

湖州市吴兴区企业百万员工安全大培训项目合同

甲方：湖州市吴兴区应急宣传教育中心

乙方：浙江中援谷科技有限公司

本合同甲方委托乙方进行 湖州市吴兴区企业百万员工安全大培训项目 服务；双方在真实、充分地表达各自意愿的基础上，经过平等协商，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同履行。

一、**培训目标：**按照《浙江省应急管理厅关于持续开展企业百万员工安全大培训工作的通知》（浙应急基础[2023]1号）、湖州市应急管理局关于印发《2025年全市安全生产培训考试工作要点》的通知文件要求，持续推进2025年企业百万员工安全大培训工作，全面提升吴兴区各类生产经营单位从业人员安全技能和应急处置能力。组织并通过企业员工安全技能提升培训，强化企业主要负责人“要安全”、安全管理人员“会安全”、从业人员“懂安全”，提升企业从业人员安全技能和安全素养。

二、**培训对象：**高新区、各乡镇街道区域内的危险性较高企业主要负责人、安全管理人员和重点岗位人员（含派遣工、实习生、农民工等）、生产加工型小微企业主要负责人和安全管理人员（含派遣工、实习生、农民工等）。

三、**培训日期：**按照中标区域及相关部门下达的培训任务数，在 2025年11月30日 之前完成培训。

四、培训内容：

1.根据《浙江省企业百万员工安全大培训实施方案》安全技能提升培训标准，结合行业企业和对象不同，因材施教；

2.实行差异化培训，结合近几年工矿商贸多发易发的事故成因开展针对性知识培训；

3.让各类企业人员进一步掌握安全生产的法律法规、事故防控、应急处置措施、应知应会及应急逃生能力、行业领域重大事故隐患判定标准。进一步了解所从事岗位的法定职责及应该履行的权利义务，进一步了解企业人员违法行为的法律后果，以及事故防控和应急处置措施；

4.涉及有限空间作业人员需针对性独立办班；

5.安全培训以线下面授与线上学习相结合，并如实记录安全培训、考核情况；

6.其他需要培训的内容。

五、**培训地点：**乙方可根据生产经营单位参训学员的实际情况合理安排培训场地。（吴兴区范围内）



六、培训形式:

1.线下培训与线上培训相结合。既发挥线下面授培训、集中培训的作用,也灵活运用线上平台等信息化手段,提升培训趣味性、参与度;

2.集中培训与自主学习相结合。开展常态化培训,既突出集中培训的效果,也把学习培训落到日常,充分调动企业员工闲余学习自主性,提高培训实效。

七、培训费用及支付方式:分二期支付(预付和末期)。

1.培训费用由线上+线下学习考试合格匹配后按实际培训人数结算,2024年度已参加培训的各类从业人员再次培训,生产加工型小微企业、危险性较高企业主要负责人、安全管理人员、重点岗位人员线上在线学习,所有线上学习必须在“浙江省安全生产网络学院”平台完成。首次参加安全培训人员线下学习时间不少于培训总学时的50%。具体费用标准为:生产加工型小微企业和危险性较高企业主要负责人为64元(陆拾肆圆整)/人,生产加工型小微企业和危险性较高企业安全管理人员和危险性较高企业重点岗位人员为96元(玖拾陆圆整)/人,由甲方直接支付给乙方;本项目以线上+线下均考试合格匹配后按实际培训人数进行结算,线上+线下未匹配成功的培训人数不予结算。

2.合同签订后先预付6万元培训预付款(甲乙双方一致同意此预付款金额),其余在培训结束后以线上+线下均考试合格匹配后按实际培训人数一次性结算。

3.乙方打款账户名称: 浙江中援谷科技有限公司

账号: 33100010201000000803

开户银行: 浙江泰隆商业银行湖州分行营业部

八、双方职责:

(一)甲方职责:

- 1.提出培训考核相关要求;
- 2.负责监督乙方培训教材落实及培训课程设置情况;
- 3.对考试人员的资料进行审核;
- 4.负责对培训机构进行指导、监督、检查及考核;
- 5.采用定期检查和随机抽查等方式相结合,对培训机构的日常监督,对培训机构所提供的培训名单进行核查,如有机构在学时不到位、评估中反馈培训质量差或在月度考核时未能有效完成月度培训任务、或者存在弄虚作假的,第一次查实的,进行约谈,并通报全区所有培训机构和乡镇街道。第二次查实的实行淘汰制,区应急宣传教育中心将重新选定委托培训机构;

6.开班期间定期或不定期进行全程跟班督查,督促培训机构按照浙江省百万员工大培训大纲组织教学;



7.其他培训规定职责。

(二)乙方职责:

1.按照区应急宣传教育中心制定的培训计划和要求,结合实际,确定培训排班情况,并提前一周报送甲方审核。每期培训班开班前须报送教学计划表和培训通知,由甲方审核通过后方可开班;

2.提供安全生产培训教师、教材、场地及相关教学设施设备;

3.根据课程安排组织学员完成培训内容;

4.做好培训期间的后勤保障工作;

5.负责学员培训资料的收集工作;

6.负责培训档案管理工作,建立健全培训档案,教学档案为一期一档、装订成册、分类编号,内容齐全。保证一人一档、一档一清。目录、教学计划执行表、办班通知、培训班总结、课程表、培训班签到表、培训教材使用情况、听课记录、教学提纲、教师教学评估表、教材封面、安全学院线上操作说明、培训班照片、培训课件、学员名册(附成绩)、补考记录、每位学员培训申请表、考勤表(统一签到卡)、身份证复印件、学历证明复印件、营业执照复印件、学员培训意见反馈表、学员对教师质量满意度测评表、考试卷、线上+线下合格证明复印件等,培训完成后提供总结报告。全部培训台账和培训过程电子监控以电子版的形式拷入U盘交应急宣传教育中心留存。培训纸质档案、全程录像资料及电子版(U盘)各培训机构留存好以备检查,对于线下的证书由培训机构培训一期一发放;

7.每月1日前向甲方上报当月培训开班计划表;

8.安全培训以线下面授与线上学习相结合,并如实记录安全培训、考核情况;

9.其他培训要求按照甲方具体规定执行。

九、违约责任及纠纷处理方式:协商解决

甲乙双方必须严格遵守本协议,如因本协议发生纠纷,双方协商解决。

十、甲、乙双方必须严格遵守本协议,任何一方在未征得对方同意之前不得单方终止或变更本协议。如因本协议发生纠纷,双方协商解决。

十一、本协议一式肆份,甲乙双方签字盖章后生效,招标代理机构贰份,甲乙双方各执壹份。本协议如有未尽事宜,由双方协商处理。

甲方(盖章):

授权经办人:

电话:2289535

2025年6月19日

乙方(盖章):

项目负责人:

电话:3331858117

2025年6月19日

