

合同编号: 11N00258534820253801

政府采购合同书 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称: 嵊州市黄泽镇人民政府食堂服务托管项目

甲 方: 嵊州市黄泽镇人民政府

乙 方: 浙江家佳后勤服务有限公司

签 订 地: 嵊州市

签订日期: 2025 年 07 月 01 日

2025年6月17日，嵊州市黄泽镇人民政府以竞争性磋商对嵊州市黄泽镇人民政府食堂服务托管项目进行了采购。经磋商小组评定，浙江家佳后勤服务有限公司为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经嵊州市黄泽镇人民政府（以下简称：甲方）和浙江家佳后勤服务有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、委托事项

本合同就甲方委托乙方管理的事项谨作如下简要说明，具体详见甲方发出的“嵊州市黄泽镇人民政府食堂服务采购项目”招标文件（招标编号：SXPZ-F20250605SZ）及乙方针对本项目的投标文件阐述之相关内容。

二、合同文件组成及解释顺序

1. 下列文件一起组成本合同文件：

- （1）本采购合同；
- （2）中标通知书；
- （3）招标补充文件及招标文件；
- （4）询标承诺、询疑答复；
- （5）投标文件及其补充文件；
- （6）双方来函；

2. 合同文件组成的所有内容构成合同不可分割的部分，与合同具有同等法律效力。上述文件相互补充和解释，如有不明确或不一致之处，以上述次序在先者为准。除上述合同顺序外，合同文件之间有矛盾的，以较后时间制定的为准。

三、合同价款、期限、款项支付

（一）合同价：475800元，大写：肆拾柒万伍仟捌佰元整；

（二）服务时间：2025年07月01日至2026年06月30日。

（三）付款方式：

（1）按月支付方式：甲方在次月10号前支付给乙方服务费（遇节假日顺延）。

（2）每月由乙方按合同金额向甲方结算（以最终采购价款12个月分摊计算），甲方凭乙方开具的正式发票进行支付。若存在考核扣款，需分摊金额减去考核后结算。

四、成本管理

(1) 加强成本核算。抓好餐饮原料、物料和能耗的综合管理工作，配合甲方做好成本核算；

(2) 精准数量统计。做好每日各品种菜肴的原料消耗数量、成品数量、销售数量的统计；

(3) 控制损耗浪费。结合食堂具体情况，在做好保障的基础上，抓好原材料损耗和能源消耗等加工成本的管控，抓好供需配比和成品浪费等成品和半成品的控制，努力降低损耗，提高绩效，力争代购代销食品无损耗，加工制作食品少损耗，全年实现食堂收支平衡。

五、履约保证金

履约保证金金额：合同金额的 1%；

履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/银行、保险公司出具的保函；

履约保证金缴纳时间：中标后；

履约保证金接收人：甲方；

履约保证金有效期限：合同签订之日起至服务期满后。

履约保证金退还：有效期限满后，按合同约定扣除相关款项（如有）后无息退还。但如果此时存在合同争端并且未能解决，那么履约保证金的有效期应延长到上述争端最终解决且理赔完毕后终止。甲方任何时候有权从履约保证金中扣除用以修复乙方损坏的设备、设施、场地。

六、甲、乙双方权利和义务

（一）甲方

1. 监督、检查、指导乙方的工作，保证食堂正常运转。
2. 进入乙方工作区域实施现场检查。
3. 对乙方采购食品实施抽样留样检查。
4. 查阅、复制有关合同、票据及其他材料。
5. 如发现违法使用不合格的食品原料、食品添加剂及被污染工具、设备，在上报食品药品监督管理局的同时，甲方有权终止合同。
6. 对乙方的质量进行监督，对乙方的食品安全进行监管。
7. 负责对乙方管理服务工作质量的考核，考核办法甲方可以根据实际情况进行调整。
8. 对于违反规章制度、不适应食堂工作要求的乙方工作人员，甲方有权要求

乙方更换人员，乙方不予更换的，甲方有权不予支付合同款。

9. 如乙方人员无法满足食堂正常运转需要，甲方有权要求乙方增加人员配置，费用不另行增加。

10. 按照本合同约定向乙方支付合同款。

(二) 乙方

1. 在服务期间乙方应根据招标文件中的服务内容及要求向甲方提供服务。

2. 在服务期间乙方应根据招标文件中的食品质量要求向甲方提供食品原料。原材料必须定点采购，经甲方确认后予以采购；如有其它政府指令性采购任务，也必须按甲方要求完成。

3. 食堂需提供工作日早、中、晚三餐。

3.1 早餐（7：30-8：20）：打卡就餐，提供自助餐形式，食堂提供 10 个品种以上（要求定期更换品种）供就餐人员根据自需自由搭配选择，提倡早餐丰富营养、吃饱为原则，不外带。

3.2 中餐（12：00-12：30）：打卡就餐，提供自选制（食堂按照两荤四素）供就餐人员自主选择，标准为一荤三素），就餐人数按照最多 120 人配置，如遇人员就餐变动较大时，及时沟通，避免浪费。

3.3 晚餐（冬令时 17：00-17：30，夏令时 17：30-18：00）：打卡就餐，提供自选制，其中周一夜学晚餐就餐人数由党政办书面通知；其余工作日值班餐就餐人数按 25 人左右安排。

3.4 双休日、节假日提供中、晚餐服务，就餐人数 25 人左右。

3.5 其他供餐服务，食堂安排技术过硬的家常菜烹饪厨师负责招待餐工作，无条件的服从单位确定或临时性的就餐接待工作。

4. 人员配备要求

序号	职务	数量	招标要求
1	厨师长	1	55周岁以下，性别不限，学历大专文凭以上，健康务实，有机关食堂管理经验。
2	厨师	1	45周岁以下，要求男性，有机关食堂从业经验，能吃苦，肯钻研，能制作黄泽特色菜。
3	面点师	1	45周岁以下，性别不限，有面点制作技术，懂南北风味小吃、点心制作工艺。
4	服务组长	1	40周岁以下，要求女性，高中以上学历，懂酒店服务管理

5	服务员、洗 杂工	4	55周岁以下，要求女性，身体健康。
---	-------------	---	-------------------

备注：以上人员配备由乙方负责招聘、培训以及日常管理，并与之签订劳动合同，依法缴纳社会保险、购买意外保险、发放节日福利；要求上岗人员身体健康，具备餐饮服务素养，基本档案信息交党政办备案。员工具备食品安全知识、健康证等相关证件。

5. 食堂人员要定期检查食品质量，及时处理变质、超过保质期或受到污染的食品原辅料，确保食物新鲜，坚决杜绝和预防食物中毒事故的发生；如因菜肴原因导致食物中毒，乙方应承担相关责任。

6. 食堂人员必须每天要对各种餐具进行灭菌消毒；各种厨房用品、用具，用后必须及时清洗干净，并放置指定地点。由于餐具、用具不洁而造成的疾病传播和感染，由乙方负责由此产生的经济 and 法律责任。

7. 食堂人员要对食堂餐桌、地面，饭后必须及时进行清扫，保持餐桌、餐椅的干净整齐，每天必须对餐厅及厨房清洗一次。

8. 食堂人员要养成良好的卫生习惯，做好餐厅及厨房卫生，随时保持清洁。要增强自身的安全意识，提高对危险的敏感，认真做好防盗、防火、防毒、用电用气安全，防止事故发生。

9. 甲方厨房现有设备及餐具乙方应合理使用，妥善保管，精心维护，服务结束时，乙方应根据清单清还甲方，对损坏或丢失的，按价赔偿。

10. 乙方负责对油烟机滤网的清洗、每月不少于2次，每季度1次委托专业清洗单位做好油烟管道及排烟风机的清洗质量管理，每次清洗完毕后甲方管理人员需签字确认。

11. 特殊餐饮服务：因工作需要，须满足甲方会客就餐、大型活动等特殊情况餐饮服务；

12. 乙方必须指定负责人，全权代表其负责本项目的管理工作，并与甲方保持密切联系。负责人未经甲方同意，不得随意更换，到岗率100%。

13. 保证服务及菜肴质量，甲方有权对饭菜质量数量、卫生服务等情况进行监督检查，如乙方未达到饭菜质量，甲方有权要求终止合同。

14. 做好仓库物资管理工作，必须离墙、离地、上架、防尘、防霉、防鼠害。建立和健全良好的台账制度。所有进出原料应当有据可查，包括价格、数量、品牌、品名、来源等内容及发票等证明材料。甲方有权对台账和证明材料进行核查，

作为考核和核对菜品价格的重要依据。

15. 食堂人员必须遵守甲方及使用单位的一切行政管理、消防安全、病区等规定和制度。甲方有权对食堂人员的工作行为进行监督，如发现食堂人员有违反镇政府的规定和制度的行为，甲方将要求其改正，态度恶劣拒不改正的，甲方有权要求乙方终止合同，乙方必须无条件接受。

16. 乙方需做好员工培训工作，有一定的文化水平，培训合格后上岗，录用的员工要求符合劳动法相关规定，需身体健康且必须与用工人员签订书面劳动（劳务）合同，乙方必须执行《劳动法》、《劳动合同法》等有关员工保障的其它规定。食堂工作人员要持有效期的卫生健康证上岗，上班期间应穿统一整洁干净的工作服，出售饭菜时应戴口罩、帽子、一次性手套，负责食堂卫生工作。

17. 要保证人员的相对稳定，每月应按时、足额向用工人员支付相应的工资、福利、高温费、加班费等待遇，保障员工的合法权益，不能低于嵊州市当年最低工资标准，若发现乙方少支付或不支付，甲方有权在支付费用时扣除相应的少支付费用。服务期间如嵊州市社会平均最低工资调整、社保基数调整、税金及社会保障等其他费用调整时，调整部分由乙方负责。

18. 所有服务人员的劳动关系，工伤事故疾病乃至死亡和一切意外伤害都有乙方负责，与甲方无涉。

19. 乙方需做好对用工人员的安全教育措施，强化对食堂工作人员的安全教育，并负责用工人员的一切安全责任事故。定期检查水、电、气，做到规范操作，严防发生触电、火灾、烫伤、烧伤、煤气中毒等安全事故，由此造成的后果均由乙方自负。因管理不当、违规操作发生设备损坏及其他安全责任事故等对甲方造成损失的，乙方承担赔偿责任。遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。认真做好防火、防盗及有关安全工作。

20. 乙方有责任配合甲方接受上级领导部门监督检查，提供必要的资料。

21. 甲方不接受乙方任何因遗漏报价而发生的费用追加，因乙方违反《劳动法》等法律法规而造成甲方的连带责任和损失，全部由乙方承担。

22. 乙方必须重视安全生产工作，确保合同期内不出安全生产责任事故。如发生任何安全生产责任事故或其他事故，由乙方承担一切责任及损失。

23. 本项目不接受联合体投标，乙方不得合包、转包，未经甲方允许，不得分包。乙方不得借用他人资质或名义参与投标，一经发现且查实有上述行为的取

消其中标资格并按照法律法规相关规定处理。

24. 乙方在合同签订后 3 个工作日内投保食品安全责任保险，保期涵盖整个合同服务期。

25. 向甲方收取本合同约定的合同款。

七、违约责任

1. 乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之二的违约金；乙方逾期 15 日不能进驻的，视为乙方不能履约，甲方有权解除合同，乙方应承担违约责任，没收乙方的履约保证金。

3. 协议期内，任何一方不得擅自变更或解除协议，在各方协商一致时，可以变更解除协议。任何一方擅自解除协议，给对方造成损失的，应当承担相应的赔偿责任：乙方不能履行合同义务，应按未履行部分合同价格的 10% 向甲方偿付违约金，同时履约保证金不予退还；因甲方原因发生中途终止合同，应向乙方偿付违约金，违约金 3 万。

4. 在项目服务过程中，甲方对乙方的服务质量等情况进行监督，并定期或不定期对乙方进行考核，按考核合格情况和分值实行相关具体措施。

5. 在项目实施过程当中，如果乙方没有按照服务内容与标准提供服务管理的，经甲方考核确认，有权通知乙方扣留当月合同款，直至乙方按甲方要求完成改正。如果乙方在甲方要求改正后仍未改正的，则甲方有权解除本合同，并通知乙方拒付所有未付的合同款，并不予退还履约保证金。

6. 当发生由乙方管理原因造成的责任事故时，如食物中毒、安全事故、工伤事故、治安事故及卫生防疫等事故，乙方除了承担法律责任、经济赔偿外，甲方可单方面终止合同，并不予退还履约保证金。

八、监督与考核

1. 甲方对乙方不定期组织开展满意度考评，考核内容为《食堂满意度调查表》（详见附表），综合满意度 80% 为服务目标。当综合满意度低于 80%，每降低 1% 扣 1000 元，上不封顶；年度累计 2 次低于 70%，甲方有权单方面解除合同，并不承担任何赔偿责任。（综合满意度定义：根据《食堂满意度调查表》打分，分数达到 70 分以上（含 70 分）则视为综合满意度达标。服务目标须满足 80% 及以上的综合满意度达标率。）

2. 对于投诉。经确认乙方原因导致的投诉，每一起有效投诉扣 500 元。

3. 不定期抽查。由主管部门对照招标相关要求对食堂运行进行抽查，若抽查

结果不符合，扣掉当月 80% 的服务费。

九、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天及以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、争议的解决

本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协调解决。协商不成时，可向甲方所在地人民法院起诉。

十一、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字加盖单位公章，且乙方提交履约保证金后生效。
2. 本合同未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本协议书具有同等效力。
3. 本合同一式伍份，签字、盖章后有效，甲乙各持贰份，代理机构持一份，具有同等法律效力。

十二、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

甲方：

法定代表人或

授权代表（签字）：

乙方：

法定代表人或

授权代表（签字）：

开户银行：浙江湖州农村商业银行股份有限公司营业部

开户账号：20100206511923

附表

食堂满意度调查表

序号	调查内容	分值(10)	分值(8)	分值(6)	分值(0)	意见
1	您对食堂的卫生情况是否满意	非常满意	满意	一般	不满意	
2	您对食材新鲜度是否满意	非常满意	满意	一般	不满意	
3	您对早餐的种类和质量是否满意	非常满意	满意	一般	不满意	
4	您对中餐的种类和质量是否满意	非常满意	满意	一般	不满意	
5	您对晚餐的种类和质量是否满意	非常满意	满意	一般	不满意	
6	您对菜品的口感是否满意	非常满意	满意	一般	不满意	
7	您对打饭的速度是否满意	非常满意	满意	一般	不满意	
8	您对服务员的态度是否满意	非常满意	满意	一般	不满意	
9	您对服务员个人卫生是否满意	非常满意	满意	一般	不满意	
10	您对食堂总体评价如何	非常满意	满意	一般	不满意	
您对食堂提高饭菜质量和服务质量有什么好的建议?						