

# 采购合同

甲方（采购人）：绍兴市上虞区中医医院

乙方（成交人）：浙江地平线物业管理有限公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、政府采购编号为 JZCS2024045 磋商文件、乙方响应文件的规定、竞争性磋商结果，签订本合同。

## 第一条 项目概况

绍兴市上虞区中医医院是一所集医疗、教学、科研、预防和保健为一体的三级甲等中医医院，医院新院区（城南医用综合综合中心）建筑面积约 144123 平方米，本次安保物业服务主要内容：治安、监控、消防、门岗、特殊防控、控烟、导医、搬运等工作，做好防火、防盗、防爆、防破坏、防恐怖、防自然灾害、处置突发事件、协助处理医患纠纷等工作，保持甲方正常的医疗秩序，有效保护医务人员的人身安全，保障院内交通顺畅，停车有序，保障甲方重大活动的安保等工作。

## 第二条 服务年限

本项目服务年限定为自合同签订之日起 2 年；未经甲方同意，乙方不得转包和分包。

## 第三条 服务名称及合同价格（金额单位：人民币元）

服务名称	服务商	数量	单价	总价
安保物业服务	浙江地平线物业管理有限公司	2 年	1763500.00	3527000.00
合同总价大写：叁佰伍拾贰万柒仟元整			小写：¥3527000.00	

注：1、合同价已包含项目所需全部服务，是履行合同的最终价格，包括但不限于人员工资（包括加班费）、福利、奖金（过节费、高温费、伙食费、住宿费等）、保险（五险一金、商业保险等）、办公用品（文具、电脑、打印机等）、安保装备器材、通讯设备、服装、突击性工作费、工具、利润、管理、税金及不可预见费用（如人工增加费、设施维护费及其它等）等一切费用。凡乙方在合同中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，甲方将一律视为已包括在合同价中，在合同执行中将不予考虑。

2、考核办法、考核细则见附件1，乙方分项报价表详见附件2。

## 第四条 付款方式及要求

## 1. 付款方式

服务费按月按实支付, 根据《绍兴市上虞区中医医院城南院区2025-2026年度安保物业服务项目考核办法》考核后在次月月底前支付上月费用。

注: 人员需按甲方要求进场, 如人数调整, 根据乙方实际到岗人数按成交单价进行支付。

## 2. 付款要求

乙方在每次收款之前, 应向甲方提供等额、合法、有效的发票与人员清单, 甲方凭此付款。如乙方未按约定提供资料的, 甲方有权拒绝付款, 直至收到乙方提交的相应资料为止, 在此情况下, 甲方不承担逾期付款违约责任。

## 第五条 履约保证金

乙方在合同签订之日起15天内, 需向甲方提供合同总价的1%作为履约保证金, 甲方在服务期结束后根据履约情况一次性无息退还。(乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、保险公司、担保机构出具的保函等非现金形式提交。)

## 第六条 双方的权利义务

### 1. 甲方权利义务

- ① 代表和维护产权人、使用人的合法权益;
- ② 审定乙方拟定的安保管理制度;
- ③ 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;
- ④ 在不可预见的情况下, 如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的, 甲方应积极配合乙方采取必要的紧急避险措施。
- ⑤ 提供乙方所需的办公用房。
- ⑥ 甲方提供相关服务质量标准、操作规范及考核办法, 监督乙方依照本合同规定内容所进行的管理和服务活动, 组织对乙方工作综合考评, 如出现乙方管理不善造成甲方重大经济损失的情况, 甲方有权终止合同并要求乙方给予赔偿。

### 2. 乙方权利义务

- ① 根据有关法律法规、甲方各项管理制度、磋商文件、响应文件和本合同的约定, 制订安保管理制度、方案, 根据甲方核定的安保管理制度、方案自主开展日常管理服务活动;
- ② 按甲方要求及时如实向甲方报告安保管理服务实施情况;
- ③ 不得将本项目的管理责任转让给第三方;

④ 建立、妥善保管和正确使用本项目相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况；

⑤ 对本项目的公用设施不得擅自占用和改变使用功能；

⑥ 因乙方在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任；

⑦ 乙方及其员工遵守行政大楼内的一切行政管理、消防安全等规定和制度，如有违反应当及时纠正。

⑧ 遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关部门执行任务，服从甲方指挥与安排，并指定专职人员协助工作，直至完成。

⑨ 乙方须积极配合甲方对其进行的安保服务综合考评。

⑩ 乙方须完成甲方交办的临时性任务。

⑪ 乙方自行承担办公桌、电脑、打印机、文件柜等自身使用的办公用品，自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可，办公、通讯费用由乙方自行承担。

⑫ 本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及安保管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。

## 第七条 乙方的人员配置

### 1. 乙方的人员配置

① 乙方的项目总负责人 章桂萍 330682198911101284

② 乙方必须采取措施，确保乙方人员稳定，特别是骨干人员（主管及以上人员），骨干人员变动须经甲方书面同意，其他人员变动须甲方备案。

③ 乙方项目总负责人及部门负责人须及时与甲方沟通，第一时间报告重大、紧急事件；每月须向甲方汇报上月工作情况，并提供相关报告。

### 2. 物业人员要求

① 所有相关人员按磋商文件的要求配备，相关专业人员要求有上岗证的须配证并持证上岗，且根据不同岗位统一着装。

② 所有相关人员要求政治上可靠，身体素质好，无不良行为记录。

③ 重要岗位人员必须由甲方人事部门考核、政治审查通过方可录用。

④ 为提高安保管理水平，所有物业人员还需进行礼仪培训。除乙方对服务人员的培训外，需接受甲方对服务人员的集中进行培训，培训费用由乙方承担。

⑤ 乙方所有工作人员工作服要求统一在正规公司洗涤,符合院感标准,并有记录保存。

#### 第八条 经营制约

1. 未经甲方同意,乙方无权在承包区域中从事任何广告活动或类似宣传,甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正,并接受处罚;但甲方在该区域发布的广告宣传保证不致影响乙方的正常工作;

2. 乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动,且由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

3. 任何员工在工作时间内不得从事与本岗位无关的工作(如代挂号等)。

4. 任何员工不得在医疗区域内烹饪食物。

#### 第九条 乙方对甲方作出如下承诺

1. 乙方必须聘请(或指定)一位经理(项目总负责人),全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证承包区域服务工作。根据综合考评或工作情况,甲方有权要求乙方在一个星期内更换经理(项目总负责人)、相关骨干人员。

2. 甲方根据实际开放区域及服务内容和服务时间书面通知乙方配置人员,乙方按时为承包区域的服务工作配备承诺的人员及人员数量,甲方不定期抽查乙方投入的人员数量和服务时间,如果抽查时发现乙方投入的人员数量和服务时间少于甲乙双方确认的数量并且不能满足工作需要,甲方按磋商文件规定处罚。乙方聘用的工作人员必须符合劳动部门有关用工规定,专业人员需经相关专业考核合格后持证上岗,甲方有权进行审核,该类费用开支由乙方负担。

3. 在合同期间,乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系,且所有人员使用须符合《中华人民共和国劳动合同法》的有关规定。除甲方对事故的发生或扩大存在过错外,乙方人员发生任何事故或与乙方发生劳动争议均由乙方自行全权负责,相关费用乙方自行承担,以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

4. 所有员工入职服务时都必须体检,并且合格的才能上岗,费用由乙方负责。

5. 乙方工作人员上岗穿着由甲方确认的制服及甲方许可的装饰物品,费用和制作均由乙方负担。

6. 乙方必须确保为甲方提供优质、高效的专业服务,并根据甲方要求改变不满意的状况。接受有关部门监督与检查。同时,乙方自觉参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传活动的。

7. 乙方必须协助甲方调查、处理有关投诉,并根据甲方要求及时处理。

8. 在合同期内乙方应保证管辖区域内的设施、设备良好的运营状况和环境状况,并接受甲方或其授权人员的检查,对由乙方操作失误引起或造成设施、设备的损坏及环境卫生不理想状况,甲方将书面通知乙方修复或整改,在书面通知下达一周后,仍未按要求修复或整改,甲方将负责完成这一工作,所需替代服务费用由乙方承担。

9. 乙方应急承诺:如甲方临时应急需要增加保安岗位,乙方应在收到甲方通知时起30分钟内组织20名保安到现场协助甲方处理突发应急事故;乙方临时派遣保安人员到甲方处置突发事件的收费标准:按20元/人/小时计。(不足半小时的按半小时计;超过半小时不足一小时的按一小时计)。

10. 岗位保安人员的考核:乙方在岗位保安服务费中每人每月核出100元作为考核奖励,由甲方后勤保障科(保卫科)督促和指导乙方保安部根据每名保安人员日常工作情况进行监督、考核,乙方根据考核情况落实发放。

11. 乙方每月向甲方提供前一个月的保安人员工资发放表用于备案。另乙方应保证国定节假日加班费按国家相关规定发放给保安人员。

## 第十条 保险

### 1. 第三者责任保险

除甲方对事故的发生或扩大存在过错外,乙方应对乙方人员以及第三方全权负责(如乙方应投保第三责任险),在乙方的责任区内由于乙方原因导致自己员工或第三方的事故由乙方负责,甲方不承担任何责任。

### 2. 员工人身意外

除甲方对事故的发生或扩大存在过错外,在合同期内,乙方所有人员的事故由乙方自行全权负责(如乙方应对其员工投保人身意外险),以保证甲方在乙方工作人员索赔时不受任何责任的约束。

### 3. 其他保险及费用

乙方须按《中华人民共和国劳动合同法》和政府有关各部门规定为全体服务人员交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。乙方对此全权负责。

## 第十一条 考核

按附件1中的考核办法、细则进行考核

## 第十二条 履约验收

1. 甲方对乙方安排的各岗位人员依据磋商文件上的要求进行现场验收。
2. 签订合同后,乙方需向甲方递交所有人员清单,包括名字、性别、年龄、身份证号、照片、相关人员证书、岗位等,岗位需满足采购要求。
3. 服务期间如有人员更换或调动的,需根据甲方要求提前递交申请,并及时补足符合本项目要求的岗位人员。
4. 甲方不定期抽查乙方投入的人员数量,如果抽查时发现乙方安排在岗的人员数量少于投标承诺的数量,除按考核办法处理后,甲方可以按成交单价累计在应付款中扣除。如遇事假、病假等特殊情况的,乙方需及时向甲方报备,否则视为缺岗。

### 第十三条 违约责任

1. 由于乙方原因,造成不能完成规定内容或服务达不到合同约定的要求或直接造成甲方经济损失的,甲方有权书面要求乙方限期整改、赔偿甲方的直接经济损失,若乙方拒不整改或整改后仍不能达到甲方要求的,就该项内容甲方有权另行委托他人进行管理,所需费用由乙方承担,直至单方面终止合同。

2. 服务人员配备或增减人员标准必须符合响应文件内的人员要求和磋商文件规定的相关要求,对不符合响应文件内的人员和磋商文件要求的,且调整人员未经甲方同意的,则该服务人员费用不予计算。

3. 在本合同履行期间,乙方应杜绝发生重大管理责任事故,如经有关部门认定乙方发生重大管理责任事故的,甲方有权每起扣罚乙方违约金5万元,违约金从履约保证金中扣除(不足部分从应付款中扣除),并承担由此而造成的一切经济损失和法律后果。发生二次重大管理责任的,甲方有权中止本项目合同,由此而造成的一切经济损失和法律后果均由乙方承担。

4. 乙方未经甲方同意擅自转包、分包,甲方有权终止采购合同,并扣除全部履约保证金。

5. 由于政策或不可抗力等因素引起合同中断,甲方终止合同应提前30天通知乙方。

### 第十四条 争议解决

1. 因本合同及合同有关事项发生的争议,由甲乙双方友好协商解决。协商不成时,可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的,可以通过第①种方式解决争议。

- ① 选择仲裁的，向上虞区的仲裁机构申请仲裁；
- ② 通过诉讼方式解决的，向上虞区人民法院起诉。

2. 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

**第十五条 合同生效及其它**

- 1. 合同经甲、乙两方签字（章）并加盖单位公章后生效。
- 2. 磋商文件、响应文件与本合同具有同等法律效力。
- 3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
- 4. 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲方执四份、乙方执一份。

甲方（盖章）：绍兴市上虞区中医医院	乙方（盖章）：浙江地平线物业管理有限公司
地址：浙江省绍兴市上虞区梁湖街道大元路66号	地址：浙江省绍兴市上虞区百官街道新天龙大厦2301室-1
开户行：工商银行上虞支行	开户行：建设银行上虞曹娥支行
账号：1211022009049009075	账号：33001656439059888188
负责人： 	法定（授权）代表人： 
签订日期： 2025 年 1 月 3 日	

## 附件 1:

## 考核办法

为加强甲方（绍兴市上虞区中医医院）的管理，达到管理工作的制度化、规范化、标准化目标，确保医院规范、高效、安全运行，结合医院管理实际，甲方制定以下考核办法，具体考核办法如下：

## 1. 考核对象

乙方（浙江地平线物业管理有限公司）。

## 2. 考核原则

- ① 坚持公开、公平、公正的原则；
- ② 坚持季度检查、年度考评原则；
- ③ 坚持定性和定量相结合的原则。

## 3. 考核方式

甲方成立考核小组每月不定期对乙方的各项工作进行考核，详见下表《绍兴市上虞区中医医院城南院区 2025-2026 年度安保物业服务项目考核细则》。

## 4. 奖惩办法

- ① 优秀：得分 $\geq 90$ 分，支付全部月度合同款；
- ② 良好：80分 $\leq$ 得分 $< 90$ 分，每分扣1000元；
- ③ 不及格：得分 $< 80$ 分，每分扣2000元；
- ④ 连续2个月不及格的，甲方可解除本合同。

## 5. 补充细则

① 乙方应按甲方需求及时增减保安服务岗位数量，如出现不及时到岗或缺岗，但未造成后果的，在扣除岗位费用的前提下，另按每个岗位扣500元。

② 乙方保安在岗位服务中，出现服务不到位而造成不良投诉和不良影响的，每岗次扣除服务费100元。

③ 乙方保安在岗位服务中违反保安工作规范和工作纪律（乙方需提供保安工作规范和工作纪律标准给甲方备案），被甲方发现和查到的，每岗次扣100元。

④ 乙方每月向甲方提供费用票据的同时，需提供明细费用计算单和在甲方服务岗位人员详细名单表，如不及时和不全面的，每月次扣服务费1000元。

⑤ 乙方岗位保安在服务中应遵守甲方的规章制度和岗位职责，有不服从管理和有违反的，发现一岗次视情节扣服务费100元。



⑥ 合同中规定的乙方提供岗位保安人员未达到标准的,普通保安每岗次扣服务费 300 元,特殊保安每岗次扣服务费 500 元。

注:

① 除考核细则外,以上内容为甲方对乙方的单独月度考核内容,甲方可在月度中累计对乙方进行扣除服务费用。

② 此月度考核标准为仅限于乙方服务上对甲方未造成严重后果的情况,如发生严重后果的,甲方有权另行追究乙方的责任。

6. 考核细则

绍兴市上虞区中医医院城南院区 2025-2026 年度安保物业服务项目

考核细则

项目	考核内容	分值	扣分
一、常规考核内容			
仪容仪表 15分	1、安保人员值班时必须按规定着装、佩戴整齐、干净,帽、帽徽、肩章、领章、臂装、领带、编号、武装带、工作证等规范佩戴。非工作时间不得穿制服。	2分	
	2、不准敞衣、松带、卷袖和卷裤腿。	2分	
	3、要保持工作服无污染、无开线、无掉扣现象。	1分	
	4、制服便裤不混穿,不留小胡子和大鬓角、长指甲或不得留长发,蓄发不露于帽外2厘米以上,染发、烫发、纹身。	3分	
	5、上班时,衣服高领、项链等不得外露,外出需着保安服时,不外套其他服装,不围围巾等。	2分	
	6、上岗执勤精神饱满,严肃认真,态度严谨,挺胸收腹,严禁有晃膀、勾肩搭背、背手、吃零食、或哼小调、吹口哨或抽烟、两手插口袋等不良行为。要求两人成排三人成列。	2分	
	7、站立式不要手插口袋、插腰、抱肩、前后叉腿或单腿打点,不要前倚后靠、东倒西歪、手脚颤动,要以军姿为准。	2分	
	8、在执勤范围内未上岗人员也不准穿拖鞋、背心、短裤在责任区内自由活动或将香烟夹在耳朵上。	1分	
服务态度 10分	1、管理时先敬礼。工作时严禁以貌取人、粗言恶语,要多用“您好、请问、谢谢、对不起、再见”等文明用语,不得先无故厉声喝问。	2分	
	2、工作时对领导、访客要热情接待。对待他人主动、热情、耐心,举止端庄,有礼有节,文明用语,没有损害医院形象;执勤中文明纠正违章,不刁难、骂人、打人。	2分	
	3、对所有访问者的提问,必须有问必答,不含糊其辞、乱解释,严禁说不知道,要应答、帮助打听或报告,凡事都要有交待。	2分	

	4、严禁对领导、外来工作者、同事之间在管理意见不同时，发生争吵，要以政策、条例办事。	2分	
	5、即使面对无理取闹者，也不随意恶意相向，必须耐心的解释原因，若必要时应及时转达上级部门处理。	2分	
工作纪律 20分	1、必须服从上级的命令指挥，不得顶撞、讨价还价。服从工作分配；按要求做好交接班；在岗在位履行好岗位职责；发现问题或特殊清苦及时处理、汇报，并做好记录；做好岗位和值班室的清洁工作，并认真保持；及时到位妥善处理和协助处理各类纠纷；认真完成临时性工作。	4分	
	2、捉到犯罪嫌疑人，必须交由公安机关处理，严禁使用暴力。	3分	
	3、严禁擅自调班、迟到、早退、擅离职守，迟到半小时及以上按旷工处理。	2分	
	4、严格执行交接班制度，钱、物、单据无差错，不能有误班、漏班、严禁擅自离岗，做好值班记录。	3分	
	5、严禁违反规定使用领导办公室电话，严禁拨打信息电话。	3分	
	6、严禁工作时玩手机、看书、看报纸、听音乐、抽烟、打牌、下棋和人闲聊、打瞌睡、饮酒、会客、做私活、听收音机等。	3分	
	7、不准收受贿赂、徇私舞弊和包庇坏人。	2分	
工作要求 5分	1、不准向领导或访客索要或兑换各种币种、票据，借钱、借物等。	2分	
	2、执勤时要爱护公用物品和公共配套设施。	1分	
	3、按要求进行巡查，巡更无漏点，签到、点名时，不代签带点。	2分	
学习训练 5分	1、每周队列、预案训练不少于2小时，不得无故不参加训练，在训练场应服从指挥。	1分	
	2、每周参加班组会议不少于一次，不得无故不参加会议。	2分	
	3、积极参加班组政治、业务、法律学习。	2分	
内务卫生 15分	1、值班室及周边保持卫生整洁，物品摆放有序，地面、桌面、墙壁保持整洁。值班室内禁止吸烟。	5分	
	2、个人卫生用品及餐具、装备要统一摆放整齐。	5分	
	3、值班室内不得随意私拉电线，更换门锁等。	5分	
工作能力 15分	1、熟悉执勤区域内结构，楼层单位，各种公共设施的分布，会使用各种救生、灭火设备。	2分	
	2、工作时处理突然断电、停水、水管爆裂和急需急救人等突发事件。而若发现未能自行处理，应立即向上级报告并要求协助。	3分	
	3、必须具备团队精神，同事之间应主动相互帮助，不可在遇事时相互推卸责任或拒不赴援。	3分	
	4、若有发现可疑事和物，切勿害怕麻烦而放弃调查。	2分	

	5、若发现有拜访者需要帮助，应主动协助。	2分	
	6、每个班都应做好工作小结，工作有交接，有记录，做好交接岗仪式。	3分	
服务质量 15分	1、值岗人员必须熟悉本岗位的岗位职责，以文件为依据，符合工作标准。熟知与岗位、工作相关的各项规章制度、操作规范，并严格遵守与执行。	5分	
	2、治安无死角，火灾无隐患，有防范方案。	5分	
	3、积极按照要求做好文明创建有关工作，医院内禁烟，积极劝烟；协助做好医院大门口卫生保洁工作。	5分	
二、附加奖惩			
扣分项目	1、安保员因违纪等行为被投诉一次，或有效投诉未处理、汇报。扣2—10分。		
	2、安保员不负责任，违规违纪造成经济损失一次扣5—10分。		
	3、一个月内迟到一次以上，每次加扣3分。		
	4、一个月内早退一次以上，每次加扣3分。		
	5、一个月内缺席、旷工一次以上，每次加扣5分。		
	6、一个月内违反细则其他条例一次以上，每次加扣3分。		
	7、医院其他需要减分的，一次减1—5分。		
加分项目	1、好人好事一次加2—5分，收到锦旗加5分，获得区级及以上媒体表扬的加5—10分。		
	2、抓获犯罪嫌疑人，见义勇为，获得群众或公安机关肯定表扬的加5—10分		
	3、对安保队伍建设提出合理化建议的加5—10分。		
	4、举报队长、队员有违法者，经查证属实的，根据情节轻重一次加5—10分。		
	5、为医院做出特殊贡献的加10—20分。		
	6、被医院通报表扬一次加5分。		
	7、医院认为其他需要加分的，一次加1—5分。		

备注：本考核细则可根据医院实际情况定期进行调整

## 附件 2:

## 分项报价表

金额单位 (人民币元)

序号	名称	内容	岗位 数量	单价 (/ 岗/年)	总价 (2 年)
1	项目负责岗	总负责主持本项目安保物业服务工作管理, 如遇特殊情况需根据采购人通知 24 小时随叫随到	1	73300	146600
2	保安队长岗	负责保安队伍管理及全区域管理, 如遇特殊情况需根据甲方通知 24 小时随叫随到。	1	70400	140800
3	门诊一楼保安岗	负责该区域日常治安、人员等管理	1	66000	132000
4	门诊二、三楼保安岗	负责该区域日常治安、人员等管理	1	66000	132000
5	东门保安岗	负责该区域日常治安、人员等管理	1	66000	132000
6	北门保安岗	负责该区域日常治安、人员等管理	1	66000	132000
7	行政楼保安岗	负责该区域日常治安、人员等管理	1	68000	136000
8	一期地下室保安岗	负责该区域日常治安、人员等管理	1	64200	128400
9	二期住院部定点保安岗	负责该区域日常治安、人员等管理	1	63000	126000
10	全院区机动岗	负责全院区定时巡逻、应对突发事件	1	68400	136800
11	急诊保安岗	三班轮岗, 每岗有专人值守巡查; 负责该区域日常治安、人员、巡更打点等管理	3	66000	396000
12	一期住院部保安岗	三班轮岗, 每岗有专人值守巡查; 负责该区域日常治安、人员、巡更打点等管理	3	64000	384000

13	二期住院部保安岗	三班轮岗, 每岗有专人值守巡查; 负责该区域日常治安、人员、巡更打点等管理	3	52000	312000
14	一期消控中心岗	每岗有专人值守; 负责消控室内消防设施监控情况、全院监控监管处置等	2	70200	280800
15	二期消控中心岗	每岗有专人值守; 负责消控室内消防设施监控情况、全院监控监管处置等	2	64000	256000
16	消防巡检岗	每岗有专人值守巡查; 负责全院防火巡查和相关消防设施检查	1	73800	147600
17	视频监控岗	三班轮岗, 每岗有专人值守; 负责全院视频监控, 以及全院一键报警工作	3	68000	408000
合计			27		3527000

注: 总价=岗位数量\*单价 (/岗/年) \*2 年



# 廉洁合约书

甲方：绍兴市上虞区中医医院

乙方：浙江地平线物业管理有限公司

鉴于甲乙双方在[具体业务事项]中建立合作关系，为确保双方的业务往来遵循廉洁奉公的原则，维护双方合法权益，经双方友好协商，特订立本廉洁合约书。

## 一、甲方的责任与义务：

1. 甲方人员不得以任何形式向乙方索要或接受回扣、礼品、礼金、有价证券、支付凭证、娱乐消费等不正当利益。

2. 甲方人员不得参加乙方安排的可能影响公正执行公务的宴请、旅游、娱乐等活动。

## 二、乙方的责任与义务：

1. 乙方不得以任何理由向甲方人员行贿，包括但不限于赠送回扣、礼品、礼金、有价证券、支付凭证、娱乐消费等。

2. 乙方不得为甲方人员报销任何应由其个人支付的费用。

3. 乙方不得安排甲方人员参加可能影响公正执行公务的宴请、旅游、娱乐等活动。

## 三、监督与检查

1. 双方应各自建立监督机制，对本单位人员履行廉洁义务的情况进行监督。如发现违反本合约书的行为，应及时制止并采取相应的纠正措施。

2. 任何一方有权对另一方违反廉洁合约的行为向对方提出书面投诉，并配合对方进行调查核实。

## 四、违约责任

1. 若甲方人员违反本合约书规定，甲方应按照内部规章制度对违规人员进行严肃处理，并及时告知乙方处理结果。同时，甲方应采取措施消除对乙方造成的不良影响。

2. 若乙方违反本合约书规定，甲方有权解除与乙方的业务合同，并要求乙方承担因违约给甲方造成的一切经济损失，包括但不限于直接损失、间接损失、可得利益损失等。同时，乙方应向甲方支付一定数额的违约金（具体金额可根据业务规模和性质确定）。此外，甲方有权将乙方的违约行为向社会公布，并依法追究乙方的法律责任。

## 四、争议解决

本合约书在履行过程中如发生争议，双方应首先通过友好协商解决；协商不成的，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 五、其他条款

1. 本合约书自双方签字（章）并加盖公章之日起生效，有效期与双方业务合同期限一致。若业务合同期限延长或续签，本合约书的有效期相应延长。

2. 本合约书一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：绍兴市上虞区中医医院

乙方（盖章）：浙江地平线物业管理有限公司

负责人：

法定代表人（负责人）：

2025年1月3日