

# 2024 浙江兰溪第九届乡村马拉松赛运营项目 采购合同

甲方（采购方）：兰溪市文化和广电旅游体育局

乙方（供应商）：翼迅金华体育文化策划有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关政府采购法规，甲乙双方按照 2024 浙江兰溪第九届乡村马拉松赛运营项目（项目编号：dscg-lx[2024]101 号-011）采购结果，签订本合同：

## 一、项目内容

序号	项目内容	数量及单位	简要技术要求	中标价
1	2024 浙江兰溪第九届乡村马拉松赛运营项目	一项	具体要求详见《招标需求第三章》	1195000 元

## 二、合同服务项目款

合同价款：人民币金额（大写）壹佰壹拾玖万伍仟圆整，小写（¥：1195000）。

## 三、实施内容及要求：

### （一）项目概况

1. 比赛时间：2024 年 3 月 24 日（星期日）上午 7 时 30 分出发。

### 2. 组织架构

主办单位：兰溪市人民政府 浙江省马拉松及路跑协会

承办单位：兰溪市文化和广电旅游体育局

兰江街道办事处 女埠街道办事处

运营单位：翼迅金华体育文化策划有限公司

### 3. 赛事项目设置：

男女：半程马拉松赛（21.0975 公里）、迷你马拉松赛（3 公里）、亲子跑（1.5 公里）。

### 4. 赛事规模：

参赛总人数 13000 人。其中半程马拉松 5000 人、迷你马拉松 7000 人、亲子跑 1000 人，最终以实际参赛人数为准。

### 5. 比赛线路：

半程马拉松：兰溪市市府广场（起点）→府前路→兰荫路→金角路→横山路→姚村→光膜小镇→殿下线（原渡浚返回至女埠毕家加油站公路）→毕家防洪坝→金角路→兰荫路→体育场路与兰荫路交叉口（终点），路程 21.0975 公里。

迷你跑：兰溪市市府广场（起点）→府前路→至兰荫路交叉口（左转）→兰荫路→星辰路交叉口（掉头）→沿兰荫路返回→至中洲路交叉口圆盘（右转）→中洲路→至李渔路交叉口（右转）→李渔路→进入体育中心（西大门）终点，路程 3 公里。

亲子跑：兰溪市市府广场（起点）→府前路→至兰荫路交叉口（左转）→沿兰荫路→至丹溪大道交叉口（左转）→丹溪大道→青湖公园（终点），路程 1.5 公里。

特别强调：上述线路暂定，最终线路以市政府决定为准。

## （二）项目具体服务内容

供应商负责参照浙江省路跑协会评定银标赛事标准承担 2024 兰溪马拉松赛事策划、媒体宣传推广、赛事报名把关、赛道和场地布置、赛事所需裁判用品和器材保障、各类证件和资料印制、人身意外险投保、竞赛组织、赛事安保和医疗救护工作、志愿者招募管理、后勤接待保障工作、贯穿赛事前后与本届马拉松相配套的官方训练营，以及采购方、赛事组委会交办的与赛事有关的其他工作。负责各类参赛物品物资、裁判员运动员志愿者领导和嘉宾服装准备及发放、赛道供水点医疗点公厕的布置、赛事车辆安排、劳务、赛事申办认证及前期赛道勘察丈量等，及其实施过程中所产生的所有工作开支及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用（包括赛事保安服务费、医护人员劳务费、医疗设备和药品费用、赛道上安保铁马隔离费用），确保赛事顺利有序进行，具体如下：

1. 做好赛事总体思路策划，包括但不限于赛事主题口号、通过赛事举办所要达到的目标及其实施路径、赛事形象设计、本次赛事线路特征描述、兰溪市文化旅游产品尤其是沿线乡镇（街道）相关文旅产品的推荐等，要求能充分展现马拉松赛事特点、兰溪特色、易于传播。赛事总体思路策划经采购方和赛事组委会确认后由供应商组织实施。

2. 媒体宣传推广。须扩大宣传，整合宣传资源，运用多种手段，调动各种积极性，加大工作力度，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局，为赛事顺利举办营造良好舆论环境，同时做好市场推广，提高赛事的知名度与影响力。

（1）制订赛前、赛中、赛后在本地媒体、省级媒体、全国性媒体、社会类实体广告的具体宣传推广计划（各级平面、电视、广播、网络媒体的名称要确定），负责做好兰溪马拉松官方网站和微信公众平台的信息更新和维护。供应商提交的媒体宣传推广计划须经采购方和组委会同意后由供应商负责组织实施；

（2）活动现场安排采访冠名单位、赞助商负责人，推荐介绍他们的产品，采访宣传方案须经过采购方审核同意；

(3) 在赛事举办当天市府广场安装 LED 大屏跟踪播放赛事实况；

(4) 做好赛事整体 VI 设计（提交不少于两稿供选择，直到采购方满意为准）；

(5) 完成上述宣传推广(1)-(4)，供应商可以与资深媒体单位或个人合作，要求直播车辆到达现场，跟踪采访比赛现场实况，对整个赛事宣传推广计划、方案达到采购方和赛事组委会的要求。

3. 做好赛事报名把关工作。建立包括赛事官网、报名、客服、成绩查询系统维护等在内的赛事运动员管理系统。报名时需审核所有参赛人员的健康情况，并提供体检证明。必须对参赛选手报名工作严格把关，如参赛运动员因把关不严，参赛期间出现意外情况，责任由供应商承担。半程马拉松项目 5000 人中必须确保 2000 人以上属外地运动员（非兰溪籍）。报名费收费标准不高于：半程马拉松每人 100 元、迷你马拉松、亲子跑每人 50 元。

供应商承担赛事报名系统（杭马官网报名系统）平台租赁费用 3 万元，报名费收入归供应商所有。

4. 赛道和场地布置。要按照半程马拉松比赛的标准进行赛道布置及承担所有费用，具体包括但不限于：前期赛道勘察丈量、赛道上（场地）安保铁马隔离（高度不低于 1.2 米）、赛道沿线所需隔离锥和警戒带设置、赛道沿线供水点和饮料食品补给站、医疗点和公厕布置、赛道沿线宣传氛围营造、里程提示牌、补给提示牌、导引提示牌、地贴指示、隔离带、A 字牌、冲刺带等；（其中赛道沿线宣传氛围营造，沿线兰江街道、女埠街道也参与营造工作，模板样式由供应商提供。城区起点、终点区域布置，府前路、兰荫路、金角路、中洲路、丹溪大道等城区内赛道氛围营造费用由供应商支付，其余赛道沿线氛围营造所需费用由所在街道自行承担）。

供应商要按照半程马拉松比赛的标准要求进行场地布置，具体包括但不限于主背景墙、主席台和颁奖台、LED 大屏（播放赛事实况）、音响、起点拱门、起点检录区、安检门、终点拱门、终点成绩统计区、终点完赛包发放区、终点存衣包领取区、起终点场地安保管制区域内所需铁马隔离、起跑仪式和颁奖仪式现场布置、比赛所需帐篷和桌椅、各类宣传广告牌和道旗、注水旗等。

供应商按照半程马拉松比赛的标准要求进行赛道和场地布置的同时，对赛道两侧路边景观进行深度打造，在起跑点、亲子终点、迷你终点、姚村古村落、光膜小镇（垫塘边路口）、女埠路口、毕家防洪坝、半程终点、颁奖台（市府广场）等处进行景观打造，以衬托营造宣传氛围，上述内容其中有的点位兰江街道、女埠街道、开发区可以配合参与共同打造。

供应商应制订赛道和场地布置方案，包含形象设计、各类平面布置图、效果图，以及各类物品的数量和总体施工计划安排。赛道和场地布置方案须经采购方和组委会同意后组织实施。赛道和场地布置涉及的审批、场租等事项由供应商负责办理并承担相关费用。

5. 赛事所需裁判用品和器材保障。供应商负责按照竞赛需求提供裁判用品和各类器材保障，具体包括但不限于：

5.1 提供符合比赛要求的感应器计时系统和半程参赛选手感应计时芯片 5100 个（报名限额 5000 名，备份 100 个，具体以实际报名参赛人数为准）；提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员无线通讯系统和设备；提供裁判所需的电脑、打印机和相应耗材。

5.2 提供参赛选手号码布 13000 张、半马完赛纪念奖牌 5100 个、亲子跑完赛纪念奖牌 1100 个，存放衣物袋 5100 个、参赛服 15000 件（含志愿者服装）。

5.3 提供裁判出发指令信号枪、信号弹、裁判用笔、纸、夹板等。

5.4 提供裁判服 60 件，裁判帽 60 顶。

供应商需制订满足上述需求（可高不可低于上述需求）的裁判用品和器材保障方案，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，责任到人，确保各种保障用品器材按时到位。

6. 比赛各类证件和资料印制。供应商负责设计制作提供各类证件和印刷资料，包括但不限于志愿者证 1500 个、车辆通行证 200 个、安保人员证 500 个、媒体记者证 100 个、工作人员证 500 个、秩序册 200 册、赛事工作手册 200 册、志愿者工作手册 1500 册、参赛指南 5300 册、60\*80 厘米的交通管制通告 600 张，A4 尺寸温馨提示 30000 张。

7. 人身意外险投保。供应商必须为所有参赛选手、赛事技术代表、技术官员、裁判员、工作人员、志愿者投保人身意外险（含突发性死亡保险赔付），为观众投保 2 天（赛前 1 天、比赛当天）公众责任险。凡出现意外情况，每个运动员医疗费用赔付不低于 5 万元，伤亡赔付不低于 50 万元。人身意外险投保必须经采购方和赛事组委会确认后由供应商组织实施。

8. 竞赛组织。整个赛事的竞赛工作由赛事技术代表、技术官员、裁判员负责。赛事技术代表、技术官员、裁判员的具体人员由采购方负责安排。供应商负责按照竞赛需求提供各类保障，具体包括但不限于：

8.1 协助采购方（主办方）对接浙江省路跑协会，确定本届马拉松赛的裁判长及省派裁判员，赛后由供应商负责申报奖牌赛事工作；

8.2 建立包括计时、报到、查询等在内的赛事电子系统；

8.3 承担赛事指导服务费、注册费及赛道丈量专业人员往返兰溪差旅费、在兰溪期间的食宿费等；

8.4 承担赛事奖牌设计并制作（提交不少于两稿方案供选择，直到采购方满意为准）；

8.5 承担赛事奖金，具体奖励名次、金额及发放时间由赛事规程设定；

8.6 承担赛事技术代表、技术官员、裁判员比赛期间的差旅费、劳务费、在兰期间的食宿接待，差旅费和劳务费按同类赛事相关标准执行，住宿宾馆要求不低于三星级（提供早餐），午餐、晚餐标准每人每餐不低于 80 元。承担赛前裁判员培训、技术会议、察看线路等工作的会场、食宿和差旅费。裁判员差旅费、劳务费须在比赛结束当天结算支付完毕；

8.7 提供半程马拉松男女前八名获奖运动员的奖杯、奖牌。兰溪籍男女前三名奖杯、奖牌。

供应商需制订满足上述需求（可高不可低于上述需求）的竞赛组织方案，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及配备相应的工作人员。

9. 赛事安保工作。整个赛事的安全保卫工作由兰溪市公安局负责，具体安全保卫方案和应急预案由兰溪市公安局负责制定。包括安保工作指挥部人员的确定、开幕式和起跑现场管控、迷你终点、亲子跑终点管控、半程终点和颁奖现场管控、全程赛道封闭、交通管制、重点路段重点部位人员安排、比赛秩序维护、参赛人员及志愿者资格审查、社会治安防控、保卫力量安排和各岗位职责分工等均由兰溪市公安局负责。

供应商负责按照公安局制定的安全保卫方案，提供和承担各类所需的器材、保障人员费用，包括但不限于：赛道上安保铁马隔离、赛道沿线所需隔离锥和警戒带费用、聘请的保安费用、租借的安检门费用、应急消防抢险救灾所需物资物品费用、警用车辆燃油费用、临时工误工补贴费用等。

安全保卫方案和应急预案必须经采购方和赛事组委会充分论证同意后方可实施。供应商必须在赛前主动对接公安局，并严格按照安保方案制定相应的跟进保障措施，根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及配备相应的工作人员，并及时支付相应费用。

10. 医疗救护工作。整个赛事的医疗救护工作由兰溪市卫健局负责，具体医疗救护方案和应急预案由兰溪市卫健局负责制定。包括医疗救护领导小组人员的确定、定点医院安排、沿途医疗救护所需救护车及位置安排、医护人员的安排、救护点需配专用电动车的安排、警用摩托车的安排、各救护点和摩托车配备AED的安排、医疗指挥车的确定、赛事医疗保障的指挥协调、每个救护点（车）上联络人员的安排、现场救治、伤员转送、接受和救治伤员等均由卫健局负责。

供应商负责按照卫健局制定的医疗救护方案和应急预案，提供和承担各类所需的器材、保障人员费用，包括但不限于：医护人员劳务费、急救所需医疗设备和药品费用、杭州飞宇AHA急救培训中心帮助培训及提供的急救设备、器械、药品费用、向外县（市）租用的救护车费用、医疗救护志愿者误工补贴费用等。

医疗救护方案和应急预案必须经采购方和赛事组委会充分论证同意后方可实施。供应商必须在赛前主动对接卫健局，并严格按照医疗救护方案制定相应的跟进保障措施，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及配备相应的工作人员，并及时支付相应费用。

11. 志愿者招募管理。本次赛事需要志愿者总人数约1000名，其中：具有医师执业证、其他急救证书（AHA—CPR AED急救证书、红十字救护员证、急救中心初级救护员证）或经过专业急救知识培训的志愿者350名，普通志愿者650名。

由市卫健局负责招募350名具有急救知识的志愿者，并根据医疗救护方案的要求，协助供应商做好医疗志愿者的培训、岗位分配和比赛期间集结投放工作；团市委负责招募650名普通志愿者，并根据竞赛组织裁判组的要求，协助供应商做好志愿者的培训、岗位分配和比赛期间集结投放工作。

供应商负责对接卫健局和团市委完成好志愿者的招募、培训、管理工作，承担志愿者用餐、交通、车

辆接送安排、医疗急救志愿者的误工补贴及全体志愿者为比赛需要而产生的其他各项费用，根据医疗救护组和裁判组的要求做好志愿者的培训、岗位分配和比赛期间的集结投放工作，为每名志愿者提供1件上衣、1顶帽子、1张志愿者服务证书、1个类似于完赛奖牌的志愿服务纪念牌、1份人身意外险。

供应商需按照上述需求（可高不可低于上述需求）制订志愿者招募分配管理方案，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备，并及时支付相应费用。

12. 后勤保障。供应商应提供以下后勤保障，包括但不限于：

12.1 承担嘉宾接待工作及其费用（嘉宾具体人数待定）。

12.2 提供饮用水21000瓶、功能饮料11000瓶、一次性杯子50000个、半马运动员补给食品各5100份（面包、香蕉、能量条等），比赛当天的志愿者、裁判员、工作人员早餐、午餐各1200份（每份包括面包2个、牛奶1瓶、香蕉1根、矿泉水1瓶、巧克力2条）。特别强调，饮用水、功能饮料、补给食品除保障好半程马拉松运动员外，也要充分保障好迷你、亲子跑运动员，确保迷你、亲子跑终点每人一瓶饮用水或功能饮料，及适当的补给食品。

12.3 提供接送裁判员、志愿者大巴车4辆、运动员收容大巴车2辆，毕家防洪坝上运动员收容车（旅游电动观光车）2辆、裁判用车（小轿车）10辆，电动车30辆。

12.4 提供移动公厕50个，保洁员50名。数量分配起点14个、亲子跑终点4个、迷你终点8个、赛道沿线14个、半程终点10个。

12.5 提供半程马拉松运动员参赛包、完赛包及包内所需相应资料、物品、食品。

供应商需按照上述需求（可高不可低于上述需求）制订后勤保障方案，确保饮用水、饮料和食品质量安全，明确各类食品分装、发放流程、各类车辆分配和运输线路安排、承担费用等，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备。

13. 应急预案。供应商需针对媒体宣传推广、赛道和场地布置、赛事所需裁判用品和器材保障、竞赛组织、赛事安保和医疗救护工作、志愿者招募管理、后勤接待保障、赛道氛围营造等工作可能遇到的突发性情况制订应急预案。

14. 做好赛事商业运作和市场开发，扩大赛事品牌知名度，商业运作和市场开发收益归供应商所有，但在赛事冠名赞助商、冠名赛事名称及形象标识设计确定之前须征得采购方同意。

15. 供应商承担赛事中参赛人员和工作人员的人身安全及提供的补给饮食安全责任；承担赛道沿线布置和比赛期间过往行人的安全责任。

16. 供应商还应承担完成采购方、赛事组委会交办的与赛事有关的其它任务，及因办赛需要而产生的其他合理费用。

（三）知识产权要求

1、采购方拥有 2024 兰溪马拉松赛事的知识产权包括但不限于出品权、独家转播权、全媒体版权、全部商业运营权、官方网站和微信公众平台所有权等一切相关权利。

2、供应商须保证响应文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。

**【\*】二、商务要求**

服务期限	自合同签署生效之日起至成交供应商所承担的赛事全部工作结束止。
项目投标报价要求	1. 投标报价包括服务费、赛事策划、组织、竞赛和器材保障、媒体宣传推广、志愿者招募管理、后勤保障、赛道和场地布置、各类证件和资料印制、赛事保险、验收、培训、招标代理费及税金等一切费用（包括安保和医疗救护所涉及的安保人员和医疗人员劳务费、医疗设备租赁费），即投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价(为本采购项目总价)，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不作调整。 2. 按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳。 3. 2024 兰溪马拉松报名系统的开通和服务费由中标人承担。
验收	根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，由兰溪市文化和广电旅游体育局统一组织验收。
付款条件	1. (1) 合同签订后 7 个工作日内支付合同价款的 40%；待赛事结束，按招标文件以及合同规定验收评定通过后，在收到中标单位出具的正式发票后 10 个工作日内，支付剩余合同款。 2. 中标人在结算时须提供正式发票。

三、服务期限:自合同签署生效之日起至成交供应商所承担的赛事全部工作结束止。

四、异议期: 在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。

五、付款方式:

付款方式: 合同签订后 7 个工作日内支付合同价款的 40%；待赛事结束，按招标文件以及合同规定验收评定通过后，在收到中标单位出具的正式发票后 10 个工作日内，支付剩余合同款。

六、违约责任:

1. 如因不可抗力原因取消本次赛事，除采购代理服务费用由甲方承担外，乙方按承办赛事在执行过程中所产生的合理费用（乙方提供凭证，经过评定）由甲方负责。

2. 乙方未按照合同规定的要求提供服务的，乙方应按甲方要求无条件整改，直至达到合同要求，期间所产生的全部费用由乙方自行承担。因此而影响服务时间的，视为乙方违约，每逾期一日，乙方应按合同款项的1%向甲方支付违约金。上述情况发生3次以上，且整改后，乙方的服务仍不能符合合同要求的，甲方有权解除合同。无法整改的内容，根据情节严重，甲方有权要求中标人支付不低于合同款项30%的违约金。

3. 因乙方违约行为导致甲方解除合同的，甲方要求乙方退回前期已付款项的同时要求乙方支付合同款项 30%的违约金，并赔偿甲方由此造成的损失。甲方的损失包括直接经济损失及可预见的间接经济损失。如

甲方为此支出的诉讼费、保全费、律师费用、差旅费用、执行费等费用及其他可预见的间接经济损失。

4. 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行采购合同的各项义务。

七、合同相关文件：有关本次采购项目的采购文件以及相关的函件如答疑函、承诺函等均为本合同不可分割的一部分。若“本次采购项目的采购文件以及相关的函件、答疑函、承诺函”与本合同有出入时，以“本次采购项目的采购文件以及相关的函件如答疑函、承诺函”为准。

八、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和磋商文件的原则下，协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，具有同等效力。

十、合同争议处理方式：本合同在履行中若发生争议，双方应协商解决。协商不成时，依法向兰溪市人民法院起诉。

本合同一式陆份，甲、乙双方和浙江鼎晟工程项目管理有限公司各执贰份。

合同附件和本合同均具有同等法律效力。

自签订之日起生效。

甲方（公章）：  地址： 法定（授权）代表人： 委托代理人： 开户银行： 帐号： 签订日期：2024.3.1	乙方（公章）：  地址： 法定（授权）代表人： 委托代理人： 开户银行： 帐号： 签订日期：2024.3.1
---	---