

政府采购合同书

江公合【2025】5号

项目名称：江山市公安局物业维修服务采购项目

项目编号：JSS2024D071Q

甲方：江山市公安局

乙方：江山市晴和家政服务有限公司

签订地：浙江江山

签订日期：2025年01月23日

采购合同

2025年01月13日，江山市公安局以公开招标对江山市公安局、江山市公安局交通警察大队物业服务采购项目进行了采购。经评审小组评定，江山市晴和家政服务有限公司为该项目中标或者成交供应商。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经江山市公安局(以下简称：甲方)和江山市晴和家政服务有限公司(以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标或者成交通知书；
- 1.1.3 投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 服务内容：给排水系统（包括供（无负压设备）、排水系统维护保养及零星维修，食堂设备、锅炉、水箱、管道、管件、相关专业工具等维护保养维修等）、供电系统（包括供电（高低压，发电机）、照明、等线路维护维修，仪表开关、灯具更换，供配电等系统年检等）、空调系统（包括空调、新风、除尘等空气调节系统和设备维护保养及零星维修拆移安装等）、消防（包括消防系统设备维护保养和零星维修等），办公、生活房屋的日常养护维修（包括房屋地墙顶面、屋顶瓦、天沟、防水、家具、家电、门窗、门禁、监控、报警系统检查维护与零星维修等）系统等设施设备的日常养护维修，业主单位指定下派劳务项目（办公用品拆卸搬移，大型设备吊装搬运，特需物品搬运，其他零星杂工）。

（具体服务内容及要求以磋商文件第三章内容为准）

1.3.1 合同总价款：玖拾贰万贰仟贰佰捌拾伍元柒角壹分（两年）。¥：922285.71元。

1.3.2 人工费招标价：
维修服务

(一)

序号	距离	现场维修时间	费用	耗材条件	备注
1	≤15KM	≤1 小时	60 元 / 趟·人	不限	
		1-3 小时(含)	120 元 / 趟·人	不限	
		>3 小时	240 元 / 趟·人	不限	
2	>15KM	时间不限	60 元 / 趟·人	费用<200 元	
		≤3 小时	180 元 / 趟·人	费用≥200 元或属地无法解决的	
		>3 小时	300 元 / 趟·人	费用≥200 元或属地无法解决的	

(二) 搬运服务

序号	距离	现场维修、施工时间	费用	备注
1	≤15KM	≤1 小时	60 元 / 人	
		1-3 小时(含)	120 元 / 人	
		>3 小时	240 元 / 人	
2	>15KM	≤1 小时	120 元 / 人	
		≤3 小时	180 元 / 人	
		>3 小时	300 元 / 人	

(三) 空调 (不限于分体空调) 清洗保养、维修及拆装。

序号	规格	距离	服务类型	费用	备注
1	≤2P	≤15KM	拆移、维修	120 元 / 台	
			拆移安装	240 元 / 台	
			清洗	50 元 / 台	
		>15KM	拆移、维修	150 元 / 台	
			拆移安装	250 元 / 台	
			清洗	80 元 / 台	
2	3P-5P	≤15KM	拆移、维修	240 元 / 台	
			拆移安装	400 元 / 台	
			清洗	50 元 / 台	
		>15KM	拆移、维修	250 元 / 台	
			拆移安装	500 元 / 台	
			清洗	80 元 / 台	

(四) 说明

- 1、维修服务主要指除空调外的家电、家具、门窗、水电等维修。
- 2、搬运服务指按甲方要求完成全部搬运工作产生的所有费用，包含家具、家电、零星办公用品等的拆卸安装、整理、搬楼、车辆运输和运输保护(大型吊装搬运除外)。
- 3、空调服务是指空调(不限于分体空调)清洗保养、维修及拆移调剂服务，服务费包含搬楼运输费，材料另算。
- 4、搬运服务中现场施工和搬运时间是指到场后开始维修搬运到维修搬运完毕的时间段。15公里以外的范围简单维修属地解决。维修搬运人数视项目情况而定，常规一人一趟可以完成的项目，恶意增派人员产生的费用不予受理。
- 5、以上距离指单趟距离，起点为公安局机关向四面辐射局里，终点不超出江山范围。
- 6、服务中出现采购方财物损坏的由维修供应商照价赔偿。

1.4 履约保证金

乙方是(是/否)需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的 1%；

1.4.2 履约保证金支付方式为转账；

1.4.3 年度内接到投诉的每次扣100-500元，年度内接到投诉累计超过10次的，甲方有权单方面终止合同，因服务过程中造成资产损坏的，赔偿款优先从履约金中支付，不足部分从结算款中补齐，所扣除的费用不得超过服务质量保证金。

1.4.4 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.5 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起15个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的0.05%计算，最高限额为本合同履约保证金的20%。

1.5 预付款

甲方无需要支付预付款。

1.6 资金支付

1.6.1 甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

1.6.2 资金支付的方式、时间和条件

每季度支付，每季末开具当季发票，附详细列明工时劳务及产生的配件费用的三联签名联系单。经核对无误后，5个工作日内甲方将结算款项一次性打入乙方指定账户。

结算价=0.9607*人工费+耗材费。

1.7 履行期限、地点和方式

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：贰年：自2025年01月23日至2027年01月22日止。

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：与局机关距离≤15KM：局机关大院、城中所、城北所、城南所、贺村所、上余所、看守所、特巡警大队、火车站所、开发区所、行政审批科、出入境管理大队，城区范围的附属场所岗亭卡点，与局机关距离>15KM：江郎山所、峡口所、坛石所及附属场所岗亭卡点；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：直接提供服务。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.05%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2 服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的0.05%计算（可根据情况修改），最高限额为本合同总价的20%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.05%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后

在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7 违约责任另有约定的，从其约定。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以向甲方所在地人民法院起诉。

2.0 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方：江山市公安局

统一社会信用代码：

11330881002630559G

住所：江山市虎山街道环城西路147号

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：江山市环城西路147号

邮政编码：324100

电话：

开户银行：

开户名称：

开户账号：



乙方：江山市晴和家政服务有限公司

统一社会信用代码或身份证号码：

91330881093376858H

住所：江山市双塔街道赵家村中家坞14号

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：周爱军

约定送达地址：江山市永安里12栋03室

邮政编码：324100

电话：13857009516

开户银行：建行江山支行

开户名称：江山市晴和家政服务有限公司

开户账号：33001686127053010441



合同鉴证方：江山市政府采购中心

地址：江山市虎山街道景星西路万商城五号楼B楼1楼105室

经办人：

联系电话：

鉴证日期：2025年01月23日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，归甲方所有。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予以积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

每季度支付，每季末开具当季发票，附详细列明工时劳务及产生的配件费用的三联签名联系单。经核对无误后，5个工作日内甲方将结算款项一次性打入乙方指定账户。

结算价=0.9607*人工费+耗材费。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予以积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任

何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

本合同范围内的服务，应由乙方直接提供，不得转让他人提供。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力消失后3天内约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在不可抗力发生的2小时内以书面形式通知对方当事人，并在2天内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照要求，定期提交服务报告，甲方在具备验收条件的2天内进行

定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的由双方商议确定。

2.16 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同份数

合同份数5份，每份均具有同等法律效力。