



绍兴市司法局
浙江移动信息系统集成有限公司



中国移动
China Mobile

关于绍兴市司法局助企帮民法律服务一件事
全市推广项目合同书



2024年11月





甲方（采购人）：绍兴市司法局

乙方（供应商）：浙江移动信息系统集成有限公司

甲、乙双方根据耀华建设管理有限公司关于项目编号为YH2024-08016的助企帮民法律服务一件事全市推广项目的政府采购交易结果，签署本合同。

一、服务内容及价格

项目名称	技术需求	数量	单价	总价
助企帮民法律服务一件事全市推广项目	系统优化，按需更新各区县隔离数据，服务器月度巡检、根据各区县的要求开发定制数据报表、第三方系统对接接口调试；按各区县需求调整对于区县整体框架等。提升平台运行稳定性	1	560000	560000
合计			560000	
合同含税总价大写：人民币伍拾陆万元整				小写：¥560000

备注：1. 项目具体技术需求详见合同附件，合同附件视为合同内容一部分。

2. 以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

二、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供与本项目有关的技术资料。

2. 没有甲方事先同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。





三、知识产权

- 1、乙方应保证所提供的服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。
- 2、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

四、履约保证金

本项目无需履约保证金。

五、项目服务期限及实施地点

1. 服务期限：自合同签订之日起一年
2. 实施地点：绍兴市

六、付款

合同签订后 30 天内支付合同金额 50%的预付款，经甲方验收通过后 30 天内收取合同金额的 50%。

七、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

八、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。甲方应在乙方提出验收申请后 15 个工作日内完成验收，因甲方原因无故拖延验收的时间，计入项目服务期。
2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 因乙方原因逾期提供服务的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之一向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 30 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交





付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且相关损失由乙方承担。

5. 解除合同应按《浙江省政府采购合同暂行办法》向财政备案。

九、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向原告所在地法院起诉。

十一、合同生效及其他

1. 合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章或合同专用章后生效。

2. 采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4. 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，采购代理机构一份。





甲方（盖章）：绍兴市司法局
 地址：绍兴市越城区胜利西路660号
 法定（授权）代表人：王琦
 签名日期：2020年11月1日

乙方（盖章）：浙江移动信息系统集成有限公司
 地址：浙江省杭州市体育场路406号
 开户行：招商银行股份有限公司杭州分行营业部
 开户账号：571907396910802
 法定（授权）代表人：[Signature]
 签名日期：2020年11月1日





附件：服务内容

注：为以下软件功能提供维保服务

序号	模块名称	功能描述	数量	单位
应用端				
1	一键找法	支持与柯桥区司法局的法律服务人员进行文字/语音咨询法律问题。 1) 支持呼叫至柯桥区司法局的律师手机终端设备。 2) 支持在移动端应用中发送图片、文字给法律服务人员。 3) 支持现场拍摄或调用手机图库选择要发送的图片。 4) 支持评价法律服务人员、法律服务机构的服务，分多纬度、单节点进行评价，不只是最终结果评价。 5) 咨询过程需在平台留痕，明确包括发起内容，接单处理内容、转办交办内容、处置结果内容等，包含整个业务全方面、各节点部门的留痕。 6) 支持拨打热线电话。	1	项





2	企业法治体检	<p>支持在 PC 端在企业体检模块中增加体检内容管理。可以新增、编辑、删除体检内容。</p> <p>小程序、浙里办端增加法治体检，用户根据自身企业类型、企业规模、体检类型（疫情防控、股东股权、税收风险、知识产权、涉诉风险、用工风险、经营风险）进行选择回复提交，系统根据体检记录进行风险结果提示建议。</p> <p>支持在 PC 端进行体检结果分析统计，根据企业规模、类型、体检内容不同维度进行分析。</p>	1	项
3	政策建议	<p>企业可以针对目前政府发布的政策，在企业实际经营过程中，因政策等相关做法产生的“痛点”、“难点”、“堵点”等问题，提出具体改进措施；以及建议针对企业经营有帮助的政策；在过程中还可上传文字、图片材料给平台；平台将会统一考虑关于政策方面的制定和回复。</p>	1	项
4	涉企复议绿色通道	<p>企业在碰到复议案件时，可以在此发起，涉企复议案件办理绿色通道，用户输入相关信息、上传有关信息、删除有关资料，后台即时推送至行政复议局。</p>	1	项
5	法律服务评价	<p>法律需求完成后，支持群众对法律服务质量进行评价，支持对律师和机构账号从服务态度和服务质量上进行评价，均按照“满意”“一般”“不满意”维度进行评价。</p>	1	项
6	查看违规机构、人员	<p>支持查看司法局管理员公示的非法及违规机构和人员信息，并可查看机构和人员的具体违规事项。</p>	1	项





7	普法学法	群众可查看视频、图片、文章等多种形式的普法内容，并可进行点赞、分享等操作，通过查看、点赞、分享等行为获取相应积分。支持根据获取的积分进行排名，按照百分比展示段位。	1	项
8	法治下午茶	建立法治题库以及随机抽题系统，用户进入之后随即从题库中抽取 10 题进行问答，只能在每周六、日进行开放。用户在答题的时候只有当前题目正确之后才能进入下一题。当全部答完之后给予当日一次盲盒抽奖机会，可以随机获取积分、咖啡券等。	1	项
9	盲盒抽奖	抽奖可以获得积分、礼券、电话费等；可以新增、编辑抽奖活动，对应活动可以管理活动奖品（包括但不限于奖品的数量、抽中概率、每日发放最多数量等）；每人每天抽奖次数、抽中次数；抽奖消耗抽奖次数等；抽中奖品后根据奖品内容进行短信推送；抽奖活动可以绑定法治下午茶等活动。	1	项
10	司法开放日	<p>开放给各个司法所在 PC 管理端进行活动管理，将活动的内容、时间等展示给群众用户，用户可以在手机端进行报名、并到现场进行签到，可获取积分。</p> <p>1) 根据权限不同单位举办的活动由单位管理员进行维护；</p> <p>2) 用户根据发布的活动要求，可以在报名时间内、活动进行时进行报名、签到等操作；</p> <p>3) 单位可以在 PC 端查看统计活动情况，如人员报名情况、人员签到情况等；</p>	1	项





11	积分设置	需要将浙里办 APP、支付宝小程序中获取的积分和在微信小程序中获取的积分不同。 在后台可以设置获取积分按照渠道不同进行积分赋分。	1	项
12	法治游步道	支持图文介绍柯桥区各镇街法治宣传阵地，包含名称、联系电话、地址等，具备一键拨打、导航功能。	1	项
业务处置端				
1	接单池	支持与用户端的“一键找法”数据互通，为律师提供接单池展示及抢单功能。 接单池列表不显示群众手机号信息，仅提供姓名/昵称，保证数据隐私性。 律师抢单成功后，咨询单自动从接单池撤销，且此咨询单信息只对接单律师显示，保证数据唯一性。 提供移动端操作页面，保证律师外出时可正常操作。	1	项
2	我的接单	支持查看已接单明细	1	项
3	转交单	支持单据转交功能	1	项
4	单据信息操作	支持工单处置人对工单信息进行修改等操作	1	项
5	获取手机号	隐藏工单需求人手机号码，需点击后方可显示需求人手机号码	1	项





6	事件处置	<p>1. 律师事件处置：支持律师直接咨询解答后，填写咨询详情及处置说明后关闭咨询。 支持律师选择业务类型及单位后，将咨询单转交至业务单位处理，且律师可跟踪此转交单的流转全过程。 提供移动端操作页面，保证律师外出时可正常操作。</p> <p>2. 业务单位事件处置：以流程的模式支持事件处置中各操作环节的流转操作。 支持各业务单位处置流程的环节、操作人员、数据显示模板的全配置化，且与律师的原咨询单数据关联，实现咨询单和转交单的双向数据互通。 以公证业务为例，实现律师转交公证业务后生成对应转交单流程，自动提交至对应单位账号，分派具体业务人员进行预审，由业务人员查看咨询单中群众信息及律师咨询详情及处置说明后，联系群众沟通确认。按预审、受理、审查、办结依次处理，最终关闭此转交单事件。 业务人员可填报各关键环节的反馈信息，并可通过短信通知群众。</p>	1	项
应用管理端				





1	数据统计	<p>对法律顾问总体服务情况进行统计，并以图形化方式呈现；统计范围包含“律动浙里”各个入口平台。</p> <p>数据统计包含以下指标： 对各项服务的使用量进行统计。 对咨询服务使用情况进行统计。 热点问题展示。展示群众咨询的热度排名靠前的法律问题。</p>	1	项
2	人员管理	<p>查看各村居/政府法律顾问的基本信息、履职情况。包括法律顾问姓名、联系电话、工作单位、律师执业资格证、担任具体政府、村（社区）顾问情况。对工作档案进行分类识别管理，督促提醒法律顾问完成相应工作任务。</p>	1	项
3	一键找法业务申请管理	<p>查询用户提交的咨询、法援、司法调解、司法鉴定、公证服务等申请记录，支持对申请进行审核。</p> <p>提交上来的咨询单需要经过不同相关部门的流程审批，直至案件办结为止，需要有全方位流程管控和处理记录。</p>	1	项
4	考核评价	<p>统计每个法律顾问的服务次数、服务质量、响应速度、满意程度、发布普法内容次数、群众评价等数据，作为考核评价的参考。各司法所（局）和政府部门都可以参与评价；</p>	1	项
5	内容审核	<p>对各法律顾问上传的普法宣传内容进行审核，确认后发布到群众服务端。</p>	1	项
6	系统设置	<p>整个系统应包含有操作员的管理，如角色、权限分配、日志查看。</p>	1	项





7	消息中心	提供整个系统的消息配置中心，可实时、延时、定时、周期性的发送消息；发布系统通知公告等。	1	项
8	用户管理	提供整个系统的注册、绑定授权用户的信息。	1	项
9	基础设置	提供整个系统所需的分类字典、数据字典、引导弹窗、轮播设置、版本管理等功能，适配手机移动端的使用。	1	项
10	积分中心	提供整个系统所需的积分商品、商品评论、积分订单、商品收藏、商品浏览记录、积分明细、积分设置（多途径获取，限制功能）、商品设置（商品分类、商品参数、商品规格、快递公司）。	1	项
11	农村法律顾问走访记录	按照各区县农村顾问每月考核办法，需由农村法律顾问在服务期间进行走访记录登记。需拍摄相关照片提交，需加有拍摄时刻的时间、地点、提交人的水印。 按照各个区县排列，完成的农村法律顾问服务次数等	1	项
其他				
1	服务器日常维护	服务器进行定期检测和维护，包括系统运行状况检测、系统调优、查看和分析日志文件和报警记录等。	1	项
2	第三方数据接口对接	对接各区县 12348 法律服务热线，根据区县不同要求定制化接入流程以及工单流转节点。	1	项
3	数据隔离开发	为每个区县的律动数据进行隔离，使得各区县间数据不互通，互相无法直接查阅，从而实现数据的安全与便捷。并且支持数据能够各区县独立查询、各自导入报表等。	1	项

