要求, 每人扣 5 分
		备品备件		提供备件服务的项目, 要求配备满足项目维护需要的备品备件, 具体如下: 根据项目实际情况填写名称、品牌、型号、数量、放置位置等关键信息, 未按要求提供备品备件或备品备件无法满足运维要求, 扣 5 分
		车辆和		仪表配备标准、数量符合服务规范要求, 必备的工器具包括但不限于笔记本电脑、万用表、工程宝、网线钳、光功率计等各种仪器仪表和工器具, 缺仪表或仪表损坏不能使用每件扣 1 分

	仪表				
日常管理	故障处理质量	判断准确，故障不反复，一周内重复发生相同故障或用户投诉的，每次酌情扣 3-5 分 发生由于乙方维护工作疏忽造成的紧急故障或是主要故障，每次扣 6-10 分	10		
	巡检管理质量	巡检计划有效完成，变更有记录，不符合要求，每次扣 1 分			
		巡检报告需由客户或甲方签字确认，不符合要求，每次扣 2 分			
		巡检记录内容齐全、真实、规范，不弄虚作假，甲方不定期抽查巡检记录，发现记录弄虚作假，每处酌情扣 2-3 分			
	对于无法处理的问题有上报和跟踪处理记录，遗留问题处理未形成闭环，视情节酌情扣 1-2 分				
	服务形象	服务文明，规范，态度端正，无受到业主有理由投诉，受到业主有理由投诉，每次扣 3 分，受到业主有理由投诉，每次扣 3 分			
	安全生产	操作规范，无安全事故，无财物损坏、丢失，因乙方责任发生安全事故的，扣完基分，发生财物损坏、丢失的，每次扣 5 分，隐瞒不报的，每次扣 2 分		10	
信息安全	(1) 保障项目软硬件、平台系统的信息安全，定期进行安全扫描并及时整改安全隐患；	(2) 做好客户资料、数据信息等相关内容保密工作，禁止外泄；每种漏洞分值：每个弱口令 1 分，每个高危漏洞 1 分，其他漏洞每个 0.5 分。出现被上级主管部门通报的安全事件，每次扣 2 分。	10		
服务满意度 (20 分)	客户故障投诉处理	用户无投诉，发生客户、甲方有理由投诉，每次酌情扣 5-10 分，投诉升级至甲方部门负责人，每次加扣 5 分，投诉升级至甲方公司管理层，每次加扣 10 分	20		
	服务态度	所有参与服务的乙方人员服务态度端正，发生客户、甲方有理由投诉，每次酌情扣 5-10 分，投诉升级至甲方部门负责人，每次加扣 5 分，投诉升级至甲方公司管理层，每次加扣 10 分			
	主动性	所有参与服务的乙方人员工作主动性强，发生客户、甲方有理由投诉，每次酌情扣 5-10 分，投诉升级至甲方部门负责人，每次加扣 5 分，投诉升级至甲方公司管理层，每次加扣 10 分			
	责任心	所有参与服务的乙方人员责任心强，发生客户、甲方有理由投诉，每次酌情扣 5-10 分，投诉升级至甲方部门负责人，每次加扣 5 分，投诉升级至甲方公司管理层，每次加扣 10 分			
重大事件扣分项	每发生一次重大恶性事件，扣 1-5 分；如果发生严重恶性故障,最多扣 5-20 分；逐次累加，1、人为故障：因为服务人员个人误操作原因引起的故障； 2、重大设备故障：由于设备原因的重大故障，如业务全阻，引起大批量用户投诉等； 3、安全事件：由服务人员引起的信息安全事件，如账号泄露、截取用户资料等；还包括在机房工作引起的安全事件（如窃盗、火灾、破坏监控或门禁系统） 4、违规事件：服务人员未按照规定执行相关工作。		20 (倒 扣 分)		

总分 (100 分为打分上限)	
考核方(签字、盖章)：	被考核方 (签字、盖章)：
年 月 日	年 月 日

心右限公司

心右限公司