

合同编号：JGSW2025

义乌市机关后勤服务中心各行政大 楼绿植租摆及养护服务合同

甲方：义乌市机关后勤服务中心

乙方：衢州非凡生态科技有限公司

签订地点：浙江省义乌市

签订时间：2025 年 月 日

甲、乙双方根据 2025 年 07 月 03 日义乌市机关后勤服务中心各行政大楼绿植租摆及养护服务项目（采购编号：ZJMD2025044GK） 招标结果和投标文件的要求，依据《中华人民共和国民法典》并经双方协商一致，订立本采购合同。本合同（☐是 ☐否）为可融资合同。

一、合同文件的组成

招标文件、投标文件及其补充文件、澄清文件、询标记录的所有内容均是构成本合同不可分割的部分，与合同具有同等法律效力。

二、合同金额

合同金额包括职工工资、福利、社会保险费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育等），绿植养护设施、用品、材料、维修工具等购置费用、绿植苗木的损耗费、包装搬运费、养护费、机械费以及保险费、利润、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。由乙方开具正式增值税发票。

单位：人民币元

标段号	楼栋号	绿植/盆景数量（盆）	中标单价（元/年）
二标段	五号楼	145	138
	六号楼	348	138
	七号楼	327	138

	九号楼	96	138
	社会治理中心	215	138
合计（元）	小写：156078 元 大写：壹拾伍万陆仟零柒拾捌元整		

备注：1.上表中绿植（盆景）数量为暂定数量，最终结算按甲方要求的实际绿植租摆数量计算。

2.若实际使用数量有所增加，则不得超过原合同金额的 10%，在此范围内的调整需签订补充协议，并报财政部门备案，按中标单价增加相应费用。

3.为达到甲方服务需求的用工、用料、植株更换等产生的一切费用均包含在合同总金额中，乙方不得向甲方再收取其他任何费用。

4.乙方需按甲方的要求提供服务，若服务达不到甲方的要求，且被甲方发出二次书面整改意见书后仍达不到甲方要求的，甲方有权解除合同。

三、绿植租摆要求

1.常用植物（具体以甲方需求为准）：

①大型绿植：幸福树、发财树、夏威夷、平安树、绿宝、天堂鸟、绿萝、散尾葵等；

②中型绿植：金钱树、也门铁、万年青、一叶兰、非洲茉莉、龙血树等；

③小型绿植：吊兰、红掌、小发财树、粉掌、阿拉斑马、花叶万年青、墨兰、小金钱树等；

④其他季节性花卉盆景。

2.绿植（盆景）应造型优美、生长茂盛、观赏性高，摆放在大厅及办公室内的绿植应采用相配套的瓷盆，根部铺白沙或陶粒。

3.乙方应根据绿植摆放的区域位置、空间大小，通过花盆容器组合、植物错落搭配等方式有效美化和提升行政楼公共区域环境，盆数、种类、规格等应完全满足甲方需求。

4.乙方应对现有绿植做好日常养护和管理，经常开展自查，对不适宜的绿植需立即调整处理，确保成活率为 100%。

5.乙方工作人员每周上门养护次数不得少于 1 次，对出现黄叶残枝，树型不对称，有陡长枝的要及时修剪；保证植株无残枝、黄叶，植株丰满健壮，株型自然匀称。

6.室内花木淋水应根据花木所处的位置与花卉品种、习性、季节按需调整浇水量，保持绿植水分适量。

7.室内观叶植物常用的复合肥及有机肥、绿光剂，应按照不同地点的湿度、光线植物品种来决定施肥用量。室内花木不应使用有异味的肥料及尿素等高效纯氮肥。

8.为了保持美观，乙方应每两周清洁一次植物叶面、花盆内外、底碟等，保持植物叶面光亮，花盆、器皿干净整洁无脏污，花盆内无杂物、垃圾，装饰用小栅栏等干净无破损，并按甲方要求不定期更换污损的用于栽种或装饰绿化植物的器具。

9.乙方工作人员在运输、摆放、养护绿植时应注意保持环境卫生整洁，每次养护完毕应拖干现场积水、清除残叶残花等，台面、地面不得留有杂物或水渍，绿化垃圾应日清日洁。

10.甲方通知乙方更换长势欠佳或不具观赏性的植物，乙方应在接到电话通知后 24 小时内撤出并在 48 小时内更换完成。

11.要及时防虫、杀虫，杀虫必须使用高效能低毒性药物，施药前要与甲方联系，合理安排施药时间，同时要对施药地域设置明显的警示标志说明。

12.在重大节日和活动期间，乙方应重点加强门厅管理，在规定时间内配合甲方营造节日和活动气氛或完成其他临时交办的任务，乙方不再收取任何费用。

13.要求乙方配备固定服务人员两名，其中管理人员一名，负责绿植的造型、更换、巡检查等日常管理工作；专业养护人员一名，负责浇水、修剪、清洗叶面灰尘等日常养护工作。服务人员基本素质要求：

①遵纪守法，思想进步，无犯罪纪录。

②身体健康无传染病，有正常的工作能力。

③乙方管理人员要求高中及以上学历，年龄 18-55 周岁，保持电话畅通，有事能随叫随到。

④乙方工作人员应在通过专业岗前培训后，着公司标识或固定制式服装，佩带工牌开展养护服务。

⑤乙方工作人员开展服务应遵守行政楼各入驻单位的规章制度，不得进入与花卉租摆服务无关的区域，做与租摆服务无关的事。

⑥乙方工作人员在日常养护时应注意安全，不得损坏甲方设施，保持现场清洁卫生，做到人走场净。

⑦乙方工作人员入办公室给绿植进行养护时，应先敲门，征得同意后方可进入进行相关作业。

⑧乙方工作人员对客户用语文明，微笑服务，客户的要求能及时妥当做好解释和处理。

⑨需响应甲方花卉管理和技术方面支持的服务时，管理人员和技术人员必须到岗。

四、转包或分包

1.本项目不允许转包，本次所采购项目内容均为主体、关键性内容，不允许分包。

2.如有转包和分包行为，甲方有权解除合同。

五、服务期限及服务地点

1.服务期限：365 日历天，自 2025 年 8 月 3 日起至 2026 年 8 月 2 日止，具体进场时间按甲方要求执行。

2.考评分在 85 分以上甲方有权选择是否与乙方续签合同，若合同续签的，最多续签 2 次，每次不超过一年。续签合同服务内容要求与本合同一致，合同费用不超过原有合同价，考核内容详见附件。

3.服务地点：各行政楼公共区域及甲方指定的摆放地点。

六、质量要求及考核标准

具体标准详见甲方的《绿植租摆服务考核标准及评分细则》。

七、合同款支付

1.每个标段分别支付；

2.签订合同后 7 个工作日内支付合同金额的 40%作为预付款；

3.绿植摆放满 6 个月后甲方支付给乙方至合同总额的 60%；

4.绿植摆放满一年后甲方支付给乙方至合同总额的 100%；

5.合同款项凭中标通知书、合同、发票、政府采购资金结算单由甲方支付。

八、履约验收

甲方应按《义乌市政府采购合同履约与验收管理办法》（义招管办【2008】32号）及《义乌市关于规范政府采购管理的若干意见》（义政办发【2017】102号）等有关规定，对政府采购项目履约情况予以监督并及时、认真组织验收。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、甲乙双方的权利和义务

1.甲方应当向乙方提供必要的工作支持，指导乙方做好各项工作。

2.甲方在检查中发现乙方工作人员存在问题的，甲方有权要求乙方更换人员并作书面反馈。

3.乙方工作人员若出现安全事故，由乙方自行负责。

4.乙方工作人员在服务过程中，因其工作失职造成甲方损失的，乙方应承担全部责任。

5.乙方工作人员中途辞职，乙方应在10个工作日内补足。

6.如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

7.本合同其余未尽事项（服务要求、权利义务等）以甲方发出

的本项目招标文件为准。

十一、考核办法、终止合同条件及违约责任

1、甲方对绿植租摆的质量和数量每半年考核一次，两次考核的平均分作为当年考核的分数。当年考核达到 85 分及以上，甲方有权选择续签合同，每次续签期限为一年，续签次数最多 2 次。甲方将每年度综合考核，根据乙方遵守相关管理规定的表现、守法诚信经营及内部管理状况以及甲方对乙方的服务评价等因素指标进行考核。考核满分 100 分，85 分为合格。

2.乙方接受甲方及相关部门的检查和监督，根据甲方相关管理部门提出的整改意见，及时制定应对措施并进行整改。累计接到 2 次书面整改通知，如整改均无效，甲方有权解除合同。

3.发生重大违规违法事件的，甲方有权解除合同。

4、甲方无正当理由拒绝履行全部合同义务的，甲方向乙方偿付合同价款总值的百分之五违约金。

5、甲方逾期支付合同价款的，应向乙方承担违约责任。

6、若乙方未能按约提供服务的，乙方向甲方偿付合同价款总值的百分之二十违约金，同时，甲方有权解除本合同。

7、乙方未按规定提供完整的技术资料，乙方向甲方偿付合同价款总值的百分之十五违约金。

十二、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续 30 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

本合同项目所在地为义乌市,本合同发生争议产生的诉讼,可向项目所在地有管辖权的法院提起诉讼。

十四、合同双方确认,本合同及合同约定的其他文件组成部分中的各项约定都是通过法定招标过程形成的合法成果,如果中标单位的投标文件与招标文件要求不一致的,履约时应以有利于采购人的条款执行。如果不一致条款不是合同双方真实意思的表示,对合同双方不形成任何合同或法律约束力。合同双方也不存在且也不会签订任何背离合同实质性内容的其他协议或合同。如果存在或签订背离本合同实质性内容的其他协议或合同,也不是合同双方真实意思的表示,对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

十五、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

十六、本合同一式八份,甲乙双方各执三份,浙江明达工程造价咨询有限公司执一份,义乌市财政局执一份,均具同等效力。

甲 方	甲方	义乌市机关后勤服务中心 (盖章)		
	法定代表人	(签章)	授权代表	(签章)
	科室负责人		经办人	
	通讯地址	义乌市县前街 21 号		
	电话		邮编	322000
乙 方	乙方	衢州非凡生态科技有限公司 (盖章)		
	法定代表人	(签章)	授权代表	(签章)
	联系人		电话	
	通讯地址			
	开户银行			
	帐号			

附件

绿植租摆服务考核标准及评分细则

项目	考核标准	分值	考核扣分	得分
一、总体要求：（15 分）				
1	租摆服务严格按照绿植(绿化)养护规程作业。提供的植物花卉新活、健康、环保、无病虫害的,并符合国家相关技术标准及服务规范。	5	每处不达标扣 0.5 分。	
2	配备专职绿植养护人员, 对服务的建议、投诉,及时处理。	5	未配备专职人员的扣 2 分、问题处理不及时 的每次扣 1 分。	
3	养护人员未按至少每周一次到场作业。	3	此处不达标每发现一 次扣 0.5 分,可累计扣 分,可倒扣分。	
4	植物到货时需上报至各大楼主任,到货绿植应品相良好、大小适中、无病虫害。	2	每处不达标扣 0.5 分。	
二、绿化养护：（70 分）				
1.修剪 (13 分)	租摆盆栽造型优美、观赏性高。叶面干净无灰尘、无明显病斑,无明显虫害,无残留害虫。	5	每处不达标扣 0.5 分。	
	每次护理应对植物进行仔细检查,对出现黄叶残叶、树型不对称、有徒长枝的需及时修剪。	3	每处不达标扣 0.5 分。	
	植株无残枝、黄叶。对叶片叶尖有少许黄尾的,要合理修剪,保持株型美观自然。	5	每处不达标扣 0.5 分。	
2.卫生 (13 分)	养护人员定期对植物叶片抹干净,叶片不残留泥土和灰尘,保持叶片清洁。	5	每处不达标扣 0.5 分。	
	保持植物的花盆、器皿干净整洁,无脏污,花盆内无杂物、垃圾,清洁底碟,无泥垢、积水等。对损坏残缺的花盆套缸及时更换,做到进场无烂盆坏盆。	5	每处不达标扣 1 分。	
	每次养护完毕将现场积水拖干,清除残叶残花等。	3	每处不达标扣 1 分。	
3.浇水 (6 分)	室内花木淋水量根据花木所丛的位置与花卉品种、习性,季节调整浇水量,对靠窗边或夕照光线强烈或者空调位的植物应该多浇水。	3	每处不达标扣 1 分。	
	对仙人球类、多肉类、宿根类植物要少浇水。夏秋两季多浇水,冬春两季少浇水,保持适量水分,对甲方实木地板或地毯更要严格控制水量。	3	每处不达标扣 1 分。	
4.施肥 (9 分)	植物花卉在摆放期间要保证其生长需要,必须定期施用肥料,施用的肥料应无异味、无毒的有机肥或高效无机肥。	3	每处不达标扣 1 分。	
	保证化肥无刺激性气味,保证摆放环境清新自然对虫害严重的应及时更换。	3	根据产品说明书和使用 情况,符合全得,不 符合全扣。	
	室内观叶植物按照不同地点的湿度、光线植物品种采用不同的	3	每处不达标扣 1 分。	

	施肥用量。室内花木不使用有异味的肥料及尿素等高效纯氮肥。			
5.病虫害防治(8分)	要有防治蚜虫螨虫、蚧壳虫、蚊蝇及软腐病、黑斑等病虫害的有效措施及方案,将病虫害扑灭于萌芽状态。	4	每处不达标扣1分。	
	按季节及花木习性对室内摆放所有花木及时进行病虫害防治。	4	每处不达标扣1分。	
6.更换(10分)	观叶植物观赏叶片少于植株的1/2以上;植株有较严重枯黄或生长不良,影响美观;植株有较严重病虫害,且较难用药喷杀,或防治该种病虫害要用具有强烈刺激性、不宜在摆放地喷杀的药物的;植物不适应摆放的环境产生落叶等症状。凡有以上情况的,需在接到甲方及使用人通知24小时内更换。	5	每处不达标扣1分。	
	保持植物历久常新,根据花木的生长情况及花木摆放时间表及时进行花木的调换;甲方提出的更换植物品种时需及时调换。	5	每处不达标扣1分。符合全得。	
7.美观(11分)	所提供植物花卉与摆放场景相适宜,保证植物大气、庄重、新鲜。	3	此处不达标每发现一次扣0.5分,可累计扣分,可倒扣分。	
	盆栽的底碟、套盆、花盆应合适配套,美观大方,托盘统一,洁净整齐。	3	每处不达标扣1分。	
	保证植物的观赏性.对叶片少于植株1/2以上的、或没有观赏性的植物定期更换,护理人员反映并登记植物情况。	5	每处不达标扣0.5分。	

三、服务规范:(15分)

1	按规定绿化养护、搬运人员、员工统一着装,工作规范服务精细,作风严谨。	2	此处不达标每发现一次扣0.5分,可累计扣分,可倒扣分。	
2	根据季节、花木的习性,合理进行养护,施药应在早晚或双休日进行(特殊时间按照甲方要求进行随时养护)。	3	此处不达标每发现一次扣0.5分,可累计扣分,可倒扣分。	
3	遵守甲方各项规定和要求,养护作业期间尽量保持作业安静、无干扰,爱护甲方财物,养护结束后做好环境卫生保洁工作。	5	此处不达标每发现一次扣0.5分,可累计扣分,可倒扣分。	
4	重大节日和会议期间,花卉配送保质保量。	5	每处不达标扣1分。	

考核总分

考核人

备注

备注:1.甲方对绿植租摆的质量和数量每半年考核一次,两次考核的平均分作为当年考核的分数。当年考核达到85分及以上可续签合同,每次续签期限为一年,续签次数最多2次。甲方将每年度综合考核,根据乙方遵守相关管理规定的表现、守法诚信经营及内部管理状况以及甲方对乙方的服务评价等因素指标进行考核。考核满分100分,85分为合格。2.乙方接受甲方及相关部门的检查和监督,根据甲方相关管理部门提出的整改意见,及时制定应对措施并进行整改。累计接到2次书面整改通知,如整改均无效,甲方有权终止合同。3.发生重大违规违法事件的,甲方有权终止合同。