

中标通知书

致：浙江中普朗廷餐饮管理有限公司

诸暨市级机关 2025 年度食堂服务采购项目(编号：诸暨博开 2025-01-01)，于 2025 年 01 月 26 日 14：30 时在诸暨市东旺路 39 号二楼评标室开标，根据招标文件评标办法等有关规定，经评审和公告，现确定你单位为该项目的中标单位，中标报价为：大写：叁佰柒拾玖万伍仟元整（小写：3795000.00 元）。

请您单位在收到本通知书后，在规定时间内上门与用户单位签订采购合同，并在规定期限内正确履约。

采购单位：诸暨市机关事务服务中心

联系人：杨勤耘 0575-87595301

2025 年 01 月 27 日

代理机构：诸暨博开项目管理有限公司

联系人：张爱超 13989573703

2025 年 01 月 27 日

注：1. 本通知书由中标单位到诸暨博开项目管理有限公司领取发放。

2. 备注：本通知书一式三份，采购单位、中标单位、招标代理机构各一份。

诸暨市市级机关食堂2025年度服务采购项目合同

甲方（甲方）：诸暨市机关事务服务中心 签订日期：2025年2月8日

乙方（服务单位）：浙江中普朗廷餐饮管理有限公司 签订地点：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，以及诸暨博开项目管理有限公司（编号：诸暨博开2025-01-01）公开招标采购文件相关要求，经法定程序采购，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、采购内容

项目名称	服务期限	合同金额
诸暨市市级机关食堂2025年度服务采购项目	2025年2月28日—— 2026年2月27日	大写：叁佰柒拾玖万伍仟元整 小写：3795000.00元

二、项目基本情况

1. 食堂地点

(1) 机关食堂设置在诸暨市东一路19号，内设有一号、二号两个食堂：一号食堂设在3号楼，面积约1300m²，二楼餐位180人，三楼餐位132人，干部职工就餐总人数约420人；二号食堂设在7号楼，面积约1200m²，自助餐厅餐位26人，市级领导就餐人数约35人，设接待包厢4个。

2. 用餐情况

(1) 机关食堂每日（无节假日）提供早、中、晚三餐，一号食堂以快餐为主，二号食堂为自助餐兼顾公务接待桌菜用餐。

(2) 全体加班或特殊情况需提供加班餐的，按甲方要求执行。

(3) 设施由甲方配置。

三、食堂人员配备

机关食堂工作人员配置要求43人及以上。

(1) 一号食堂配置27人及以上：厨师长1名，主灶1名，副灶2名，蒸灶1名，中式点心师2名，西式面点师1名，领班1名，服务员8名，洗杂帮厨6名，洗碗杂工4名。

(2) 二号食堂配置16人及以上：行政总厨1名同时管理一号食堂，主灶1名，副灶2名，中式点心师1名，服务员6名，洗杂帮厨3名，洗碗杂工2名。

(3) 年龄和资格要求：男性在60周岁以下，女性在55周岁以下，二号食堂服务员在45周岁以下（女性），技术优秀者年龄可适当放宽；所有工作人员必须持健康证，挂牌上岗。

(4) 行政总厨、厨师长与主灶必须有5年及以上工作经验，西式面点师必须持有西式面点师证书，中式点心师必须持有中式面点师证书。

四、供餐服务内容和标准要求

1. 一号食堂供应大众快餐自助选择，以诸暨特色地方菜品为主。

(1) 早餐：提供稀饭、豆浆、面条、包子、面包、饺子、蛋糕、馄饨等，品种不少于



20个；新鲜蔬菜2个，食堂自制卤菜、酱菜2个以上。就餐人数350人左右。

(2) 中餐：提供菜肴12个以上（荤素搭配），汤及适量的粗杂粮、中式点心、冷热饮等。每餐菜肴荤素搭配均衡，色泽、营养搭配合理；菜品做到勤变换，按季节及时调整，每日每周每月保持一定的变化率；饭菜必须现烧。就餐人数400人左右。

(3) 晚餐：提供菜肴8个以上（荤素搭配），菜饭必须现烧。就餐人数160人左右。

(4) 节假日提供值班工作餐：早餐提供粥、豆浆、鸡蛋、包子、蛋炒饭等品种不少于10个；中餐提供菜肴8个以上（荤素搭配）；晚餐提供菜肴7个以上（荤素搭配）；菜饭必须现烧。

2. 二号食堂供应自助餐和公务接待桌菜用餐。

(1) 公务接待按规定标准提供服务，以本地特色菜为主，兼顾客人特定口味需求。提供餐前、餐后水果或甜点。

(2) 熟悉机关接待服务工作，熟练掌握公务接待标准和流程，按甲方要求做好公务接待用餐服务。按规定餐标制定以诸暨地方特色为主的菜单，同时必须主动密切配合市委、市政府接待处做好餐饮保障工作。

(3) 熟练烹烧诸暨地方特色佳肴，能熟知制作地方特色菜品和菜肴的出处和典故，精心构思，匠心制作，煎炒烹炸，保证每道菜品做工精细精美，荤素、色泽、冷热、营养搭配均衡，味感观感俱佳，营养卫生，有本地特色创意。

(4) 拟定公务接待计划、熟悉接待联络和协调工作，必须有相应的公务接待应急预案和应急处置能力。

五、食堂服务模式

(一) 食堂服务模式

食堂采用劳务外包与原材料配送相结合的模式，食堂整体经营由甲方负责并落实专人进行管理，食堂日常运行和劳务服务由乙方负责，原材料由第三方配送。以提升服务质量、提高就餐满意率为目标，让机关干部吃得放心、吃得安心，具体要求：

(1) 甲方负责食堂的经营管理：落实专人对食堂所有食材和杂物采购进行监管；对劳务外包人员日常工作进行绩效考核；每月检查食堂员工考勤和加班记录；审核工资表；审核乙方的服务费、管理费等所有支付费用；食堂的账目和收支管理；菜品安排、菜品定价管理；提供食堂设备设施日常维修保障等。

(2) 乙方负责食堂的日常运行和劳务外包人员管理：积极参与并配合甲方做好食堂日常事务管理；每周五中午下班前拟定下周菜谱，上报甲方审核；每天下午16:00前将次日的食材采购清单上报甲方；协助做好食材质检、称斤、入库工作；根据菜单要求，合理安排原料加工，合理安排上菜时间节奏和菜肴数量，杜绝浪费；负责食堂餐饮保障、食品卫生安全、员工上下班纪律、消防管理、职业技能培训等一切食堂业务相关的管理和服 务；负责公务接待用餐、自助餐厅、快餐大厅等各项服务；负责食堂每天生产的垃圾处理以及食堂区域内的安全工作、卫生保洁；负责食堂设施设备日常保养等。

(3) 乙方负责做好公务接待服务工作：熟练掌握机关食堂公务接待的标准、规范和流程，熟练掌握接待餐标和诸暨本地特色菜肴特点，提前制定接待餐菜单报接待处核准，菜肴必须



体现诸暨特色，根据菜单安排制定原料订单、烹制加工以及做好接待服务工作。考虑机关接待特殊性，必须制定公务接待应急预案，做好公务应急接待和服务保障。

（二）就餐模式

（1）一号食堂就餐采用自选按实价计费模式，工作日早餐提供 20 只以上菜品供选择；中餐菜肴保证 8 荤 4 素以上的菜品供选择；晚餐菜肴保证 5 荤 3 素以上的菜品供选择。菜品按盛装餐盘智能自动结算。中餐实行分时段上菜，保证迟就餐人员的选择空间，提升机关工作人员的用餐满意度。

（2）二号食堂就餐主要采用自助餐模式，工作日早餐提供 15 只以上菜品供自选；中餐菜肴保证 8 荤 4 素以上的菜品供自选；晚餐菜肴保证 6 荤 4 素以上的菜品供自选。如有公务接待任务，按上级要求做好公务接待用餐保障服务工作。

六、其他要求

1. 甲方如因工作需要增加人员，乙方按所在岗位既定的薪资标准发放工资；甲方如因工作需要调整员工岗位，乙方必须无条件配合做好相关工作。

2. 甲方现有 4 名其他工作人员（2 名理发师、2 名洗衣房工作人员），由乙方负责签订劳动合同，发放工资及缴纳五险一金等费用，费用已计入合同金额中。

3. 如果因市政府决策出现重大变化的，甲方有权按照有利于甲方的原则进行处置，乙方必须无条件配合甲方做好相关工作。

七、双方职责

（一）乙方服务要求

1. 乙方不得以任何理由将服务采购合同转包给他人，否则视为违约，甲方有权单方解除合同。

2. 乙方应保证配备食堂正常工作所需的各类人员，人数不得少于 43 名，其中厨师不少于 8 名，员工要求品貌端正、素质好、业务精、技术强，所有人员必须通过政审。年龄要求：女性 55 周岁以下、男性 60 周岁以下，二号食堂服务员在 45 周岁以下，技术优秀者年龄可适当放宽。乙方应确定一名厨艺精湛、食堂管理水平高和沟通能力强的行政总厨，指派技艺水平与职业素质较高的领班、厨师等工作人员，确保食堂安全有序正常运行。

3. 乙方员工应统一着装（穿工作服，戴卫生帽和口罩），持证上岗（工作健康证），规范操作，文明用语，礼貌服务。

4. 乙方员工应自觉遵守甲方和食堂的有关规章制度，并服从甲方的监督和管理。双休日和法定节假日应根据甲方的工作要求，合理安排好服务班组。

5. 乙方应按合同要求，保质保量做好早中晚三餐烧制、公务接待、食品供应以及甲方临时活动所需的增餐服务等工作。

6. 乙方应提前一周制定下周菜谱，上报甲方审核确认。协助甲方做好原材料检质称斤入库工作。

7. 乙方每月应对厨师开展厨艺交流，积极探索研发新菜品，每月提供 3 至 5 只创新菜肴，丰富菜肴种类，提升用餐满意度。



8. 乙方应认真做好食堂内外的环境卫生工作，做到门窗明净，做到无蚊、无蝇、无尘、无异味、无脏痕迹。每日打扫，实时保洁，做好厨具餐具的消毒工作。

9. 乙方必须安排专人负责留样，将每天提供的食品留样 48 小时，并做好记录以备查验。

10. 乙方应对食堂设施设备进行日常保养，人为造成损坏按原价赔偿或更换。需要添置或更新设备、用品，必须提前提出申请，由甲方视实际情况决定，乙方不得以任何理由停止工作。

11. 乙方须有完善的管理机构、员工考核办法、安全卫生管理制度与食品中毒应急预案，流程清晰，职责明确。有服务优先的管理理念与明确的服务定位和目标方案。

12. 乙方应对劳务人员进行有效管理，并按照《中华人民共和国劳动合同法》要求对劳务人员进行培训、体检等。如有乙方员工主动辞职，乙方必须在五个工作日内完成对应工种岗位缺员增补，如超过五个工作日未能完成补员，甲方按照每日每人次 500 元至 1000 元扣除乙方管理费，对甲方餐饮服务造成严重后果的，甲方另行讨论扣款和其他处理决定。

13. 乙方实际提供的服务团队必须符合招标的技术资格要求。合同履行期间主要劳务技术人员不得随意更换，如需变动必须提前征求甲方意见，甲方同意批准后，方可调整。若擅自更换服务团队的主要技术人员或减少必要的劳务人员，由此影响食堂工作，甲方有权扣除乙方 3000 元至 10000 元管理费；若未能及时落实甲方意见，造成严重后果的，甲方有权解除合同，违约责任及由此造成的所有损失由乙方承担并赔偿。

（二）甲方权利及义务

1. 甲方负责提供食堂所需的用房与水、电、天然气等，负责物品、原料的采购管理和仓库管理，负责审定菜肴价格，负责做好食堂有关硬件设施的配备和日常维修工作。

2. 甲方有权对乙方所有指派人员进行必要的监管，有权向乙方提出更换指派人员的要求，乙方应在五个工作日内完成人员调整到岗到位，如超过五个工作日未按甲方要求调整员工岗位，甲方按每日每人次 500 元至 1000 元扣除乙方管理费。

3. 甲方根据实际考核结果，审核食堂员工每月工资、奖金、加班费、年终奖、乙方管理费等所有费用支出，审核同意后按月向乙方支付服务费，在收到乙方开具的发票后完成支付手续。

（三）乙方权利及义务

1. 乙方应熟悉机关公务接待餐饮服务，掌握公务接待标准和流程，能按照甲方的接待方案制定好以诸暨地方特色为主的菜单，同时必须保证前厅后厨各部门之间密切配合。

2. 乙方应定期对派遣人员进行培训教育，做到操作规范，文明礼貌，热情周到，提供优质服务。

3. 乙方应努力提高餐饮服务质量，注重菜肴的色、香、味、美、鲜，做到品种多样化，对就餐人员提出的意见建议要及时采纳并做出改进，确保就餐满意度在 90% 以上。甲方提出意见或投诉，乙方必须立即处理并按甲方要求进行整改。

4. 乙方应自觉接受甲方和食品安全监管、卫生防疫等职能部门的监督检查。加强对食品



安全卫生的管理，确保食品安全无事故。如被市场监管、卫生健康、安全生产等行业主管部门处罚的，由乙方承担全部责任，同时，甲方从乙方管理费中扣除同等罚款金额。

5. 乙方应严格按照食堂“五常法”管理的要求，认真做好厨具、餐具的消毒工作，对食堂所辖的环境卫生做到每日打扫、一周一打扫，实行定岗、定位实时保洁。

6. 乙方应按餐饮行业有关规定和甲方要求，做好用电、用水、用火、用气安全教育工作，培训员工规范操作各类设施设备，抓好食堂安全工作，预防发生火灾消防事故。若人为原因发生火灾造成甲方损失的，由乙方负全责并赔偿全部经济损失。

7. 甲方根据工作需要，可以要求乙方提供的服务团队人员进行更换，乙方必须无条件配合。

8. 乙方必须向甲方提供员工资料，包括员工姓名、身份证号码、家庭住址、无犯罪记录证明、五险一金缴纳情况等。乙方必须遵守国家的法律法规，依法缴纳税费和社会保险金、住房公积金等相关费用。

9. 在服务采购合同期内，乙方所有人员仅与乙方建立劳动合同关系，且所有人员使用必须符合《中华人民共和国劳动合同法》的有关规定。乙方人员发生意外伤害、车辆事故等任何安全事故或劳动争议，均由乙方自行负责，相关费用由乙方自行承担，以保证甲方在乙方人员索赔时不受任何责任的约束。

(四) 餐饮服务考核细则

序号	考核内容	扣、奖
1	未按规定穿戴上岗或工作服明显不洁	扣50元/人次
2	工作人员在食堂区域内吸烟	扣50元/人次
3	下班后没有及时关灯 离开岗位没有关水龙头且未造成其他影响	扣50元/次
4	碗、筷、盘等餐具留有食物残渣或不洁	扣50元/次
5	没有及时清理餐桌与地面卫生 操作间乱堆乱放、地面积水较重 区域卫生没有及时打扫	扣50元/次
6	在厨房和餐厅区域发现苍蝇、蟑螂、老鼠、蚊子等病媒有害生物	扣50元/次
7	不按要求留样	扣100元/次
8	隔餐饭菜未按规定处理上柜供应且未造成其他影响	扣100元/次
9	在饭菜中发现有头发丝、清洁球丝等异物	扣100元/次
10	餐具、厨具未按程序清洗、消毒、存放	扣100元/次
11	服务态度恶劣，或与就餐人员、同事等发生争吵	扣100元/次
12	人为贻误开饭时间10分钟以上	扣100元/次
13	擅离工作岗位，工作失职造成一定影响	扣200元/次
14	无正当理由不服从甲方监督管理	扣200元/次



15	未按要求调整员工岗位或未按要求及时补充空缺岗位员工	扣500元/人次
16	饭菜准备不够，导致5人以上无法就餐	扣200元/次
17	饭菜准备太多，导致15份以上浪费	扣200元/次
18	人为故意造成原材料浪费	扣原值的5倍
19	私拿食品原材料（含熟食）和其他公共财物，或做人情擅自送人	扣原值的10倍并对当事人作辞退处理
20	主观原因造成食物中毒、人员伤害、发生火灾等安全事故	负全责
21	违反食堂与其他规定的	按有关规定处理
22	拾金不昧（钱包、手机等贵重物品）	酌情奖励
23	向食堂提供合理化建议而被采纳	酌情奖励
24	厉行节约，成效明显	酌情奖励
25	服务满意度在95%以上或受上级主管部门嘉奖	酌情奖励

八、付款方式

1. 合同期内甲方对乙方的服务质量进行考核，并按照考核结果在每月20日前支付上一个月实际发生的日常服务费用（包括工资、福利以及五险一金、学习培训费等）。

2. 乙方按投入本项目在职员工（不含现有4名其他工作人员）实际发生服务费用（含工资、福利以及五险一金等）的8%收取管理费，管理费包含在合同金额中，年底一次性结算。

3. 乙方向甲方结算费用开具发票所产生的税费由乙方自行承担，甲方收到发票后完成支付手续。

4. 乙方若达不到甲方的考核标准，甲方有权扣减管理费，并对乙方提出限期整改，若限期整改一年内超过两次（含两次）仍达不到甲方的考核标准，甲方有权单方面解除合同，并由乙方承担相关损失。

九、履约保证金

乙方须在合同签订前向甲方缴纳合同金额1%，即¥37950.00元的履约保证金。若合同期间无问题，履约保证金在合同期满后无息退还；若乙方未能履行义务，甲方有权在履约保证金中取得补偿。

十、产品（服务）数量变更

合同履行过程中，甲方根据实际情况，需要增减与合同标的相同的产品（服务），在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，增减产品的价格为相应中标产品（服务）的价格，且事先须向诸暨市财政局、甲方招标办审核备案。

十一、售后服务

具体售后服务条款参照招标文件及乙方投标文件中的售后服务承诺。

十二、违约责任

1. 因乙方原因出现下列情况的视为乙方违约，甲方有权单方解除本合同，并由乙方向甲方支付合同金额的30%作为违约金，且乙方赔偿由此所造成的损失，乙方对本条违约金的约



定在签订本合同时已充分认知，违约后自愿放弃因任何理由要求法院减少支付违约金的请求：

- (1) 乙方将本服务采购合同转包给他人；
- (2) 乙方在履行合同期间如果因乙方原因而造成人员发生食物中毒等事故；
- (3) 乙方在履行合同期间发生严重生产事故（包括但不限于火灾、天然气泄漏、员工发生群体性斗殴等），造成人员受伤死亡的。

2. 乙方不能提供服务的或提供的服务未达要求的，由乙方方向甲方支付合同金额的5%违约金。

3. 如甲方未按约定支付款项的，应向乙方支付逾期利息，利率为合同订立时1年期贷款市场报价利率。

十三、其他约定事项

1. 本合同条款以及双方约定的其他事项如与国家有关法律、法规、法章、政策相抵触，均按国家有关法律、法规、法章、政策的规定执行。

2. 如有其他未尽事宜，由双方协商一致后，签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

十四、解决合同纠纷方式

其它未尽事宜或履行时发生的争议，由双方本着诚实信用的原则协商解决，协商不成功可选择向诸暨市人民法院起诉。

十五、其它

1. 本项目的招标文件、投标文件、中标通知书作为合同的附件，具有同等法律效力。
2. 本项目自签订之日起生效。
3. 本合同一式四份，甲乙双方各执一份，代理公司、招标办备案一份。

甲方	乙方
单位名称（盖章）诸暨市机关事务服务中心 单位地址：暨阳街道东一路19号 法定代表人： 委托代理人： 联系电话：87595301 传真号码：87013742 邮政编码：311800	单位名称（盖章）浙江中普朗廷餐饮管理有限公司 单位地址：诸暨市西施大街59号（海越大厦6楼） 法定代表人： 委托代理人： 联系电话：0575-88297777 传真号码：/ 邮政编码：311800 开户银行：交通银行诸暨城东支行 账号：292036102018800052059

