

绍兴市人力资源和社会保障局

绍兴市第六届人力资源发展大会项目采购合同

甲方：绍兴市人力资源和社会保障局
地址：浙江省绍兴市越城区曲屯路 368 号绍兴市人力资源和社会保障局

乙方：绍兴市人才发展集团有限公司
地址：绍兴市越城区平江路 2 号中关村绍兴水木湾区科学园 3 号楼 22 层

1. 合同范围
- 本合同条款适用于绍兴市人力资源和社会保障局绍兴市第六届人力资源发展大会采购活动。
2. 服务内容及要求
- 2.1 服务期：2024 年 5-6 月。
- 2.2 服务地点：海智汇·绍兴国际人才创业创新服务中心等甲方要求的地点。
- 2.3 服务内容及要求：

项目	内容	数量	具体要求
绍兴人力资源发展大会开幕式及对话演讲	会场布置设计搭建	1 项	1、大会场内布置：舞台、演讲台、LED 屏幕（含控制系统、分屏系统、周边设备）、音响系统（线阵音响全套，并配备专业调音师）、灯光系统（龙门架、电脑灯、光束灯等）、智能签约视频制作（根据实际需要）。 2、做好现场座型分区，沙发、桌椅摆放、桌面物品摆放、席签、活动资料等布置。 3、公共保障部分及场外布置：外场道旗、立体字造型、整体指引布置、背景展板、签到区、其他氛围布置等。 4、其他会议涉及的策划实施。 （供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）。
	活动主视觉包括延伸部分	1 项	包括主画面及相关环节画面设计、人力资源服务增值化改革行动、紧缺目录及人力资源服务机构榜单等相关发布用 PPT 制作美化等，议程背景及其他活动现场 LED 屏视频内容。（供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）



	物料的设计	1 项	“第六届绍兴人力资源发展大会”主画面及相关环节设计、嘉宾邀请函（纸质和 H5）、机构邀请函（H5）、活动指南、会务资料、参会证件、座位图、席签、奖杯奖牌、签约（揭牌、颁奖）道具、启动仪式道具、户外立体字造型、车辆通行证等本活动所需要的物料设计。（供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）
	物料的制作	350 份	活动指南、会务资料、席签、宣传用品、白皮书数量各约 350 份。嘉宾邀请函（纸质）、现场座位图、参会证件、优秀 HR、人力资源机构优秀服务案例、HR 冠军挑战赛获奖选手奖杯及证书、人力资源创业创新大赛获奖项目奖杯及证书、户外立体字造型、车辆通行证、签约（揭牌、颁奖）道具、启动道具等本活动所需要的物料制作。（供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）
	活动策划服务及活动执行	1 项	包括对话演讲嘉宾邀请及整场活动的策划和执行。对话演讲嘉宾不少于 5 位，要求范围：省级及以上人力资源协会秘书长或会长或副会长、国家级人力资源产业园负责人或运营负责人、省级以上人才发展集团高层、高校校领导、全国知名投资机构高管、国家级创业创新大赛导师、全国人力资源榜单发布机构负责人、2023 年《财富》中国 500 强排行榜企业高管，演讲内容围绕“四链融合、产才共促”主题就推进人力资源服务增值化改革对话。（供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）。
	媒体推广宣传	1 项	绍兴日报专版形象宣传（一个版面）； 要求邀请至少一家省级媒体到场，不少于 1 家国家级媒体、5 家省级媒体进行宣传报道。
		1 项	云图直播，将现场照片上传云系统，供参会人员下载； 同时在活动结束后提供可在网上发布视频精彩剪辑。
	会议执行主要人员配备	1 组	负责整场会议的彩排、场控、导演、串场、引导接待人员、安保等相关工作，团队成员不少于 10 人，其中串场人员需具备省级及以上大型活动主持经验。
人力资源服务机构对接洽谈会	场地布置设计搭建	1 项	整体指引布置，6 个产业园、1 个服务台、不少于 50 家不高于 100 家人力资源机构或企业展位的背景展板的设计、制作、布置，企业及机构洽谈区、其他氛围布置等。（供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）。
	人力资源大市场推广区	1 项	展区整体指引布置、背景板、展板、氛围场景布置等制作，4 套体验包含电脑座椅网络等相关设备租用，宣传用电视机 1 台。（供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）。
	媒体宣传	1 项	在活动结束后提供照片集锦。

	活动策划服务及活动执行	100家	1、含不少于 50 家市外国内知名人力资源服务机构邀请，参加大会开幕式、对接会、主题分享会。机构按服务类别分：高端猎头、服务外包、劳务派遣、管理咨询、劳务用工、政府类公共人力资源机构分别不少于 5 家。机构按规格分：要求不少于 10 家国内外知名人力资源服务机构（入选 Hroot2022 年度最佳人力资源服务机构榜单）。 2、根据举办方要求，做好对接会结束后企业和机构间合作意向、机构落地等的统计跟踪事宜。 3、与整场活动有关的其他策划执行工作。 （供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）。
全国领军人才人力资源服务赋能方向高级研修班	场地布置	1 项	为期一周的活动主 KV、签到背景板、导师介绍展板、讲台等布置，桌椅摆放及培训物料准备。现场 LED 屏幕控制台服务器及技术人员、线阵系统音箱设备。 （供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）
	物料制作	1 项	主画面设计、导师介绍、活动指南、导引指示牌、席签、会议资料设计制作；50 份课程资料设计制作。（供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）
	媒体宣传	1 项	在活动结束后提供照片集锦
	组织执行	1 项	培训活动组织策划实施，本活动团队成员不少于 2 人全程跟踪。
国内知名人力资源服务机构绍兴行	视觉设计	1 项	活动主画面及相关物料设计，考察点介绍资料、横幅及相关物料制作
	组织执行	1 项	负责考察车辆、餐饮安排，考察点联络对接、参与人员联络对接及短期意外险购买等组织工作，本活动跟团成员不少于 3 人。 与整场活动有关的其他策划执行工作。 （供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）。
	媒体宣传	1 项	活动结束后提供并可在网上发布的视频
人力资源创业创新大赛、全市 HR 冠军挑战赛	策划服务	1 项	提供大赛整体策划服务，配合甲方项目执行落地。
“金蓝领”名校名企对接活动	策划服务	1 项	提供与整场活动相关的配套策划服务，配合甲方项目执行落地。
企业人力资源管理能	场地布置	1 项	活动主 KV、签到背景板；导师展示 KT 板设计制作。现场 LED 屏幕控制台服务器及技术人员、线阵系统音箱设备。（供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确

力提升 培训			认)
	物料制作	1 项	“企业人力资源管理能力提升培训”主画面设计、导师介绍、活动指南、导引指示牌、席签、会议资料设计制作；约 80 份课程资料、人才政策等设计制作（供应商可根据活动内容策划设计，最终方案需经采购人确认）
	宣传组织	1 项	1. 企业邀请函设计制作，组织培训人员 80 人左右；课程时长为一天半，以半天为单位，开设劳动关系、新质生产力下的人才管理及招聘面试技巧三个方向课程课程，邀请市外高校人力资源教授、政府业务部门资深专家及专业人力资源培训讲师（需兼备甲方及乙方工作经验）等进行授课。 2. 活动结束后提供照片集锦。 （供应商培训邀请导师及培训课题最终需经采购人确认）
	活动执行	1 项	培训活动组织策划实施。

3. 付款方式

3.1 合同金额：739000.00 元，大写柒拾叁万玖仟元整。

3.2 付款方式：合同签订后并且活动具备实施条件后 7 天内支付合同价的 20%，待工作总结提交且经采购人确认后，支付剩余款项。正式发票随付款进度及时提供。

4. 合同修改

4.1 双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书，须报政府采购管理部门批准。

4.2 除非甲方对产品的品牌、型号规格和涉及价格因素的技术参数提出修改，乙方不得对合同价格提出修改要求。

5. 商品包装和快递包装要求

本次项目采购所涉及的商品包装和快递包装要求均应符合《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123 号）文件要求，必要时由甲方在履约验收环节根据实际情况要求供应商出具检测报告。

6. 质量标准和验收

6.1 乙方提供的产品及服务必须是经合法途径取得的。

6.2 乙方应按现行的国家或行业技术及验收标准和招标文件的规定提供工程、货

物或服务，因乙方提供的工程、货物或服务达不到约定的质量标准，乙方承担违约责任。

6.3 验收由使用单位按规定组织相关人员或专家进行。

6.4 双方对工程、货物或服务的质量有争议的，由双方同意的专业检测机构鉴定，所需费及因此造成的损失由责任方承担，双方均有责任的，双方根据其责任分别承担。

7. 违约责任

7.1 提供的货物和服务质量必须达到合格，凡安装调试、设备试运转过程中发现的设备质量问题，乙方必须无偿返工直至符合质量要求，承担返工所发生的一切费用和甲方的直接经济损失。

7.2 由于甲方保管不善或使用不当造成设备短缺、故障或损坏，乙方协助甲方及时给予补齐或修复。

8. 违约赔偿

8.1 除不可抗力外，如乙方发生不能按期完成供货任务，甲方发生中途变更等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按规定处以违约金。

8.2 乙方和采购人签订合同，按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕。逾期每推迟一天，扣中标价 0.1% 的滞纳金给采购人。

8.3 甲方在规定时间内无正当理由拒签合同者，以招标违约处理，并赔偿乙方由此造成的直接经济损失。

9. 不可抗力

9.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

9.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以电报或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

10. 解决合同纠纷的方式

10.1 凡有关本合同或与本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。

如通过协商仍不能解决时，可向当地的仲裁机构申请仲裁或人民法院起诉。

10.2 仲裁和诉讼费用除仲裁机构和人民法院另有裁决外，由败诉方承担。

10.3 在仲裁和诉讼期间，除正在进行裁定的部分外，本合同其他部分应继续执行。

10.4 合同应在双方签字盖章后开始生效。

甲方：

联系人：

联系方式：

签字日期：



乙方：

联系人：

联系方式：

签字日期：

