

合同书

合同编号: HZXK2025041701

项目名称: 瑞安市中医院科教管理系统项目

项目编号: RXCG2025004

甲 方: 瑞安市中医院

乙 方: 杭州杏科信息技术有限公司



签订地点: 浙江省瑞安市

签订时间: 2025 年 5 月 8 日



甲方：瑞安市中医院

乙方：杭州杏科信息技术有限公司

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，按照采购文件规定条款和供应商承诺条款，本着平等、自愿的原则，就瑞安市中医院科教管理系统项目相关事宜，经双方友好协商一致，签订本合同。

一、项目内容及金额：

序号	名称	模块或简要说明	数量	中标单价 价（元）	合价（元）	备注
1	瑞安市中医院科教管理系统项目	教学培训(含考试)模块、科研项目管理、重点学(专)科管理模块	1	700000.00	700000.00	
.....						
合同总价				¥700000.00		

注：合同总价为完成本次投标需完成全部工作所发生的所有费用，包括但不限于系统提供、安装、调试、客户化需求修改、验收、人员培训、税费、免费维护期内售后服务、利润、招标代理费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险和责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

二、项目要求及安装交付

1、合同生效之日起1个月内完成系统建设，并经甲方验收合格，交付使用，进入维护期。

2、乙方在交付产品的同时需向甲方提供有关产品的附随资料，包括但不限于：产品目录、安装图纸、使用说明书、质量证明及其他技术资料。

3、本合同范围内的产品，应由乙方直接提供，不得转让他人提供。

三、付款方式

1、预付款：合同签订且具备实施条件之日起7个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的40%作为预付款（预付款抵作进度款，不扣回）。

2、进度款：1个月内完成系统建设，验收合格后，甲方支付至合同总金额的100%。

（注：1、根据浙财采监[2022]3号文件，在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。2、对于满足合同约定支付条件的，甲方于收到乙方开具的正式税务发票后7个工作日内予以支付相应合同金额，由违约或验收结果引起的经济扣罚，直接在进度款中扣除。）

四、项目指定负责人：

1、双方在合同履行过程中，应当各自指定项目负责人（代表）壹名，以书面授权形式

提交对方备案。

2、项目负责人（代表）负责项目实施过程中的协调、沟通工作，如提出需求变更、发起并召开需求研讨会、协商并签订合同备忘录、确认进度及验收报告等一切事宜。乙方项目负责人（代表）的变更应征得甲方同意，并提前5个工作日书面通知对方。

甲方项目负责人（代表）姓名：梁辉 联系方式：13958806083

乙方项目负责人（代表）姓名 黄彦铭： 联系方式：13221806755

五、甲乙双方权利与义务

（一）甲方权利与义务

1. 甲方应提供本项目所需的硬件设备、相关资料、信息及数据等，以便本项目顺利开展。
2. 甲方负责协助乙方进行需求调研、设备安装调试和设备试运行等，与乙方配合完成项目实施和验收工作，验收通过后在相应文件上签字确认。
3. 甲方按照合同约定按时支付合同款项，以保证项目顺利开展。
4. 甲方负责提供本项目系统运行环境、条件及所需基础设施。硬件配置要求由甲乙双方协商确定。

（二）乙方权利与义务

1. 乙方应严格按照实施进度计划，保质、保量、及时、可靠地开展项目建设工作。
2. 乙方应向甲方出具项目实施进程的书面材料并免费负责甲方人员的操作培训工作。
3. 乙方应按时完成双方商定的项目建设内容，并负责向甲方提供优质的产品，保证系统正常运行。
4. 乙方应配合甲方进行项目的验收。如若项目验收不合格，乙方应积极整改直至项目验收合格为止。

六、项目验收

1. 验收标准：产品所有技术性能规格及参数：应符合采购文件和乙方响应文件所要求的技术标准及服务标准。系统运行稳定，无故障，数据无错误。
2. 验收时间：完成安装、调试完毕，并稳定运行后，由乙方提出验收申请，甲方应于乙方提出验收申请后10个工作日内组织验收。
3. 甲方验收合格的，双方应共同在验收单上签字确认。验收不合格的，甲方应责令乙方采取补救措施，向乙方发出整改通知书。乙方收到整改通知书后10天内按要求进行整改，整改结束后，由乙方通知甲方重新验收。
4. 项目完结时乙方应提交的成果和整个项目过程电子文档，包括但不限于部署文档、配置文档、试运行测试记录、用户使用手册等。

七、质量保证及售后服务：

- 1、乙方应按合同规定的产品性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产

品。

2、免费维护期：乙方须免费提供项目验收后1年的免费维护期。

3、免费维护期内，要求乙方提供 7*24 小时售后技术服务，1 小时内做出明确响应和安排，4 小时内解决。服务内容包括免费升级、功能完善、故障排除、性能调优、技术咨询等，并负责系统的开发、集成，处理、协调与各系统软件等供应商的关系。

4、乙方应提供相应的培训计划并对甲方的操作人员、管理人员免费进行培训（培训时间由甲方确定）。

5、中华医学科研知识库网络版提供2年云服务。

6、重点学(专)科医学文献资源网络版提供2年云服务。

八、保密条款

1. 甲方应对本项目中乙方提供的设计方案、技术资料和产品信息进行保密，未经对方同意，不得向第三方泄露。

2. 乙方应对甲方有关业务方面的数据和资料进行保密，未经对方同意，不得向第三方泄露。

3. 一方违反本合同约定的保密义务的，应向对方支付合同总额 10%的违约金并赔偿其他全部损失。

4. 保密期限：永久。

十、违约责任

1. 本合同签署后，任何一方不能按本合同的约定履行义务的，则被视为违约，违约方需支付守约方本合同总金额 10%的违约金。

2. 如甲乙双方任何一方无正当理由提出解除、停止执行合同，由此给对方造成的经济损失，除赔偿守约方因此造成的一切直接或间接损失外，由违约方负责赔偿守约方本合同总金额 10%的违约金。

3. 乙方逾期交付安装使用的，每延期一天按合同总额的 0.5%支付违约金，违约金总额不超过合同总额 20%；若超过合同规定时间三十天乙方还不能如期交付安装使用，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方返还已付货款并支付合同总额 10%违约金。

4、乙方所交付的产品型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换产品但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同，并且甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交产品类似的产品或服务，乙方应承担甲方因购买类似产品或服务而产生的全部额外支出，并赔偿甲方本合同总金额 10%的违约金。

5、乙方未能按照本合同和招投标文件的约定执行售后维护等服务的，每发生一次，乙方应向甲方支付 500 元违约金，发生三次以上，甲方可无条件解除合同，并且乙方需向甲方支付本合同总金额 10%的违约金。

十、不可抗力

1. 在合同规定的期限内，因受到自然灾害或人力不可抗拒的因素而造成系统实施或交付安装使用时间延期应视为允许的延迟。

2. 因不可抗力导致合同一方无法继续履行本合同时，遇不可抗力的一方应在不可抗力消除之日起七日内将事故情况书面告知另一方，并应在不可抗力消除之日起十五日内，提交事故详情及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料，双方认可后协商终止合同条款或暂时延迟、顺延合同的履行。

3. 在不可抗力事件发生后，双方应努力寻求采取合理的补救措施，并履行不受不可抗力影响的其他事项。

十一、争议的解决

1. 甲乙双方在执行本合同所发生的一切争执和争议，都可及时友好协商解决；若协商不成，双方可以直接向瑞安市人民法院提起诉讼。

2. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十二、合同生效及终止

1. 本合同经双方授权代表签字盖章后生效。

2. 合同生效后，不因法定代表人的变动而解除；甲、乙双方任何一方发生合并、分立时，由变更后的当事人承担履行合同的义务和享受应有的权利。

3. 本合同项下的双方权利义务全部履行完毕后，本合同终止。

十三、合同的变更及修改

在本系统合同履行期内，任何一方提出修改或变更合同内容，需经对方的认可并由双方签订修改变更的书面补充协议，补充协议为本合同不可分割的一部分。修改变更引起合同期限的变动、价格的调整及其它问题均以双方所签认的补充协议为准。

十四、其他

1. 本合同项目的采购文件、投标文件、中标通知书、承诺书等文书材料为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。

2. 除征得一方事先书面同意外，甲乙双方均不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

3. 本合同正本一式肆份，甲乙双方各执贰份。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

甲方 单位名称（盖章）：  单位地址： 法定代表人： 委托代理人：	乙方 单位名称（盖章）：杭州杏科信息技术有限公司 单位地址：杭州市滨江区香溢大厦 1902 室 法定代表人：王涌泉 委托代理人：黄芳
---	---

电话:	电话: 13221806755
传真:	传真:
发票抬头:	开户行: 建设银行杭州滨江支行
税号:	账号: 33050161812700000570
签订日期: 25年5月8日	签订日期: 25年5月8日

注: 本合同作为示范文本, 具体以中标供应商与采购人所签定正式合同为准。

注: 1、对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同, 应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中, 要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的, 应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

2、本合同作为示范文本, 具体以乙方与甲方所签定正式合同为准。

附件一：《系统功能清单》

教学培训(含考试)模块		
1. 基础配置管理		
序号	项目	描述
1.1	角色和权限	系统支持自定义添加用户角色、包括但不限于科教管理角色、教学秘书、带教老师、住培学员； 支持配置和克隆角色菜单，分配权限支持将一个角色的菜单权限克隆给另一角色,保障各项业务功能的有效划分。 小程序菜单配置，支持按照用户类别配置移动端功能，支持功能启用和停用
1.2	★定时任务提醒与未作之事锁定（须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章）	1. 支持对未完成教学任务的带教老师、教学秘书、学员进行定时提醒，教学业务包含指定带教、入科教育、出科考核，可发送微信通知提醒用户完成待办事项 2. 支持自动锁定未完成教学任务人员账号，锁定日期和提示语可自定义，保障教学任务及时完成 3. 支持查询锁定账号人员清单
1.3	★操作日志（须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章）	支持查询使用人员的操作日志、查询内容包含操作人、操作类别、操作内容、操作日期，操作来源
1.4	学员类型	支持住培生、实习生、转岗医师和其他各种学员管理，学员类型支持自定义，支持分层管理。
2. 轮转计划管理		
序号	项目	描述
2.1	轮转模板配置	系统可按照国家规培要求以及医院教学要求，建立轮转计划模板；可按周、按半月、按月生成轮转计划，自动排轮转支持分阶段分科室安排，可配置轮转人数负载上限，自动排轮转时不会超过科室可带教人数设置上限。

2.2	★轮转编排（须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章）	1. 支持自动排轮转和手动排轮转， 2. 支持一键生成轮转计划、支持分阶段生成轮转计划 3. 支持轮转计划检查验证功能，验证已生成轮转是否满足国家规培要求以及医院教学要求
2.3	轮转统计	支持查询导出基地、科室轮转人数年报、月报 查询、导出科室轮转人数人员表
2.4	轮转计划调整	支持对轮转计划进行批量调整，部分调整，支持修改已轮转和未轮转科室内的带教信息
3. 档案管理		
序号	项目	描述
3.1	学员档案	1. 包括基本信息、学员证件照、学员证书、受教育经历、工作经历、执业医师证、医师资格证等。 2. 记录该学员的轮转科室、出入科时间、带教老师等信息。 3. 记录学员在各个科室的考勤情况、请假情况。 4. 记录学员在各个科室的值班情况。 5. 记录学员在各个科室参加的教学活动情况。 6. 记录学员在各个科室的出科成绩。 7. 记录学员 360° 测评雷达，以及各个维度的变化趋势图。 8. 支持将学员档案直接生成 word 文档进行导出。 9. 支持在培学员培训过程数据按年级分层汇总 excel 中
3.2	教员档案	1. 包括基本信息、教员证书、表彰奖励、培训进修记录、执业医师证、医师资格证等。 2. 近五年的带教量统计 3. 近五年开展的教学活动统计 4. 近五年综合测评的分值统计 5. 展示教员的测评雷达，以及各个维度的变化趋势 6. 支持将教员档案直接生成 word 文档进行导出 7. 支持批量导出教员台账信息到 excel 中
3.3	学员招录档案	1. 提供二维码报名入口，支持微信扫码报名 2. 提供电脑网页端的报名入口 3. 招录活动时间、内容、标题、开启等管理 4. 对学员的报名数据进行增删改查 5. 自动生成报名表格，支持报名表导出及打印
4. 出入科管理		
序号	项目	描述

4.1	入科教育	1. 支持配置入科教学计酬参数，包含签到率，测评率，照片上传量 2. 支持对课时要求，是否通知科教，是否上传教案，签到时间限制，签退时间限制 3. 支持后台上传 word 形式的科室介绍文档，支持科室介绍文档同入科教育导出文档合并导出 4. 支持根据创建人科室，日期等相关数据，智能筛选对应的参与入科教育人员，并支持自主管理需参加的入科教育人员 5. 创建入科教育以后，自动发送短信和手机小程序（或微信等）通知、支持在活动开始两个小时内再次发短信提醒功能 6. 支持手机端的动态二维码的扫码签到功能 7. 学员和老师可在手机小程序端填写活动评分表 允许上传 PPT\WORD\PDF 等常见格式的课件，学员可在手机端查看 8. 对入科教育现场拍照，并上传 9. 根据查询条件导出入科教育列表，生成 excel 等 系统自动生成每个入科教育档案 word 文档、包括活动基本信息、参会人员签到表、课件、入科教育内容、等重要信息
4.2	指定带教	指定带教：支持秘书移动端分配带教老师，并支持实时查看该带教老师带教资格、角色和当前带教学员数量
4.3	入科人员清单	根据轮转表信息月初自动生成月度新入科人员清单
5. 考勤管理		
序号	项目	描述
5.1	日常考勤签到	支持手机小程序（或微信等）小程序 GPS 考勤
5.2	电子围栏设置	设置允许考勤的地理范围，包括但不限于医院、社区医院、医联体医院等
5.3	考勤班次设置	设置考勤类型，类型对应的天数（全天班 1 天、上午班 0.5 天等）
5.4	考勤审核	支持带教老师、科室秘书对学员的考勤情况进行审批
5.5	填写值班记录	填写各科室的值班安排，包括值班人、帮班人、值班老师等
5.6	查询值班记录	学员可以在手机小程序（或微信等）小程序上查询科室的值班安排
5.7	值班类型设置	设置值班类型，类型对应的天数（通宵 1 天、上半夜 0.5 天等）
6. 360 评价		

序号	项目	描述
6.1	二维码测评	学员和教员有唯一二维码，二维码支持护理人员，和管床病人通过微信扫码完成对学员的360测评
6.2	测评雷达	根据测评情况，生成每位学员各个评测维度汇总成的蛛网图信息
6.3	测评折算系数	支持对测评表的折算系数进行配置，可加权统计学员和教员的测评总绩效分
6.4	测评开关	自持自定义启闭测评模块、测评表单，可强制配置测评数据归属月份
6.5	对学员评价	主治医师对学员评测 科主任对学员评价 同科室住培生互相评价 护士对学员评测 患者对学员评测
6.6	对带教老师评价	学员在手机小程序（或微信等）小程序上对带教老师进行评价
6.7	对科室评价	学员在手机小程序（或微信等）小程序上对所属科室进行评价
6.8	对专业基地评价	学员在手机小程序（或微信等）小程序上对所属专业基地进行评价
6.9	测评统计	支持查询和导出测评记录，应评未评人员清单
6.10	问卷测评	支持发布自定义调查问卷，问卷支持单次填报和每日填报两种类型，直接在手机小程序（或微信等）上填写调查问卷
6.11	形成性评价测评	支持Mini-cex评价，DOPS评价，小程序完成Mini-cex评估，后台统计汇总，完成评价的缺陷项分析统计
7. 教学活动管理		
序号	项目	描述
7.1	教学活动类型	根据实际需求自定义其他教学活动类别，包含教学查房、临床教学病例讨论、临床小讲课、临床操作指导、集体备课、理论大课、典型病例收集、出科考核等教学活动计划、实施情况登记、统计等；
7.2	教学活动目标设置	教学管理员可设置院级教学活动的目标次数、各个基地的基地级教学活动开展次数、各个科室的科室级教学活动开展次数。
7.3	活动人员管理	根据创建活动选择的科室、专业基地、科室组自动筛选教学活动的参加人员，并且生成签到表

7.4	活动通知	创建教学活动以后，自动发送短信和手机小程序（或微信等）通知、支持在活动开始两个小时内再次发短信提醒功能
7.5	二维码签到	支持手机端的动态二维码的扫码签到功能
7.6	教学活动请假	支持手机端教学活动请假
7.7	活动报名	对未在参会人员列表中的人员，允许活动报名
7.8	活动评分表管理	设置不同类型活动的评分表
7.9	填写评价表	学员和老师可在手机小程序（或微信等）端填写活动评分表
7.10	课件管理	允许上传 PPT\WORD\PDF 等常见格式的课件，学员可在手机端查看
7.11	活动图片	对教学活动现场拍照，并上传（科教干事开通权限）
7.12	教学活动情况导出	根据查询条件批量导出教学活动列表，生成 excel 等
7.13	教学活动档案	系统自动生成每个教学活动档案 word 文档、包括活动基本信息、参会人员签到表、课件、活动照片、过程记录等重要信息
7.14	教学活动绩效管理	设置教学活动的签到率、评价率，用以判断教学活动是否达标
8. 督导管理		
序号	项目	描述
8.1	督导类型配置	可创建科室级督导，基地级督导，全院级督导等；可根据实际需求自定义其他督导类别。
8.2	督导成员管理	支持自主管理督导成员，仅督导成员才可进行督导活动
8.3	活动通知	创建教学会议以后，自动发送短信和手机小程序（或微信等）通知、支持在活动开始两个小时内再次发短信提醒功能
8.4	二维码签到	支持手机端的动态二维码的扫码签到功能
8.5	教案管理	允许上传 PPT\WORD\PDF 等常见格式的课件，学员可在手机端查看
8.6	活动图片	对督导活动现场拍照，并上传
8.7	督导评价	参会人员需对这次督导的建议以及评价
8.8	填写评价表	学员和老师可在手机小程序端填写活动评分表

8.9	督导活动情况导出	根据查询条件批量导出教学活动列表，生成 excel 等
8.10	督导活动档案	系统自动生成每个督导活动 word 文档，导出教学建议以及评价，导出评分表等信息
9. 导师管理		
序号	项目	描述
9.1	师生互评	支持给学员指定导师，以便开展导师指导和师生互评
9.2	指导手册	支持记录学员与导师之间的指导记录（包含月度指导、半年总结、年度总结、结业总结等）
9.3	导师统计	可以统计指导记录数量，并直接将记录内容
10. 轮转手册管理		
序号	项目	描述
10.1	手册填报	可根据专业、科室、查询学员在当前轮转科室所要求完成的病种数、技能数；
10.2	完成进度	学员可记录在每个轮转科室完成的门诊病例、技能、病种等记录，基地及职能部门可查看学员学习完成情况，病例填报支持图片上传
11. 出科考核和上报管理		
11.1	出科人员清单	查询月度出科待考核学员清单，安排出科理论和技能考试
11.2	出科考核	移动端内置技能 340 考核评分表、支持考试和评分内容包含辅助检查判读成绩、病史采集评分、体格检查评分、首次病程录入评分、病历书写评分、临床思维与决策、360° 评价得分、出科考试结果、基本技能评分、专业技能操作评分，
		支持考核过程拍照和签名留档，对考试过程进行存档记录
		支持导出打印考核表。
11.3	★出科上报（须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章）	教学秘书可移动端查询学员在本科室的培训状况、包含课程出勤率，360 测评结果，门诊病例、技能、病种等完成记录，出科理论和技能考核成绩，并可对学员做是否允许出科的上报审核
12. 日常工作统计		

序号	项目	描述
12.1	入科报表	统计各个科室入科情况、统计各个科室组织入科教育情况
12.2	分配带教报表	(1) 统计各科室的在科人数、已分配带教的住院医师人数、未分配带教的住院医师人数、已带教的老师数、未带教的老师数、带教分配明细。 (2) 统计带教老师的月度、年度带教工作量统计。
12.3	出科和考核报表	统计各个科室出科情况、统计各个专业基地和科室出科考核的应考人数、已完成人数、未完成人数，显示完成进度。
12.4	★轮转过程报表（须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章）	可展示所有住院医师在各个科室轮转期间的出入科情况（入科教育完成情况、出入科确认情况）、教学活动参加情况（各个类别教学活动的目标参加次数和已参加次数）、出科考核情况（各个项目考核的完成情况）、评价情况（各个维度评价的完成情况）。
12.5	教学活动报表	(1) 统计院级、专业基地级、科室级的各类教学活动开展数量。 (2) 可按科室查看教学活动目标数、计划数、完成数、完成比。教学活动的完成状态可按医院要求的条件设置。 (3) 查询基地级教学活动统计时，可选择将科室级教学活动汇总到基地级教学活动统计。 (4) 统计每一次教学活动的应参加人数、签到人数、未签到人数。 (5) 统计各位讲师主讲各类教学活动的数量，并计算总量及参加率。 (6) 查看每一次教学活动课课件、现场照片上传情况。
13. 消息中心		
序号	项目	描述
13.1	通知公告/政策法规/会议通知	支持各种类型的消息通知，可指定通知类型、通知人群、通知科室、上传附件等。

13.2	消息置顶	可以对手机小程序（或微信等）端小程序中的消息进行置顶操作。
13.3	对接短信平台	支持消息通过短信的方式进行发送
13.4	对接手机小程序（或微信等）推送	支持消息通过手机小程序（或微信等）推送的方式进行发送
14. 绩效管理		
序号	项目	描述
14.1	教学积分管理	支持统计带教老师的带教工作量、学员评价信息、教学活动任务量、学员教学成果加分、管理任务加分（督导参与）等教学任务工作量，量化赋分
14.2	教学津贴管理	支持统计指导老师的带教人数，带教活动次数，自动生成绩效金额
14.3	教学积分榜；	教学积分榜；实时生成教学积分榜信息、管理端支持汇总表和个人积分明细表导出
14.4	★奖惩行为清单（须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章）	管理学生的正负面行为档案，并生成带教老师的教学积分和学生的学习积分，同时每月在小程序端置顶通报
14.5	★积分台账和个人积分（须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章）	支持教员个人、科室、基地层级积分一览表和明细表导出，支撑科教绩效量化和考核
15. 教学管理会议		
序号	项目	描述
15.1	教学会议类型配置	可创建科室级教学会议，基地教学会议等；可根据实际需求自定义其他教学活动类别。
15.2	教学小组管理	支持自主管理教学小组，分为培训实施组，管理质控组，考核评价组，支持分配组长，组员
15.3	创建教学会议	限制创建人员为教学小组成员，且该基地下的培训实施组，管理质控组，考核评价组三组成员必须参加，可选择新增外请人员，

15.4	活动通知	创建教学会议以后，自动发送短信和手机小程序（或微信等）通知、支持在活动开始两个小时内再次发短信提醒功能
15.5	二维码签到	支持手机端的动态二维码的扫码签到功能
15.6	教案管理	允许上传 PPT\WORD\PDF 等常见格式的课件，学员可在手机端查看
15.7	活动图片	对教学会议现场拍照，并上传
15.8	教学评价	参会人员需对这次会议的建议以及评价
15.9	会议记录	主持人需填写当前的会议的主要讲述内容讨论方向等
15.10	教学活动情况导出	根据查询条件批量导出教学活动列表，生成 excel 等
15.11	教学会议档案	系统自动生成每个教学会议 word 文档，根据教学小组类型筛选并填充参与人员，导出教学建议以及评价，导出会议记录等信息

16 理论考试

序号	项目	描述
16.1	理论考试与题库	1. 可实现云考试服务，电脑端与移动端相结合的练习、模拟、考试及竞赛模式； 2. 系统需提供试题的不少于 180 万道，并定期进行更新或增加试题，试题量每年不少于 2 万道题。包含：三基考试（医、护、技、药）、职称晋升考试、执业医师考试、执业助理医师考试、全科医师和助理全科医师考试、住医规培考试、临床护理考试、医院感染管理试题、妇幼专科试题、中医试题库、执业护师考试、专项试题库、自建试题库； 3. 系统支持考试考组人员划分，管理员可自主增加分级管理员、自定义角色和进行权限管理模块设置等操作； 4. 该系统满足用户个人自主注册、单个用户新增和批量导入、修改、导出和批量设备解绑等功能，科室设置、职称设置、护理层级、职务、专业设置以及权限分级设置等操作； 5. 系统支持批量多份试卷安排设置，支持按照科室、职称、年龄、层级等条件进行筛选参考考生信息，同时也支持选择

		考组人员等设置进行操作； 6. 该系统出卷简易、精细，且支持多元化组卷方式，随机出卷法、按知识点出卷法、必考题出卷法，收藏出卷法，可进行模拟测试、正规考试等，也支持随机一套试卷，实现一键转换固定试卷，可对每份试卷进行分类管理和权限设置，设定试卷公开和部分人员查看权限； 7. 能满足在线考试、在线自主练习和导出 WORD 试卷，主观题可实现线上、线下答题相结合模式，并提供客观题自动打分和主观题匿名辅助评分等功能； 8. 能对考试档案进行多条件查询如：按科室统计、护理层级、学历统计分析和导出，并能对不及格人员可快速进行二次补考，并能进行对考试档案进行阶段分数统计； 9. 可对考试试卷的作弊设置包括：签到、试卷加密、人脸拍照、选项随机、试题随机、返回答题方式、监控次数、监控时间、控制每题答题时长、控制返回上一题、控制成绩是否可见等设置，并能对考生交卷后，设置签退交卷等设置，具有消息提醒功能，出卷后一键通知考生；正式考试可设置考生自主重考； 10. 试题库可自主化批量导入、关键词查询、修改和删除并对自建试题实行开放权限（部分开放、全员可见）等设置，并可指定自建试题的关闭试题开放时间等设置，实现自主化管理； 11. 对考试中的试卷可实现在手机或电脑上进行考试情况监控，实时了解考试进展状况，显示学员考试情况如作弊次数、作答时长以及整套试卷考试情况进度等情况；考试过程中可新增考试人员，设置考生请假、重考和强制交卷； 12. 支持学员在移动端考试、练习、在线查询分数、错题以及管理员部分功能可在手机端进行人员管理、签到管理、理论考核监控等操作；
--	--	--

		13. 系统功能模块可设置匿名考试，支持管理员设置匿名手段，姓名、科室、手机号等内容，考生手机端一键扫码参加考试； 14. 系统考试安排支持考前预约，并对考场容纳考生人数进行限制管理，在考试过程也支持对预约考生人员进行调整考场场次的操作等设置； 15. 系统支持对试卷进行一套或多套试卷同时设置的考试参与人员以及考试时间段等内容，并对试卷进行分类调整等相关操作； 16. 支持对个人考试情况进行汇总统计分析，如按分数段、姓名、职称、科室、时间段、考试分类、层级等条件进行查询。 17. 操作人员可对公共查询的试题进行收藏，收藏的试题同时也可以转为自建试题，同时可以发布练习方案，管理员可以监测练习学员以及考生练习情况。 18. 系统除了满足日常考试考核要求外，实现支持日常问卷调查功能模块，并支持各科室的实名和匿名的问卷调查统计工作。 19. 系统中提供的问卷调查功能支持在线编辑、设计以及问卷调查过程中的数据实时查看和导出，手机端一键扫码填写问卷。
科研项目管理		
序号	项目	描述
17	课题申报与立项	17.1 申报计划管理 科研管理人员可以在线编辑和发布申报批次计划，包括申报计划名称、类别、申报开始结束日期等信息，上传申报指南和申请书模板。 17.2 在线申报 申报计划发布后，系统可向科研人员发送申报提醒信息，科研人员可在允许申报的时间段内，在线进行项目申报，登记申报项目基本信息、成员信息以及预算信息，上传申报材料附件。 17.3 形式审查 项目管理员可对提交的申报材料及项目信息进行形式审查，

		包括但不限于在研课题信息、标书撰写规范性等进行审查，并提出指导意见。申请人可根据意见修改并做二次提交审查。 17.4 学术审查 科研管理人员可制定项目评审指标，作为专家评审打分的依据。系统支持在线遴选专家并推荐专家评审，可对接短信、钉钉、OA、邮箱，实时向专家发送评审通知。专家登录系统可对项目进行打分、评审。管理人员可实时查看评审进度，汇总评审意见。 ★17.5 伦理审查（须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章） 对于需要伦理审查的项目，系统支持在线伦理快审及伦理会审，系统内置浙江省伦理预审表及会议投票单，管理员在线遴选专家并推荐专家后，专家登录系统在线审核材料并填写伦理预审表或投票单。管理员可实时查看评审进度，汇总评审意见。 17.6 项目立项 院级课题通过评审后进行项目立项填报，可衔接前期申报信息，经审核通过可生成电子合同。院外课题经正式申报成功后，也可在系统进行立项登记，管理人员也可通过 EXCEL 数据导入。
18	项目查重 （投标时提供演示视频）	18.1 提供接口给采购人，采购人能够通过接口将项目申报材料提交给投标供应商进行查重。 18.2 格式检测，针对采购人通过接口提供的项目申报材料进行格式检测，对格式符合要求的进行下一步的查重，对格式不符合要求的打回，并提示格式不符合要求。 18.3 历年项目申报与今年项目申报材料向量化数据处理，作为基准比对库。 18.4 新提交待查重的项目申报材料向量化入库，加入比对基准库。 18.5 项目报告采用采样段落的方式，出具查重报告。报告内容包括：检测范围，时间范围，总相似比，每个段落的相似比，出具相似度高的部分内容。 18.6 可以自定义相似比，根据定义的相似比，筛选出重复率高的申报材料。 18.7 查重结果通过查重后台，可以由管理部门登录查看。 18.8 管理部门可以通过项目相关信息，如项目名称，项目编号等进行项目的筛选。 18.9 管理部门可以看到当前项目的查重进度。 18.10 管理部门可以直接在页面查看报告，或者对报告进行下载。 项目后台对查重项目总体数量，平均重复率，重复率范围，医院项目报告的平均重复率，对医院项目报告重复率等进行统计分析。

19	业务申请与审批	科研人员可在系统中对科研相关业务进行上报，管理人员可通过 PC 端、移动端进行审批 19.1 外出培训与进修 支持继续教育、外出学习、学历教育、培训等事项申请，并根据审批流程，申请单自动流转审批，打印申请单。 19.2 委托测试与化验 支持在线填写测试及化验的内容、委托第三方信息并上传委托协议，申请单自动流转审批，打印申请单。 19.3 专家邀请与交流 支持关联某项目课题，填写专家相关信息，预计参加人员，论证时间预计费用等信息填写，并提交申请单，在线审批，打印申请单。 ★19.4 科研用药申购与入库 科研用药分为购买和领用申请，申请人在线填写科研用药信息，申请单自动流转审批，由关键审批人决定药品走申购或者领用流程。 19.5 仪器与设备申购 申请人可在线申请采购科研仪器设备或者软件产品，填写相关信息，相关领导和部门线上审批把关，可根据金额抄送相关负责人，决定是否过院长办公会议或三重一大会议。 19.6 系统支持定制其他相关科研业务，在线填写材料，自动流转审核，打印申请表单
20	成果管理	★20.1 论文管理（须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章） （1）期刊库 系统自带期刊库，期刊库包括但不限于中文期刊、外文期刊，并根据制度进行分级处理（如 SCI、一级、二级等）与标签处理（预警期刊、中文核心等），期刊库每年更新，管理人员也可手动更新。 （2）论文投稿 申请人在线进行投稿登记，选择投稿期刊，填写文章信息及作者信息，并在线进行诚信承诺，系统自动生成投稿申请编号，申请自动流转审批，审批结束可打印论文投稿推荐信、论文诚信承诺备案。 （3）期刊预警 系统自动对预警期刊进行提醒，申请人在选择预警期刊及审核人审批的时候，系统自动提醒，规避风险。预警期刊系统默认为中科院版本，医院也可根据政策维护本院预警期刊库。 （4）论文发表登记 论文发表分为两种方式，一种为论文认领，是通过论文网推子系统，抓取特定来源的论文信息或者导入论文数据包后，直接向论文作者本人推送论文信息，由作者登录系统后进行认领，在绑定论文投稿编号后，进行其他信息维护。另一种为直接登记，可通过投稿申请直接进入或直接新增（需绑定

		论文投稿编号), 系统检测刊物类别等级, 并可上传封面/目录/论文正文文件/收录证明/影响因子报告等。 (5) 版面费报销 系统支持在线版面费报销 (6) 统计与查询 管理人员可在线查看院内论文投稿及发表情况, 系统支持多条件筛选, 包括但不限于科室、时间、期刊级别、岗位、影响因子区间、JCR 分区等, 支持导出多种报表。并且可生成个人科研画像及科室科研档案(详见个人科研画像及科室档案) 20.2 专利管理 (1) 专利投稿登记 申请人在线登记专利投稿信息, 包括专利名称、委托单位信息、发明人信息, 并上传相关材料(如专利说明书、委托协议等) (2) 专利发表登记 专利申报成功后, 可以在发表登记页面填写专利信息, 专利号、授权公告日、证书号、发明人等信息, 并上传专利证书。 (3) 专利代理费及年费报销 系统支持在线报销专利代理费及年费, 年费可每年报销, 并绑定往年报销记录。 (4) 专利转化登记 专利发明人可在线登记专利转化信息, 包括但不限于转化单位、合同签订时间、转化金额等信息, 上传转化协议, 申请自动流转审核 20.3 学术会议交流 系统支持主办会议、学术讲座、参加会议、合作研究等活动信息登记功能 20.4 著作成果登记 系统支持在线登记著作成果信息, 著作名、出版社、类型、字数等信息, 并上传佐证材料。 20.5 学术任职登记 系统支持在线登记学术任职信息, 包括但不限于任职名称、称谓、任职单位信息等, 并上传任职聘书。 20.6 其他学术成果 系统支持在线登记软件著作权、药证、AHA 证书等学术成果信息。 20.7 查询与统计 系统支持对登记页面中的信息进行筛选查询, 并支持 EXCEL 表格导出, 满足管理人员的统计及表单数据上报需求。
21	过程考核	21.1 项目执行过程中, 管理部门可对项目完成情况进行检查, 管理部门可针对不同类型项目发起考核批次, 每个批次可指定考核时间, 考核时间内, 系统向项目负责人发送中检提醒, 项目负责人接收提醒后, 准备材料, 进行中检上报。 ★21.2 中检上报(须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章)

		系统内置中检考核表，系统自动汇总经费使用情况、成果完成情况等，项目负责人填写项目进展情况、工作计划等，管理部门可对考核表进行评分。 21.3 伦理与试验记录管理 中检过程中，负责人可上传伦理与实验记录本等材料交由管理部门统一保管。
22	验收管理	22.1 管理部门可对项目结题情况进行管理，通过设置不同类型项目的可结题时间范围，系统可根据可结题时间范围提前向项目负责人及管理部门发送定制的结题验收提醒内容。 22.2 管理部门可根据不同的项目类型上传不同的结题材料模板，方便项目负责人下载查看并准备结题材料，项目负责人上传之后由管理部门审核，管理员可对验收申请进行审核、选择通过、返回修改等并填写验收意见。
23	论文推送建库与成果认领 (投标时提供演示视频)	23.1 系统自动对接 Pubmed、中国知网、万方数据、中华医学会期刊收录的医院发表的成果。 23.2 并每日自动更新数据。 23.3 用户可查询并认领个人的科研成果，论文关联的期刊信息、作者信息、收录年份等信息可自动同步。
24	★SCI 引文自动跟踪系统(须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章)	提供 SCI 引文自动跟踪软件系统(与 Web of science 同步)，为科研绩效提供参考依据。 24.1 支持 WOS 全字段检索 24.2 在检索果中自动识别和匹配作者、机构等信息 24.3 支持 WOS 全字段同步跟踪采集结果字段(标题、摘要、作者、地址、出版物信息、影响因子、被引和引用信息等等) 24.4 平均响应时间小于 5 秒
25	个人申请管理	25.1 项目负责人和项目组成员可通过系统，按照已经设置好的项目具体开支名目，可申请使用的经费额度进行申请报销， 25.2 可查看修改个人信息，显示现有账户余额以及承担各个项目经费使用占比 25.3 系统对各个经费使用审批的流转 to 相应人员，直接在待办信息中显示，并展示已经处理过的申请单 25.4 提交过的个人申请，可查看申请审批的具体情况，包括审批结束，退回修改等 25.5 直接通过系统提交经费使用的申请单，未完成的申请单支持保存在草稿箱进行修改再提交
26	审核管理	26.1 为满足主管部门对经费使用的政策上的变化，系统要能灵活地根据医院具体审核流程进行审核流程配置，设置审核条件，和审核权限人员分组。 26.2 系统支持短信通知给对应审核人员，在手机上进行申请信息查看并完成审核，填写审核意见。 26.3 审核人员可查看待处理的事项，查看项目明细，申请明细；普通用户可查看被驳回修改的申请 26.4 可查阅所有已经本人处理的申请单明细以及处理状态 26.5 可查阅个人所有的申请单状态以及撤销申请，流程结束

		后可打印申请单到财务领款 26.6 平台能对所有报销, 审批, 调整, 到账信息进行印迹追溯, 做到变化有迹可循, 方便事后追溯。 26.7 审核流程配置: 系统根据具体业务, 配置不同的审核流程和审核组成员, 保证各个单据自动流转到相关审核人员进行审核, 并支持在线打印纸质单据。
27	★移动版(手机)(须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章)	微信科研, 科研动态信息推送, 个人科研信息自主查询. 通过与微信服务号、钉钉对接, 将科研动态信息(通知公告、待办事项、项目立项、经费入账、绩效发放、执行预警等)实时推送到个人, 提升科研服务体验。科研人员绑定科研微信服务号账号后, 可以在微信端自主查询个人科研项目、经费、成果等信息。
28	系统基础配置	28.1 通知公告 区分通知公告、规章制度、相关下载等通知类型, 方便通知信息查看和存储。 28.2 用户信息管理 (1) 个人资料管理: 普通用户可对个人基础资料进行修改调整, 密码修改等 (2) 员工管理: 管理员对本院员工资料进行维护和修改, 包括姓名、职务、职位、职称等级、学历、联系方式等 28.3 角色管理 可根据管理部门不同岗位分配不同的角色权限, 角色可根据需要进行自定义。 28.4 字典管理 管理部门可对系统内的关键字段进行字典维护, 包括但不限于项目级别、计划名称、岗位类型、开支名目、论文类型等信息进行维护
重点学(专)科管理模块		
29	★重点学(专)科管理统计(须提供清晰可辨的软件截图并加盖投标供应商公章或电子签章)	29.1 学(专)科个人科研画像 在系统首页和个人信息页面可以跳转到科研画像页面、能支持查询并导出个人的科研成果包含: 课题、SCI 论文、其他论文、专利、著作、学术任职、学术会议交流。并支持对接人事系统, 辅助院内人力资源管理。 29.2 学(专)科项目档案 系统自动生成项目档案, 内容包含项目立项信息、项目合同、经费信息、伦理评审记录、中期检查、项目验收记录、项目成果汇总。项目档案支持 word 导出。 29.3 学(专)科档案 系统自动生成学(专)科科室科研档案, 支持查询科室基本情况、科室成员科研成果(课题、SCI 论文、其他论文、专利、著作、学术任职、学术会议交流)及科室人员档案。

30	提供中华医学科研知识库(至少提供网络版一年云服务)(投标时提供演示视频)	30.1 科研与写作: 分为3个版块, 科研培训版块、写作培训版块、编辑部面对面版块。科研培训版块为研究者提供选题、临床研究全过程、项目申报、科研管理、医院管理5个方向的学术支持; 写作培训版块包含撰写培训、投稿、伦理、英文写作、论文赏析几方面内容; 编辑部面对面版块为作者提供直面心仪期刊编辑的平台, 使作者能得到相应关于投稿和注意事项的指导; 30.2 中华医学知识库“视频库”: 提供基于中华医学会杂志社线下会议资源, 提供在线医学学术视频观看、学习及分享的知识服务平台。 30.3 精选指南库: 中华医学会系列杂志依托中华医学会各个分会专家, 提供每年刊发的数百篇指南、共识和建议类文献。
31	重点学(专)科医学文献资源(至少提供网络版一年云服务)(投标时提供演示视频)	31.1、中华医学期刊全文数据库 收录包含中华医学会系列全部核心期刊153种, 中华医学会电子期刊40种, 期刊医学合作核心期刊15种。合计208种医学核心期刊。 31.2、中文期刊数据库 中文期刊全文数据库共收录医学类期刊1600余种权威医学期刊, 涉及预防医学、临床医学、中国医学、内科学、妇科、儿科、肿瘤学、皮肤病学、精神病学与神经病学、耳鼻喉、口腔、特种医学、外国民族医学和药学等各个细分领域。 31.3、外文期刊数据库 (1) 收录期刊: 收录不低于30000种生物医学和临床医学期刊, 其中医学类核心期刊总数不少于10000种, 含有如Nature、Science、Cell、NEJM、Lancet、JAMA、BMJ等著名期刊, 以及全球知名的Elsevier、Springer、Wiley、Ovid等出版社的核心医学资源。 (2) 文献量: 数据库可检索到最新的电子优先(Epub ahead of print)文献, 也可检索到上世纪六十年代以来的文献, 文献量不少于3000万篇。检索结果与PubMed同步, 更新频次为日更新。 (3) 检索途径: 系统平台能够提供丰富的检索模式, 包括自由词检索、主题词检索、高级检索、联想检索、二次检索、临床查询检索、字段限定检索、逻辑组合检索等, 并能在检索结果中揭示与临床相关的循证医学文献, 并能方便的查看系统综述、荟萃分析、随机对照试验等文献; (4) 数据分析功能: 系统能够提供强大的数据分析功能, 可以从研究方向、出版年、文献类型、资金资助机构、作者、来源出版物、语种、机构等结果进行分析。数据展示格式可以选择树状图或柱状图格式, 检索结果可以选择展示的数量; 分析精度也可以选择高或低; 分析结果支持导出功能。数据分析功能还包括citescore高IF论文分析、高TC论文分析等。 (5) 过滤分析功能: 系统平台能提供多方位的过滤分析功能,

		包括影响因子 (citescore) 过滤、文献被引用次数 (TC) 过滤及分区过滤等；并可以在检索结果界面查看部分文献的参考文献和被引文献列表。 (6) 知识图谱功能：系统能够提供知识图谱功能，可以对各个学术领域，根据文献内在主题词的增长或下降比例，结合文献的权重得出该领域的发展趋势，了解世界各国主流科学家的研究方向，并以图形化的方式将结果呈现给用户。 (7) 检索结果可以提供散点图和气泡图两种形式的图形化显示。在一个页面可以显示上千条的检索结果记录，并可以根据检索结果记录的特有属性，包括文献的出版时间、期刊的影响因子等，将不同的文献归类到不同的坐标位置，便于用户区分和使用； (8) 系统通过第三方的文献互助平台，可以获取 95% 以上 PubMed 的全文。 (9) 系统提供文献管理功能。检索出的文献记录支持多种格式的导出，可以直接在文献管理软件中导入。申请到的文献无需通过邮箱传递，可直接在个人中心进行高效管理。支持建立多个文件夹进行文献分类，支持文献删除、备注等功能。
32	对接医院集成信息平台要求	(1) 需要对接医院统一门户单点登录 (2) 科教系统与其他系统的数据交互需要对接医院集成信息平台标准服务