



**合信物业**  
HEXIN PROPERTY

合同编号:

鳌江镇 2025-2026 年度物业管理服务项目

# 外包合同

采购人：平阳县鳌江镇人民政府

供应商：浙江合信物业服务有限公司

签订时间：二〇二五年一月



扫描全能王 创建

# 服务合同

甲方（采购人）：平阳县鳌江镇人民政府（以下简称甲方）

乙方（中标供应商）：浙江合信物业服务有限公司（以下简称乙方）

2024年12月31日，平阳县鳌江镇人民政府以公开招标方式对鳌江镇2025-2026年度物业管理服务项目进行了采购。经平阳县公共资源交易中心招标评定，浙江合信物业服务有限公司为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经平阳县鳌江镇人民政府和浙江合信物业服务有限公司协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

合同总金额：4531200元（其中第一年金额为：2265600元，起止时间为：2025年1月5日，第二年金额为：2265600元，起止时间为：2026年1月5日。

双方经协商，就中标供应商向采购人提供本公司产品以及相关产品的伴随服务事宜达成以下条款：

甲、乙双方根据有关法律规定，本着友好合作、协商一致的原则，就乙方承包甲方区域物业管理（包括保洁服务项目）的有关事宜达成协议如下：

## 一、服务管理要求、内容和范围

1、设备工程管理、公共区域及办公场所环境保洁、绿化维护等为主要服务管理内容，并积极完成甲方的勤杂工作要求。在对现场、周边环境全面了解的情况下编制科学合理、切实可行的组织实施计划以及具体的保障措施、工作程序。本着对企业品牌的延伸，以社会化效益为重的原则，按现代企业制度运行，以热心、爱心、专心、贴心的服务，为甲方提供全方位、一体化的专业服务保障。确保甲方处于正常、有序、高效的状态，运转正常，各项活动顺利完成。

2、建立并完善各种管理制度和工作流程，明确分工职责和工作质量标准，强化工作的计划性、可操作性和实效性，确保安全有序，确保设备维运的及时性和准确性，确保设备安全和维保质量，确保环境舒适、有序，确保工作正常、圆满，被服务对象舒心，为甲方提供优良的后勤保障。卫生保洁及生活服务的工作质量按国家卫生城市管理的有关标准。

3、制订具体的质量保证措施和相关服务承诺。如因质量未达到目标，承包商应因此承担责任和经济赔偿。



4、按照管理内容编制检查表，每日进行检查，发现问题及时整改。对各工作岗位的服务质量随时进行抽查，发现问题，及时整改、提高。定期向服务对象征询意见，并根据反馈意见进行统计分析，进行优化调整提高。

5、建立各类应急预案（如安全、抗台等），并培训相关人员达到相关要求。

6、加强能源管理，做好节能降耗工作，每月编制书面能耗分析报告。

7、根据考核要求和自行需要对服务人员进行培训，并接受甲方对服务人员的集中培训。

8、重大任务必须事先制订周密的工作计划，并按照计划实施。

9、自觉接受甲方考核，并根据考核结果及时调整改进。

10、提供对其他外来服务单位（其他专业厂家或公司）的监督、管理、配合服务。

11、自觉无条件接受甲方对相关人员做集中调配并以调休、补休等方式进行补偿。

12、达不到甲方要求及自身各项服务承诺，甲方有权要求其整改，直至扣款或终止合同。

13、所有的工作除应按自身的内部流程实施外还应接受甲方或第三方的检查。

14、严格按照考核办法和考核细则进行落实。

15、自觉及时完成甲方布置的任务。

16、积极配合完成甲方接待过程中的礼仪（外交、政府级的接待）工作和重大活动的场地布置工作。

#### （一）卫生保洁

负责甲方办公室及公共区域室内外卫生保洁。

1. 公共场所、公共绿地、主次干道、房屋公共部位的保洁应不少于以下频次：

##### 1) 公共场所、绿地：

A、绿地	1次/天	清理
B、硬化地面	2次/天	清扫
C、室外标识、宣传栏、信报箱	1次/周	擦拭
D、水池、沟	2次/月	清理

##### 2) 房屋内公共部位

A、楼内通道、楼梯	2次/天	清扫	扶手	1次/天擦拭。
B、消防通道	2次/周	清扫		
C、共用活动场所	2次/天	清扫		
D、楼道玻璃窗	1次/周	擦拭		
E、室内信报箱、消防栓、过道门等公共设施	2次/周	全面擦拭		



F、公共卫生间 4次/天 清扫

G、及时性清扫积水、积雪

H、大厅地面保持光洁、明亮及保持各楼层通道地面的整洁

I、打蜡或抛光（指大厅地面）。

说明：保（清）洁工作完成后，保（清）洁区域、部位无垃圾、杂物、异味，外观整洁、明亮，并进行保洁巡查，无乱悬挂、乱丢弃、乱堆放、乱张贴、乱画现象。

## 2. 垃圾的收集和处理

- 1) 根据实际情况，合理布设垃圾桶、果壳箱，垃圾应袋装，并进行垃圾分类收集；
- 2) 垃圾每日至少收集2次，做到日清，垃圾桶、果壳箱无溢满现象；
- 3) 垃圾箱、垃圾池根据实际需要进行消杀，有效控制蝇、蚊等害虫孳生，保持洁净

## 3. 排水、排污管道畅通

4. 负责甲方绿化（草坪、树木、灌木、花丛等）及室内绿化维护保养。

## （二）设备维运、保养

依据现代企业管理要求，采用先进的设备设施管理理念、办法、手段，提供办公室建筑安装系统（供配电及照明系统、给排水系统、建筑智能化系统、灯光音响系统、电源系统）、建筑幕墙和建筑装饰以及室外配套工程等的正常运行维护、维修和保养。

## 1. 房屋日常养护维修管理

房屋日常养护维修是指为保持房屋原有完好程度和正常使用，而进行的日常养护工作。

标准：

- （1）按有关法规政策规定和甲方约定对房屋及配套设施进行管理服务；
- （2）房屋外观（包括屋面、天台）完好、整洁，外墙、公区楼梯间的面砖、玻璃等地无污迹、无破损，外墙及公用空间无乱张贴、乱涂、乱画、乱悬挂现象，室外招牌、霓虹灯按规定设置，整齐有序。

## 2. 水电设备运行维护

供水、供电设备管理维护是指为供水、供电系统正常运行而对供水、供电设备进行的日常管理和养护维修。

标准：

- （1）统筹规划，做到合理、节约用水、用电；
- （2）供水、供电运行和维修人员必须持证上岗；
- （3）加强日常维护检修，供水设备、照明设备、指示灯具及线路、开关要保证完好；



(4)设备出现故障时,维修人员应在接到报修后5分钟内到达现场,设备零修合格率达到100%,一般性维修不过夜;

(5)在接到相关部门停水、停电通知后,按规定时间提前通知甲方,备用应急发电机应按规定时间启用。

(三)易耗品、备品备件的采购、管理、使用

1.日常服务管理所需的易耗品和服务用品由甲方采购、管理。中标人领用并自觉接受甲方监督。

2.保洁服务管理所需的清洁工具、清洁设备、清洁低值易耗品与一次性用品由中标人自行提供。

3.日常服务管理所需的工程(包括设备设施)维修、保养所需材料、备件由中标人采购提供。

4.服务管理必须的仓库、办公、员工宿舍等用房由甲方无偿提供。甲方为服务管理工作人员提供伙食场所。

(四)人员配置(以甲方实际需求人数为准,具体岗位职责也以甲方实际要求为准。)

物业公司在甲方的人员配置:按照组织到位,结构合理,精简强干,执行有力的原则自行根据服务管理内容配置。当配置不足,甲方要求增加人员时,服务单位必须无条件增加。

▲人员最低配置:

序号	项目人员	人数	备注
1	项目经理	1名	年龄不超过55周岁
2	工程电工	2名	需具备电工证
3	会务员	7名	女性,年龄35周岁及以下,身高1.60米以上,学历大专及以上
4	保洁员	35名	年龄不超过55周岁
5	绿化工	2名	年龄不超过55周岁
合计		47名	

要求:人员结构合理,分工明确。特别是设备维运、维保人员配备要合理,即强电、弱电、给排水、等配置得当。一般员工有相关专业所需的上岗证。礼宾、会议人员须满足礼仪标准,所有人员要求政治上可靠,身体素质好,无不良行为记录,重要岗位人员必须经考核、政治审查通过方可录用。

除工作时间外,若甲方需临时安排会务工作,会务人员须无条件服从甲方安排,加班费参照甲方加班补助核算,并提交人员及打卡记录。除会务人员额外加班时间外,其余事项所有费用均含在报价中,由乙方支付。在承包区域的各项服务,其工作时间必须满足甲方的工作要求,包括休息日及公众假期,无论乙方有什么理由,都不可以停止服务工作。甲方认为应提供方便或提高服务质量时,可要求乙方调整工作时间直至全天二十四小时工作。乙方必须聘请(或指



定)一位经理(负责人),全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证承包区域服务工作。

为承包区域的服务工作配备足够的人员,且聘用的工作人员必须符合劳动部门有关用工规定,并经乙方相关专业考核合格后持证上岗,甲方有权进行审核。乙方须接受甲方安排的各类培训,培训费用开支由乙方负担。

#### (五) 监督考核

乙方须严格遵守甲方的各种管理制度、规定,严格履行合同要求,接受甲方的考核

甲方按照考核办法进行考核,根据考核结果进行综合评分,并严格执行奖惩规定(具体按照考核文件,见附件)若乙方年度内月考核结果连续3个月低于90分或年度累计4个月低于90分,甲方有权单方面与服务单位终止承包合同。若月考核结果低于90分,每低一分扣减当月服务费2000元人民币。乙方应确保服务区域内卫生保洁达到国家卫生城市标准,设备设施完好率达到90%以上。

#### 考核要求表(物业管理服务)

单位名称:

日期: 年 月 日

序号	考核内容	考核结果	扣分理由
1. 每发现一条,对物业公司扣0.5分			
1.1	不按规定佩戴胸牌;		
1.2	上班时未穿工作服或服饰不整;		
1.3	在大楼内乱扔杂物;		
1.4	未经同意擅自带人进入大楼和有关区域参观;		
1.5	当班时行为不检点,如嘻皮笑脸,大声喧哗,追逐打闹,勾肩搭背等;		
1.6	上班无故迟到,早退,串岗或擅离岗位10分钟以内;		
1.7	不按规定填写操作记录、交接班记录;		
1.8	违反电话使用规定,打私人电话聊天;		
1.9	工作时间看书籍,擅自换班、调班;		
2. 每发现一条,对物业公司扣1分			
2.1	没有正当理由或未经部门领导同意而擅自离开工作岗位10分钟以上;		
2.2	在禁止吸烟区域吸烟或使用明火;		
2.3	未经许可而使用公司或大楼内设施、设备、仪表、仪器或其他财物;		
2.4	使用不文明的语言对待同事和客人;		
2.5	故意消极怠工;		



2.6	发现公司财物丢失、损坏时，置若罔闻，无动于衷，在被调查时提供假情况；		
2.7	工作中经常拖拖拉拉，出工不出力，屡教不改；		
2.8	当班时睡觉、下棋、打扑克、听收录机或干私事等；		
2.9	违反操作规程，造成轻微损失；		
3. 每发现一条，对物业公司扣2分			
3.1	未保持所负责区域清洁，留下卫生死角和盲区，未保持地面清洁，有显眼的痕迹、杂物、白色垃圾等；		
3.2	未保持办公室卫生清洁，地面不干净，桌椅、茶几、沙发表面留尘；		
3.3	绿化带及公共盆栽周边内外未保持清洁，未定时或不定时清理周边枯叶及杂物；		
3.4	所辖区域内的垃圾箱（桶）未及时清理，垃圾外溢，垃圾桶（箱）外表不干净；		
3.5	卫生间没有每天清理打扫一次，垃圾桶未及时清理，有溢出；		
3.6	卫生间有异味，如异味过重，未点燃檀香等去味物品驱除；		
3.7	地面有积水。清洁工具摆放无序；		
3.8	未保障会议服务：供水、水杯、水果、抽纸、烟灰缸、湿纸巾及花卉的布置；		
3.9	会议室空调温度没及时检查，未按常规保持26℃；		
3.10	未保障会议室卫生、简洁；		
3.11	会议服务人员没有在门外恭候，随时服务；客服人员倒水时长没有保证20分钟每次（如遇特殊情况，视情况而定），茶杯水温未调试适中；		
3. 每发现一条，对物业公司扣3分			
3.1	不服从上级指令，甚至拒绝或有意不完成指派给其的工作，紧急情况下不完成指定的工作；		
3.2	故意损坏公共财物；		
3.3	在大楼内进行任何形式的赌博；		
3.4	玩忽职守，违反技术操作规程和安全规程，违章指挥或隐瞒工作过失造成事故或损失的；		
3.5	损坏设备，工具造成经济损失的；		
3.6	服务态度差，造成客户投诉，经核实后，确为事实的；		
4. 每发现一条，对物业公司扣10分			
4.1	用非法手段偷窃或涂改原始记录，帐单及单据，造成后果；		
4.2	用威胁手段当众侮辱客人及上级管理人员和同事等；		
4.3	严重玩忽职守，人为造成设备损坏，导致公共利益损失；		
4.4	因违反国家法律被公安机关拘留或处以拘留以上处罚；		
4.5	未设置工作人员岗位一览表；		

（六）物业管理服务区域（因甲方工作需要，办公场所发生变更或增加的，乙方应无条件服从甲方的具体安排。）

1. 平阳县鳌江镇人民政府（新院）位于塘古南路 99 号，总建筑面积为 4537.24 m<sup>2</sup>，土地面积为 8079.08 m<sup>2</sup>，共有 4 栋主体建筑。



---

---

2. 平阳县鳌江镇人民政府（老院）位于吉祥路 60 号，总建筑面积为 3971.09 m<sup>2</sup>，土地面积为 3541.3 m<sup>2</sup>，共有 4 栋主体建筑。

3. 鳌江镇应急管理中心位于曙光南路 78 号。

4. 鳌江镇纪委办公室位于曙光中路 61-63 号。

5. 鳌江镇文体中心位于鳌江镇水深路 80 号，办公楼主体建筑共 6 层，总建筑面积为 6280 m<sup>2</sup>。

6. 联合审批局位于鳌江镇胜利路万和嘉苑楼下，办公楼主体建筑共 3 层，总建筑面积为 2280 m<sup>2</sup>。

7. 鳌江镇少儿图书馆位于鳌江公园内，办公楼主体建筑共 2 层，总建筑面积为 1319 m<sup>2</sup>。

8. 鳌江镇妇女儿童活动中心位于鳌江公园内，办公楼主体建筑共 2 层，总建筑面积为 856 m<sup>2</sup>。

9. 鳌江镇城市管理与行政执法局现位于鳌江镇滨江大道 1001 号，办公楼主体建筑共 6 层，总建筑面积为 3889.6 m<sup>2</sup>。因后续工作需求，将搬迁至平阳农商银行（吉祥路 100 号）的 4 至 7 楼，宿舍楼位于电台路 13 号宿舍楼，鳌江三资管理办公室位于鳌江镇信合公寓一楼。。

10. 鳌江镇拆迁办位于鳌江镇恒春小区 4-5 幢 105 号，档案室位于恒春小区 1-3 号楼 201。

11. 鳌江镇财政办位于鳌江镇车站大道 999 号（农商大楼）15 楼。

12. 鳌江镇仙北路 24 号动车站出站口赴未来党群服务中心。

13. 驻点内容包括：原古鳌社区、雁门社区、滨江社区、钱仓社区、梅溪社区、梅源社区等办公楼。

## 二、承包价格及支付：

1、合同价格：（中标价计人民币 4531200 元整，年承包价为：2265600 元）。该价格已包括正常作业所需的一切劳务、材料、设备、配件、备件、损耗、包装、运输、维修人工费、税费、保险、利润以及完成合同条件所需的一切开支。

2、承包合同价格除按本合同的规定外，不作任何调整，任何计算错误皆视为已获双方接受；合同价亦不会因人工、物价或汇率等的变动而作任何调整。

3、合同签订后七个工作日内，采购人向中标供应商支付合同金额 30% 的预付款（中标供应商可要提供银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函）。

3.1 在签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可按中标人的意见执行。

3.2 在签订合同时，中标人要求预付款的。采购单位有权要求中标人提供银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函。

4、签订合同后，服务承包费用先服务后支付的办法，按月根据考核结果支付，经费支付时





间为次月 10 日内支付上月度服务费用。每月支付金额为：188800 元（大写：壹拾捌万捌仟捌佰元整），月支付额按合同总额的月平均数进行支付并按比例扣回预付款，当月因特殊情况人数不符合要求的，扣除相应人数费用，甲方在收到供应商开具的正式发票后七个工作日支付完毕。每年度最后一个月的服务费在履约验收合格后支付当月服务款（具体每笔款项支付视财政部门资金拨付情况而定）

### 三、履约保证金

1、合同签订后七个工作日内，乙方应提供合同总价 1% 的履约保证金（可采用保函方式提交），待服务承包期结束后十五个工作日内无息退还其履约保证金。

乙方必须缴付履约保证金 45312 元人民币（两年，可采用保函方式提交），以保证乙方遵守本合同的一切条款、条件和承诺，该保证金在甲方的规定存续期间不计息。

2、甲方有权从履约保证金中扣除用于修复乙方损坏甲方的设备、设施、场地或因乙方违约而导致损失的金额或违约金，且乙方应在接到扣除履约保证金通知后一周内补足扣除差额，保证承包期间履约保证金的完整。

3、甲方认为乙方在承包期内没有涉及甲方的应付而未付金额或违约行为，甲方在承包期满后或提前终止承包后 15 日内全额退还履约保证金，否则，甲方将在扣除乙方应付金额或违约金后退还保证金余额。

4、履约保证金若非采用保函方式提交，保证金应存放于甲方指定的银行账户，用于支付乙方因违约给甲方造成的损失”。

### 四、经营制约

1、所有人员的服装费用由乙方自行负责配备，分类统一着装，但服装样式需经甲方核准，若不符合甲方要求的，应无条件更换。所有人员必须配备两套春、秋季制服，两套夏季制服，一套冬季制服。

2、乙方必须严格按招标文件要求做好各种工作报表、记录，如未按要求做好工作报表与记录，被检查发现一次，则扣罚当月服务费 10%。累计发现三次同类情况，扣罚服务费总额的 20%。

3、乙方必须对下属服务人员严格管理，如发现服务人员缺岗、赌博、滋事、扰乱治安、偷盗物资等情况，发现一次则扣罚当月服务费 10%。累计发现三次同类情况，扣罚服务费总额 20%。

4、巡更人员未按规定巡更路线与时间、次数进行巡逻，发现一次则扣罚当月服务费用 10%。

5、服务人员要求比较固定，确因特殊原因须更换人员，须提前与采购人协商，经同意才能更换。服务期内发现人员不足时，每发现一人次的则扣罚当月服务费 10%。

6、甲方有权定期对乙方服务质量进行检查和评估，乙方应积极配合并提供必要资料”。

本次招标甲方和乙方是承揽合同关系，甲方只向乙方支付合同确定的费用。本次采购，在



---

---

服务期内如因政策性因素调整导致相关人员的工资、社保、节假日、高温补贴出现变化的，该部分费用由乙方自行承担，甲方不予以调整该部分费用，各乙方在报价时须综合考虑风险。

## 五、双方承诺

### 1、乙方对甲方作出如下承诺：

1.1、不得以任何形式转租、转让、抵押承包区域，在承包区域只从事甲方认可的服务工作。在承包期间，乙方的任何股份配置变动应通知甲方。未经甲方书面批准，任何占有支配地位的股份转让都将视为乙方出租、转让的行为。

1.2、乙方应允许甲方或其授权的人员对承包区域内各项服务质量控制进行检查，有关费用由乙方承担。

1.3、在承包区域的各项服务，其工作时间必须满足甲方的工作要求，包括星期天及公众假期。如遇特殊情况，甲方可要求乙方调整工作时间直至全天二十四小时工作。

1.4、乙方必须聘请（或指定）一位经理（负责人），全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证承包区域服务工作。

1.5、按投标承诺为承包区域的服务工作配备足够的人员，且聘用的工作人员必须符合劳动部门有关用工规定，并经乙方相关专业考核合格后持证上岗，甲方有权进行审核，该类费用开支由乙方负担。

1.6、工作人员上岗穿着由甲方确认的制服及甲方许可的装饰物品，费用和制作均由乙方负担。

1.7、乙方必须出具或办妥法律及甲方规定的与承包区域经营业务有关的执照和许可证，方可从事经营并在经营中遵守一切有关条例和规定。自行缴纳有关税、费。

1.8、乙方必须确保为甲方提供优质、高效的专业服务，并根据甲方要求改变不满意的状况。接受有关部门监督与检查。同时，自觉参加甲方认为有助提高甲方形象的宣传广告活动。

1.9、在承包期内乙方应保证承包区域内的设施、设备良好的运营状况和环境状况，并接受甲方或其授权人员的检查，对由乙方引起或造成设施、设备的损坏及环境卫生不理想状况，甲方将书面通知乙方修复或整改，在书面通知下达一周后，仍未按要求修复或整改，甲方将负责完成这一工作，所需费用连同15%行政附加费全部由乙方承担。甲方提供的所有设备、设施、工具由乙方使用的，除正常使用折旧外，乙方保证各设备、设施、工具的完好性，如有人为损坏须照价赔偿。保洁、会务部分的清洁材料、低值易耗品与一次性用品由甲方提供，乙方应在保证清洁质量的前提下节约、安全地使用。

1.10、乙方在承包区域因作业所需增加机械、电力设备及设施应征得甲方同意，并聘请有资格的承造商进行安装、保养并将施工安装保养记录手册和图纸，交由甲方备案。

1.11、乙方在承包区域内的一切活动必须严格按照招标文件要求执行。



---

---

## 1.12、禁止事项

1.12.1、乙方不得以任何理由向甲方工作人员支付小费或赠送实物，违者将终止合同。乙方人员也不不得以任何形式向行政大楼内相关人员索取小费或钱物等。

1.12.2、不得在承包区域住宿或从事非法活动，也不得从事有损甲方利益的活动，同时不允许在承包区域对甲方经营活动进行滋扰性的行为。

1.12.3、除经甲方批准进行必要的维修工程外，乙方不得损毁承包区域原有的设施和装潢，不得更改已铺设的电缆、电线等电力装置。同时，也不得安装任何可能造成电缆负载过大的电器设备。

1.12.4、未获甲方书面同意，乙方任何时候都不能在承包区域存放易燃物品、挥发性大或气味浓烈的液体等。

## 1.13、保险

### 1.13.1、第三者责任保险

乙方应对在乙责任区内由于乙方原因导致自己员工或者第三方的事故全权负责，甲方不承担任何责任。

### 1.13.2、员工人身意外

在承包期内，乙方所有人员的事由乙方自行全权负责（如乙方应对其员工投保人身意外险），以保证甲方在乙方工作人员索偿时不受任何责任的约束。

### 1.13.3、其他保险及费用

乙方应按有关规定为员工交纳所有相关的社会保险及其他相关费用。

1.14、乙方及其员工必须遵守甲方的一切行政管理、消防安全等规定和制度，保证承包区域的消防设施能正常使用，消防通道畅通，如发现违规行为，乙方应及时予以劝阻，若劝无效，须及时报告甲方，否则乙方应承担责任。

1.15、遇突发事件或安全检查时，乙方必须配合有关当局执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

## 2、甲方对乙方作出如下承诺：

2.1、甲方在职权范围内保证乙方的正常经营不受干扰。

2.2、保证乙方的员工的工具按规定正常进入承包区域开展服务工作。

2.3、乙方如需要招标文件规定以外的存放工具、换衣、休息及办公场所，具体数量及面积由乙方与甲方协商。

2.4、乙方服务质量连续3个月或累计6个月未达到甲方要求，甲方有权要求乙方支付违约金或解除合同”。

## 六、不可抗力

1、在承包期间发生地震、火灾及其他双方不能控制的原因，导致承包区域不能正常经营，



---

---

合同不能或不能全部履行。双方可以按以下各项执行：

1.1、任何一方可以书面形式终止合同无需做出任何赔偿。

1.2、因不可抗力导致合同终止，并不影响任何一方对不可抗力先前发生的违约行为合法追偿。

1.3、甲乙双方不负责因不可抗力造成合同不能正常履行的责任。

1.4、因不可抗力造成甲方的损害，甲方的保险赔偿不受影响。对恢复承包合同期间的价格及其它费用双方可以协商解决。

1.5、不可抗力包括但不限于自然灾害、战争、政府行为等无法预见、无法避免且无法克服的客观情况

2、遇国家政策性调整，影响合同履行，双方协商解决。

## 七、奖惩措施

详见采购文件。

## 八、合同生效和终止

1、本合同经双方授权代表签字盖章生效。

2、此次合同期满前1个月，双方可协商续签合同事宜；合同变更应经双方协商一致并以书面形式确认”

### 2.1、提前终止

2.1.1、因乙方连续三次或年度累计四次服务评定未达到标，甲方有权向乙方发出书面通知终止承包。

2.1.2、因乙方原因发生重大事故的，甲方有权向乙方发出书面通知终止承包。

2.1.3、乙方未能履行合同和遵守有关规定，在甲方发出书面警告后仍无采取补救措施可立即终止承包。

2.1.4、乙方破产清算、重组及兼并等事实发生，或被债权人接管经营，甲方不必通知乙方即可终止承包。

### 2.2、自然终止

合同规定的承包期满，承包自然终止。

## 3、承包终止后果

3.1、终止承包，不影响根据合同规定进行的赔偿、补偿，也不影响履约保证金的效力。

3.2、上述2.1.1、2.1.3二条的终止，乙方的履约保证金作为违约金支付给甲方。

3.3、承包终止时，双方应进行结算，甲方同时进行乙方承包区域设施、设备状况检查并要求乙方三天内将乙方物品撤离承包区域，否则甲方将代理处理，并追偿甲方代理费及15%的手续费。

## 4、不放弃权利



甲方接受乙方的服务，但不放弃对乙方违约行为进行追究的权利；同时，若甲方对乙方某一违约行为放弃进行追究的权利，但不放弃对乙方其他违约行为进行追究的权利。

5、违约责任：甲乙双方都应切实履行合同约定的义务，任何一方违反合同的约定，则应承担违约责任。

### 九、其他

1、乙方所有人员的事由乙方自行全权负责，甲方不承担任何责任。在乙方的责任区内由于乙方原因导致第三方的事故由乙方负责，甲方不承担任何责任。

2、本合同中所述通知，必须为书面形式，并有送达签收。

3、本次招标合同期按每年一签模式进行。

4、合同在履行过程中发生争议时或对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，甲方与乙方及时协商解决，经协商仍未能达成一致的，向平阳县人民法院进行诉讼。

5、未尽事宜由双方协商解决，并以书面修改或补充本合同条款；合同的附件、修改（补充）件、招投标文件均与本主合同同效。

6、双方应对本合同内容及因履行本合同而知悉的对方商业秘密承担保密义务”。

7、本合同一式陆份，甲乙双方各执三份。

十、本次合同有效时间：2025年1月5日至2026年1月4日。有效期一年。

采购人：（印章）

全权代表：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

帐号：

签订时间：2025年1月5日

中标人：（印章）

全权代表：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

帐号：

签订时间：2025年1月5日

