

绍兴市口腔医院保安服务合同

聘用方：（以下简称甲方）：绍兴市口腔医院

受聘方：（以下简称乙方）：互邦（浙江）保安服务有限公司

为共同做好甲方安全保卫工作，维护甲方内部的安全秩序，根据《中华人民共和国民法典》及绍兴市口腔医院（SXHY-2025CG-0508号）采购文件要求，经公开招标，双方就有关事宜本着相互信任、友好合作、协商一致的原则，签订以下合同：

一、服务范围、内容、要求及标准

1、乙方根据甲方需要，派出甲方指定区域相关服务所需要的工作人员，负责甲方内部的安全保卫工作、停车场管理工作和甲方指定的其他工作，并视甲方的实际需求，调整合同期间甲方人员。增减人员由甲乙双方协商。具体为保安队长1人，消控人员不少于4人，巡查保安不少于3人，其他保安不少于18人（包括停车场管理人员不少于7人），所有保安人员要求50周岁及以下的数量占总保安人数的20%及以上，其余具体要求根据招标文件实施，保安人员工作考核详见《绍兴市口腔医院保安工作质量考核标准》。考核总分值=医院管理科室考核分值40%+职能科室考核分值60%，月考核总分95（含）分以上的全额发放服务费，月考核总分95-85（含）分的每降1分扣300元，月考核总分85分以下则扣罚10%当月服务费且可更换相关工作人员；连续两次月考核80分以下或一月中被媒体、网络等曝光、投诉，经查实乙方有严重过失的，甲方有权扣除乙方当月服务费，并终止服务合同，合同因此终止的，双方按实际服务期限结算服务费；若因乙方人员失误造成医院损失的将根据要求赔偿。

2、乙方向甲方派出的人员应经专业的业务培训，持证上岗（消控人员持有消控证，保安人员持有保安证），能认真履行职责和根据甲方要求做好防火、防盗及维持治安、交通、诊疗秩序等工作。平时应开展定期或不定期培训，增强工作人员的整体素质和安全保卫业务技能。乙方向甲方派出的人员因不具备岗位资质、不具备岗位工作能力，在工作过程中发生损伤、安全事故等一切损失，均与甲方无涉，由乙方承担全部责任。

3、乙方负责派遣到甲方的工作人员应统一着装，并配备必要的自卫和执勤所使用的械具。甲方为乙方人员提供必要的工作条件。

4、乙方人员工作时间根据甲方工作要求排班，每月底向甲方上报下月排班表。

5、甲方有权每月对乙方派遣的工作人员进行工作质量考核（详见《绍兴市口腔医院保安工作质量考核标准》），考核分必须达到 95 分以上，95 分以下 85 分以上的每下降 1 分扣派遣服务费 300 元；85 分以下的扣除 10% 当月派遣服务费，且可更换相关工作人员；连续两次月考核 80 分以下，或一月中被媒体、网络等曝光、投诉，经查实乙方有严重过失的，甲方有权扣除乙方当月服务费，并终止服务合同，合同因此终止的，双方按实际服务期限结算服务费。若因乙方人员失误造成医院损失的将根据要求赔偿相应损失。

6、巡查保安要求男性，年龄在 18-40 周岁，学历大专以上或退伍军人，身体健康，责任心强，无不良社会记录和违法犯罪记录。具有敏锐的洞察力，能迅速正确处理各项应急措施，能严格遵守岗位纪律和工作制度。

7、停车场管理人员要做好甲方停车场管理相关工作，按规定收费并做好每日报表，确保医院停车场安全、正常使用；确保停车服务热情周到，让患者满意，不得私自违规收费，不得出现患者投诉现象；确保停车场内各安全通道、安全出口和道闸系统等正常使用。

8、配合医院做好各类创建工作，文明用语，维护医院良好形象。

9、所有岗位适应室外工作，其他要求和未尽事项详见甲方当期招标文件和乙方投标文件。

二、服务费用及支付方法

1、乙方为履行本合同的服务，本项目无需付预付款，根据甲方需要，按实际岗位需要配置工作人员，各类人员费用见下表。费用包括工作人员基本工资、政府规定缴纳的养老、医疗、失业、生育、工伤等社会保险和乙方管理费用及误餐费、夜班费、加班费、节假日费等各类补贴费用。医院不再发放任何费用。

工种	人数/人	月人均费用/元	月费用/元	年费用/元
保安队长	1	6933.33	6933.33	83200

巡查保安	3	6500	19500	234000
消控保安	4	4450	17800	213600
其他保安	18	4450	80100	961200
合计	26		124333.33	1492000

乙方派遣到甲方的工作人员系乙方的员工，只与乙方发生劳动合同关系，与甲方无任何劳动或者民事、商务等合同关系。

2、合同履行期间，乙方派遣到甲方的工作人员因事、因病等特殊原因而发生缺勤，由乙方负责调配补充，其增补人员的费用由乙方承担。如不能调配，由甲方按实际情况扣除各种服务费。

3、合同期内政府规定的最低工资标准和社会保险费用提高，服务费不作相应调整。

4、服务费用每个月支付一次，甲方每月对照工作质量考核细则对乙方进行考核，按照考核结果与月工作质量满意度测评结果以及实际到岗人数进行核算，由乙方向甲方开具甲方财务部门认可的正规发票，经甲方审查后，用银行划账方式于 30 个工作日内支付到乙方指定账户。

三、合同期限

本合同自 2025 年 7 月 5 日起至 2026 年 7 月 4 日止。

四、双方承诺

1、乙方根据甲方设置岗位开展相应工作，派遣的工作人员必须是绍兴本地人，身体健康，五官端正，须经甲方面试。配备的保安队长应具有保安队伍管理工作经验，具有较好的语言文字表达能力和较强的沟通、协调、组织、指挥能力，能管理好所有工作人员队伍。

2、乙方派遣的工作人员必须由乙方与之签订劳动合同，办理委派手续，委派的员工在工作期间发生工伤事故或意外，则由乙方依法承担赔偿责任，与甲方无涉。

3、乙方保证甲方支付的服务费除公司管理费外全部用于派驻甲方人员上。

4、乙方人员必须遵守甲方的各项规章制度，履行岗位职责，切实维护甲

方利益和形象。接受甲方的监督和检查。乙方必须定期来院督查工作情况并记录在案。乙方人员有违规和不能胜任岗位工作的，甲方有权要求乙方及时调整，以书面通知为准。

5、乙方人员发生违法犯罪、民事纠纷等情况，由乙方承担相关处置责任，乙方必须完善处理相关纠纷，不得推脱。因乙方人员未能认真履行工作职责，使甲方造成重大经济损失（含第三方）或违纪违规造成第三方损失，经公安机关或其他职能部门调查认定，由乙方承担全部责任。因乙方人员引起的任何安全事故均由乙方全部负责。乙方及其工作人员违犯国家一切法律法规（如工商、税务、计划生育、劳动、环保、公检法司等方面的规定）所引起的后果由乙方负责。

6、乙方应做好工作人员防范电信网络诈骗培训和宣传等工作，如乙方人员发生被骗由乙方自行负责，与甲方无关。

7、双方定期沟通交流信息和商讨解决存在的问题。甲方应配合乙方熟悉工作流程，无偿提供乙方办公、值班、更衣等场所。

8、甲方对工作人员考核以附件为准。

9、乙方联系人王炳林，联系号码 13017731958。

五、其他

1、本合同执行期间，双方均不得擅自变更或解约。如有特殊原因，经双方协商一致后妥善解决。协商不成可向越城区人民法院提起诉讼。

2、投标文件作为本合同的附件，本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，合同双方签字盖章后生效。

3、本合同未尽事宜由双方协商解决。

附件 1：《绍兴市口腔医院保安工作质量考核标准》

甲方：绍兴市口腔医院
法人（委托代理人）：

乙方：互邦（浙江）保安服务有限公司
法人（委托代理人）：

开户行：中国工商银行绍兴市城北支行

开户账号：1211014009200196569

2025 年 7 月 3 日 价很

附件 1:

绍兴市口腔医院保安工作质量考核标准

注: 1、保安人员如发生一票否决指标内容, 甲方可提出人员调整需求, 乙方应立即无条件调整人员。

2、日常考核由医院每月根据保安人员日常工作情况、保安班组考核情况进行综合考核。

一票否决指标:

指标内容	
序号	
1	上班时间喝酒、工作环境放置酒、酒瓶、酒具, 带酒气上班。
2	私自给院内车辆放行, 或在入口处将车辆放出, 挪用、交易、贩卖、盗窃医院任何财物, 以各种方法谋取私利。
3	与任何人员(职工、患者及家属等)打架、斗殴、吵架等。
4	未按照排班到岗, 且未事先请假报告、造成人员脱班、脱岗。
5	院内(含门前三包区域)吸烟, 违反岗位服务规范等, 在上级暗访、考核、检查中被通报、扣分。

日常考核指标(共100分):

项目	工作要求	分值	考核评分
制度技能	队伍建设符合招标投标文件要求。严格遵守执行保安工作制度, 服从医院安排; 熟知与岗位工作相关的各项规章制度、操作规范与基本技能; 熟练掌握医院环境、设备布局、功能性质、操作方法及一般故障排除保养知识, 消防保安规范、熟练、高效操作消控室各类设备, 及时掌控、处理、反馈问题。	15	队伍建设不符合招标投标文件要求扣5-10分/次。不按要求遵守执行掌握相关制度、规范、流程、技能视情况扣1-10分/次。
岗位纪律	认真做好上下班交接工作并做好工作记录, 在岗在位履行好岗位职责, 按时上下班, 不迟到早退、不脱岗; 发现问题或特殊情况及时汇报并做好记录, 妥善处理协助处理各类纠纷。	15	未做好交接导致脱班、擅自调班、上连班、不按要求进行岗位纪律视情况扣1-10分/次。

安保巡查	规范做好医院的各项巡查工作及其他安全生产工作，认真监控各区域安全情况，及时发现隐患；关注重点时段、重点区域、重点人员并做好防护工作，保护人员、财产安全及医院稳定；夜间无人区域全方位红外线布防，夜间加班区域实时录像、画面跟踪，及时掌控、处理、反馈问题。	15	未按规定监控、布防，隐患发现不及时，处置不当、违规操作按情节轻重扣1-10分/次。
仪容仪表	着装整齐、干净，帽、帽徽、肩章、领章、臂章、领带、工作证、控烟袖套等规范佩带，制服便裤不混穿；不留长发、长胡须、长指甲，蓄发不露于帽外2厘米以上；上岗执勤精神饱满，严肃认真，态度严谨，不吃零食、吸烟、喝酒、嬉笑打闹；外出需着保安服时，不外套其他服装；	10	仪表行为不规范、卫生未保洁、吸烟、未做好劝烟工作视情况扣1-10分/次。
工作环境	值班室岗位工作环境整洁有序，衣物、生活用品等规范放置，微型消防站物资用品按要求检查整理。	10	工作环境未按要求做到整洁有序、微型消防站物资未按要求整理扣1-10分/次。
文明创建	积极按照要求做好文明创建有关工作，医院内禁烟，积极劝烟；协助做好医院大门口（门前三包区域）卫生保洁工作。	15	未按要求做好文明创建相关工作，未做好劝烟工作、卫生未保洁一次视情况扣1-10分/次。
服务接待	待人主动、热情、耐心，举止端庄，有礼有节，文明用语，不有损医院形象；工作中文明劝阻、劝导，不发生刁难、骂人、打人等不文明及违规现象；车辆进出、停放耐心做好引导、解释工作。	10	接待患者及家属不主动、热情、耐心、文明用语，与病人及家属发生纠纷、骂人、打人按情节轻重扣1-10分/次。
协作沟通	同事间沟通协作，工作积极主动；认真执行落实各项工作任务，不计个人得失，爱岗敬业，忠于职守，自觉维护医院利益。	10	沟通协作、执行落实不到位视情况视情况扣1-10分/次。
特殊奖扣	按要求完成医院临时性工作任务，积极妥善应对处理突发事件（件），受院上级表扬、作出特殊贡献等。	10	工作表现突出奖励1-10分，处置不当或造成后果扣1-10分。