

合同编号：

2025年通元镇人民政府食堂第三方餐饮服务采购项目

采购合同

项目名称：2025年通元镇人民政府食堂第三方餐饮服务采购项目

委托方：海盐县通元镇人民政府

受托方：佳惠物业服务有限公司

签订日期：2025年 1 月 27 日

海盐县政府采购合同

合同编号:

预算金额: 48万元

委托方(以下称甲方): 海盐县通元镇人民政府

受托方(以下称乙方): 佳惠物业服务有限公司

采购方式: 竞争性磋商

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定,甲乙双方按照 2025年通元镇人民政府食堂第三方餐饮服务采购项目项目采购结果签订本合同。

一、服务内容:

按甲方《招标文件》规定的内容,对 2025年通元镇人民政府食堂第三方餐饮服务采购项目,乙方向甲方提供管理服务:

二、服务具体要求:

(一)乙方必须达到的服务要求

- 1、乙方须本着对企业品牌的延伸,以社会化效益为重的原则进行服务。
- 2、乙方须在对现场、周边环境全面了解的情况下编制科学合理、切实可行的实施计划以及具体的保障措施、工作程序。
- 3、乙方应制定具体的质量保证措施和相关服务承诺,如因服务质量未达到要求,乙方应因此承担责任和经济赔偿。
- 4、乙方须按现代企业制度运行,发挥自身优势,以热心、爱心、专心、贴心的服务,提供全方位、一体化的专业服务保障,确保食堂正常运作,各项重大活动顺利完成。
- 5、乙方达不到甲方要求或乙方的各项服务承诺,甲方有权要求其整改,直至扣款或终止合同。乙方所有的工作除应按照乙方的内部流程实施外,还应接受甲方或第三方的监督检查、考核。
- 6、乙方应对食堂服务人员进行严格管理、降低消耗、节约成本,让利于消费者。
- 7、从事餐饮服务的所有人员须持有健康合格证上岗,定期复查;须穿戴清洁的工作服、帽(售菜人员、备餐人员、冷拼人员还须配备清洁的手套、口罩),每个工种服装样式需统一。
- 8、乙方须对食堂工作人员进行专业培训并达到相关服务要求,具备良好的服务态度和业务水平,所需费用计入合同价。
- 9、乙方应与原承包方做好交接工作,掌握厨房设备的使用与维护方法,演练食堂正式工作的流程。

10、保证食品卫生，防止食品污染和有害因素对人体的危害。必须认真贯彻执行《中华人民共和国食品安全法》及本地相关部门的各项规章制度，对可能发生的各种卫生问题及处置方法负责。食品的卫生质量按《全国救灾防疫预案》的规定，不用来源不明的原料，不销售来源不明的食品。

11、甲方对食堂的卫生、质量、价格、服务态度等方面拥有检查、监督、处罚的权力，乙方应无条件服从甲方的管理。

12、本次招标要求乙方配备的食堂工作人员必须按照现行《劳动合同法》的规定，全部参加国家法定的社会保险及意外险达到国家对用人单位规定的各项福利要求，所需费用计入投标价。

13、合同期内，食堂消防、安全、卫生由乙方负责。如因乙方责任发生火灾、食物中毒、环境污染、安全责任等事故，则甲方有权扣罚承包费并中止合同，所有损失由乙方承担，并依照相关法律追究乙方责任。

14、乙方保证做到蔬菜每天必须进行残留农药检查，成品菜肴实行48小时留样制度(每样100克)，并做好记录。

15、水电费、燃气费用由甲方或甲方机关食堂承担，不含在本次合同价款内，如出现浪费水、电、燃气等行为，甲方有权进行监督、制止或相应处罚；甲方食堂现有桌椅、各类设备等经乙方验收合格后基本满足使用要求，乙方可免费使用，但服务期间维护由乙方负责，若由乙方人为损坏的相关维修及设备损坏更换费用由乙方承担。

16、碗、勺、筷、盘等日常餐具由甲方统一提供，按需登记造册领用，甲方有权不定期清点、统计，年损耗率不超过10%，超过部分由乙方承担，在服务费用里扣除。如由就餐人员引起的损耗应及时报甲方管理人员核销。

17、乙方应保持餐厅内的餐桌椅、墙柱面、地面等环境设施的消毒清洁，保持室内空气流通，严防各种污染；对各种餐具、饮具、食品容器等按规定进行洗刷消毒，确保清洁卫生，消毒设施和流程要符合国家现行标准的要求；厨房所有工作间应保持清洁卫生，厨房用具餐具应及时清洗、消毒，严格做到生熟分开；为每位就餐者提供符合卫生要求的独立餐具，包括：餐盘、餐碗、筷子、汤勺等。

18、洗碗间、冷菜间、烹调制作间保持清洁卫生，厨房用具应及时清洗、消毒，严格做到生熟分开。

19、餐厅提供机关工作人员的早(如应甲方要求提供)、中、晚餐，要求菜肴丰富、品种多样、大众口味：

工作日乙方提供早餐、中餐、晚餐服务，刷险消费。早餐设稀饭、豆浆(或牛奶或酸奶或果汁)、面条、粽子、馄饨等、1种杂粮等、小菜配3-4个品种；中餐提供2种荤菜+2种素菜+2种半荤半素菜

+汤+时令水果(根据任务要求可另做调整)。法定双休日和法定节假日早、中、晚餐供应根据甲方要求进行调整。

早餐服务时间为7:00-8:30,午餐服务时间为11:30-13:00,晚餐服务时间为正常工作日下班时间。(根据机关具体作息时间调整)。

20、乙方不得转包或分包本食堂服务项目,一经发现,甲方有权中止合同且无须承担任何责任,并没收履约保证金。

21、乙方须每日对整个食堂场所进行清扫、保洁,垃圾、杂物用袋装收集,按照垃圾分类标准进行处置,存放在指定地点,甲方有权对此项工作委托镇有关部门进行监督、管理。

22、本食堂只负责对本行政区域人员提供餐饮服务,不得对外经营。一经发现乙方有对外经营或乙方员工对外兼职,甲方有权中止合同,且无须承担任何责任。

23、针对食堂日常工作出现的问题,甲方发送“整改通知书”给乙方,乙方必须在规定的时限内无条件整改到位,否则甲方可对乙方进行处罚。

24、招标文件中未明确的甲方对乙方服务质量的奖、罚制度在具体签订合同及日常工作过程中确定。

25、乙方与其他商家产生的账务、资金纠纷,均与甲方无关。

26、食堂工作人员必须牢固树立全心全意为甲方的就餐人员服务的思想;严禁与就餐人员发生争执。

27、严格卫生要求,在各级市场监督、卫生职能部门检查中要求达到良好以上水平,如果在检查中发现违规而受到市场监督、卫生监督部门的处罚,全部责任由承包方承担。

28、承包方应采取切实有效措施,杜绝食物中毒事故,除权威部门检测属外部因素外,保证食堂内部用水用电安全。如在食堂内部发生以上事故,由乙方承担全部责任。承诺通过规范化管理、标准化流程,确保食堂食物中毒发生率0,火灾发生率0。

29、包厢供甲方进行公务接待使用,根据工作要求,乙方科学合理安排人员做好服务保障工作。菜肴品种要求搭配科学、经济实惠、花色多样、变换及时,数量必须按照当日所需标准执行。包厢内有服务需求的,餐桌服务按10元/就餐人,30元及以上的商务套餐按5元/人,作为增加工作量补贴,具体按实结算。

30、日常手套、防滑鞋、服装等用品和耗材,由乙方采购。

31、此合同价包括法定双休日和法定节假日应甲方的要求需提供早餐(如应甲方要求提供)、中餐、晚餐服务的所有服务费用,此合同价也包括甲方所有活动(如大型会议、防疫、抗台等应急工作)的就餐服务的所有服务费用。乙方须制定用餐方案,切实地培训到每个岗位员工,随时待命,接受甲方的调配。

32、食堂工作人员中、晚餐伙食费由甲乙双方共同承担，由乙方向甲方机关食堂购买10元/份餐券发放给食堂工作人员，凭券就餐，按食堂供餐标准，余下部分由甲方负担，严禁自带饭菜和其他食品。

(二) 食品加工要求：

1、食品加工人员在工作前、处理食品后或接触直接入口的食品前，都必须洗手消毒；不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指，勤理发，勤修面，勤洗澡，勤换衣；不得有面对食品打喷嚏、咳嗽及其他有碍食品卫生的行为；不得在食品加工和出售场所内吸烟；应当穿戴整洁的工作衣帽，头发应梳理整齐并置于帽内。

2、食品加工人员必须认真检查待加工的食品及其他食品原料，发现有腐败变质或其他感官性状异常的，不得加工或使用。

3、各种食品原料在使用前必须洗净，蔬菜应当与肉类、水产品类分池清洗；鸡蛋在使用前应当对外壳进行清洗，必要时进行消毒处理；对怀疑带有农药的蔬菜，不得投入加工制作或使用。

4、用于原料、半成品、成品的刀、墩、板、桶、盆、筐、抹布以及其他工具或容器必须标志明显，并做到分开使用，尤其是生、熟工具要分开，定位存放，用后洗净，保持清洁。

5、需要热制加工的食品必须烧熟煮透，其中心温度不得低于70℃；加工后的热制品应当与食品原料或半成品分开存放；半成品应当与食品原料分开存放。

6、在烹饪后至食用前需要较长时间(超过2小时)存放的食品，应当在高于60℃或低于10℃的条件下存放。需要冷藏的熟制品，应当放凉后再冷藏。

7、不允许使用食品添加剂和来源不明的调味品，若确需使用食品添加剂的应严格按照国家卫生标准和有关规定使用。

8、加工出售食品时要做好防蝇、防虫、防尘、防霉变、保洁及秋冬季节的食品保温工作。出售食品必须坚持使用清洁的专用工具，严禁用手直接接触食物。

(三) 食品储存要求：

1、储存食品场所、设备应当保持清洁，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂；仓库应当通风良好。禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品。

2、库房食品应当分类、分架、隔墙、离地(30厘米以上)存放，并贴上标签；定期检查处理变质或超过保质期限的食品。

3、库房必须安排专人负责保管。凡新购食物必须经专人检查合格后，才允许入库；需冷冻食品应及时放入规定冰柜存放。

4、每次、每批食品入库、领用都必须做好登记。

5、当餐未出售完的食品，应按卫生规定要求放入冰箱、冰柜。

6、保管人离开库房时，应立即将门锁好。

(四) 餐饮具消毒卫生要求：

1、餐饮具使用前必须做到一刮、二洗、三过水、四消毒、五保洁，符合国家有关卫生标准。未经消毒的餐饮均不得使用，禁止重复使用一次性餐具。

2、洗刷餐饮具必须在专用水池，不得与清洗蔬菜、肉类及其他水池混用。

3、洗涤消毒餐饮具使用的洗涤剂、消毒剂必须符合食品卫生标准要求。

4、餐饮具，尤其是配餐餐饮具，每餐洗净后必须放入电子消毒柜中消毒或高温消毒；若用消毒剂消毒必须按正确的使用剂量和规定时间程序消毒清洗。

5、消毒后的餐饮具必须贮存在餐饮具专用保洁柜内备用；已经消毒与未消毒的餐饮具应分开存放，并在餐饮具贮存柜上有明显标志。

6、餐饮具保洁柜应当定期清洗，保持洁净。

三、服务质量：

1、乙方按招标文件内容及甲方的要求，达到规定标准；

2、如发生服务质量问题，乙方应立即处理，如属乙方责任，乙方立即整改；如非乙方责任，乙方积极配合解决。

四、服务时间、地点：

1、服务时间：服务期1年，自 2023 年 2 月 1 日至 2024 年 1 月 31 日；

2、服务地点：甲方指定地点。

五、合同金额：

本合同金额为(大写)：肆拾柒万捌仟 元 整 (¥：478000.00 元)人民币，投标报价应包括员工工资、福利、伙食费(其中：食堂工作人员中、晚餐伙食费用，由乙方方向甲方机关食堂购买餐券发放给食堂工作人员，凭券就餐，严禁自带饭菜和其他食品)、奖金、社会保险费、管理费、招标代理费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

六、约定

1、在实施管理服务过程中，人员数量如有增减或岗位设置如有变化，服务质量不符合甲方要求时，甲乙双方再行协商决定；

2、甲方遇有临时性的庆典、重大接待活动等特殊需要时，乙方应积极配合，提供突击服务，但不再另行结算加班费和服务费，本合同包括所有服务费。

七、双方权利和义务：

甲方的工作：

1、甲方委托乙方进行管理，乙方对有关的设施设备用具有使用权，但没有处分权，所有财产的

处分权归甲方；

2、甲方对乙方的管理有监督权，发现乙方及其员工在工作中的问题可向乙方指出，乙方应认真妥善处理甲方所指出的问题，及时向甲方反馈整改意见，并对乙方聘用的员工在操作中发生的失误认真纠正，对失误员工进行严肃处理，涉及到经济损失的给予赔偿；乙方员工在操作过程中发生的意外伤亡事故，甲方概不负责。

3、甲方应为乙方管理提供必要的条件，包括规定面积的管理用房、工具室和必要的办公家具、电话等；

4、甲方应积极配合支持乙方工作，并设有对口科室进行甲乙双方的协调、支持、考核等对接工作。

5、甲方根据实际运作人员或项目如需增加，甲乙双方应在事前签订补充协议，并按协议规定支付相关费用。

6、甲方可根据实际需要，提前向乙方做好对接，提出变更用餐时间及人数。

7、在承包期间，原则上不添加机关食堂用设备设施，如确有添置需求，乙方需向甲方提出书面申请报告，经甲方同意后，由甲方或甲方机关食堂实施采购并承担购置费用。

8、甲方有权对乙方的服务质量开展不定期民主测评作为支付服务费用的参考依据。

乙方的工作:

1、乙方应保证其人员具备良好的政治、业务素质及敬业精神，对秩序维护人员、须持证上岗的人员，应报甲方备案。在合同履行期间，遇甲方提出更换不称职人员要求时，乙方应尽快予以调整；

2、乙方可以根据管理服务工作需要，在事先通知甲方的前提下，对服务范围内的一些专业性强、技术复杂的工作，在合理价格的基础上，委托第三方对特种设备工种提供服务，甲方对此不承担任何费用和事故之责任；

3、乙方有责任对管理过程中发现的非乙方责任而出现的问题积极提出建议和意见。如乙方的意见未被采纳而造成管理上的问题，乙方不負責任，但乙方仍应积极设计采取可能的补救措施；

3、乙方应遵守甲方的有关规定，认真教育、督促并保证乙方员工遵守甲方有关规章制度，确保甲方的合法权益不受损失；

4、对甲方提出的服务范围内的意见和建议做到实施和整改。

5、经第三方鉴证，确系乙方管理不力、违规操作或乙方人为原因，造成甲方损失的，应由乙方赔偿；

6、甲乙双方如合同终止，不再续签时，乙方必须向甲方移交所列全部管理用房、物品等和所列的全部资料；

7、乙方必须按照招标文件及投标文件中承诺的工作标准和要求操作；

8、乙方不得对甲方的公共设施擅自占用和改变功能。

七、付款方式：

甲方依照本合同向乙方结算服务费用。甲方每月结算一次乙方服务费用。如遇连续两个月考核不合格的，甲方有权提前终止合同，并扣除全部履约保证金。

八、履约保证金

按以下第(2)项处理：

1、本项目设置履约保证金，乙方应于本合同签订之前(时间)向甲方提交履约保证金____/____元。
履约保证金退还：____/____-0

2、本项目不设置履约保证金。

九、合同期限

本合同有效期1年，自签订当日起生效。

十、合同文件组成及解释顺序：

- (一)本合同协议书各条款
- (二)中标通知书
- (三)招标文件及答疑文件
- (四)标准、规范及技术文件
- (五)投标文件
- (六)报价明细单

十一、税费

1、本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及后续服务

1、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)解除合同。

3、如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在半小时内到达甲方现场。

4、在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十三、违约责任

1、甲方违反本合同有关规定，造成乙方执行合同困难的，乙方有权要求甲方在一定期限内解

决，逾期未解决的，乙方有权终止合同，造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿；

2、乙方违反本合同有关规定，不能完成管理服务任务，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同，造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿；

乙方在负责治安服务工作中不按管理方案服务而导致发生失窃，经警方界定属于乙方责任的，由乙方负责并予以经济补偿。

3、甲、乙双方任何一方无法律依据提前终止合同的，违约方应赔偿守约方违约金1万元，造成守约方经济损失的，应给予赔偿。

十四、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十五、诉讼

1、双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

十六、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经县主管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文，经甲乙双方友好协商并签订书面补充协议后执行。

4、本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份。

甲方：

地址：

法定代表人或授权代表签字：

签订地点：

签订日期：2025年 1 月 22 日

乙方：

地址：

法定代表人或授权代表签字：

签订地点：

签订日期：2025年 1 月 22 日

附件

报价明细表

序号	费用项目	人数	单位	单价(元)	合价(元)	
1	基本工资	管理员(驻场)	1	元/人/月	7500	90000
		厨师长	1	元/人/月	8000	96000
		厨师	1	元/人/月	4500	54000
		厨工(洗菜、蒸饭、收残、洗碗、卫生)	3	元/人/月	3000	108000
2	伙食费	6	元/人/月	200	14400	
3	服装、意外保险、节假日福利、高温补贴(6月-9月)等	6	元/人/月	230	16560	
4	管理费	1	项	/	69040	
5	税金	1	项	/	30000	
合计					478000	



表 1-1 资产清查表

序号	资产编号	资产名称	数量	单位	备注	清查日期
0001	001	固定资产				
0002	002	流动资产				
0003	003	无形资产				
0004	004	其他资产				
0005	005	流动资产				
0006	006	流动资产				
0007	007	流动资产				
0008	008	流动资产				
0009	009	流动资产				
0010	010	流动资产				
0011	011	流动资产				
0012	012	流动资产				
0013	013	流动资产				
0014	014	流动资产				
0015	015	流动资产				
0016	016	流动资产				
0017	017	流动资产				
0018	018	流动资产				
0019	019	流动资产				
0020	020	流动资产				
0021	021	流动资产				
0022	022	流动资产				
0023	023	流动资产				
0024	024	流动资产				
0025	025	流动资产				
0026	026	流动资产				
0027	027	流动资产				
0028	028	流动资产				
0029	029	流动资产				
0030	030	流动资产				
0031	031	流动资产				
0032	032	流动资产				
0033	033	流动资产				
0034	034	流动资产				
0035	035	流动资产				
0036	036	流动资产				
0037	037	流动资产				
0038	038	流动资产				
0039	039	流动资产				
0040	040	流动资产				
0041	041	流动资产				
0042	042	流动资产				
0043	043	流动资产				
0044	044	流动资产				
0045	045	流动资产				
0046	046	流动资产				
0047	047	流动资产				
0048	048	流动资产				
0049	049	流动资产				
0050	050	流动资产				
0051	051	流动资产				
0052	052	流动资产				
0053	053	流动资产				
0054	054	流动资产				
0055	055	流动资产				
0056	056	流动资产				
0057	057	流动资产				
0058	058	流动资产				
0059	059	流动资产				
0060	060	流动资产				
0061	061	流动资产				
0062	062	流动资产				
0063	063	流动资产				
0064	064	流动资产				
0065	065	流动资产				
0066	066	流动资产				
0067	067	流动资产				
0068	068	流动资产				
0069	069	流动资产				
0070	070	流动资产				
0071	071	流动资产				
0072	072	流动资产				
0073	073	流动资产				
0074	074	流动资产				
0075	075	流动资产				
0076	076	流动资产				
0077	077	流动资产				
0078	078	流动资产				
0079	079	流动资产				
0080	080	流动资产				
0081	081	流动资产				
0082	082	流动资产				
0083	083	流动资产				
0084	084	流动资产				
0085	085	流动资产				
0086	086	流动资产				
0087	087	流动资产				
0088	088	流动资产				
0089	089	流动资产				
0090	090	流动资产				
0091	091	流动资产				
0092	092	流动资产				
0093	093	流动资产				
0094	094	流动资产				
0095	095	流动资产				
0096	096	流动资产				
0097	097	流动资产				
0098	098	流动资产				
0099	099	流动资产				
0100	100	流动资产				

