

# 绍兴第二医院医共体总院

HQ-20240221-0002



## 保安服务合同

(正本)

甲方：绍兴第二医院医共体总院

乙方：浙江中诚保安服务有限公司

签订日期：2024 年 2 月

签订地点：浙江省绍兴市越城区

# 保安服务合同

合同编号：浙中保合 20240001

确认书号：绍柯采[2023]4891 号

甲方（采购人）：绍兴第二医院医共体总院

乙方（供应商）：浙江中诚保安服务有限公司

甲、乙双方根据浙江越锋项目管理有限公司项目编号为绍柯采[2023]4891 号的绍兴第二医院医共体总院保安服务项目的政府采购交易结果，签署本合同。

## 一、服务内容及标准

### 1、服务内容：

(1) 乙方根据甲方需要，派出甲方在指定区域内保安服务所需要的保安人员，负责甲方的安全保卫等工作，并视甲方的实际需求，调整合同期间岗位的增减（增减岗位由甲方提出）。

(2) 乙方向甲方派出的保安人员应经专业保安业务培训，持证上岗，能认真履行职责和根据甲方要求做好防火、防盗及维护治安、交通、诊疗秩序等工作。平时应开展定期或不定期培训，增强保安人员的整体素质和安全保卫业务技能。

(3) 乙方负责派遣到甲方的保安人员应统一着装，并配备必要的自卫和执勤所使用的械具（橡皮警棍、头盔、三件套）。特殊岗位的工作用具由甲方配置。甲方为乙方人员提供必要的工作条件。

(4) 应对医院抢险救灾、火灾、治安、医疗纠纷等重大突发事件处置，乙方需在3分钟内组织第一力量处置，力量不够时无条件提供外援。

2、服务质量要求：优质服务且必须符合国家法律法规、行业标准及本标文所有条款要求。

### 3、人员投入及要求：

(1) 岗位分布（共75名）：8小时工作制、每日三班。队长1名（由甲方与中标人共同商定），带班长2名。其他人员在符合中标供应商用人标准的前提下，考虑优先录用。具体的岗位人员安排由乙方负责，A、B、C、D、E类岗位单岗工作时间每周最长不得超过60小时，保安总人数不得少于75人。

(2) 岗位分布情况表

序号	岗位	上班性质	岗位人员配置	岗位等级	工作要求	备注
一、	管理岗位				管理岗位 2 个，实际人数 3 人	
1	队长	白班 (7:00—19:00)	1	A 1.5	主持保安队日常管理工作及培训	兼安保突击队、志愿消防队副队长，停车场管理
2	夜班分队长	夜班 (19:00—次日 7:00)	1	A 1.5	主持夜班保安的日常管理工作，负责岗位督查和突发事件处置。	兼夜间安保突击队、志愿消防队副队长，停车场管理
二、	固定岗位				固定岗位 12 个，实际人数 33 人	
3	消控岗	24 小时	1	D 4	1、负责消控室日常管理，接处消防报警，并按消防要求做好日常消防巡检， 2、负责医院电话总机的号码咨询工作，熟悉医院各科室内、外线号码， 3、负责医护一键报警的接处警	
4	行政楼 6 楼	白班 (7:00—18:00)	1	B 1	负责行政楼 6 楼值勤及治安巡逻	
5	急诊区域	24 小时	1	C 4	负责急诊区域值勤和治安巡逻，并负责急诊广场车辆停放有序、畅通	
		夜班 (19:00—次日 7:00)	1	A2	负责急诊区域值勤和治安巡逻	
6	门诊区域	白班 (7:00—19:00)	2	C 4	负责门诊楼人员进出管理和治安巡逻，必要时支援急诊保安力量	
		白班 (7:00—19:00)	2	C 4	负责门诊楼人员进出管理，管理安检机并处置	
		夜班 (19:00—次日 7:00)			由巡逻队员定期巡逻兼	
7	六号楼门口				由巡逻队员定期巡逻兼	
8	肿瘤大楼门口				由巡逻队员定期巡逻兼	

9	一号楼住院部门口到三号楼住院部后门	白班 (7:00—19:00)	1	C 2	负责一号楼广场车辆停放有序、畅通，负责一号楼住院部到三号楼住院部人员进出管理，按要求做好住院部各楼层巡更和消防巡查。	
10	城西门诊部	白班 (7:00—19:00)	1	C 4	负责城西门诊部执勤和车辆引导，门口人员进出管理，按要求做好各楼层巡更和消防巡查。	
11	投醪河宿舍	24小时	1	C 4	负责投醪河宿舍执勤和车辆引导负责人员进出管理，按要求做好各楼层巡更和消防巡查。	
12	南大楼	24小时	1	C 4	负责南大楼门口执勤和车辆引导负责人员进出管理，按要求做好南大楼各楼层巡更和消防巡查。	
三、	巡逻流动岗				巡逻流动岗位1个，实际人数16人	
13	巡逻岗	白班 (7:00—19:00)	4	B 8	负责门、急诊、住院部、场外、地下室的治安及消防巡查，并处置院内突发事件。	兼义务消防、反恐队员
		夜班 (19:00—次日7:00)	4	B 8	负责门、急诊、住院部、场外、地下室的治安及消防巡查，并处置院内突发事件。	兼义务消防、反恐队员
四、	车辆管理岗				车辆管理岗位8.5个，实际人数23人	
14	急诊进口	24小时	2	C 8	根据院内空车位情况及时疏导车辆进入医院，院内无车位时维持进口秩序，并兼任120担架员	保证急救通道24小时畅通
15	门诊广场	白班 (7:00—19:00)	1	C 2	负责门诊前广场车辆停放有序、畅通	
16	出口	帮班 (7:00—12:00)	0.5	C 1	负责出口路段畅通	
17	放射科广场	白班 (7:00—19:00)	1	C 2	负责放射科广场车辆停放有序、畅通	

18	地下车库入口	白班 (7:00—	1	C 2	负责分流进入地下车库和放射科广场的车辆有序、畅通	
----	--------	--------------	---	--------	--------------------------	--

		19: 00)				
19	地下车库一层	白班 (7: 00— 19: 00)	1	C 2	负责分流进入地下二层和出地下车库的车辆有序、畅通	
20		帮班 (7: 00— 12: 00)	0.5	C 1	负责地下一层车辆停放有序、畅通	
21	地下车库二层	白班 (7: 00— 12: 00)	0.5	C 1	负责地下二层车辆停放有序、畅通	
22	出口收费	24 小时	1	E 4	停车场收费	
小计				75	按每班 8 个小时，每 4 天休息一天	实际岗位 30.5 需要 75 人

### (3) 保安要求

#### 1) 保安队员基本条件

①年龄：A: 队长、分队长 55 周岁以下、B: 队员 45 周岁以下、C: 队员 57 周岁以下、D: 消控岗人员 55 周岁以下、E: 出口收费人员 55 周岁以下，消控岗人员之外保安人员须持有公安机关签发的《保安员上岗证》；消控岗人员须取得“消防设施操作员”上岗证。

②身体健康，能胜任医院安全保卫任务。

③政治可靠，遵纪守法，作风正派，无违法犯罪记录。

④保安队长须有三年以上保安队伍的管理经验，须提供前供职单位证明，原件扫描件。保安队员须初中以上学历，其中消控岗人员会简单操作电脑。

#### 2) 保安队员其他条件

①能认真学习法律法规知识，坚决贯彻执行上级有关维护医疗秩序和加强医院综合治理方面的政策。

②努力掌握保安专业知识和技能，不断提升职业素养和工作能力。

③上岗时须穿着保安制服，着装整洁，随带相关保安器械，保持仪容端庄、精神饱满、文明礼貌，按章办事。

④遵守医院及主管部门制定的各项规章制度和劳动纪律。

⑤服从工作安排，保质保量完成工作任务。

### 3) 保安队员处罚、更换与合同解除

乙方所聘保安队员基本信息、身份证明、无违法犯罪记录证明等，由乙方方向甲方保卫科备案。乙方应根据甲方实际工作需要，对各类保安队员进行定人、定岗、定责。如有下列情形之一的，甲方将对乙方作出经济和其它处理，并可随时要求乙方更换队员：

①与中标者投标时提供的情况和承诺不符的；

②有违反法律法规的行为，被司法机关采取人身限制措施的；

③在试用期内被证明不符合聘用条件的；

④违反规章制度、操作规范、操作流程等造成人身损害或对医院声誉造成影响的；

⑤签订合同时采取欺骗手段故意隐瞒个人重要信息的；

⑥不认真履行岗位职责，不完成分配的任务，对甲方存在的重大隐患未及时发现等并给甲方带来损失的；

⑦擅自离岗的；

⑧不服从甲方的监管、考核的；

⑨服务态度差，被投诉或被检查发现的；

⑩其他甲方认为违反有关规定需要作出处理或不适宜留任岗位的。

出现上述情况甲方将视情节轻重对乙方作出 100-10000 元不等的经济处罚，乙方应对当事人作出处理，并追究管理者管理责任，同时将处理结果通报甲方。

如甲方发出非正常更换保安书面通知后，乙方须最迟在 15 天内完成更换工作。

在合同期内累计出现 3 次被甲方处罚或非正常更换保安现象，甲方有权解除合同，由此引起的经济损失由乙方负责。

### 4、其他

(1) 乙方要加强对保安队员的法纪教育和业务培训，每月集中理论学习不少于4小时；规范化执勤、消防灭火、防暴训练等不少于4小时，并列入保安队伍考核。

(2) 医院内发生失窃并造成损失，视情况和职责承担相应经济赔偿。

(3) 乙方派遣的保安必须由乙方与之签订劳动合同，办理委派手续，委派的员工若在工作期间发生工伤事故，则由乙方依法承担赔偿责任，与甲方无涉。

(4) 乙方最终录用人员由甲方签字确认。

(5) 医院保安人员岗位职责。

1) 服装整齐，文明礼貌执勤，上岗时不得吸烟。

2) 上班时间不准脱岗特别值夜班时不得睡觉、看书或干任何与工作无关的事情。

3) 院内物资出入要严格把关，出院外物资必须凭出门单放行。

4) 保持大门口畅通，车辆停放整齐。

5) 严格管理好入院车辆的停放，保持院内应急通道畅通。

6) 输液室等值班保安人员要管理好秩序，并要切实保护医护人员的人身安全。

7) 大厅值班保安人员要维持收费、化验、药房等窗口的秩序，防止小偷和医托。

8) 管理车辆的保安人员必须勤巡逻，指挥车辆停放入车位，保持院内通道畅通。

9) 住院部探视按医院规定时间开放，严格控制陪人进入病区。

10) 巡逻保安必须勤巡逻，对院内的重要部位勤巡、勤看，发现异常情况要及时报告保卫科或“110”指挥中心。

11) 严格服从保卫科管理人员的调遣，在接到通知后5分钟内一定要到位。

12) 保安人员在值班过程中发现火灾隐患及火情要主动及时给予处理，并及时报告保卫科或“119”火警。

13) 在医院保卫科长领导下，切实做好医院门卫工作，维护秩序，如遇紧急事情要立即报告有关领导进行处理。

14) 对来诊病和探视病人人员，既要坚持原则、又要态度和蔼、文明礼貌、主动热情，耐心解释。

15) 严格执行探视制度,掌握原则,非探视时间有权阻止探视者进入病房,如遇无理取闹者,可转有关部门处理。

16) 对夜间出入院病人要给予方便,对带物离开医院的可疑人员必要时要进行查看。

17) 对进出人员要认真观察,发现可疑人员进出时要认真盘查,防止闲杂人员进入。

18) 每天写好值班记录,遇有特殊情况或发生突发性事件发生时,应及时向院部(保卫科或总值班)汇报。

19) 每日准确做好报刊、杂志、信函、汇单等收发工作,登记、领取的手续要完备,记录保存要完整.做到迅速、准确、安全传递到收件人手中,发生遗失者要负责赔偿,收发工作中不得泄露工作秘密和他人隐私。

#### (6) 消控中心机房监控

消、监控管理(消防设施完好率为100%,火灾发生率为0):

1) 消、监控员素质及数量要求:消控员需持有消防部门颁发的建(构)筑物消防证初级及以上证件;监控员需接受过相应培训;身体健康;统一着装,佩带胸牌,仪容仪表整洁端庄。

2) 消防工作的指导思想是:以防为主,宣传先行,防消结合。

3) 消防工作的展开:①进行消防宣传。宣传的形式有:消防轮训,利用标语或牌示进行宣传,发放消防须知(防火手册)。宣传的内容有:消防工作的原则,消防法规,消防须知。②建立三级防火组织,并确立相应的防火责任人:管理公司总经理、部门经理、班组长。③把防火责任分解到各科④明确防火责任人的职责,根据《中华人民共和国消防条例》的规定,制定防火制度。⑤定期组织及安排消防检查,根据查出的火险隐患发出消防整改通知书,限期整改。⑥制定防火工作措施,从制度(根据甲方要求完善消防安全管理制度)上预防火灾事故的发生。⑦配备必需、完好的消防设备设施。⑧发动大家,及时消除火灾苗头和隐患。⑨建立自防、自救



组织。包括：建立义务消防队；建立专职消防队；抓好消防训练，每年组织一次消防演习。⑩明确火灾紧急疏散程序。做好疏散的准备工作，人员疏散为主为先，转移危险品、抢救贵重财产在后。⑪建立消防档案。⑫制订灭火方案及重点部位保卫方案。

4) 机房监控岗:①熟悉监控设施设备，掌握设防、撤防、旁路、视频切换等操作要领；②配合其他岗位共同做好守护医院系列工作；③配合巡逻岗参与查巡；④负责监控值班工作，到岗后查看上一班值班记录及应交接注意事项。⑤打开监控屏，查验监控设施设备是否运行正常，调整监控探头定格至有效监控范围。⑥除周界设防外，其它区域设防应与人员离开时间相应而定，由机房监控人员和值班共同掌握，并须由值班经清查后方可逐一设防布控。⑦爱护机房设备，禁止非工作人员进入机房随意拨动、操作设备。⑧认真填写值班记录，按规定时间保存录像，详细登记技防设施工作情况，严禁睡觉或打瞌睡。⑨下班前做好机房的卫生保洁工作。

5) 熟悉医院各科室内、外线电话号码，承担医院总机职责，告知来电询问的各科室电话。

(7) 停车场出口收费岗位人员职责

1) 按停车收费系统管理车辆收费，确保收费金额与系统相符，出现差额需说明情况，否则按医院相关财务规章制度处理。

2) 现场处理因系统出错产生的收费纠纷。

3) 及时上报系统因停电、断网及其他故障并做好记。

4) 搞好收费岗亭内卫生保洁工作。

二、服务价格

1、甲方按乙方中标价向乙方支付合同期内服务费用计人民币 ¥3553650.00 元，大写叁佰伍拾伍万叁仟陆佰伍拾元整。

2、服务费用明细表

序号	项目名称	数量	单位	综合单价 (元/月)	合价 (元/年)	备注
----	------	----	----	---------------	-------------	----

1、保安人员						
1.1	人工工资	71	人	188150.00	2257800.00	合价 = 综合单价 *12, 下同
1.2	保安人员管理费	71	人	7100.00	85200.00	
2、消控室人员						
2.1	人工工资	4	人	12000.00	144000.00	
2.2	消控人员管理费	4	人	400.00	4800.00	
3	利润	75	人	7500.00	90000.00	
4	税金	75	人	2025.00	24300.00	
5	社会保险费	75	人	74250.00	891000.00	
6	法定节假日补贴	75	人	9000.00	36000.00	全年按4个月计算
7	其他费用	3	人	20550.00	20550.00	全年按1个月计算
<b>投标总价合计金额大写：叁佰伍拾伍万叁仟陆佰伍拾元整 小写：¥3553650.00元</b>						

### 三、技术资料

- 1、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供与本项目有关的技术资料。
- 2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 四、知识产权

- 1、乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。
- 2、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 五、转包或分包

- 1、不允许转包。
- 2、不允许分包。
- 3、如乙方将项目转包或分包，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

### 六、履约保证金

不收取履约保证金。

## 七、项目服务期限及实施地点

1. 服务期限：服务期限一年，2024年3月1日至2025年2月28日（一年后根据兰亭院区建设进度双方协商一致续约，最多续约不超过一年）。

2. 实施地点：绍兴第二医院医共体总院延安路院区、城西门诊部。

## 八、付款

### 1、结算原则

(1) 招标文件、招标答疑会议纪要、中标供应商的中标报价等作为结算依据；

(2) 中标单价一次性包死，不再调整，甲方制订《保安管理工作考核评价表》，以此标准在当月承包款中扣除考核扣款。经甲方分级审批认可的数量增减，在结算时按中标单价按实调整。

2、付款方式：服务款按月度进行结算，中标人每月度服务费经甲方按月考核后，在合同生效日起每月度一付（扣除考核扣款），当月的费用于下一月度15日前，经查对签署支付。

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、违约责任

1、甲方无正当理由拒绝验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且相关损失由乙方承担。

5、解除合同应按《浙江省政府采购合同暂行办法》向财政备案。

## 十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

## 十三、合同生效及其他

- 1、合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。
- 2、采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。
- 3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
- 4、本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执二份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：绍兴第二医院医共体总院

地址：绍兴市越城区延安路 123 号

法定（授权）代表人：[Signature]

签名日期：2024 年 2 月 20 日



乙方（盖章）：浙江中诚保安服务有限公司

地址：绍兴市柯桥区中国轻纺城国际会展中心二楼 218-223 室

开户行：瑞丰银行齐贤支行

开户账号：201000138116155

法定（授权）代表人：[Signature]

签名日期：2024 年 2 月 20 日



附件 1: 保安管理工作考核评价表

考核内容及要求	考核方法	分值	扣分原因	得分
1、严格履行岗位职责, 仪表整齐, 做好交接班记录。	当班时间仪表不端, 着装不整齐, 精神不振一次一项扣 2 分; 不认真履行交接班手续, 交接班记录不完整扣 2 分、不写交接班记录(记录好当天消防、保安巡查及其他需要记录的情况, 当班人员签名记录)一次扣 5 分	10		
2、坚守工作岗位, 不干与工作无关的事情。	当班时间迟到、早退、脱岗、睡觉、看书、打牌、闲聊、酒后上岗、做其他与工作无关的事项的, 一次一项扣 2 分	10		
3、服务态度、工作作风	执勤期间粗暴无礼或行为有损医院形象被群众投诉, 一次扣 10 分	10		
4、按医院庭院管理要求, 引导车辆停放和人员通往有序。	现场查看汽车、自行车、摩托车、电瓶车及其它车辆乱停放一辆扣 1 分	5		
5、加强对医院重点科室和重要岗位的安全护卫、巡查。维护正常医疗工作秩序	发现安全隐患, 不及时报告, 或者处置不当的一次扣 2 分。给医院造成经济或其他损失的, 视情节轻重给予警告或责令服务单位解聘	10		
6、夜班职责	夜间应不定时对全院各处进行安全巡查, 提醒病人或家属保管好钱物和手机等贵重物品, 发现隐患及可疑人员及时处理、汇报, 做好巡查记录, 做不到一次一项扣 2 分	15		
7、白班(巡查班)职责	当班时间不巡逻检查, 给医院造成经济损失的, 视情节轻重给予警告或解聘。有投诉不巡查一次扣 5 分。巡查不记录不得分	20		
8、爱护公物	损坏、损毁保安设备和监控室内设备及公用物品的, 发现一次扣 10 分, 并照价赔偿或者修复。	10		
9、满意度	由医院考核领导小组开展满意度测评, 满意率 95%以上, 得 10 分; 95%-90%, 得 9 分; 90%-80%, 得 8 分; 80%-70%, 得 7 分; 50%-60%, 得 6 分; 60%以下不得分。	10		
合计		100 分		
保安公司负责人(签字): (单位盖章)				
考核小组人员(签字): (单位盖章)				

注: 1、考核由医院考核领导小组开展每月考核一次。

2、每月最终的考核得分在 90 分及以上时, 不扣款; 考核得分在 85 分(含)以上 90 分以下时, 每扣 1 分扣每月款项的 1%; 考核得分在 80 分(含)以上 85 分以下时, 每扣 1 分, 扣每月款项的 2%; 考核得分在 70 分(含)以上 80 分以下时, 每扣 1 分, 扣每月款项的 1%; 考核得分在 60 分(含)以上 70 分以下时, 每扣 1 分, 扣每月款项的 2%; 考核得分在 59 分(含)以下时, 视为考核不合格, 不支付款项(即保安服务费全部扣除, 并且招标人有权终止合同), 以上分数皆不分段计分, 不分段扣款[注: ①假设考核最终得分为 83 分时, 则扣款计算公式为: 扣款金额 = (100-83) × (月 服务款 × 2%); ②以上所指“每月款项”是指没有任何扣款前的每月除管理费外全额服务款]。

3、评价表作为年终考核的重要依据。

附件 2: 保安人员考核细则

指标	条款	违规条例	处罚金额
劳动纪律	1-1	上班期间有迟到、早退、脱岗、串岗、睡岗等行为的	20-50 元/次
	1-2	不履行请假手续, 严重脱岗 (1-8 小时) 的;	50-100 元/次
	1-3	不履行请假手续, 无故旷工 (8 小时以上) 的; 私自调班影响工作的;	200 元/天
	1-4	未刷指纹考勤的 (每月豁免 3 次, 超过部分按 20 元/个处罚)	20 元/个
	1-5	上班期间喝酒、打牌、下棋、赌博、玩手机 (游戏、电影、小说) 的	10-50 元/次
	1-6	工作场所 (监控室、门卫室、更衣室) 发现烟蒂的	2-10 元/个
	1-7	工作场所 (监控室、门卫室、更衣室) 发现烟灰缸、烟盒	10 元/次
	1-8	上班期间在医院范围内吸烟的;	5-50 元/次
	1-9	未穿工作服或穿戴不齐的 (含肩章、胸章、臂章、腰带等)	10 元/次
	1-10	仪容不整的 (男士留长发、蓄胡须、染发等)	10 元/次
工作职责	2-1	发现火情火警未及时处置的 (视情节追究法律责任)	500 元/次
	2-2	不会使用灭火器、消防栓、火灾报警按钮的	50 元/次
	2-3	不熟悉消防器材位置、安全出口位置, 防火重点部位的	50 元/次
	2-4	消防巡查不到位, 发现安全隐患未及时上报的	50 元/次
	2-5	动火作业时无保安 (含灭火器) 在现场的	50 元/次
	3-1	对管辖范围内 (半径 50 米) 的吸烟行为未阻止或劝导的	50 元/次
	3-2	医患纠纷闹事 (拉横幅、摆花圈、堵门等) 未及时上报的	200-300 元/次
	3-3	发现他人破坏绿化、采摘花草、户外晾晒衣物不予制止的	50 元/次
	3-4	在医院内部搞封建迷信活动未及时制止的	50 元/次
	3-5	散布广告、推销商品、兜售玩具未及时制止的	100 元/次
	3-6	不按照规定点位、规定线路巡更, 少巡检、漏巡检的	50 元/次
3-7	未按照要求开 (关) 门、灯、电梯的	50 元/次	
3-8	接警后片区保安未在规定时间内 (3 分钟内) 到达现场的	50 元/次	
3-9	接警后增援保安未在规定时间内 (5 分钟内) 到达现场的	50 元/次	
3-10	接警后报警按钮未及时复位的	50 元/次	
3-11	接警后未及时阻止暴力行为的, 或让肇事者逃逸的	500 元/次	

	4-1	出行高峰时段未按照要求开启应急收费亭的	200 元/次
	4-2	工作场所私自搭建桌椅，高峰时段坐视不管，聚众聊天的	100 元/次
	4-4	车辆乱停乱放导致交通堵塞的	100 元/次
	4-5	车辆碰坏医院公共设施（交通、消防等）未及时汇报的	100 元/次
	4-6	未按照医院规定免费放行车辆的	25 元/辆
	4-7	未对出医院的货车进行开箱检查的	25 元/辆
	4-8	电瓶车乱停乱放或违章充电未及时处置的	20 元/辆
	管理类	5-1	未定期对保安进行培训的（每季一次，检查培训记录）
5-2		未定期举行消防演练、疏散演练的（每半年一次，检查培训记录）	500 元/次
5-3		未定期举行反恐演练的（每年一次，检查培训记录）	500 元/次
5-4		未定期召开保安队长会议（每月一次，检查会议记录）	200 元/次
5-5		未对新保安进行入职培训（岗位职责、劳动纪律等）的	100 元/人
5-6		队长、消控室保安未按照要求填写工作记录、值班记录的	100 元/人
5-7		不服从岗位调动或工作安排的	200 元/次
其他	6-1	泄露医院机密（如视频、文件、资料等）的（视情节追究法律责任）	500 元/次
	6-2	利用职务便于谋取私利的（视情节追究法律责任）	500 元/次
	6-3	与病人家属、医院工作人员发生争执，属于有效投诉的	200 元/次
	6-4	上级部门交办的投诉，属于有效投诉的	200 元/次

保安人员因违反规章制度及工作不到位被招标人批评三次以上的，招标人有权要求中标单位更换保安人员并扣除保安人员服务费。