

桐乡市政府采购合同

一、通用必备条款部分

合同（项目）编号：桐采锦辰 2025-04 号

政府采购计划（预算）确认号：[2025]1269 号

采购人（以下称甲方）：桐乡市图书馆

供应商（以下称乙方）：浙江桐乡市新华书店有限公司

采购代理机构：浙江锦辰建设管理有限公司

采购方式：公开招标

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照桐乡市图书馆 2025 年度纸质文献采购项目目标项一采购结果签订本合同。

第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- （1）本合同文本；
- （2）采购文件与采购响应文件；
- （3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。政府采购合同备案时，须提供以上（1）、

（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

第二条 合同标的

本次采购的桐乡市图书馆 2025 年度纸质文献采购项目目标项一，折扣率 66%。

第三条 合同价款

1、本合同项下货物总价款为（大写）壹佰万元整人民币，分项价款在“投标报价表”中明确。

2、本合同总价款含所有税费。

3、本合同付款方式为以下第 1 项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付，付款程序为：合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内采购人向供应商支付合同价的 40%作为预付款，余款按实结算。结算之前要先同业务联系人联系，核实发票的抬头、格式，标明码洋、销售折扣、实洋、图书种、册等内容，并附带总清单、详细清单，确认后再开票据，采购人收到发票后按实付款。

（2）本合同项下的采购资金须财政直接支付，付款程序为 / ；

（3）其他方式：

4、本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第 2 项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到 / （条件）时，一次性付款；

（2）分期付款： / 时支付 / ； / 时支付 / ； / 时支付 / ；

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

第四条 履约保证金

按以下第 2 项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于 / （时间）向甲方提交履约保证金 / 元（不得高于本合同金额的 1%）。履约保证金在 / （时间）退还乙方。

2、本项目不设置履约保证金

第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门批准。

第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

第七条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 1 种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向 / 仲裁委员申请仲裁。

第八条 合同生效及其他

1、合同经甲、乙双方代表签章并经浙江锦辰建设管理有限公司鉴证后即行生效。

2、本合同一式四份，甲乙双方各执一份，一份交浙江锦辰建设管理有限公司存档，一份报送桐乡市财政局政府采购监管科备案。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

二、特殊专用条款部分

1、 本项目供货（调试）完成时间：2025 年 12 月 31 日前（2025 年 6 月 30 日前完成标项总额的 50%，10 月 31 日前需完成标项总额的 98%）。

2、 具体图书采购要求见《桐乡市图书馆 2025 年中文纸质文献采购合同》

甲方（采购人）：（盖章）桐乡市图书馆

法定（授权）代表： 

电话：

单位地址：桐乡市梧桐街道庆丰南路 8 号

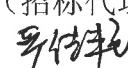
乙方（供应商）：（盖章）浙江桐乡市新华书店有限公司

法定（授权）代表： 

电话：

单位地址：桐乡市梧桐街道振兴中路 35 号

鉴证方（招标代理机构）：（盖章）浙江锦辰建设管理有限公司

经办人： 

电话：

签约日期：2025 年 5 月 26 日

签约地点：桐乡市

桐乡市图书馆 2025 年中文纸质文献采购合同

甲方：桐乡市图书馆

乙方：浙江桐乡市新华书店有限公司

甲方通过公开招标方式确定乙方为甲方中文纸质图书采购协议供应商。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，经甲乙双方同意在平等互利和协商一致的基础上签订本采购合同。本合同以《桐乡市图书馆 2025 年中文纸质文献定点供应商》（项目编号：桐采锦辰 2025-04 号）内容和中标供应商的投标书为基础制订；甲方的技术和服务要求、乙方的技术和服务承诺，与本合同一起构成此次图书资料采购整体文件，具有法律效力。

一、甲方责任：

1. 甲方根据乙方提供的社科新书目、科技新书目、全国地方版科技新书目、全国各大出版社和高校出版社出版图书及中国图书在版编目快报的 CNMARC 采访数据及其它书目填写明确的图书订购单，并在乙方收订截止日期之前将以上书目的订单发往乙方。

2. 未经乙方同意，甲方不得自行转让乙方提供的书目数据，不得用此书目数据从事商业活动，做有损乙方声誉和利益的事情。

3. 甲方收到图书后应及时验收，验收合格后 60 日内将书款汇往乙方进行结算，验收有误的，应及时回告乙方。

4. 甲方在协议履行期间有责任对乙方的履约情况进行监督，对出现的相关情况进行公平记录。

5. 终止本协议时，结清已到图书书款，对已预订尚未到货的图书，取消订单。

二、乙方责任：

1. 乙方保证按招标文件规定和图书订购单要求向甲方提供未经使用的全新正版的合格图书。如有盗版图书，将以一罚十，并承担所产生的一切法律责任。如出现以下情况乙方承诺无条件退换：

（1）在运输过程中出现破损、污损的；

（2）由出版社印刷、装订而造成的质量问题；

（3）出现英文版、影印版、高职高专教材类、中小学教材类等（特别说明除外）和发错、发重等情况；

（4）对于活页书、袋装书、线装书（特别说明除外），小于 64 开本（包括 64 开本）以及明显不适合甲方收藏的图书；

(5) 出现实际到书与采访订单不符(书名、出版年、价格等)等情况。

2. 乙方负责将甲方所订图书供货到指定地点并上架(具体地点和上架要求由桐乡市图书馆确定), 配送当天做好数据送流通工作。具体要求如下:

A 总馆图书(包括成人、少儿、绘本、参考、地方): 供货商负责配送到馆。

打包要求: 总馆成人和少儿 I2 独立打包, 其它按馆藏地及各大类打包

B 各分馆及城市书房: 供货商负责配送

打包要求: 按各馆藏地分开打包(不用分大类)

C 新建城市书房: 按各大类打包并完成一次性上架

D 新建礼堂书屋: 按各大类打包并完成一次性上架

其中所发生的一切运输费用由乙方承担, 并保证每半个月至少发书一次, 图书在到达甲方指定地点前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

3. 乙方应在图书发运前对其进行满足运输距离、防湿、防破等装卸要求的包装, 以保证图书安全运输到达甲方指定地点; 发货清单二份, 内容一致, 不得涂改。清单应包括: 包号、书号、书名、出版社、单价、册数、码洋, 每包的种、册、码洋的小计。一份附于包装货件内, 一包一单。乙方在图书发运的一天前(如发运地非本地, 则应在发运手续办理的 24 小时内), 用电话、信函或传真通知甲方, 以便甲方准备接货。甲方安排人员对配送图书抽查核验。

4. 现场采购。采购人可直接在供货商书店(库)、书市等现场选订。供货商应为采购方提供相应的技术与设备等支持。

5. 乙方应履行投标文件中的售前售后服务承诺, 其内容若由与本协议相抵触的, 以本协议为准。

6. 乙方应及时、有效远程完成甲方所采购中文图书(最终统计以实际编制书目数据量为准)的编目、加工任务。具体要求如下:

(1) 按要求先查重, 后加工。

(2) 馆藏章。在题名页中间正下方(一般为出版社社名上方, 距离底部 3cm-5cm 左右)、正文 21 页正上方各盖一个采购人馆藏章, 保证馆藏章不倾斜、清晰、美观, 不影响阅读。

(3) 条码。PET 材质条码纸, 规格 50MM×15MM。每本书的题名页贴一个条码, 如产生条码破损由中标单位负责重新制作。条码位于题名页上方 2-3cm 正中处, 以不遮盖书上信息为原则, 要求不倾斜、清晰、美观。

(4) 书标、书标保护膜。严格按采购人提供的书标规格及颜色。用激光打印机打印条码、索书号, 索书号位置必须位于书标正中; 一册书贴一张书标, 贴在书脊离书底部 3CM 处, 再加贴一张书标保护膜。要求书标粘贴平整, 索书号必

须在书脊的正中间，与书脊垂直，不得有褶皱和倾斜。保护膜要求四周大于书标 0.5CM-1CM，四边整齐，粘贴平整，不得有褶皱和气泡。

成人：蓝书标 少儿：红书标 绘本：黄书标 参考：加粗蓝书标 地方：加粗紫书标（参考，地方部分图书按要求添加特殊符号），礼堂书屋少儿统一用红书标

(5) RFID 芯片（加工前提供芯片样品不少于 10 个）。图书在封底靠近书脊（不超过 1CM）位置贴一张 RFID 芯片，以不遮盖书上信息为原则。要求芯片粘贴平整，不得倾斜。

(6) 芯片转换。将图书的编目信息转入芯片。

(7) 封面和封皮能脱离的图书，双面胶或固体胶加固（所有馆藏地的图书），不要粘贴在封面处。

(8) 加工人员对少儿，低幼绘本进行筛选的原则：1-6 年级属于少儿图书，大开本，精装图书，图多字少的为绘本。可及时与图书馆工作人员沟通。

(9) 加工时在图星系统批次号后备注栏里写清来书包件号、馆藏地、条码段。

(10) 市区城市书房区分少儿和成人馆藏地。（其中绘本馆藏地做少儿，粘黄书标）

附：桐乡市图书馆图书编目注录规则(2024)

数据库中已有此书目记录，相同的书做在同一个记录号中，690 字段，中图法分类号及四角号码必须一致。

凡涉及到“世界地区表”须把国家分完整 例：K837.12/7750

整套或一个系列的丛书，中国法能分一起的尽量分在一起。四角号码可取主编或出版社。如涉及到各种类目无法分在一起，则各入其类，四角号码取各书作者。

索书号（书标）：分类号 / 四角号码 例：I247.57/1110

四角号码取法：

a 作者姓名是三个字：取第一个字的左上，右上；第二个字的左上；第三个字的左上。例：阎连科 3732

b 作者姓名是二个字：取第一个字的左上，右上；第二个字的左上，最后一位统一取“0”。例：朱清 2530

c 姓名是英文或拼音：四位都取“0”

d 传记类图书四角号码取被传者 例：《蔡元培传》张晓唯著 K825.4 / 4414

具体各类目分类细则：

A 细分到三级类目

B 细分到三级类目，个性心理学（B848.4）分到五级类目

C 社会学细分到四级类目

D 中国法律细分到四级类目，其他细分到三级类目

E 细分到三级类目

F 细分到四级类目

G 各级教育（G6）细分到五级类目（例：G624.2），其他细分到四级类目，家庭教育 G78 分到三级。

H 细分到四级类目，汉语拼音读物入 H125.4

I 中国各体文学评论和研究，现当代短篇、微型、故事小说、外国文学、儿童文学均分到五级类目。中国现当代中篇小说细分到六级类目（即 I247.57, I247.51, I247.52……）。散文、杂文及其他分到四级类目（I267）。报告文学（I25）分到三级类目。

J 中外漫画细分到五级类目（J228.2 J238.2），其他细分到三级类目

K 世界史、世界地理细分到三级类目，中国史、中国地理细分到四级类目，地方史志按时代地区表细分到五级类目，中国人物传记细分到五级，例：K825.4 外国人物传记按地区表分到六级，例：K837.12（美国） 政治人物传记后面“=”不用，即 K827/2684。其他细分到四级类目。

N 细分到三级类目

O 细分到三级类目

P 细分到三级类目

Q 细分到三级类目

R 细分到三级类目

S 细分到三级类目

T 细分到三级类目，其中 T P、T S 细分到四级类目（即 TP973, TS961）

U 细分到三级类目

V 细分到三级类目

X 细分到三级类目

Z 细分到三级类目，其中 Z228 分到四级

地方文献编目时新增以下字段

610▼a 浙江文献▼a 嘉兴文献▼a 桐乡市文献

810▼aCN▼bA330483TCL

610▼a 浙江文献▼a 嘉兴文献▼a 桐乡市文献

810▼aCN▼bA330483TCL

由于在查重中发现套书盒装与分册的 ISBN 存在不一致现象，现要求在注册时如有上述情况，则注册两个 010 字段▼a(即一个套书 ISBN 一个分册书 ISBN)。在数据查重时尽可能用分册的 ISBN 进行。

传记类图书，四角号码取被传者，当有多位被传者时取作者。

参考类图书要求所有套书分类一致，具体加工时和参考部门及时沟通。

7. 每批图书加工完成后，根据订书单和实际加工数进行校对，如有不符及时说明情况。

三、合作金额及付款方式

乙方合作甲方标项一项目，图书采购金额壹佰万元整，全年支付不超过 10 次，同时在合作期内，甲方有权根据图书实际采购需求和供应商的实际供书能力、图书质量、交货、到馆加工等合同履行情况进行合理调整合采购金额，甲方以乙方提供的图书码洋（码洋数按图书定价计算）的 66% 结算。乙方应在结算书款时为甲方提供符合国家有关法律规定和甲方财务规定的正式发票，在同一张发票上反映其码洋、销售折扣、实洋三项内容，同时附总清单和图书明细清单。甲方收到发票后按实洋付款。

四、协议生效期限

本协议一式四份，甲乙双方各执一份，一份交浙江锦辰建设管理有限公司存档，一份报送桐乡市财政局政府采购监管科备案。自签订之日起生效，协议有效期至 2025 年 12 月 31 日。

五、乙方若不履行服务承诺，在协议执行期间，甲方有权减少订书量或停止其供书资格。

六、双方在履行协议中发生的一切争议，应通过协商解决，如协商不成。按协议事先约定的条款，在协议签订地提交仲裁或向法院起诉。

七、其他未尽事宜，双方本着友好协商的原则处理。

甲 方：桐乡市图书馆 乙 方：浙江桐乡市新华书店有限公司

负责人：许建 负责人：许梅

(公章)

(公章)

2025 年 5 月 26 日

