

诸暨技师学院项目管理平台系统高水平专业群任务分解项目

合同编号：_____

采购合同书

项目名称：诸暨技师学院项目管理平台系统高水平专业群任务分解项目

甲方：诸暨技师学院

乙方：无锡子木教育科技有限公司

签订地：诸暨市

签订日期：2025年1月24

诸暨技师学院（甲方）诸暨技师学院项目管理平台系统高水平专业群任务分解项目（项目名称）经诸暨广和工程管理服务有限公司以招标文件（编号：诸广和 2024-12-15 号）进行公开招标。甲方确定 无锡子木教育科技有限公司（乙方）为乙方。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

（一）项目采购依据

政府采购预算执行确认书。

（二）下列文件构成本合同的组成部分

以下文件为本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。

- 本合同书
- 中标通知书
- 询标承诺
- 投标文件
- 招标文件

（三）合同标的内容及金额

名称	数量	产地	品牌/制造商	型号和规格	单价（元）	投标报价（元）
项目管理软件	1 套	无锡	子木	职管用项目管理软件 V5.3	49000	49000
专业群任务解构表	2 套	无锡	子木	高水平专业群任务分解	25000	50000
合计金额大写：玖万玖仟元整					¥:99000.00 元	

（四）履约保证金及付款方式

1、履约保证金：合同履约保证金为中标价的 1%，履约保证金可以采用（转账、现金、有资质机构出具的见索即付的独立保函）等有效形式，在项目实施前汇至甲方指定的账户。本项目系统验收合格且扣除违约产生的金额（如有）后，无息退还履约保证金剩余部分。履约保函的有效期应保持至系统验收合格后 30 日。

2、付款方式：合同签订后支付合同金额的 30%预付款项（须在甲方支付预付款七个工作日内提供预付款保函，甲方凭乙方提供的预付款保函支付合同金额预付款。签订合同时如乙方明确表示无需支付预付款或者主动要求降低支付预付款比例的，甲方可按实际情况不支付预付款或降低支付预付款金额），乙方在规定的时间内完成开发、上线试运行 3 个月且运行稳定后甲方组织该项目验收小组进行项目终验收，验收合格后，在收到发票且财政资金到位后 7 个工作日内，甲方一次性付清剩余款。

3、甲方未按约定向乙方支付合同款项，应向乙方支付逾期利息，利率为合同签订时一年期贷款市场报价利率。

4、甲方应付合同款至以下乙方指定的银行账户：

开户名称：无锡子木教育科技有限公司

开户银行：546966033872

账 号：中国银行无锡广益支行

（五）系统设计整体要求

需要	项目内容	系统设计整体要求
1	技术要求	平台需采用 B/S 技术，使用主流的 Java 编程语言进行开发，支持 SOA 架构。

		使系统功能最优化。同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。服务器上的系统需使用 Windows Server2012，数据库系统采用市场上主流的 Mysql5.7 关系型数据库，兼顾安全、使用方便、价格、易于扩展等各个因素。
2	设计要求	整体开发上需采用面向对象组件化设计，引入 SOA 的开发理念，开发组件模块化，能够为第三方软件提供相关接口。考虑到学校管理体系的改革以及建设规模的庞大和复杂，系统建设要具有很强的扩展性要求。
3	功能特色	需基于 springboot2.0 以及 mybatis 相关核心组件，前端采用 vue2+elementUI 框架。整合单点登录，实现多个系统统一登录登出。需基于 springboot，简化大量项目配置和 maven 依赖。
4	数据库建设标准	需要制定业务系统的集成标准，按照统一的数据标准和集成标准。
5	构建数据分析模型	需要在统一的全局数据库和各个业务系统的基础上构建数据分析模型，提供信息检索服务，并充分利用数据挖掘等手段，为学校领导和有关部门信息利用、政策评估和决策咨询提供参考。
6	运行平台管理模式	需要在提供的技术方案中，同时提供数据维护管理的办法和策略，保证任何两个异构业务系统之间的数据共享，且需要基于一种安全、可管理的模式进行；保证共享数据平台的数据是完整、有效、可维护、可升级，能够成为学校真正意义上的全局数据库。
7	历史数据回溯	需要在结构上进行数据结构的关联设计，保存时间、变更记录等相关信息，方便进行数据回溯。
8	兼容性	保证对各种浏览器（如：IE9 及以上版本，firefox，chrome 等）的兼容。
9	技术应用培训	提供免费 5 年更新和维护服务。

(六) 基础数据中心要求

一级模块	二级模块	功能要求
用户管理	教师管理	需实现对教师信息的管理，包括教师的新增¹、账户配置²、删除、重置密码功能、设置电子签名；能够按照工号、用户姓名、角色搜索教师信息；同时需支持批量导入教师信息³、导出教师信息、翻页等便捷功能。 1. 新增：实现新增教师信息功能，必填项内容包括用户工号、角色、真实姓名、密码；选填项内容包括所属学校、身份证号码、用户头像、联系电话、邮箱、性别、入校年份、政治面貌、备注、教师职称、职务类别、双师型教师。 2. 账户配置：实现修改用户信息功能，不可编辑项内容包括工号；必填项内容包括角色、真实姓名；选填项内容同新增要求一致。 3. 导入教师信息：实现导入教师信息的功能，支持通过编辑下载模板来上传一个或多个文件操作。 4. 设置电子签名：实现上传教师的电子签名，上传透明背景的 png
	学生管理	需实现对学生信息的管理，包括学生的新增¹、账户配置²、删除、重置密码功能、设置异动；能够按照院系、专业、班级、学生学号、姓名搜索学生信息；同时需支持批量导入学生信息³、导出学生信息、翻页等便捷功能。

		使系统功能最优化,同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。服务器上的系统需使用 Windows Server2012,数据库系统采用市场上主流的 Mysql5.7 关系型数据库,兼顾安全、使用方便、价格、易于扩展等各个因素。
2	设计要求	整体开发上需采用面向对象组件化设计,引入 SOA 的开发理念,开发组件模块化,能够为第三方软件提供相关接口。考虑到学校管理体系的改革以及建设规模的庞大和复杂,系统建设要具有很强的扩展性要求。
3	功能特色	需基于 springboot2.0 以及 mybatis 相关核心组件,前端采用 vue2+elementUI 框架。整合单点登录,实现多个系统统一登录登出。需基于 springboot,简化大量项目配置和 maven 依赖。
4	数据库建设标准	需要制定业务系统的集成标准,按照统一的数据标准和集成标准。
5	构建数据分析模型	需要在统一的全局数据库和各个业务系统的基础上构建数据分析模型,提供信息检索服务,并充分利用数据挖掘等手段,为学校领导和有关部门信息利用、政策评估和决策咨询提供参考。
6	运行平台管理模式	需要在提供的技术方案中,同时提供数据维护管理的办法和策略,保证任何两个异构业务系统之间的数据共享,且需要基于一种安全、可管理的模式进行;保证共享数据平台的数据是完整、有效、可维护、可升级,能够成为学校真正意义上的全局数据库。
7	历史数据回溯	需要在结构上进行数据结构的关联设计,保存时间、变更记录等相关信息,方便进行数据回溯。
8	兼容性	保证对各种浏览器(如:IE9 及以上版本,firefox,chrome 等)的兼容。
9	技术应用培训	提供免费 5 年更新和维护服务。

(六) 基础数据中心要求

一级模块	二级模块	功能要求
用户管理	教师管理	需实现对教师信息的管理,包括教师的新增¹、账户配置²、删除、重置密码功能、设置电子签名;能够按照工号、用户姓名、角色搜索教师信息;同时需支持批量导入教师信息³、导出教师信息、翻页等便捷功能。 1. 新增:实现新增教师信息功能,必填项内容包括用户工号、角色、真实姓名、密码;选填项内容包括所属学校、身份证号码、用户头像、联系电话、邮箱、性别、入校年份、政治面貌、备注、教师职称、职务类别、双师型教师。 2. 账户配置:实现修改用户信息功能,不可编辑项内容包括工号;必填项内容包括角色、真实姓名;选填项内容同新增要求一致。 3. 导入教师信息:实现导入教师信息的功能,支持通过编辑下载模板来上传一个或多个文件操作。 4. 设置电子签名:实现上传教师的电子签名,上传透明背景的 png
	学生管理	需实现对学生信息的管理,包括学生的新增¹、账户配置²、删除、重置密码功能、设置异动;能够按照院系、专业、班级、学生学号、姓名搜索学生信息;同时需支持批量导入学生信息³、导出学生信息、翻页等便捷功能。

		1. 新增：实现新增学生信息功能，必填项内容包括工号、班级、真实姓名；选填项内容包括身份证号码、用户头像、联系电话、邮箱、性别、入校年份、政治面貌、备注、生日。 2. 账户配置：实现修改用户信息功能，不可编辑项内容包括工号；必填项内容包括班级、真实姓名；选填项内容同新增要求一致。 3. 导入学生信息：实现导入学生信息的功能，支持通过编辑下载模板来上传一个或多个文件操作。 4. 设置异动：实现学生就学状态变更；必填项内容包括院系、专业、班级；选填项内容包括异动类型（辍学、肄业、结业、休学）。
	组织架构	需实现以树形结构的形式管理组织架构信息，能够添加组织架构的根节点和子节点，并管理节点的部门信息，如添加成员、搜索成员、删除成员，同时还能够对成员设置职务功能。 组织架构的添加、编辑、删除、上移、下移功能可以通过右击组织架构名称完成。
	异动类型维护	需实现对“学生管理”中「设置异动」的数据进行维护，以方便其他管理用户进行操作；包括新增、修改、删除、翻页功能。 1. 新增：实现异动类型的新增信息功能，必填项内容包括异动类型名称、是否设置为无效。 2. 是否设置为无效：“是”代表该类型下的学生信息数据为无效数据；“否”代表该类型下的学生信息数据还是有效的。
	学期管理	需实现对学期信息的管理，包括学期的新增¹、修改、删除、批量删除、翻页功能。 1. 新增：实现新增学期信息功能，必填项内容包括学期名称、学期代码、起始时间、结束时间、初始周周一；选填项内容包括选择学年。
	院系管理	需实现对院系信息的管理，包括院系的新增¹、检索、修改、删除、批量删除、翻页功能。 1. 新增：实现新增院系功能，必填项内容包括院系名称、院系编号；选填项内容包括负责人、所属学校。 2. 检索：实现对数据的搜索；可搜内容包括：学校名称。
专业管理	专业管理	需实现对专业信息的管理，包括专业的新增¹、检索、修改、删除、批量删除、翻页功能，同时还能够设置专业在当前时间是否有效。 1. 新增：实现新增专业信息功能，必填项内容包括专业名称、专业编号、院系、学制；选填项内容包括所属学校、负责人。 2. 检索：实现对数据的搜索；可搜内容包括：院系、学校名称。
	班级管理	需实现对班级信息的管理，包括班级的新增¹、检索、修改、删除、批量删除、翻页功能，同时还能够按照班级名称、院系、专业搜索班级信息。 1. 新增：实现新增班级信息功能，必填项内容包括班级名称、班级编号、院系、专业、入校年份；选填项内容包括班主任、所属学校。 2. 检索：实现对数据的搜索；可搜内容包括：院系、学校名称、专业、班级名称。
	角色管理	需实现对角色信息的管理，包括角色的新增¹、修改、删除、翻页功能，同时还能够对角色通过权限设置，来赋予角色对系统各模块的访问权限。 1. 新增：实现新增角色信息功能，必填项内容包括角色，选填项内容包括备注。

		2. 权限设置：对角色的访问权限进行设置，更改可访问的功能模块。
	菜单管理	需实现以树形结构的形式对菜单信息进行管理，包括菜单的新建权限、编辑权限、删除权限功能。 新建和编辑权限可以通过“鼠标右击”权限显示菜单完成，权限的移动和排序可以通过“鼠标长按”来进行上移或下移。
系统管理	应用管理	需实现对系统应用的管理，包括应用的新增、修改、删除、翻页功能。 1. 新增：实现新增应用信息功能，必填项内容包括应用名称、应用地址、应用类型、模块类型；选填项内容包括应用图标、备注、是否启用。

（七）应用平台要求

需提供有关项目任务管理的工具，将项目或任务的指标导入其中，并可以进一步细化实施过程，分解过程依据使用需要，可以实现自动建立任务和子任务，并保持目标结果过程的中层级关联关系。在任务/项目审核过程中，记录整体过程。在执行过程中，相关任务/项目参与人员有权限的区别，能够自动实现工时、任务数量、任务紧急程度的提醒。产品提供任务相关工作量统计分析功能，能查看到相关人员的任务完成情况、任务量。还解决不同任务/项目管理过程中不同人员随时参与的真实应用情景，建立参与要求参与拒绝等机制。

1、首页

参与项目教师的个人工作页面，作为教师项目便捷操作的平台，实现对项目中所发布任务的管理，包括待执行的任务、待审批的任务、我关注的任务、我在项目中负责的任务（数据统计）。

功能列表	二级功能	功能描述
首页	待执行的任务	需显示当前教师账户下需要执行的任务，包括：进行中；同时实现快捷跳转至对应任务的功能。
	待审批的任务	需显示当前教师账户下需要审核的任务，任务状态为“已提交待审核”；同时实现快捷跳转至对应任务的功能和快捷审核的功能。
	我关注的任务	需实现对项目中具体任务的关注结果展示功能，可对所有关注的任务进行分页展示，可查看任务的执行情况，同时实现快捷跳转至对应任务的功能。
	我在项目中负责的任务（数据统计）	需实现对当前教师参与任务的统计分析，包括任务情况分布，我参与任务的情况分布，了解教师参与任务的执行情况占比

2、项目管理

功能列表	二级功能	功能描述
项目管理 首页	检索	需实现对教师所属学校下的所有项目进行筛选，以便教师快速的寻找想看的项目； 1. 项目类型：全部、我创建、我参与、我关注； 2. 项目状态：进行中、已完成； 3. 项目重要程度：重要紧急、重要非紧急、紧急非重要、非重要非紧急； 4. 项目年份：选择年 5. 项目所属部门：选择所属学校下的部门 6. 项目标题：输入文字搜索 根据用户的筛选条件，来提供对应的数据给用户查看。
	创建	教师可创建自己的项目/任务：来进行管理； 1. 选择模板：主要有四种模板类型可以选择“空白项目、空白模板、教学反思、评价分析”，除了系统提供的模板以外，还有用户自己的模板；

项目管理 详情页		2. 必填项内容：项目名称、重要程度、项目所属、是否为绩效项目、是否有项目预算、是否有任务单； ① 以下的功能在选择“是”后才会显示：是否为绩效项目：即绩效指标，该指标分为1级、2级、3级指标，包含指标值、完成度，主要是为了学校申请高校或者年度审核时使用。 ② 是否有项目预算：主要是统计项目的资金预算，实际到账资金，实际使用资金，统计资金执行率。 是否有任务难度：设置每个任务的难易程度，从而在对每个任务执行人进行评价时，作为其中的一种核算方式。 非必填项内容：项目背景（500字以内）；
	查看	需实现用户可便捷的浏览项目的信息：项目名称、项目状态、项目重要程度、项目所属、项目创建人、项目创建时间。 可进行关注、编辑、删除 非自己所参与的项目，点击后，会进行“项目加入申请”
	任务概况	需实现对主题及任务的新增和编辑，删除及关注功能。 1. 实现导入的方式，来进行项目中主题和任务的创建，按照系统提供的模板进行编辑整理上传。 2. 实现根据项目要求完成主题新建，输入具体项目所属的主题信息编写；新增主题，包括主题名称、主题开始时间、主题结束时间、主题目标、难易程度； 3. 新增任务，包括任务名称、任务类型、执行人、起止时间、难易程度、绩效描述、关键成果；项目时间段被包含于主题时间段内。 4. 实现项目的权限管理，项目仅具有项目权限的人员才能进入查看执行任务。其他非项目人员需要进行申请，并通过审核后才能进行项目查看。 5. 实现对任务的分配，可以批量分配任务执行人 6. 主题详情-编辑 ①可编辑内容：主题目标、资金预算分配； ②不可编辑内容：主题名称、创建人、责任人、起始时间、难易程度 7. 任务详情-编辑 ①可编辑内容：任务名称、执行人、起始时间、难易程度、绩效描述、关键成果、资金使用情况、任务附件、关联信息 ②不可编辑内容：创建人、任务日志 8. 任务审核：只有创建该项目的人才可以进行审核，包含项目参与人员
	成员管理	需实现对项目中成员的管理，包含权限、邀请 1. 设置权限：只有四个功能模块，才能进行权限设置，分别是“任务进程”、“成员管理”、“预算管理”、“文件管理” 2. 邀请：只能邀请和创建者一个学校内的成员 3. 删除：如果该成员下有任务还没有完成，则无法删除，先把权限转移给他人后，才可以。
	绩效指标	1. 需实现对绩效指标的统一管理，可对绩效指标进行审核，添加，编辑，删除；也可把绩效指标导出 2. 二级指标的新增：指标名称、所属一级指标（多选） 3. 三级指标的新增：所属二级指标，指标名称、目标值（根据格式来输入“终期、当前、当年”的目标值，若是“数字”则由系统计算“终期和当年完成度”；若是“文本”则是需要人工输入），指标进度说明

		4. 佐证材料：分为两种方式，一种是本地上传，一种是文件库中选择；可删除、查看或下载。
任务 进程		需实现对项目下所有的任务进度的监控，按照年月日统计 1. 实现两种状态的区分：有效期内，有效期外 2. 实现任务状态的区分：未提交、待审核、已通过、未通过重新编辑
文件 管理		需实现项目下任务中的文件管理，包含上传的，和文件库中选择的。 1. 根据权限来管理，有“文件管理”权限的人员，才可以看到这个功能，可以进行文件上传、删除。 2. 即使删除后，也会存在所属学校下的文件库中，不会影响到别人的使用。
统计 分析		全部数据分析 3. 固定数据：实现对整个项目下的任务状态，任务活跃度，成员活跃度，任务执行率，任务数、成员数、文件数； 4. 非固定数据：任务难易程度，项目资金 成员数据分析 1. 固定数据：负责的任务总数、未完成的任务数、任务完成度、上传文件数、任务状态、活跃度、任务具体情况 2. 非固定数据：任务资金情况
预算 管理		需实现对项目的预算进行分配管理 1. 按照类别计算统计-当年预算资金 2. 按照类别计算统计-当年到位资金 3. 按照类别计算统计-当年使用资金 4. 对当年到位资金进行分配，分配给各个主题 只有有限的人才可以查看该功能

3. 测评项目

测评 项目 首页	检索	需实现测评项目的检索，根据年份、选择模板、搜索项目标题名称
	创建项目	需实现测评项目的新建分析 必填数据：项目名称、选择模板、选择项目、选择专家、进度权重、文件权重、质量权重，是否可见（选择“是”后，该测评项目，本校所有老师都可见）。 非必填数据：备注
测评 项目 详情	我的评分	需实现对测评项目的评分，用户针对进度、数量、质量进行评分； 1. 根据项目阶段的数据，来进行不同类型的数据查看
	汇总评分	需实现对所有参与专家的评分进行汇总计算，也可查看单个成员的评分数据
	项目管理	需实现用户对参与测评的项目进行管理 1. 用户只能选择所属学校下的项目来参与打分测评 2. 可以删除，删除前会有提示
	项目阶段 管理	需实现教师按照阶段的方式进行创建，从而给“我的评分”提供筛选条件，可创建、编辑、删除。 必填数据：阶段名称，阶段类型（周期测评、主题测评）、起始时间、阶段权重
	项目成员 管理	需实现对参与测评项目成员的管理，添加、删除。 只能邀请在“基础数据中心”中为专家的用户

4. 问题池管理

需实现对项目任务执行中所提交问题的管理，包括问题展示、添加建议、查看解决建议、移除、批量移除。

5、模板管理

需实现项目模板化功能,可以根据项目类型进行预先建立项目的任务模板,包括模板的建立、编辑、设置、删除等功能

6、本地部署

要求在学院服务器完成数据库、程序等功能部署。

7、平台对接

开放数据库、提供字段描述用于与智慧校园进行对接,并做好前述工作技术配合。

(八) 高水平专业群任务分解

综合分析学校2个高水平专业群项目建设方案书、任务书、标志性成果指标表为基础,对标行业发展,解构项目建设任务,细化任务,明确任务完成年度,罗列出相应的创建任务和必要支撑材料要求,梳理年度建设任务清单表,并根据各模块年度建设目标,汇编年度总结材料清单,形成高水平专业群建设层面的任务清单,高水平专业群层面的方案书及任务书分析、项目建设任务解构及指导清单;协助导入搭建项目任务框架。

(九) 商务要求

1、培训服务

以甲方项目建设和维保要求为中心,结合实际的安全需要,提供培训服务,协助提高甲方技能水平,提升管理能力。

服务方式:现场或远程,服务频率:2次/年

服务成果:《安全培训PPT》

2、项目建设期限:合同签订后30天内完成开发,上线试运行,试运行时间3个月且运行稳定后组织项目终验。

3、项目建设地点:甲方指定地点。

4、质保期限:自项目终验合格之日起1年及以上。

(十) 违约责任

1、乙方逾期履行合同的,自逾期之日起,向甲方每日偿付合同总价0.5%的滞纳金。乙方逾期30日不能交货的,应向甲方支付合同总价5%的违约金,同时甲方有权单方面解除合同并没收全部履约保证金。

2、甲方逾期支付货款的,应向乙方每日偿付合同总价0.5%的滞纳金。甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的,应向乙方偿付合同总价5%的违约金。

3、乙方在商品交付验收合格之日起至质保期满违反本合同有关质量保证及售后服务约定的,甲方仍有权要求赔偿该损失。

(十一) 解决争议的方法

因合同履行中发生的争议,可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之日起15日内得不到解决,双方应将争议提交政府采购监管部门调解,调解不成的,可向诸暨市人民法院起诉。诉讼费用除人民法院另有裁决外,应由败诉方负担。

(十二) 违约解除合同

1. 在乙方违约的情况下,甲方可向乙方发出书面通知,部分或全部终止合同,同时保留向乙方追诉的权利;

乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内,提供全部或部分标的物的;

乙方未能履行合同规定的其它主要义务的;

甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈等行为的。

2. 甲方解除合同的,合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。乙方应在合同解除后7日内退还甲方已支付的合同款,逾期退还合同款的,每日按未退还金额的0.5%支付违约金。

(十三) 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时,甲方经报同级政府采购监督管理部门审批同意后,可在任何时候以书面通知乙方,提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

(十四) 转让和分包

1. 政府采购合同不能转让。
2. 本项目内容不允许分包。

(十五) 合同变更、解除

甲方和乙方都不得擅自中止或终止本合同,但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。不得擅自变更本合同,如必须对合同条款进行改动时,当事人双方须共同签署书面文件,作为合同的补充,并报同级政府采购监督管理部门批准和备案。

(十六) 通知

本合同任何一方给另一方的通知,都应以书面形式发送,而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

(十七) 计量单位

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

(十八) 不可抗力

1. 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
2. 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以加盖公章的纸质书面形式通知另一方,并在事故发生后合同规定时间内,将有关部门出具的证明文件送达另一方。
3. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的,双方应通过协商达成进一步履行合同的协议,因不可抗力致使合同不能履行的,合同终止。

(十九) 合同解释

本合同应按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《浙江省政府采购合同暂行办法》等进行解释。

(二十) 合同的生效及其他

政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础,不得违背其实质性内容。

合同将在双方签字盖章后开始生效。授权代表签署的应附法定代表人授权书。

(二十一) 合同份数

本合同一式五份,具同等法律效力。

甲方	乙方
单位名称: 诸暨技师学院 (盖章)	单位名称: 无锡木教育科技有限公司
单位地址:	单位地址: 无锡市梁溪区锡沪路艺中心6-726
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人:
联系电话:	联系电话: 1985627246
传真号码:	传真号码: /
邮政编码:	邮政编码: 214000
开户银行:	开户银行: 中国银行无锡广益支行
账 号:	账 号: 546966033872
税 号:	税 号: 91320204323549516R
签订时间:	签订时间: