

# 保安服务合同

用工单位（以下简称甲方）：绍兴市中医院

派遣单位（以下简称乙方）：绍兴市金丰安保服务有限公司

经绍兴市公共资源交易中心公开招标评定，编号为：2024-12-0152 采购文件中保安服务项目标项，确定绍兴市金丰安保服务有限公司为我院保安服务单位。经双方友好协商，达成如下协议：

## 一、合同内容及要求：

1、人员：乙方向甲方派遣保安 60 名，具体人员分配见附表 1。

2、职责：为维护好甲方内部治安、安全秩序、停车秩序，开展治安、防火、防盗等各类安全防范工作。

①保安队长职责：做好保安员的日常管理、监督、检查和政治思想工作，根据甲方有关要求加强与甲方联系沟通。

②保安员职责：配合甲方保卫科做好防火、防盗、反恐等安全防范工作，对甲方指定区域和部位进行巡逻，担当门卫、医疗纠纷维稳等安全守护工作及医院指令性零星工作，如院内公共区域照明灯、空调、门窗开关，门诊诊室门、窗、空调开关、热水器开关、劝导吸烟、120 出车抬病人、医院出入口及院内地面、地下的车辆管理、急诊室秩序维护、医院门前车辆秩序维护等。

## 二、双方权利和义务：

1、甲方应严格按照《企事业单位内保条例》认真落实各项安全措施，安装必要的防火、防盗报警装置，并为保安员提供必

要的办公设施及区域。

2、甲方因未接受乙方合理建议造成安全（消防安全等）防范存在隐患，引发事故损失和后果的与乙方无关。由于乙方保安人员进行保安服务工作时的过失或故意行为造成甲方经济损失的，乙方承担相应的赔偿责任。

3、甲方对乙方派驻保安人员男性年龄 25-60 周岁、身高 1.65 米以上，女性年龄 25-50 周岁、身高 1.58 米以上，五官端正、视力正常、体质健康等，对不符合要求的保安人员乙方应在接到通知后重新安排保安人员。（调整期间乙方应另派保安顶岗）

4、经甲方综合评定，院内满意度测评 $\geq 90$ 分，月考核分 $\geq 90$ 分，考核分每下降 1 分扣人民币 1000 元。

5、乙方向甲方派遣的保安人员必须自觉接受甲方的领导和监督；乙方选派的保安人员必须经过正规的保安培训，身体健康，持有保安上岗证，无违法犯罪前科，在医院面试录用后，提供相关保安人员的信息并备案。

6、乙方负责为保安人员配备统一的服装及必要的自卫和执勤所使用的械具。

7、乙方保安员因事需调、缺勤由乙方负责调配补充，因伤因病不能继续从事原岗位工作的由乙方负责调换人员。

8、根据甲方的实际情况，乙方应尽量保证派驻甲方保安队伍稳定，如需调动应向甲方保卫科说明情况。

9、乙方有对甲方整个管理区域的安保管方案，有对安保各类器械、报警装置的配置提出建议的权利和义务。

10、乙方必须自觉遵守《劳动法》的有关规定，为保安人员

缴纳社会保险费，自觉维护派驻保安人员的合法权益。

11、乙方保安人员在上班期间因公发生意外伤害时，乙方按国家有关规定妥善处理。

12、乙方保安人员在上班期间严禁利用工作便利，介绍“黑救护车”、预约挂号等与保安职责无关的事宜。

### 三、费用及福利待遇

1、合同总价款：叁佰万零陆仟元整（¥：3006000元），即平均4175元/人/月。甲方向乙方支付保安服务费，（已包含工资、加班费、夜班费、意外保险、劳保福利、管理费、养老医疗保障等一切费用）；费用按实际在岗位人数结算，凭发票按医院财务流程完毕支付。

2、乙方应按时发放保安人员的工资薪金及节日福利等。

3、保安人员的伙食、住宿等由乙方承担。

4、如因医院业务发展需要及上级要求增减人员，增减人员则按中标价人民币4175元/人/月支付。临时加班费按医院统一标准支付。

5、甲方发生应急事宜，乙方应及时增派保安员来维护秩序，甲方需支付相应的费用，按浙江省人民政府关于调整全省最低工资标准的通知》（浙政发〔2024〕3号）精神，非全日制工作的最低小时工资标准22元支付。

6、乙方每月应在保安服务费中提取相应的费用，作为评比每月、每季度、每年工作优秀、表现优秀的保安，甲方将评比考核结果以书面形式告知并奖励给保安。

四、合同期限为：12个月，自二零二五年二月十五日至二

零二六年二月十四日为止，合同签订后当天内，保安人员应到位。  
若未按投标要求执行，医院有权终止合同。

五、本合同执行期间，双方不得擅自变更和解约，如遇不可抗力原因，本合同无条件终止，善后工作双方协商后妥善解决。如一方擅自变更或终止合同，应支付对方违约金。违约金为合同价 5%。

六、在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向越城区人民法院提起诉讼。

七、本合同一式四份，甲方执叁份，乙方执一份，双方签字或盖章后生效；乙方应将本合同内容告知指派的保安人员。

附件：绍兴市中医院保安考核细则  
保安公司队员行为考核细则  
保安公司队员行为奖励细则

甲方：绍兴市中医院  
代表：  
电话：89107223  
地址：人民中路 641 号

乙方：绍兴市金丰安保服务有限公司  
代表：  
电话：18767502220  
地址：康宁路 26 号

签订日期：2025. 2. 14

附表 1

保安人员岗位配置表

序号	区域	岗位	应配人数	实际人数	岗位等级	工作时间	备注
1	东区	门卫执勤、汽车引导秩序维护	3	3	C	8小时*3班 ①7:00-15:00 ②15:00-23:00 ③23:00-次日7:00	
2		行政楼大厅执勤兼报刊收发员	1	1	B	7:30-12:00, 13:30-17:00	
3	中区	3#楼大门口执勤、维护秩序及5号楼巡逻	4	4	C	四班三运转(8小时*3班) ①7:00-15:00 ②15:00-23:00 ③23:00-次日7:00	
4		4#楼大门口执勤、维护秩序及医院主通道车辆管理	4	4	B	四班三运转(8小时*3班) ①7:00-15:00 ②15:00-23:00 ③23:00-次日7:00	
5		5#楼病区执勤、维护秩序	0	0	C	四班三运转(8小时*3班) ①7:00-15:00 ②15:00-23:00 ③23:00-次日7:00	按情况增加
6		4#楼内急诊区域执勤	2	2	C	晚21:00-次日7:00在院制。	
7	西区(扩建区)	6#、8#号楼内门诊区域执勤	5	5	C	7:30-11:30, 13:30-16:30, 中医楼到21点结束	
8		越医博物馆、中医内科、名医馆	1	1	C	7:30-12:00, 13:30-17:00	
9		地面车辆管理、进入地下室车辆引导及电瓶车秩序维护	5	5	C	①7:00-15:30 ②7:00-11:30, 13:30-16:30 8小时*2班	按实际情况增

			减	减		①7: 00-15: 00 ②15: 00-23: 00:	
10		安检机、安检门操作员	2	2	C	7: 30-12: 00, 13: 30-17: 00	
11		医院北面执勤、维护秩序 (包括后勤9号楼)	4	4	C	四班三运转(8小时*3班) ①7: 00-15: 00 ②15: 00-23: 00 ③23: 00-次日7: 00	
12	院外	集体宿舍	3	3	C	17点-次日7点,周六、周日24小时制。	
13	停车管理	中区停车引导、秩序维护员	4 按实际情况增减	4 按实际情况增减	C	7: 00-11: 30, 13: 30-16: 30(8小时*2班) ①7: 00-15: 00 ②15: 00-23: 00:	
14		西区停车引导、秩序维护员及机动岗	12 按实际情况增减	12 按实际情况增减	C、D	7: 00-11: 30, 13: 30-16: 30 四班三运转(8小时*3班) ①7: 00-15: 00 ②15: 00-23: 00 ③23: 00-次日7: 00	
15		突发应急小分队及巡逻机动岗	6 按情况增减	6 按情况增减	B	(8小时*2班) ①7: 00-15: 00 ②15: 00-23: 00	兼义务消防、治安防范队员
16		队长	1	1	A	7: 00-12: 00, 13: 30-17: 30	兼安保突击队、志愿消防队副队长, 停车场管理等
17		带班班长	3	3	A	四班三运转(8小时*3班) ①7: 00-15: 00 ②15: 00-23: 00 ③23: 00-次日7: 00	兼夜间安保突击队、志愿消防队副队长, 停车场

							管理等
	合 计:		60	60			

附件 2

保安人员考核细则

考核项目	考核内容	扣分分值（按月为周期）	扣分	扣分事由
基本素质及要求(10分)	遵守劳动纪律，持证上岗，按要求统一服装，佩戴保安设备执勤，能规范使用保安设备设施，并注意维护和保养；仪表端庄（着装整齐、干净，帽、帽徽、肩章、领章、臂章、领带、编号、武装带、工作证等规范佩带，制服便裤不混穿；不留长发、长胡须、长指甲，蓄发不露于帽外2厘米以上）；上岗执勤精神饱满、严肃认真、态度严谨；不插手于裤包内、背后反手、不勾肩搭背，不吃零食、吸烟、喝酒、嬉笑打闹等。	2.0分/次		
服务接待(10分)	举止端庄、有礼有节、文明用语、礼貌待人、热情服务、主动为需要帮助的患者及家属提供帮助；严禁粗暴执勤、与患者或家属发生争吵或其他失敬、失礼的行为；不损害医院形象，文明执勤。	2.0分/次		
工作纪律(10分)	严禁上班期间喝酒，不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗；不聚众闲聊，不做与本职工作无关的事情；严禁上班期间打架斗殴、聚众赌博等。	2.0分/次		
保安队伍管理(50分)	1、遵守医院各项规定，服从管理部门工作分配并积极配合医院各项工作，无不执行、执行不到位或蓄意违抗等懈怠现象；诚实正直公正廉洁；熟知与岗位、工作相关的	3.0分/次		

	<p>各项规章制度、操作规范、工作职责，并严格遵守与执行，加强日常巡逻、巡查工作，履行好岗位职责，对于未经医院同意的发放传单等行为应及时制止；按要求做好交接班及各类巡查记录工作，发现问题或特殊情况及时处理、汇报，并做好记录；做好岗位和值班室的清洁工作，并保持；及时到位妥善处理和协助处理各类纠纷；能正确使用防暴器材、设备设施，正确处理各类防暴突发事件（含演练及抽检），每月至少组织一次及以上常规防暴应急演练；因工作失误或失职导致医院资产损失的，乙方照价赔偿；认真完成各项临时性工作。保安管理工作中若出现情节较重行为事件的，一次性扣 20 分。</p> <p>2、熟悉消防常识，牢记消防安全“四懂四会”；加强消防巡查、火灾排查、防火检查，按规定认真填报《每日消防安全巡查记录表》、《值班长交接记录表》等各类工作记录表；熟悉消防救援工作，遇到火灾警情（含演练及抽检）能正确进行扑救工作，每月至少组织二次及以上常规消防应急演练；能正确使用消防器材、设备设施，正确处理各类消防突发事件；因工作未做到位等原因导致医院在各级消防检查被通报、批评、处罚等情况，乙方负全部责任，并视情况对医院进行赔偿，同时此项一次性扣 20 分。</p> <p>3、认真执行医院停车收费规定；按规定指挥车辆出入、停放，严禁车辆乱停乱放；严禁利用职务之便，私自收费、不收费或</p>			
--	--	--	--	--



	挪用公款，故意刁难车主等。 4、根据医院需求提供足额保安人员及持有消控证消控人员，同时符合招标文件及合同规定的各项要求。 5、服从保卫科工作安排及要求。			
指令性任务 (10分)	接受并完成临时指派的各项工作任务，做好各类创建检查中秩序维护、车辆管理、禁烟和消防、防暴检查等相关工作。	2.0分/次		
其他(10分)	12345 政务热线投诉。	5.0分/次		
	病人出院回访服务满意度。	2.0分/次		
本月累计扣分： 分。		本月累计扣罚金额： 元。		
<p>注：</p> <p>1、每月考核满分为100分，低于90分当月的月绩效考核为不合格。</p> <p>2、总分90分及以下，每扣1分罚款200元；总分80分以下，每扣1分罚款500元。在扣分说明中，违规就扣分；不违规不扣分，不加分。</p> <p>3、以月为周期，累计每次扣分，次月月初5日前统计月考评得分。</p> <p>4、上述扣分分值为单次分值，如严重情况或出现累犯，可视情节加倍扣分。</p> <p>5、在合同期内如当月的考评不合格，需提交自查整改报告，如连续二个月考核不合格或累计满三个月考核不合格的，采购人有权单方面解除合同，由此引起的经济损失由投标人全部承担。</p>				
被考核单位 意见		签字		
		日期		年月 日
医院管理部 门意见		签字		
		日期		年月 日

12345  
 政务服务热线

## 附件 3

## 保安公司队员行为考核细则

考核指标	条款	违规条款	处罚金额 (元)
劳动纪律及仪容仪表	1.1	上班期间有迟到、早退、串岗、睡岗等行为的	50/次
	1.2	不履行请假手续,擅自脱岗现象的	100/次
	1.3	不履行请假手续,无故旷工或私自调班影响工作的	200/次
	1.4	上班期间喝酒、打牌、下棋、赌博、玩手机(玩游戏、看电影、视频或小说等)的	50/次
	1.5	工作场所(监控室、门卫室、更衣室)发现烟蒂的	10/个
	1.6	工作场所(监控室、门卫室、更衣室)发现烟灰缸、烟盒的	50/次
	1.7	上班期间保安人员在医院范围内吸烟或吸游烟的	50/次
	1.8	保安人员不穿工作服或穿戴不齐的(含肩章、胸章、臂章、腰带及相关装备等)	50/次
	1.9	仪容不整的(留长发、蓄胡须、男士染发)	50/次
工作职责	2.1	发现火情火警未及时处置的(视情节追究法律责任)	500/次
	2.2	不会使用灭火器、消防栓、火灾报警按钮的	100/次
	2.3	不熟悉消防器材位置、安全出口位置,防火重点部位的	100/次
	2.4	消防巡查不到位,发现安全隐患未及时上报的	100/次
	2.5	对管辖范围内(半径50米)的吸烟行为未阻止或劝导的	20/次
	2.6	医患纠纷闹事未及时上报或处置的	500/次
	2.7	不按照规定点位、规定线路巡更,少巡检、漏巡检的	50/次
	2.8	在医院内部搞封建迷信活动未及时制止的	50/次
	2.9	未按照要求开(关)门、灯、电梯的	50/次
	2.10	接警后片区保安未在规定时间内(3分钟内)到达现场的	100/次
	2.11	接警后增援保安未在规定时间内(5分钟内)到达现场的	100/次
	2.12	接警后报警按钮未及时复位的	50/次
	2.13	接警后未及时阻止暴力行为的,或让肇事者逃逸的	500/次
	2.14	未有效管理交通秩序和指挥引导的	100/次
	2.15	车辆乱停乱放导致交通堵塞的	100/次
	2.16	车辆碰坏医院公共设施(交通、消防等)未及时汇报的	100/次
	2.17	住院病人发生走失情况的(如发生意外的视情况另行处理)	500/次
	2.18	未对可疑人员进行有效跟踪、控制、驱离的	100/次
	2.19	未对出医院的货车进行开箱检查的	50/辆
	2.20	工作场所私自搭建桌椅,高峰时段坐视不管,聚众聊天的	100/次
	2.21	电瓶车乱停乱放或违章充电未及时处置的	50/辆
管理类	3.1	未定期对保安进行培训的(每月一次,检查培训记录)	500/次
	3.2	未定期举行消防演练、疏散演练的(每半年一次,检查培训记录)	500/次
	3.3	未定期举行反恐演练的(每季度一次,检查培训记录)	500/次
	3.4	未对新保安进行入职培训(岗位职责、劳动纪律等)的	200/人
	3.5	保安未按照要求填写工作记录、值班记录的	100/人

	3.6	不服从岗位调动或工作安排的	200/人
	3.7	不服从领导临时布置任务的	200/次
其他	4.1	泄露医院机密（如视频、文件、资料等）的（视情节追究法律责任）	500/次
	4.2	利用职务便于谋取私利的（视情节追究法律责任）	500/次
	4.3	与病人家属、医院工作人员发生争执，属于有效投诉的	200/次
	4.4	由于服务态度原因发生市级投诉的（如 12345 等）	500/次

#### 附件 4

#### 保安公司队员行为奖励细则

奖励指标	条款	奖励条款	奖励金额（元）
优秀行为、举动	1.1	在执勤中发现私拿公物外出，并追回原物；公物价值在 100 元以上	10/次
	1.2	在执勤中发现私拿公物外出，并追回原物；公物价值在 500 元以上	50/次
	1.3	在执勤中发现私拿公物外出，并追回原物；公物价值在 1000 元以上	100/次
	1.4	在执勤中发现私拿公物外出，并追回原物；公物价值在 10000 元以上	500/次
	1.5	凡现场抓获盗窃设备、电缆、汽车、电动车、自行车及其他医院公、私财物者。	50-500 元/次
	1.6	在执勤中做好“六防”安全检查，及时发现并果断排除安全事故隐患者。	50-500 元/次
	1.7	凡在执勤中抓获犯罪嫌疑人或各级公安机关通缉在逃等歹徒。	500 元/次
	1.8	凡为侦破治安或刑事案件提供线索，对破案有贡献者。	100 元/次
	1.9	对拾金不昧、多次做好事，受到医院领导、中层干部表扬者。	50 元/次
	1.10	其他情况，依据医院有关文件给予奖励。	10-1000 元/次

#### 附件 5

#### 装备常备清单要求

序号	名称	单位	参考数量	备注
1	防割手套	双	30	
2	橡胶棒	根	30	

3	多功能腰带	根	60	
4	反光背心	件	30	
6	强光手电	支	10	
7	伸缩棍	根	30	
8	辣椒水	瓶	30	
9	警绳	根	30	
10	投标人认为需要的其他物品或设备			