

合同编号：

## 技术服务合同

项目名称：衢州市柯城区公共数据平台运维和数据服务项目  
(2024)

委托方（甲方）：衢州市柯城区人民政府办公室

受托方（乙方）：杭州数政科技有限公司

签订时间：2024年12月18日

签订地点：衢州市柯城区



# 技术服务合同

本合同甲方委托乙方就衢州市柯城区公共数据平台运维和数据服务项目（2024）进行技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

## 第一条 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的内容：见附件一：技术服务内容表。

## 第二条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 本合同技术服务费总额为：¥：1078800.00 元（大写：人民币壹佰零柒万捌仟捌佰元整），合同价款包括服务费、咨询费、人工费、打印费、税费等全部费用。

2. 付款方式：合同签订后，并收到乙方开具的正规发票之日起 30 日内支付合同金额的 60%；服务履行满 12 个月，通过运维服务考核（见附件二：项目质量考核要求）并收到乙方开具正规发票之日起 30 日内支付合同金额的 40%。

具体支付方式和时间如下：

- （1）技术服务费的支付货币为人民币。甲方付款日前，乙方应提前开具正规、足额的发票，否则甲方有权拒绝付款。

- （2）合同约定的支付时间以政府财政性资金支付要求为准，如因财政等原因造成的支付时间延迟，甲方不承担相应责任。

3. 如果甲方新增加服务项目，技术服务费另外协商约定。

## 第三条 保密条款

乙方及其参与本合同工作的有关人员应对在合同履行过程中甲方和项目申报单位提供的文件资料以及其他尚未公开的有关信息承担保密义务，并采取相应的保密措施。乙方应承担的保密义务包括但不限于：

- 1、未经甲方和项目申报单位同意，不得将甲方和项目申报单位提供的文件资料和信息披露给任何第三方。

- 2、不得将甲方和项目申报单位提供的文件资料和信息用于本合同以外的其他目



的。

3、在本合同终止或解除后或甲方要求时，及时将甲方和项目申报单位提供的文件资料和信息返还甲方，或按甲方要求做适当处理。

乙方违反保密义务的，应承担一切法律责任并赔偿甲方和项目申报单位因此遭受的全部损失，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、调查取证费等等。

**第四条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

**第五条** 服务期：本合同的服务期自合同签约日期起 12 个月。

**第六条** 双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。

3、乙方保证提交成果的原创性、合法性，保证不含有侵犯他人名誉权、肖像权、著作权等内容，如因含有此内容所造成的损失，全部责任由乙方承担，并赔偿甲方因此遭受之全部损失，包括但不限于律师费、诉讼费、调查取证费、公证费、差旅费等。

**第七条** 不可抗力

因有不可抗力因素致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起三日内，以书面形式通知，并自事件发生之日起三日内，向对方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明，双方可协商延期履行或提前终止本合同。

**第八条** 违约责任

1、服务期内如果因乙方原因造成未能按合同约定提供服务，甲方可按次向乙方扣减本合同总金额千分之五的违约金。

2、如果因甲方原因造成不能按时付款，每延迟一周，甲方向乙方支付应付款部分千分之五的违约金，不足一周按一周计算。

3、双方均可由于对方没有履行其在本合同项下的义务而终止本合同，但应提前一个月以书面形式通知对方。

**第九条** 双方因履行本合同而发生的争议，应本着友好、合作的态度，妥善协商解决。协商、调解不成的，确定按以下第1种方式处理：

1. 提交衢州市仲裁委员会仲裁；
2. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

**第十条** 与履行本合同有关的技术文件，经双方确认，为本合同的组成部分。本合同附件是本合同重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

**第十一条** 双方约定本合同其他相关事项为：无。

**第十二条** 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

**第十三条** 本合同经双方签字盖章后生效。

**第十四条** 本合同未尽事宜，双方另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方：衢州市柯城区人民政府办公室 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人：张 (签名)

年 月 日

乙方：杭州数政科技有限公司 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人：张 (签名)

年 月 日

附件一：技术服务内容表

序号	名称	数量	单位	服务内容
1	公共数据平台运维服务-日常维护	1	项	日常维护保证系统正常运行，对局方反馈的所有问题进行解答、解决
2	公共数据平台运维服务-程序问题维护	1	项	技术支持人员需对发现的程序问题进行复现测试和确认，排查问题原因，提供临时解决方案，并将确认结果反馈相关负责人。
3	公共数据平台运维服务-需求问题维护	1	项	运维人员需要按照相关要求对需求问题进行确认，主要工作内容包括沟通确认、问题分析、问题反馈以及跟踪处理等，保证需求问题能够得到及时的解决
4	公共数据平台运维服务-紧急问题处理	1	项	因系统异常造成业务中断、需在支持人员能够随时响应、快速到位，尽可能短时间内恢复的问题按照紧急问题处理流程来进行处理。主要工作内容包括沟通确认、恢复系统、问题定位以及跟踪解决等
5	公共数据平台运维服务-组织权限配置变更	1	项	因组织架构调整、人员变动等产生的角色管理、权限管理的变更等进行处理，确保平台的使用安全
6	公共数据平台运维服务-重大配置变更	1	项	技术支持人员需要对运维人员提出的重大配置变更申请（如应用系统网络、存储、主机、中间件、数据库、操作系统的重大配置调整）进行评估和方案制定，并综合判断重大配置变更执行的风险、回退方案、可行性、所需资源等
7	公共数据平台运维服务-问题协同解决	1	项	由于公共数据平台各系统间的相关性较强、接口较多、数据交互复杂，一个问题的产生可能涉及多个应用系统，需要各相关系统支持人员互相协作定位问题原因，并处理解决。主要工作包括问题分析、问题定位、出具方案、协同解决等
8	公共数据平台运维服务-功能改造优化	1	项	在公共数据平台运行管理过程中，因业务变化或其他原因导致的功能改造优化，由技术人员进行评估后对能够进行改造优化的功能进行处理，不能改造优化或需要增加费用的，由技术人员将原因反馈至相关负责人，保证业务的正常开展

9	公共数据平台运维服务-服务器资源配置	1	项	针对新增服务器或其他情况需对服务器资源进行配置的，由技术人员提供服务器资源配置服务
10	公共数据服务-数据目录服务	1	项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.目录更新维护：根据柯城区自建、在用信息系统情况，按照《公共数据资源目录编制指南》对系统下所存在的数据资源进行普查，并依托目录系统进行公共数据目录的新增、删除、修改等操作，对编目的公共数据名称以及数据项进行动态的更新维护</li> <li>2.供需对接：针对已编目未归集的数据，基于目录系统，辅助数据需求单位完成数据需求的在线填报，实现供需双方的对接</li> <li>3.问题目录整改：提供问题目录整改服务，对接数源部门，告知其目录存在的问题，指导数源部门根据问题进行整改，直到达到目录标准</li> <li>4.目录事项关联维护：基于数据归集和数据管理的需要，省目录平台会下发政务事项，要求数源单位根据政务事项进行编目，运维单位应根据省目录平台下发的政务事项，建立政务事项和目录的关联关系</li> <li>5.归集率维护：按照“应归尽归”的原则要求，对目录系统中的编目情况和归集情况进行摸排，针对只编目未进行归集的数据目录进行下架或要求数源单位进行数据的归集，保证或稳定目录系统的归集率</li> </ol>
11	公共数据服务-数据归集服务	1	项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.省回流数据归集：通过梳理柯城区所需数据清单，按需通过 IRS 系统统一申请所需的省回流数据，待审批通过以后，利用 Data works 脚本工具同步将数据回流到省局给柯城区划分的 ODPS 项目空间内。若数据回收，按需撤销相关任务等工作</li> <li>2.市级数据归集：根据衢州市数据需求清单与责任清单，按需申请所需的归集数据，待审批通过以后，利用 Data works 脚本工具同步将数据回流到柯城区 ODPS 项目空间内</li> <li>3.本地数据归集：针对具备前置交换体系的业务单位，可采用前置交换体系，柯城区各业务单位将需要交换的数据推送到部门前置库内，通过前置机与归集库之间的交换通道来实现数据的定时交换；针对非结构化数据及不具备前置交换体系的业务单位，可采用数据采集的方式，实现数据从各业务单位到大数据发展中心归集库的汇集</li> <li>4.归集任务配置：按照归集任务配置要求完成归集任务配置工作，包括前置库交换字段管理、前置库权限分配及维护等，由运维人员负责对接各委办局的数据库接入工作</li> </ol>

12	公共数据服务-数据治理服务	1	项	<p>1.治理规则日常管理：依据已有规则进行待清洗数据表的配置，沉淀现有成果并调整治理规则颗粒度，对数据治理规则进行梳理，形成数据治理规则库</p> <p>2.问题数据跟踪修改：协助业务部门进行问题数据追踪和整改，对接业务部门，处理异常工单，建立完善的问题反馈机制，形成问题工单的闭环管理</p> <p>3.突发治理需求响应：针对临时突发的数据归集对接、单表数据治理工作制定应对解决方案，实施有效数据治理，包括清洗项目创建、创建数据表、创建数据清洗规则脚本、执行数据清洗规则等</p> <p>4.IRS 对接：包括问题反馈工单数据对接和问题数据导出对接两部分内容，通过建立数据治理系统与 IRS 的对接关系，完成问题工单的问题数据的处置工作</p>
13	公共数据服务-数据共享服务	1	项	<p>1.接口评估开发：1.接口评估开发 提供日常业务咨询及新需求反馈收集，进行可行性分析评估并提供处理建议和实施，包括业务咨询服务、需求反馈收集、可行性分析评估、接口开发、接口文档、接口的部署和发布"</p> <p>2.接口可用性维护：针对接口运行过程中产生的异常问题进行排查，快速分析问题、定位问题及进行问题的分类，确认问题产生的根本原因并制定相应的解决方案和措施；根据问题的不同原因进行相应的处理，包括调整接口编码、数据源优化等，快速处置，保证接口的稳定运行</p>
14	公共数据服务-数据仓维护	1	项	<p>1.数据仓规范性维护：对数据仓的合规性进行筛查，根据数据仓合规性筛查结果，从命名规范、支撑应用名称以及数据来源等维度对数据仓的不合规情况进行整改和修正，满足数据仓规范性建设要求</p> <p>2.数据仓质量维护：对数据仓实施质量监测并对监测过程中发现的问题提供数据仓质量维护服务，针对数据表更新不及时的情况推动数据表进行更新；针对空值情况，分析空值产生的原因，定位相关问题并提供相应的解决方案</p> <p>3.项目空间任务节点维护及优化：对 ODPS 项目空间的节点进行维护，及时查看处理失败异常任务，通过问题查找、问题分析和定位，及时解决失败异常任务，保证任务节点的正常稳定运行。另外，针对任务节点时间较长的，查看并确认其是否有优化空间，进行任务节点的优化</p> <p>"</p>



15	公共数据服务-邻礼通数据专项治理服务	1	<p>项</p> <p>1.人口库邻礼通数据源梳理：人口库数据来源于多个业务系统，有多个数据源，筛选出来源于邻礼通的数据项，作为邻礼通数据和人口库数据联动更新的基础</p> <p>2.治理规则梳理：基于邻礼通数据质量提升标准，在公共数据平台原有治理规则基础之上，从完整性、准确性、规范性、唯一性、一致性、关联性六大维度对邻礼通人、房、户、车、场所数据进行规则梳理</p> <p>3.治理实施：基于公共数据平台已有治理规则，将梳理好的治理规则更新补充至公共数据平台内，通过规则匹配、设置和执行清洗任务等，完成邻礼通数据在平台侧的治理。基于公共数据平台与省市回流数据、本地业务数据等进行比对，筛选出差异数据并进行标记，标记内容包括数据是否需要补充或是否需要校验并推送至邻礼通进行线下的人工核验，将人工核验后的结果数据更新补充至邻礼通数据。对平台治理或数据比对治理过程中产生的问题数据或差异数据，可将数据下发至邻礼通，由网格员进行线下的人工核查并更新核查数据</p> <p>当人口库和邻礼通数据不一致时，对不一致原因进行分析和判断并进行问题分类，针对不同类型的问题采用数据比对、人工核查、问题数据反馈等机制和逻辑对问题数据进行处理和更新</p> <p>将治理好的邻礼通数据基于公共数据平台供其他业务部门或应用进行使用，完成邻礼通数据资源的沉淀、应用、更新和转化。同时，其他部门或应用在数据使用过程中发现的数据问题也可以作为问题数据的发现来源，经过人工校核、平台治理等措施手段进一步提升邻礼通数据质量，形成管理、应用和更新的闭环</p> <p>4.治理规则维护优化：针对已建立的治理规则根据业务、标准和应用管理需求的变化进行动态的更新维护，保证邻礼通数据治理和质量提升的规则能够满足不断变化的业务应用和管理需求</p> <p>5.业务逻辑梳理：围绕社保账户变动、适龄儿童入学等民众关心的业务或政务服务事项，梳理业务逻辑，明确需推送的数据类型、推送频率和推送形式</p> <p>6.数据推送方案制定：根据梳理完成的业务逻辑及实际数据情况，制定数据智能推送方案，方案需明确数据用途、需推送的数据类型、数据更新频率、数源单位以及具体的推送形式</p> <p>7.数据切分：将要进行业务数据推送的结果数据按照乡镇街道完成数据的切分工作。通过制定数据切分规则，确定推送数据的切分字段，分域标记各乡镇街道数据</p>
----	--------------------	---	--

				8.数据推送：将切分后的数据按照推送规则推送至邻礼通，由邻礼通开发相应的功能提供数据变动的提醒或查询服务
16	公共数据服务-专题库维护服务	1	项	<p>1.数据更新判断：基于数据源梳理，建立数据更新触发机制，当优质库中的相关数据项发生变动时，启动触发机制</p> <p>2.数据对比更新：当数据项发生变动更新时，同步更新已建设的房屋及重点人群专题库，维护专题库中数据的现势性</p> <p>3.问题数据处理：对数据问题原因进行分析和判断并进行问题分类，针对不同类型的问题采用数据比对、人工核查、问题数据反馈等机制和逻辑对问题数据进行处理和更新"</p>
17	公共数据服务-零报表应用数据支持服务	1	项	<p>1.专题梳理：调研各个业务部门在零报表应用中的数据需求，明确零报表应用数据专题库建设的范围和目标，对主体相关的数据资源进行初步的筛选和整理</p> <p>2.数据筛选：根据不同业务数据要求，结合柯城区大数据中心资源目录，梳理该专题所需的数据内容，主要以表格的形式具体展现数据类别、数据项需求、数据来源、表名称等信息，作为专题建库的数据来源</p> <p>3.建库建表：基于专题库标准定义数据字典及表结构，并且在柯城区大数据平台建立相应数据库、表，建库建表过程中要充分考虑重点人群专题库标准与实体表之间的对应关系以及差异性</p> <p>4.映射关系梳理：基于数据源、数据表结构、数据项进行映射关系梳理，形成业务数据映射关系。接入目标数据库，提取表结构，为专题库指标匹配最优的数据库字段</p> <p>5.数据建模：数据建模阶段是对要建设的专题库，所需的各类数据进行抽象组织，确定数据库需管辖的范围、数据的组织形式等，直至转化成现实的数据库。最后，将经过系统分析后抽象出来的概念模型，转化为数据关系模型</p> <p>6.数据同步入库：根据数据需求对提取的数据进行清洗、转换和映射，确保数据准确性和一致性，将数据加载到目标数据库中。同时，需要处理异常，优化同步效率，并确保数据的完整性和安全性。"</p>

18	安全服务- 例行巡检	1	项	<p>1.系统日志审计：对公共数据平台的系统日志进行检查，确认平台运行情况是否正常，查看系统错误日志，分析平台运行过程中的异常行为、潜在威胁等</p> <p>2.运行环境检查：对公共数据平台的运行环境进行检查，包括平台的运行状态、资源使用情况、系统性能等方面</p> <p>3.系统功能检查测试：对公共数据平台的各项功能以及相应的流程进行检验和检测，确保功能能够正常使用，流程环节通畅，能够支撑编目、归集、治理等各项业务的正常开展</p> <p>4.接口检查：对公共数据平台的接口进行定时巡检，确定接口的调用情况，确保问题第一时间发现，并快速跟进问题的分析和解决，提升接口问题处理的及时性，保证接口调用及提供服务的稳定性，为接口共享服务提供保障，保障柯城区提供的接口运行稳定</p> <p>5.数据库检查：对公共数据平台数据库服务器的连接状态、运行情况、数据完整性、用户权限、访问控制、加密设置等是否正常、合理、安全；检查数据库中数据是否完整，是否存在缺失、重复或异常数据等"</p>
19	安全服务- 安全风险处理	1	项	由驻场人员收集攻防演练、安全扫描等过程中发现的漏洞或其他应用系统出现过的风险问题并反馈给公司团队，由公司团队针对现场反馈的安全风险进行排查和确认
20	安全服务- 数据安全维护	1	项	对公共数据安全进行日常安全运维工作，利用平台现有安全技术防护能力完成数据安全防护工作，包括数据脱敏、数据库访问权限控制、数据备份与恢复、访问控制以及系统日志等，从平台侧和数据侧保证平台和数据的安全。
21	安全服务- 安全考核支撑	1	项	在安全检查期间，结合安全检查要求，配合安全团队进行演示汇报、材料填写以及相关数据的提供
22	安全服务- 重大活动支撑	1	项	提供 7*24 小时运维服务，保证重要活动、节假日、重要会议召开等活动期间公共数据平台的安全及可靠运行，最大限度地保证重大节假日期间通信网络稳定及应用系统安全运行和可靠畅通。

## 附件二：项目质量考核要求

对服务成果目标和质量进行约束，在运维及数据服务期间及项目验收过程中，参照《服务考核指标表》对服务质量进行评价和验收。年度考核为90分以上的，考核服务费全额支付。低于90分的，按考核得分比例支付，考核服务费支付金额计算方式为：年度服务费\*0.1\*考核分/100。

### 服务考核指标

成果指标	指标细类	分值	指标要求
平台运维服务	故障处理	5	故障处理为维护公共数据平台稳定性的必要手段。服务期间，系统发生故障未能及时响应解决（30分钟响应、24小时内解决），每发生一次，扣1分，扣完为止
	优化配置	5	按需完成服务器资源配置以及配置管理等内容，保证公共数据平台的可用性。服务期间，服务单位未及时响应需求且没有进行解释说明的，每发生一次扣1分，扣完为止
	运维报告	5	根据运维期间的工作编制输出运维工作月报以及运维项目总结报告。服务单位未按照要求按时输出报告，每缺一份材料扣1分，扣完为止
数据服务	数据目录	5	数据目录服务目标是保证编目质量，保证或稳定归集率。在服务期间，按照服务质量进行综合打分，最高5分
	数据归集	8	确保省、市回流数据归集及本地数据归集工作的正常开展，保证数据及时更新，按照服务质量进行综合打分，最高8分
	数据治理	8	按照数据质量情况、问题数据处理情况进行综合打分，最高8分
	数据共享	8	确保数据共享链路的正常稳定和数据共享工作的正常开展，保证数据接口的调用率，按照服务质量进行综合打分，最高8分
	数据维护	5	对数仓规范性以及数仓质量进行维护，并保证 ODPS 项目空间任务节点数据开发、数据归集等任务的正常执行，提升数据质量，确保数据可用性。按照服务质量进行综合打分，最高5分
	邻礼通数据专项治理	8	结合平台治理、比对治理、人工核查和数据反馈等手段，综合提升邻礼通数据质量并将优质数据通过柯城区公共数据共享平台供其他业务部门进行使用。按照服务质量进行综合打分，最高8分
	专题库维护	5	要求依据专题库业务需求，从优质库获取数据资源，进行核查、比对、加工、清洗等数据服务，形成可用的数据库资源。

			按照服务质量进行综合打分，最高 5 分
	零报表应用数据支持	8	按照零报表应用工作开展需要，协助完成相关数据梳理、分析、建库建表等数据服务，满足基层工作开展，确保数据实时精准、鲜活准确。按照服务质量进行综合打分，最高 8 分
安全服务	例行巡检	10	每月通过对服务器、数据库、网络、应用系统进行全面的检测，发现潜在问题和未来趋势，并给出相应的系统建议，进行相应的系统调整，以降低系统运行中的风险，保障系统的连续性。服务单位未按时完成巡检工作并输出报告，每发生一次扣 1 分，扣完为止
	平台安全	10	运维期间的重要节日或者特殊时间中的网络安全“护航”工作、安全事件处置、系统漏洞问题修复，确保平台安全。服务单位在服务期间安全事件处置、漏洞问题修复不及时，导致收到省级安全问题通报，每发生一起扣 2 分，扣完为止
	数据安全保障	10	保证柯城区公共数据安全，筑牢数据安全屏障，在服务期间被省级通报数据安全问题或发生重大数据安全事件的，每发生一起扣 2 分，扣完为止
总分			100



同公印  
2024