

# 目 录

序号	阶段	资料名称	页码
1	招投标、合同	招标文件	3
2		中标通知书	57
3		项目合同	61
4	项目开工	项目经理任命通知书	67
5		方案计划报审表、实施方案	71
6		开工申请	153
7		开工令	157
8	付款申请	付款申请表	161
9		上线报告	165
10	初验准备和报审	初验报审表	177
11		初验意见	181
12	试运行情况	试运行申请、试运行方案	185
13		培训方案	197
14		培训记录	211
15		试运行延期申请	215
16		试运行记录	219
17		试运行报告	229
18		试运行确认单	235
19		终验准备和报审	用户使用报告
20	终验报审表		243
21	建设核查表		247
22	项目总结报告	项目总结报告	251



# 一、招标文件



# 瓯海区政府采购（分散） 竞争性磋商文件 （线上电子招投标）

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统  
采购编号：ZJD020221104001

采购人：温州市瓯海区人民检察院  
代理机构：浙江东瓯工程造价咨询有限公司

二〇二二年十一月

## 磋商文件目录

浙江东瓯工程造价咨询有限公司关于“润禾”未成年人综合司法保护系统项目  
竞争性磋商采购公告

- 第一部分 磋商邀请函（供应商须知前附表）
- 第二部分 采购内容及要求
- 第三部分 供应商须知
- 第五部分 合同格式
- 第六部分 附件---磋商响应文件格式
- 第七部分 确定成交供应商办法

注：磋商文件中有的条款及要求以加粗、加下划线或符号▲的形式强调，这些特别强调的条款及内容有些是重要条款，供应商对重要条款的响应程度将作为评审工作的主要依据之一。

# 浙江东瓯工程造价咨询有限公司关于“润禾”未成年人综合司法保护系统项目竞争性磋商采购公告

## 项目概况

“润禾”未成年人综合司法保护系统项目的潜在供应商应在政采云平台获取（下载）采购文件，并于2022年11月28日09:30（北京时间）前提交（上传）响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HQZB-OHQ-2022101255

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1120000

最高限价（元）：1120000

采购需求：

标项一

数量：不限

预算金额（元）：1120000

单位：项

简要规格描述：“润禾”未成年人综合司法保护系统，具体见磋商文件要求。

备注：

合同履行期限：见磋商文件要求

本项目（否）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；1、投标供应商未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：标项一：无

## 三、获取（下载）采购文件

时间：/至2022年11月28日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台

方式：潜在供应商自公告发布之日起至响应文件递交截止时间前通过账号登陆政采云平台获取磋商文件，具体如下：项目采购—获取采购文件菜单，点击【申请获取采购文件】，填写获取采购文件的申请信息，提交后点击【下载采购文件】即可获得磋商文件；（备注：1、本项目磋商文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供磋商文件纸质版；仅需浏览磋商文件的供应商可点击“游客，浏览

采购文件”直接下载磋商文件浏览。2、潜在供应商应当按照公告规定的方式获取磋商文件，未按照公告规定的方式获取磋商文件的，针对磋商文件的质疑不予受理。）

售价（元）：0

#### 四、响应文件提交（上传）

截止时间：2022年11月28日09:30（北京时间）

地点（网址）：政府采购云平台在线投标，供应商无需前往现场。

#### 五、响应文件开启

开启时间：2022年11月28日09:30（北京时间）

地点（网址）：政府采购云平台在线投标，供应商无需前往现场。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：在线投标响应（电子投标）说明：1、本项目通过“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商-政府采购项目电子交易操作指南》（[https://help.zcygov.cn/web/site\\_2/2018/12-28/2573.html](https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html)）；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。2、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在响应文件递交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用CA电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅；3、投标供应商应当在响应文件递交截止时间前，将生成的“电子加密磋商响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。响应文件递交截止时间以后上传递交的磋商响应文件将被“政府采购云平台”拒收。4、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密磋商响应文件”无法按时解密的，其磋商响应文件按拒收处理。

#### 八、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：温州市瓯海区人民检察院

地址：洲洋路 10 号

传真：/

项目联系人（询问）：孙先生

项目联系方式（询问）：0577-85191019

质疑联系人：陈先生

质疑联系方式：0577-85191025

2、采购代理机构信息

名称：浙江东瓯工程造价咨询有限公司

地址：温州市鹿城区隔岸路 68 号 2 楼

传真：/

项目联系人（询问）：金先生

项目联系方式（询问）：15088555258

质疑联系人：王秋媚

质疑联系方式：0577-88521066

3、同级政府采购监督管理部门

名称：温州市瓯海区财政局

地址：温州市新瓯海区行政审批中心 1 号楼 6 楼

传真：/

联系人：徐先生

联系号码：0577-88522238

## 第一部分 磋商邀请函（供应商须知前附表）

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	“润禾”未成年人综合司法保护系统
2	项目编号	ZJD020221104001
3	资金来源	财政性资金
4	采购预算	1120000 元
5	采购方式	竞争性磋商
6	采购人	采购单位：温州市瓯海区人民检察院 项目联系人（询问）： 项目联系方式（询问）：
7	采购代理机构	名称：浙江东瓯工程造价咨询有限公司 联系人：金先生 联系电话：15088555258
8	招标内容	具体内容见竞争性磋商文件。
9	评标办法	综合评分法
10	供应商资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的资格要求； 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 3、供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准；
11	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
12	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
13	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
14	投标货币	人民币
15	投标语言	中文
16	磋商响应文件的形式	投标供应商应准备电子磋商响应文件 电子磋商响应文件是指通过“政采云电子交易客户端”完成磋商响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密磋商响应文件。
17	磋商响应文件的编制	供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密磋商响应文件。

18	磋商响应文件份数	“电子加密磋商响应文件”：在线上传递交，一份。
19	投标有效期	提交磋商响应文件截止时间起 90 天内。
20	磋商响应文件的签章	磋商响应文件中所涉及的公章均采用 CA 电子签章。
21	投标样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
22	保证金	无
23	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 合同签订后成交供应商应向采购人提供成交价 1%的履约保证金，履约保证金可以采用银行或者保险公司出具的保函等形式。
24	竞争性磋商文件获取方式	见公告具体说明。
25	响应文件递交截止时间 投标地点	2022 年 11 月 28 日上午 09: 30 分截止(北京时间)。 投标地点：通过政府采购云平台在线投标（本项目采用在线投标方式，投标供应商无须前往投标现场。）
26	磋商开始时间 磋商地点	磋商开始时间：2022 年 11 月 28 日上午 09: 30 分（北京时间） 磋商地点：通过政府采购云平台在线投标（本项目采用在线投标方式，投标供应商无须前往投标现场。）
27	磋商响应文件上传和递交	本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在响应文件递交截止时间前，将生成的“电子加密磋商响应文件”上传递交至“政府采购云平台”。 “电子加密磋商响应文件”的上传、递交： a. 投标供应商应在响应文件递交截止时间前将“电子加密磋商响应文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。 b. “电子加密磋商响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印磋商响应文件接收回执。
28	电子加密磋商响应文件的解密和异常情况处理	1、开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密磋商响应文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后系统规定的时间内自行完成“电子加密磋商响应文件”的在线解密。 2、通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密磋商响应文件”无法按时解密的，其磋商响应文件按拒收处理。
29	磋商小组的组建	磋商小组构成：由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 人及以上单数，其中技术、经济类专家不得少于总人数的 2/3；评标专家确定方式：按相关规定从专家库中抽取。
30	政府采购扶持政策	对符合财政扶持政策的小微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）给予评标价格优惠。供应商企业属于以上多种性质的，不重复享受扶持政策。
31	供应商信用查询	1、投标供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）； 2、供应商信用信息查询截止时点：公告发布之日至磋商响应文件递交截止时间前。 3、供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；

		4、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标做无效投标处理。
32	合同备案	1、成交供应商须在中标通知书发出之日起 30 日历天内与采购人签订合同。 2、成交供应商与采购人签订合同后，2 日历天内将合同原件送至采购人及采购代理机构处； 3、本项目政府采购合同按规定在浙江政府采购网予以公告。
33	合同履行管理	合同签订后，采购人依法加强对合同履行进行管理，并在成交单位供货、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》，并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。
34	免责声明	1、供应商自行承担投标过程中产生的费用。无论何种因素导致采购项目延期开标、废标（流标）、投标供应商未中标、项目终止采购的，采购人与采购代理机构均不承担供应商投标费用。 2、投标供应商在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由成交供应商自行承担一切责任并赔偿损失。
35	竞争性磋商文件质疑时间	供应商如对磋商文件有异议的，应在规定时间内以书面形式加盖公章送达至采购代理机构，逾期采购代理机构可不予受理及答复。
36	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于采购阶段的约定，按采购公告、供应商须知、评标办法、磋商响应文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
37	注意事项	1. 请务必确保磋商响应文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致磋商响应文件解密失败。 2. 请务必确保磋商响应文件制作时所用的 CA 锁与磋商响应文件解密时的 CA 锁为同一把，否则可能导致磋商响应文件解密失败。

## 第二部分 采购内容及要求

### 一、采购总说明

1. 本次采购设一个标段，每个供应商必须完成采购内容和合同（基本要求、服务流程、价格和服务）规定义务，投标供应商须对采购范围内的全部内容进行报价，而不允许只对其中部分内容进行报价，否则投标将被否决，谢绝联合投标。
2. 本次采购的服务所涉及的标准、规范、验收标准，应符合国家有关条例及规范。如有新的标准应采纳新标准。
3. 投标供应商需按招标文件的要求完成所有工作。按工作顺序提交所需的无论其是否被明细列在合同文件中的所有资料，提供的服务必须满足招标文件中提出的相关技术要求。
4. 投标供应商提供的成果应是无任何质量缺陷、技术成熟，符合国家现行规范、标准要求。
5. 本次采购涉及国家安全和秘密，供应商成交后应与招标人签订保密协议，对测评成果保密。
6. 在报价之前，投标供应商须仔细阅读招标文件，如发现有任何疑问、冲突或技术问题，投标供应商须在答疑截止时间前以书面形式向采购代理机构提出。逾期招标人不再作答复，有关风险及责任由投标供应商自行承担。

### 二、采购内容清单

序号	系统	模块	功能
1	数据仓构建	数据标准规范	统一的数据规范、建模
2		数据采集、归集、分类处理	数据采集
3			数据调度
4	工作台	子平台入口	9个平台入口
5		工作统计	工作指标统计
6		系统公告	系统公告
7		我的消息	消息通知
8		快捷入口	功能模块快捷入口
9		意见反馈	意见反馈信息展示
10		工作处理	日常待办、已办、申请的事件信息
11	法律法规信息管理		提供文件上传和链接接入两种新增模式
12			可对标题、颁布单位、颁布时间等信息进行维护修改，移动端法律法规页面数据实时进行更新
13	普法宣传信息管理		提供轮播图、专题推荐、宣传视频、线下活动预告、新闻资讯五个不同类型模块的文件上传及链接接入功能，可对标题、封面等模块进行设置维护
14			后台管理维护内容，移动端页面实时进行更新
15	法制教育预约		由教育局向法制副校长进行统一预约，可选择线上线下两种预约形式
16			★教育局可与法制副校长通过发送预约请求及反馈进行消息互通（需提供功能截图）
17	未检动态信息管理		提供文件上传和链接接入两种新增模式
18			可对标题、发布时间、发布单位等信息进行维护修改，移动端未检动态页面数据实时进行更新
19		法制副校长名单	提供法制副校长名单导入功能，导入提供模板，可对法制副

			校长名单进行更新维护
20	公众线索举报平台	线索举报	按照家庭暴力、校园暴力、性侵害等受侵害类型进行分类，方便公众对未成年人受侵害线索的举报填写，主要归集受侵害人相关信息
21			按照食品安全、校园安全、商业行为等受侵害类型进行分类，方便公众对侵害未成年人权益公益诉讼线索的举报填写，主要归集受侵害人相关信息
22			公众在线索举报时，可选择实名举报或者匿名举报
23			当有公众进行举报后，系统会发送消息通知给检察官
24			公众线索举报的线索会归集至多跨协同办理平台进行管理
25		我的举报	公众可在移动端我的举报中查看线索受理情况
26			公众可在移动端我的举报中查看线索反馈
27		入职审查平台	涉未在职人员信息库
28	若比对发现相同人员信息数据，则会给检察官发送异常预警		
29	将涉未单位人员信息数据接入到此平台，数据定期进行更新		
30	入职审查报告审查完成后的人员数据会归集至此		
31	违法犯罪人员信息库	入职审查报告公安审查结束后的异常数据会处理录入到此模块	
32		侦查监督平台立案和行政处罚数据归集处理完成后违法犯罪人员数据会录入到此模块	
33	入职审查报告	提供入职审查报告导入功能以及导入模块下载，需要同时导入入职审查报告和申请函才可提交	
34		在部门提交完成入职审查报告后，系统会与违法犯罪人员信息库数据进行比对，并对异常数据进行标记	
35		公安分管领导对部门提交的入职审查报告先进行审批，审批通过后有公安入职审查专员对该入职审查报告进行审查，然后填写审查结果，针对审查结果异常的，需对异常人员进行补充填写并上传相关审查结果报告。	
36		公安审查完成后，针对异常的入职审查报告将会给检察官和入职审查报告提交部门发送异常预警	
37		入职审查提交部门需要对异常预警数据提交处置结果反馈	
38		所有异常的入职审查报告记录都会发送异常预警	
39	异常记录	所有入职审查异常记录都会进行归集显示其反馈处理状态	
40		入职审查报告提交部门对异常数据进行反馈后会发送消息通知给到检察官	
41	强制报告平台	未成年人警情数据	检察官可在此上传导入未成年人被性侵 110 接警数据、侵害未成年人的立案数据、侵害未成年人的行政处罚数据、侵害未成年人终止侦查等下行案件数据及相关案件附件文件
42			对所有上传导入数据进行处理，建立数据关联关系
43			★系统将未成年人警情数据与强制报告数据进行匹配，通过数据关联显示匹配情况，将匹配度高的自动关联（需提供功能截图）
44			系统动关联匹配后，需要检察官进行核实，检察官可在此时取消系统已匹配强制报告
45			检察官可查看所有警情数据及相关强制报告数据，进行人工匹配关联
46			针对没有关联强制报告数据，且是相关涉未单位未发送强制报告的情形检察官可对相关单位发送检察建议

47			有新的警情数据接入需要处理会发送消息通知给检察官
48			检察官可手动将认为有必要的警情数据归集至多跨协同办理平台，进行后续线索处理
49		强制报告数据	归集卫健、教育等部门强制报告数据
50			展示和未成年人警情数据匹配情况，是否已匹配
51		未履行义务管理	检察官发送给相关单位的检察建议将归集在此，列表显示警情数据匹配情况
52			相关单位需要对检察官发送的检察建议进行反馈
53			相关单位进行反馈后将发送消息通知给检察官
54		涉未相关单位管理	归集包含教育、卫健等部门涉未相关单位信息
55			可选择相关涉未单位生成场所码，场所码显示相关单位信息及强制报告信息填写
56		强制报告扫码记录	记录所有进行过强制报告二维码的扫码记录
57			基础信息
58		社会调查	检察官向黑眼睛发起社会调查委托，填写帮扶对象基础信息并上传委托函
59			黑眼睛收到社会调查委托后可进行受理
60			黑眼睛受理社会调查委托后可上传社会调查报告和心理评估报告，可填写社会调查委托建议
61			在黑眼睛上传社会调查报告完成后，检察官根据实际案件情况填写反馈，反馈结果是起诉、不起诉还是附条件不起诉
62			针对不起诉和附条件不起诉可以委托黑眼睛组织进行帮教，委托帮教需设置帮教时间并上传委托函
63		未成年人帮教	在未成年人帮教期间，黑眼睛社会组织人员可进行个案记录表、亲职教育记录表、培训记录等材料上传，在帮教结束可进行打分量化表、考察报告、回访记录等材料上传
64			未成年人可在移动端上传思想汇报、心得报告、读后感等材料，社工组织人员可在 PC 端查看上传的材料，也可在 PC 端帮助未成年人上传
65	润禾关爱服务平台		未成年人可提交暂离帮教地申请和帮教地变更申请，社工组织人员在 PC 端进行审批
66			社工组织人员针对未成年人的表现情况，可设置帮教时间，提早或延迟帮教结束时间
67		心理疏导	用户可在移动端进行心理疏导服务申请预约，进行材料上传
68			在 PC 端进行受理，未受理的状态显示为待受理，受理操作进行后显示已受理
73		司法救助	用户可在移动端进行司法救助服务申请，进行材料上传
74			在 PC 端进行受理，未受理的状态显示为待受理，受理操作进行后显示已受理
77		司法鉴定	用户可在移动端进行司法鉴定服务申请，进行材料上传
78			在 PC 端进行受理，未受理的状态显示为待受理，受理操作进行后显示已受理
81		支持起诉建议	用户可在移动端进行支持起诉建议填写，进行材料上传
82			在 PC 端进行受理，未受理的状态显示为待受理，受理操作进行后显示已受理
85		亲职教育辅导	在委托帮教时选择发送家庭监护督促令的会在此生成一条数据
86			妇联可在此上传家庭教育指导报告
87	未成年	未成年人不适宜	★对接区大数据局的接口和公安数据，收录关于餐饮住宿和

	人不适宜进入场所监督	进入场所记录	娱乐场所两类未成年人不适宜进入场所的场扫码信息，更新频率为 T+1，每天对前一天未成年人进入各类不适宜场所的扫码信息进行统计（需提供数据结构说明）	
88			检察官可对收到的消息标记已读	
89			检察官可对收到的消息批量标记	
90			每天对未成年人进入不适宜场所信息统计后给检察官进行预警消息显示	
91			预警消息显示的同时发送消息通知	
92		监督反馈		检察官发送检察建议后，监管部门收到消息查看后接收状态会发生改变
93				★检察官发送检察建议后，监管部门对此检察建议进行反馈后，反馈状态会发生改变（需提供功能截图）
94				检察官发送检察建议后，监管部门会收到消息通知
95				检察官根据未成年人不适宜进入场所记录，可以给监管部门发送检察建议，监管部门需要对检察建议进行反馈，可填写上传处置结果
96		未成年人不适宜进入场所管理		★对餐饮住宿和娱乐场所两类所有未成年人不适宜进入场所信息进行收集记录（需提供功能截图）
97				对餐饮住宿和娱乐场所两类所有未成年人不适宜进入场所信息进行维护管理
98		侦查监督平台	未成年被害人遭受侵害报案数据	通过设置的侦查监督规则判断，不满足规则的异常数据进行消息预警
99				检察官可手动对数据进行异常标记，数据会归集到异常预警当中
100			公安机关作出未成年人相关案件终止侦查数据	通过设置的侦查监督规则判断，不满足规则的异常数据进行消息预警
101				检察官可手动对数据进行异常标记，数据会归集到异常预警当中
102			涉未案件被行政处罚数据	通过设置的侦查监督规则判断，不满足规则的异常数据进行消息预警
103	检察官可手动对数据进行异常标记，数据会归集到异常预警当中			
104	基层未成年人保护站数据		基层未成年人保护站数据接入	
105	异常预警		所有异常预警的数据会归集到异常预警菜单当中，检察官可以进行异常撤销	
106			针对异常预警数据检察官可以选择发送检察建议	
107			针对检察官发送的检察建议，相关部门需要对其进行反馈说明	
108	侦查监督规则设置		以卡片形式展示未立案数据预警、已立案数据预警等规则设置	
109			可对数据预警规则进行修改维护	
110	多跨协同办理平台		线索管理	线索来源归集
111				线索分类
112			线索研判	材料补充
113				线索移送
114		线索协同	状态标记	
115			材料补充	
116		检察建议	接收状态	

117			反馈状态
118	未检辅助决策平台	未成年人信息	基本信息
119			人生经历
120			标签设置
121			涉未案件统计
122		标签管理	标签管理
123	系统管理	用户管理	用户信息维护
124		系统监控	在线用户
125			定时任务
126			数据监控
127			服务监控
128			缓存监控
129		角色管理	用户角色信息维护
130		菜单管理	系统菜单维护
131		部门管理	系统部门组织树维护
132		字典管理	系统字典项维护
133		参数设置	系统参数设置管理
134		通知公告	系统公告维护
135		日志管理	操作日志
136			消息日志
137			消息设置
138			登录日志
139	★基本情况（需提供功能截图）	归集统计未成年人相关警情、违法犯罪、受侵害、帮扶、帮教数据量	
140		归集统计包括教育、卫健、公安、妇联、民政等涉未相关单位数量	
141		归集统计教育、卫健、公安、社会公益组织等部门单位涉未在职人员数量	
142		归集统计餐饮住宿和娱乐场所两类未成年人不适宜进入场所未成年人进入人次	
143	★侦查监督（需提供功能截图）	对侦查监督平台未成年被害人遭受侵害数、未成年人被行政处罚数、公安机关作出未成年人相关案件终止侦查等数据利用图形可视化展示	
144	★强制报告线索（需提供功能截图）	强制报告平台未成年人警情数、办理案件、立案率、强制报告线索、匹配率、监管单位等数据指标统计展示	
145	★入职审查（需提供功能截图）	入职审查平台总审查数、异常率、清退人数、服务单位等数据指标统计展示，入职审查工作情况分时间和部门对审查数和清退率进行图形可视化展示比较	
146	★润禾关爱服务（需提供功能截图）	委托情况统计模块展示未成年人帮扶、未成年人帮教、家庭教育帮扶委托数量，利用图形展示委托社会调查数量和最后进行附条件不起诉帮教的数量对比	
147		服务情况统计模块展示本月服务人次情况，以及其中司法鉴定、支持起诉、法律援助、心理疏导、法律救助各项服务占比	
148	★未检线索集成协同办理（需提供	多跨协同办理平台总线索数、办理案件、立案率、协同数等数据指标统计展示，利用图形显示侦查监督线索、强制报告	

		功能截图)	线索、公众线索举报线索、自行登记线索、未成年人不适宜进入场所线索等不同来源线索占比情况
149		★案件情况 (需提供功能截图)	未成年人案件统计, 根据立案、行政处罚、终止侦查三类案件每月数据统计展示
150		数据指标	针对系统所有平台数据进行归集处理
151			数据可视化展现
152		平台对接	对接城市运营平台, 驾驶舱可直接在城市运营平台跳转登录
153			从城市运营平台登录进行免登设置, 校验城市运营平台用户体系
154	▲必要系统对接	对接公安	包含未成年人相关接警、立案数据, 涉未相关人员违法犯罪信息记录, 未成年人被行政处罚记录, 入职审查等相关数据
155		对接检察院	包含未成年人相关法律法规、未成年人相关判决书、涉未相关人员违法犯罪信息记录, 未成年人被行政处罚记录等相关数据信息
156		对接民政	包含涉未相关单位、涉未相关人员、强制报告、基层未成年人保护站等相关数据
157		对接教育	包含涉未相关单位、涉未相关人员、强制报告等相关数据
158		对接卫健	包含涉未相关单位、涉未相关人员、未成年人异常就诊、强制报告等相关数据
159		对接大数据局	包含未成年人不适宜进入场所, 涉未相关单位, 涉未相关人员等相关数据
160		对接社工组织	包含未成年人帮教信息, 普法宣传视频, 社会调查、心理评估报告, 涉未相关人员等相关数据
161		对接城运中心	包含驾驶舱的对接接入、事件归集

### 三、技术要求

#### (一) 数据仓构建

##### 1. 数据标准规范

###### (1) 统一的数据规范

基于部里、省里统一下发的数据标准, 结合采集与未检系统的业务数据字段、温州个性化业务字段进行全字段数据整合。

###### (2) 业务标准规范

参考相关标准规范, 结合检察院实际业务需求, 制定一整套业务数据共享、交换、开放和管理等标准规范, 具体需制定的标准规范如下:

制订检察院统一组织架构管理、身份管理、身份标识、认证管理、授权管理、日志管理等接口规范标准, 支持接入省统一用户管理系统。

(3) 技术标准规范

①数据整合规范

建立市检察院数据整合规范，本规范规定了从数据源单位采集、传输、交换、清洗、比对和整合数据过程中，应遵循的业务规则和技术规范。

②平台接口规范

平台接口规范分为平台内部各系统之间的接口、平台对外提供的服务接口两类。具体包括交换服务接口（数据库交换接口、文件交换接口等）、交换数据日志接口、管理监控接口等，平台接口规范信息涵盖接口定义、数据类型、参数的含义及接口描述等。各部门的业务系统遵循统一的接口规范接入到数据交换平台。

③数据接入实施规范

规范平台支持的不同接入方式，每种接入方式的特点及适用范围，各部门将应用系统接入到平台过程中，应该填写的表单、所遵循的工作流程等。

④用户组织同步标准规范

用户组织同步接口定义了统一用户系统与各业务系统进行组织架构及人员信息的新建、修改、删除、变更的数据同步接口标准规范。

⑤相关编码规范

编码规范组织机构、角色、用户、应用系统、前置交换节点等的编码规则，以标识其在技术平台上的唯一合法身份。

2. 数据采集、归集、分类处理

(1) 数据库采集整合设计

数据采集整合是一个庞大、复杂的环境，海量数据存储、大量数据加工处理作业，为了保障数据仓库上面应用的正常运转，需要加强数据采集与监控管理。数据采集应满足以下要求：

- ①从业务系统采集数据，包括基础数据和业务经办数据，对采集到的数据进行校验和比对，发现冲突时按照共同制订的数据处理规范进行处理，保证数据的一致性和准确性；
- ②建立数据分析模型；
- ③根据业务需求提供数据统计与分析等功能。

(2) 数据采集调度

数据采集调度设计是指利用 ETL 技术定期（如按天、按月）从数据源批量获取数据，然后进行清洗、转换等加工处理，最后加载数据到数据存储层。因此数据采集处理实际上是数据的 ETL 过程。数据采集处理在架构上可以划分为 3 个组成部分，ETL 任务、ETL 调度、ETL 监控。他们以元数据为中心进行交互和协作。其中各部分介绍如下：

- ① ETL 任务
- ② ETL 任务完成具体的数据采集处理工作（ETL 工作）

③ ETL 调度

④ ETL 调度模块负责所有 ETL 数据处理任务的调度及顺序逻辑控制，是系统运转的支点，从数据加载到数据处理的全部脚本都由采集调度系统自动完成。

③ETL 监控

平台需要涉及到大量的 ETL 作业，为了减轻系统维护人员的工作压力，及时掌握采集作业运行情况，需要实现对 ETL 作业的统一管理，针对异常的作业进行预警提醒，支持通过浏览器和短信方式通知预警信息。

(3) 数据采集调度功能特性

1) 数据库集成功能

可根据不同的需求进行动态的服务配置，更改组件只是更改配置文件，组件可以灵活地拆换。

用户可以通过自定义的组件与其应用系统进行集成。

支持与常用的 oracle、Mysql 等数据库的连接。

SQL 查询、自定义 SQL 语句从数据库中抽取数据或部分字段。

2) 数据接入功能

提供基于 WEB 界面的数据接入功能，数据接入包含自动化数据库采集与入库、excel 采集与入库、人工填报采集与入库等。

3) 数据清洗和比对功能

包括过滤、比对、转换、加载入库、自定义分组规则、按分组规则生成结果集、自定义清洗比对规则、设置增量字段、增量数据的清洗比对

4) 文件集成功能

包括 Excel 文件解析、Excel 输出、XML 文件解析、XML 文件输出、分隔符文件解析。

5) 加工处理组件

包括 JavaScript 使用 Groovy 数据处理、值映射、列拆分为多列、列拆分为多行、字段值替换、字段选择、字符串剪切、字符串替换、数值范围、数据 Join 合并、行转列、计算器、记录合并、记录排序、设置值为 Null、设置常量、重复记录去除。

6) 工具组件

增加复位序列：向流中增加一个序列，当至少有一个字段值变化时，此序列将被重置。增加常量、增加序列、数据校验、检查列是否存在、检查文件是否存在、检查表是否存在、空操作、系统信息获取、记录延迟、记录生成、随机数生成。

7) 任务相关组件

复制记录到结果：用来将复制记录到结果组件的前一个组件的输出字段值复制到该转换的结果中，作为参数传递到下一个任务组件中。

获取变量：获取一个变量的值，它返回记录或者把值增加到输入记录中。

设置变量：任务或者虚拟机中设置变量。

8) 通用任务组件

包括开始、空操作、任务、延迟等待、成功、终止任务、设置变量、转换。

9) 邮件组件

包括获取邮件、邮件发送文本或 HTML 格式的可以带附件的电子邮件、邮件验证。

10) 条件组件

检查文件是否存在、检查文件/目录是否存在、检查目录是否为空。

11) 文件及目录组件

创建文件、一个目录、复制文件、移动文件。

删除一个文件、批量文件，删除文件后必须支持保存目录。

12) 企业级运行环境支撑

基于 WEB 界面的数据接入、数据采集管理和监控必须能运行分布式大数据架构上，采用分布式 TOMCAT 作为管理和监控运行支撑平台，采用分布式 NO-SQL 数据库存储所有的管理和监控日志数据。

(4) 抽取策略

数据的抽取策略既要满足数据仓库对数据的采集需要，又能降低对业务系统的性能影响，所以进行数据抽取传送时应制定相应的策略，包括抽取周期、增量方式、抽取方式等内容。

数据具体抽取策略如下：

1) 抽取周期

日、月。

2) 抽取方式

初始抽取

是指按照项目建设时点要求，首次从各源业务系统中将相关的数据一次性的抽取，初始抽取的数据范围包括抽取时最新状态为有效的所有数据，初始抽取时的数据周期将在数据接口单元的描述中根据具体情况描述。

定期抽取

是指根据不同的数据内容，按照数据抽取周期，在指定的时间内对数据进行抽取的方式。定期抽取分为新增、增量或全量抽取。对于某些接口单元的数据，抽取周期既有日增量或者日新增数据抽取又有月全量抽取时，其抽取月全量数据的当日，同时需要抽取此日增量或者日新增数据。

根据源系统数据特性，针对本次项目，定制抽取策略举例如下：

抽取周期	抽取方式	抽取内容（举例）
日	每日增量	未成年人不适宜进入场所信息等
月	每月增量	涉未警情及其行政处罚、立案信息等

(二) 未成年人司法保护（浙里办）

## 1. 普法宣传

### (1) 未检动态

根据后台配置，介绍该科室办理未成年人犯罪案件的工作情况以及对未成年人的自我保护、预防犯罪等进行法制宣传教育的情况。

### (2) 普法宣传

根据后台配置，以宣传短片、专题介绍、新闻资讯等形式，对未成年人关爱保护、犯罪预防进行主题帮教宣传。

### (3) 法律法规

根据后台配置，展示最新的《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》、《中华人民共和国未成年人保护法》等法律法规，方便民众对未成年相关政策的学习，推进未成年人保护工作发展。

## 2. 公众线索举报

### (1) 未成年人受侵害线索举报

针对未成年人受侵害事件，民众可在此填写举报信息。

### (2) 侵害未成年人权益公益诉讼线索举报

民众对发现的问题，可通过拍照片、填写举报内容进行线索举报。

### (3) 支持起诉申请

针对未成年的案件，相关用户可在线申请支持起诉，填写申请需求。

## 3. 关爱服务

### (1) 心理疏导

群众可以在线进行心理疏导预约，预约提供远程疏导和面对面疏导两种方式。

### (2) 司法救助

群众结合自身实际情况，认为有必要申请司法救助的，可在线申请司法救助，根据申请类型，填写申请需求。

### (3) 法律援助

涉及未成年人的民事、行政及被害未成年人的刑事等案件，其监护人可通过该平台填写相关信息申请法律援助，并提交相关资料。

### (4) 司法鉴定

司法鉴定功能是针对办案过程中可能会涉及的精神疾患、智力发育严重迟缓或需要对犯罪嫌疑人年龄进行确定等情况为检察机关及未成年人等提供司法鉴定在线申请、审核及反馈等功能。

### (5) 润禾关爱服务

润禾关爱服务功能只服务与需要进行帮教的未成年人，在帮教期间的未成年人可在此进行日常的信息填写以及获取对应的服务信息。

#### 1) 完成情况

统计展示帮教期间未成年人普法教育学习、思想汇报、志愿服务等内容的完成情况。

## 2) 报告提交入口

帮教期未成年人可在此填写提交心得报告、思想汇报、读后感，社工组织负责人可在后台读取管理未成年帮教对象提交的信息。

## 3) 服务申请

未成年人帮教期间可在此进行帮教地变更申请和暂离帮教地申请，也可在帮教结束时进行服务满意度评价。

## 4. 个人信息

### (1) 我的消息

系统发送的消息在此进行查看。

### (2) 我的申请

群众可在此查看自己提交的申请以及申请现在的进程或反馈情况。

### (3) 意见反馈

群众可在此提交对平台的问题及修改意见。

## (三) 与其他系统平台实现对接

### 1. 与城运中心实现数据对接

通过城运中心统一认证，将驾驶舱接入城运中心管理平台，并将本系统中产生的相关事件归集到城运中心的事件库。

### 2. 与区大数据局中心实现数据对接

通过大数据中心提供或获取数据，与横向部门各类系统实现数据对接：

- (1) 获取涉未场所单位信息；
- (2) 获取未成年人不适宜进入场所信息；
- (3) 归集涉未单位人员入职信息；
- (4) 归集强制报告信息。

## 四、其他要求

1. 按照项目实施的要求，供应商必须配置相应的项目管理、系统设计、开发、测试、集成、培训、质量保证等人员，在项目组织中应明确各岗位的职责，确保工程顺利实施。

2. 维保期从所有软件安装集成调试完毕，最终验收合格之日开始计算，免费维保期限为1年。维保期内提供7×24小时技术支持与使用指导，包括免费升级、故障排除、性能调优、技术咨询等，负责解答用户在使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法，在接到用户故障报告后响应时间30分钟内做出明确响应和安排，6小时内修复并提供故障报告。

## 第三部分 供应商须知

### 一、说明

1、本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规章组织和实施。

2、供应商必须对所有的全部内容进行报价，只对部分内容进行报价的供应商将按无效投标处理。

3、无论采购过程中的作法和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

4、本次采购预算见公告，如果某个（些）供应商最终报价超出采购预算的，则该供应商的报价按无效报价处理。

5、本项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。已提交磋商响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6、知识产权

6.1 投标供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物和服务的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

6.2 投标供应商应对采购人在使用该产品时所涉及到的专利权负责，不损害采购人的利益。

6.3 报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

6.4 投标供应商提供得货物或服务中如使用其他公司的相关专利，应在标书中出示相关授权，如未出示但使用了其他公司的专利，导致供应商中标而引起相关诉讼，由投标供应商承担。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。如在评标过程（或标后质疑投诉期内）中发现供应商间存在上述关系，存在上述关系的全部供应商均做无效投标（无效中标）处理。

除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8、为使供应商对本项目情况有所了解，供应商可自行到采购人实地进行现场勘察，以便获取由供应商自行负责编制磋商响应文件和签订合同所需的一切资料并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。

9、本项目采用在线投标响应方式，执行《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法的通知》（浙财采监〔2019〕10号）等相关规定。

10、本项目在线开评标进行时，供应商授权代表需自行关注平台提示信息，期间如有发出“询标/澄清函”等相关线上函件时，因供应商自身原因逾期/错过回复时间，由此造成的后果由供应商自行承担。

11、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），本项目所属行业为软件和信息技术服务业，投标供应商属于招标文件中明确的行业所对应的小微企业享受价格优惠折扣。

## 二、竞争性磋商文件

### 1、竞争性磋商文件

#### 1.1、磋商文件发放

投标供应商网上自行下载磋商文件。

#### 1.2、竞争性磋商文件约束力

**▲供应商一旦获取了本竞争性磋商文件并参加磋商采购，即被认为接受了本竞争性磋商文件中所**  
**有条款和规定。**

#### 1.3、竞争性磋商文件的组成

竞争性磋商文件由竞争性磋商文件总目录所列内容及补充资料等组成。

### 2、竞争性磋商文件的澄清

供应商对竞争性磋商文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流，可用书面形式（包括信函、传真，下同）通知采购代理机构，但通知不得迟于规定的质疑时间前使采购代理机构收到，采购代理机构将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复书面发给各有关供应商并予以公告。**任何口头答复均不作为报价依据。**

### 3、竞争性磋商文件的修改

3.1、在磋商响应文件递交截止时间前，采购人有权修改竞争性磋商文件，并通知供应商。补充文件作为竞争性磋商文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.2、为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件要求修正磋商响应文件，采购人可酌情推迟磋商响应文件递交截止时间和开始时间，并将此变更通知供应商。

**3.3、本项目磋商文件如有补充、更正、澄清均见浙江政府采购网。投标供应商须在磋商响应文件递交截止前自行查看是否有补充、更正、澄清文件，并按补充、更正、澄清文件要求投标，否则责任自负。**

## 三、磋商响应文件

### 1、磋商响应文件

1.1、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照竞争性磋商文件要求，详细编制磋商响应文件。并对竞争性磋商文件的要求做出实质性响应。实质性响应的磋商响应文件应该是与竞争性磋商文件要求没有重大偏离。未实质性响应的磋商响应文件将被拒绝，但允许在基本满足采购技术要求的前提下出现的微小差异。

1.2、供应商必须按竞争性磋商文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的计量单位，并保证磋商响应文件的正确性和真实性。磋商响应文件全部内容应保持一致，否则可能导致对其不利评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

1.3、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照竞争性磋商文件要求，详细编制磋商响应文件，所有文件资料必须是针对本次采购。不按竞争性磋商文件的要求提供的磋商响应文件可能导致被拒绝。

2、磋商响应文件的组成

**▲磋商响应文件由资格文件、报价文件、商务技术文件组成。**

**2.1、资格文件组成**

序号	内容（以下内容投标供应商必须提供，否则不能通过资格审查的，责任自负。）
1	投标供应商的营业执照、税务登记证（如为多证合一仅提供营业执照，扫描件加盖公章）
2	投标供应商参与政府采购活动投标资格声明函（附件一）

**2.2、报价文件组成**

序号	内容
1	报价文件封面（格式自拟）
2	开标一览表（附件二）
3	投标分项报价表（附件三）
4	<p>1、投标供应商享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：</p> <p>（1）《中小企业声明函》（加盖供应商公章，格式见磋商文件第四部分附件1）。</p> <p>2、投标供应商享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：</p> <p>（1）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（加盖投标供应商公章）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。</p> <p>3、投标供应商享受残疾人福利性单位价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：</p> <p>（1）残疾人福利性单位声明函（加盖投标供应商公章，格式见磋商文件第四部分附件2）。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。</p> <p>4、属于小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的投标供应商提供其他制造商制造的货物参与投标的，还应提供所投产品制造商属于小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的证明材料并加盖投标供应商公章，否则不享受价格折扣。</p>

5	其他供应商须说明的资料（如有则提供）
---	--------------------

### 2.3、商务技术文件组成

序号	至少应包括以下内容（ <b>投标供应商应提供相关内容，否则不能通过符合性审查的，责任自负。</b> ）
1	商务技术文件封面（格式自拟）
2	投标函（附件四）
3	投标供应商法定代表人授权书（附件五）
4	法定代表人诚信投标承诺书（附件六）
5	偏离表（附件七）
6	根据磋商文件中的采购内容与技术要求、评标细则，需要提供的其它文件和资料。
7	供应商需要说明的其他文件和说明

#### 3、采购内容填写说明

##### 3.1、磋商响应文件格式

供应商应按照本文件第三部分第三条第2款所列出的内容及格式逐一按顺序组成磋商响应文件。

#### 4、报价

4.1、供应商应按磋商文件中《开标一览表》填写投标总价。

4.2、**投标报价应为完成本项目全部工作所发生的所有费用、招标代理费（磋商文件另有说明的除外），并承担一切风险责任。**

4.3、**供应商投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视其总价中已包括所有费用。**

供应商对在合同执行中，除上述费用及磋商文件规定的由成交供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在磋商响应文件中说明。

填写报价表格时，各项费用应如实填写。

5、采购人要求分类报价是为了方便评审，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款签订合同的权利。

#### 6、保证金

无

#### 7、磋商响应文件的有效期

7.1、自响应文件递交截止时间起 90 天内，磋商响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的磋商响应文件将被拒绝。

7.2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

7.3、供应商可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

#### 8、磋商响应文件的编制

8.1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密磋商响应文件。

8.2、投标供应商应当按照本章节“磋商响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制磋商响应文件。

8.3、本文件《第六部分 磋商响应文件格式》中有提供格式的，投标供应商参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关材料），并在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六部分 磋商响应文件格式》未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式。

8.4、《磋商响应文件》内容不完整、编排混乱导致《磋商响应文件》被误读、漏读或者查找不到相关内容的，相关责任由投标供应商自负。

8.5、《磋商响应文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标供应商负责。

8.6、投标供应商没有按照本章节“磋商响应文件组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读磋商文件，或者没有对磋商文件在各方面的要求作出实质性响应，由此造成的一切后果由投标供应商自行承担。

#### 9、磋商响应文件的签章

9.1、《磋商响应文件》的签章：见《第一部分 磋商邀请函（供应商须知前附表）》；

9.2、《磋商响应文件》：根据磋商文件要求在磋商响应文件相应位置由投标供应商法定代表人或授权代表签字（或盖章），需要加盖投标供应商公章的采用CA电子签章。

9.3、CA电子签章操作指南详见《供应商-政府采购项目电子交易操作指南》（[https://help.zcygov.cn/web/site\\_2/2018/12-28/2573.html](https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html)）。

#### 10、磋商响应文件的形式

10.1、磋商响应文件的形式：见《第一部分 磋商邀请函（供应商须知前附表）》；

10.2、“电子加密磋商响应文件”：“电子加密磋商响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成磋商响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的磋商响应文件。

#### 10.3 磋商响应文件的份数

磋商响应文件的份数：见《第一部分 磋商邀请函（供应商须知前附表）》。

### 四、磋商响应文件递交

#### 1、磋商响应文件的上传和递交

“磋商响应文件”的上传、递交：见《第一部分 磋商邀请函（供应商须知前附表）》。

## 2、“电子加密磋商响应文件”解密和异常情况处理

“电子加密磋商响应文件”解密：见《第一部分 磋商邀请函（供应商须知前附表）》。

## 3、磋商响应文件的补充、修改或撤回

3.1、供应商应当在响应文件递交截止时间前完成磋商响应文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回磋商响应文件。响应文件递交截止时间后递交的磋商响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

3.2、响应文件递交截止时间后，投标供应商不得撤回、修改《磋商响应文件》。

## 4、磋商响应文件的备选方案

投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其磋商响应文件将作无效标处理。

## 五、开标和评审

### 1、开标

1.1、采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点通过“政府采购云平台”组织开标、开启磋商响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商因未在线参加开标而导致磋商响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

### 1.2、开标流程

（1）向各投标供应商发出电子加密磋商响应文件【开始解密】通知，由供应商按磋商文件规定的时间内自行进行磋商响应文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密磋商响应文件”解密的，其磋商响应文件按拒收处理。

（2）磋商响应文件解密结束，磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖公章。如竞争性磋商文件所列采购内容明确不需要修改的或供应商磋商响应文件清楚明确不需要澄清的，可以不进行磋商，直接要求供应商进行最终报价。

（4）磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标供应商在规定时间内提交最终报价。

投标供应商未在规定时间内提交最终报价的按无效投标处理。

(5) 开启所有实质性响应的投标供应商的最终报价。

(6) 评审结束后，公布采购结果。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

## 2、评审

2.1、评审由采购人依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

1) 审查磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；

2) 要求供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；

3) 按照竞争性磋商文件确定的评审办法对供应商进行排序，推荐候选供应商，将综合得分第一的供应商向采购人推荐其为成交供应商；

4) 向采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2.2、评审应当遵循下列工作程序：

1) 磋商响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对磋商响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备参与磋商资格。

(2) 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

2) 澄清有关问题。对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

3) 比较与评价。按竞争性磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2.3、本次采购，供应商的最终报价均超出采购预算的，本次采购做废标处理。

2.4、▲供应商存在下列情况之一的，磋商响应文件按无效处理：

1) 磋商响应文件未按磋商文件要求签署或 CA 电子签章的；

2) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

3) 最终报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4) 对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于付款方式、完工期（服务期）、免费质保期、适用法律法规、标准、税费等其他内容；

5) 存在串标或弄虚作假情况的；

6) 参与本项目的不同供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

7) 在竞争性磋商文件未做任何调整的情况下，参与磋商的供应商最终报价超过其磋商响应文件中报价的；

8) 未在规定时间内提交最终报价的；

9) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

2.5、▲磋商小组发现磋商响应文件有下列情形之一的属于重大偏差(磋商小组按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理:

1) 未按磋商文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的磋商响应文件；

2) 除 2.4 条款以外，出现其它明显不符合采购要求的磋商响应文件；

3) 除 2.4 条款以外，出现其它不符合磋商文件中规定的实质性要求的磋商响应文件，是否为偏离实质性要求由磋商小组认定。

2.6、▲磋商小组认为供应商的最终报价明显低于其他有效供应商的最终报价，有可能影响采购质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

2.7、磋商小组在评标中，不得改变磋商文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

2.8、评标时如遇到磋商文件未规定的特殊情况，由磋商小组按少数服从多数原则集体决定处理。

2.9、磋商小组对未中标的供应商不作解释。同时根据政府采购法实施条例第四十条规定，本项目不对供应商公布详细的评审情况，不公布具体评标细则中小项得分。

### 3、磋商响应文件的澄清

3.1、为有利于对磋商响应文件的比较和评议，必要时磋商小组可要求投标供应商对磋商响应文件相关事宜进行澄清。磋商小组将通过“政府采购云平台”在线询标的形式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明，供投标供应商澄清、说明时间不少于 30 分钟。

3.2、投标供应商的澄清、说明应当通过“政府采购云平台”在线答复形式提交。投标供应商的澄清、说明不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

4、响应文件递交截止时或评审过程中有效投标供应商不足三家的，不予开标或评标，符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库【2015】124 号文件）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

### 5、评审原则

磋商小组按照竞争性磋商文件的要求和条件对磋商响应文件进行评估，综合比较与评价。

5.1、磋商小组负责审查磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并作出评价。磋商小组认为必要时，可向供应商进行询标澄清。

5.2、磋商小组将综合分析合格供应商的各项指标，而不是以单项指标的优劣评选出成交的供应商。

5.3、磋商小组对合格供应商的磋商响应文件和最终报价进行综合评定。如竞争性磋商文件所列采购内容明确不需要修改的或供应商磋商响应文件清楚明确不需要澄清的，可以不进行磋商环节，直接要求供应商进行最终报价，进行综合评分。在竞争性磋商文件未做任何调整的情况下，参与磋商的供应商如有出现最终磋商报价超过其磋商响应文件中报价的，则该供应商的报价按无效处理。

5.4、本次评审采用综合评分法，磋商小组根据竞争性磋商文件制定的评审办法对供应商进行评审排序，将综合得分第一的供应商向采购人推荐其为成交供应商。

6、有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

6.1、不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

6.2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

6.3、不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员为同一人；

6.4、不同供应商的磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

6.5、不同供应商的磋商响应文件相互混装；

7、经磋商小组认定供应商进行串通投标的，磋商小组可以对相关供应商做出无效投标处理，并上报政府采购管理部门进行进一步处理。

8、可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 六、授予合同

1、决标

磋商结束后，磋商小组按照竞争性磋商文件确定的评审办法，确定成交供应商。

## 2、成交通知书

2.1、评审结束后，采购代理机构在浙江政府采购网公告采购结果，同时发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

2.2、成交通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格的，应当承担法律责任。

### 2.3、成交无效

1) 发现成交供应商资格无效或成交供应商放弃成交或拒绝与采购人签订合同的，按相关规定执行。

2) 有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十一条、第七十二条、第七十三条、第七十四条规定的违法行为之一，由政府采购监管部门依法处理。

3、磋商小组对未成交的供应商不作落标原因解释。

## 4、签订合同

4.1、成交供应商须主动联系采购人或采购代理机构领取成交通知书。成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。成交供应商未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

4.2、磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和成交通知书均作为合同附件。

### 4.3、拒签合同的责任

成交供应商接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织采购的，所需费用由原成交供应商承担。

## 5、招标代理费

成交供应商在领取中标通知书同时向代理机构支付相应的招标代理服务费人民币陆仟元整；招标代理服务费包含在投标总价中。

## 第四部分 政府采购政策功能相关说明

### 一、小、微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持政策说明

#### 1、文件依据

(1) 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

(2) 浙江省财政厅《关于开展政府采购供应商网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监〔2010〕8号）

(3) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

(4) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

(5)《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)

(6) 浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知(浙财采监〔2022〕8号)文件关于“进一步加大支持科技创新力度”要求。优先推荐专精特新中小企业、创新产品参加政府采购活动。对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分为满分。满足条件的投标产品须提供相应的证明资料，否则不享受该政策。

2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3、投标供应商享受小微企业价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：

(1) 《中小企业声明函》（加盖投标供应商公章，格式见附件1）；

4、投标供应商享受监狱企业价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：

(1) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（加盖投标供应商公章）。在政府采购活动中，监狱企

业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

5、投标供应商享受残疾人福利性单位价格折扣应提供以下证明材料（放在报价文件中，不提供的不享受价格折扣）：

（1）残疾人福利性单位声明函（加盖投标供应商公章，格式见附件 2）。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。

附件 1:

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、如中标，将在成交公告中将此中小企业声明函予以公示，接受社会监督。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

备注说明：

- 1、如中标，将在成交公告中将此残疾人福利性单位声明函予以公示，接受社会监督；
- 2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 第五部分 合同格式（参考）

（仅供参考，具体内容以实际签订内容为准）

委托方（甲方）：[ ]

地址：[ ]

法定代表人/负责人：[ ]

项目联系人：[ ]

联系方式：[ ]

通讯地址：[ ]

电 话：[ ]

传 真：[ ]

电子邮箱：[ ]

受托方（乙方）：[ ]

地址：[ ]

法定代表人/负责人：[ ]

项目联系人：[ ]

联系方式：[ ]

通讯地址：[ ]

电 话：[ ]

传 真：[ ]

电子邮箱：[ ]

本合同甲方委托乙方就[“润禾”未成年人综合司法保护系统]进行专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下合同，并由双方共同恪守。

### 第一条 技术服务内容

1.1 技术服务的目标：[ ]。

1.2 技术服务的内容：[ ]。

1.3 技术服务的方式：[ ]。

### 第二条 技术服务时间和地点

2.1 技术服务地点：[甲方指定地点]。

2.2 技术服务期限： 年 月 日前完成系统的开发设计、安装、调试、试运行工作，并由采购人与中标方共同组织的验收。

### 第三条 甲方提供的工作条件和协作事项

3.1 提供技术资料：[ ]。

3.2 提供工作条件：[ ]。

3.3 其他配合协作事项：[ ]。

3.4 甲方提供上述技术资料、工作条件和配合协作事项的时间及方式：[ ]。

#### 第四条合同费用

4.1 本合同费用总额（含税价）：大写人民币[ ]元，¥[ ]。

4.2 合同总费用由甲方向乙方分期支付，具体支付方式和时间如下：

（1）合同生效以及具备实施条件后，支付本合同金额的 40%，计人民币[ ]元整，大写[ ]；

（2）项目交付终验通过后，向乙方支付本合同金额的 60%，计人民币[ ]元整，大写[ ]。

4.3 甲乙双方银行账户信息和纳税人信息

甲方信息如下：

开户行：[ ]

银行地址：[ ]

户名：[ ]

账号：[ ]

统一社会信用代码：[ ]

地址：[ ]

电话：[ ]

乙方信息如下：

开户行：[ ]

银行地址：[ ]

户名：[ ]

账号：[ ]

统一社会信用代码：[ ]

地址：[ ]

电话：[ ]

#### 第五条保密

5.1 本合同一方（“披露方”）对其向本合同另一方（“接受方”）按照本合同（或就本合同）提供/披露的各类技术和商业资料、规格说明、图纸、文件及专有技术（统称“保密资料”）享有合法所有权及/或其他权利。

5.2 接受方应将保密资料作为商业秘密予以保护。除本合同授权实施的行为外，接受方不得将保密资料部分地或全部地对外披露。接受方仅可为本合同目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

5.3 接受方仅得为履行本合同之目的对保密资料进行复制。接受方应当在合同终止或解除时将保密资料原件全部返还披露方，并销毁所有复制件。接受方应当妥善保管保密资料，并对保密资料在接受方期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任，因此造成披露方损失的，

接受方应负责赔偿。

5.4 当出现下述情况时，本条对保密资料的限制不适用。当保密资料：

- (1) 并非接受方的过错而已经进入公有领域的。
- (2) 已通过该方的有关记录证明是由接受方独立开发的。
- (3) 由接受方从没有违反对披露方的保密义务的人合法取得的。或
- (4) 法律要求接受方披露的，但接受方应在合理的时间提前书面通知披露方，使其得以采取其认为必要的保护措施。

5.5 本保密条款有效期为本合同生效之日起[ ]年。

5.6 本条约定不适用于各方向其关联公司提供或披露保密资料的情形。

**第六条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的书面请求，另一方应当在收到书面请求后[ ]个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意。

**第七条** 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项目部分或全部服务工作转由第三人承担。

#### **第八条 履约验收**

乙方应无条件配合甲方根据《温州市政府采购履约验收办法》（温财采〔2020〕6号）对本项目进行履约验收。

8.1 乙方完成技术服务工作的形式：[ ]。

8.2 技术服务工作成果的验收标准：[ ]。

8.3 技术服务工作成果的验收方法：[ ]。

8.4 验收的时间和地点：[ ]。

#### **第九条 侵权处理**

9.1 如本合同以外的第三人指控乙方为甲方提供服务的过程中和/或其为甲方提供的服务成果侵犯该方的专利或著作权，乙方将自费就上述指控自行和/或与甲方共同辩护，并支付法院和行政执法机关最终裁定的或经乙方同意的和解中包括的一切费用、损害赔偿金和合理的律师费用，前提条件是甲方：

- (1) 就指控立即书面通知乙方。
- (2) 容许乙方在辩护及任何有关的和解谈判中具有控制权，并配合乙方工作。

在甲方满足上述条件的前提下，乙方就侵权指控将对甲方承担本条约定的上述义务。

9.2 对因下列任何一项所引起的指控，无论本合同是否有其他约定，乙方均不承担责任：

(1) 甲方提供的被并入服务成果之中的任何东西，或乙方遵照甲方或代表甲方的第三方所提供的任何设计、规格或关于实施方法的指示而提供的任何东西。

(2) 甲方修改服务成果。

(3) 甲方将服务成果与非由乙方提供的任何产品、数据、装置或商业方法一起结合、操作或使用，或为甲方以外的第三方的利益发行、操作或使用服务成果。

## 第十条 违约责任

10.1 双方确定，任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应当赔偿因违约给对方造成的一切损失。

10.2 甲方未能按照本合同约定支付相关费用的，每逾期[ ]日，甲方应当按照合同总费用[ ]%向乙方支付违约金。甲方逾期付费累计达[ ]日的，乙方有权终止本合同并不承担任何责任，并要求甲方承担乙方因追讨欠费支出的各项费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、财产保全担保费等）。

10.3 乙方未能按本合同约定按期提供技术服务的，每逾期[ ]日，乙方应当按照合同总费用的[ ]%向甲方支付违约金。如违约金数额累计达到合同总费用的[ ]%时，甲方有权终止本合同。

10.4 无论本合同其他条款是否有任何相反的约定，乙方在本合同项下应承担的责任不超过乙方最近[ ]个月已经收取费用总额的[ ]%；乙方对因本合同项下行为而导致的甲方或用户可得利益损失、商业信誉损失、数据丢失或损坏以及间接损失或后果性经济损失等其他损失不承担责任。甲方数据属甲方所有，甲方应负责数据备份，乙方对甲方数据的丢失或损坏不承担责任。

10.5 甲方承诺遵守国家相关法律法规，不进行危害网络安全的活动，若乙方发现甲方有危害网络安全的事项等活动，乙方有权停止技术支持，并解除本合同不负违约责任，本合同项下所有款项不予退还。

10.6 本合同履行过程中，如甲方发生以下任一情形的，乙方有权视情节严重程度采取中止或终止履行合同、解除合同等措施并不承担违约责任。如该情形导致第三方向乙方提出法律或行政程序，甲方应负责解决。如该情形给乙方造成损失的，甲方应全额赔偿：

10.6.1 被行政机关纳入“严重违法失信”名单；

10.6.2 被人民法院纳入“失信被执行人”名单；

10.6.3 被乙方（含乙方上级单位）纳入违规失信合作商名单；

10.6.4 如存在网络和信息安全违法、违规行为的，包括但不限于因网络和信息安全问题承担刑事责任或受到行政处罚，被列入各级公安机关的涉通讯信息诈骗违法犯罪高危自然人或法人名单、电信业务经营不良名单、失信名单等；

10.6.5 其他相关法律法规规定或有权机关认定的违法失信情形，以及可能导致合同履行风险或侵害乙方合法权益或声誉的违规失信情形。

**第十一条** 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定[ ]为甲方项目联系人，乙方指定[ ]为乙方项目联系人。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第十二条** 双方确定，出现下列情形之一，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

12.1 发生不可抗力。

12.2[ ]。

### **第十三条 法律适用和争议解决**

13.1 本合同适用中华人民共和国法律。

13.2 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可采取下述第（ ）种争议解决方式：

（1）将该争议提交[ ]仲裁委员会，按照申请仲裁时该会的仲裁规则进行仲裁。仲裁在[ ]进行。仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁费用由败诉方承担。

（2）向[ ]有管辖权的人民法院起诉。

13.3 仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

**第十四条**双方确定，本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

14.1 “不可抗力”：地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它本合同各方不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

14.2 [ ]。

### **第十五条 合同生效和其他**

15.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

15.2 本合同一式[ ]份，甲乙双方各执[ ]份，具有同等法律效力。

15.3 如果本合同的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本合同的效力时，本合同的其他条款不受影响。

15.4 本合同各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。

15.5 未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

15.6 本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙关系。

15.7 本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议等法律文件。

15.8 甲乙双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都必须按照本合同中的地址，以书面信函或者传真或者电子邮件方式进行。其中：

15.8.1 除本合同另有约定外，有关下述任一事项的通知，均应当采用书面信函形式作出，否则，该通知无效，不产生本合同项下的任何通知效力：

- （1）与本合同费用及支付事宜有关的通知；
- （2）与本合同违约事宜有关的通知；
- （3）与本合同终止、解除或变更事宜有关的通知；
- （4）与本合同延续/续展有关的通知；
- （5）[ ]。

15.8.2 本合同约定的各种通知方式的送达标准如下：

(1) 如采用书面信函形式，应当使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达，接受方签收挂号信或特快专递的时间（以邮局或快递公司系统记录为准）为通知送达时间；

(2) 如采用传真方式，传真到达接受方指定传真系统的时间为通知送达时间；

(3) 如采用电子邮件方式，电子邮件到达接受方指定电子邮箱的时间为通知送达时间。

如果因接受方原因（包括但不限于接受方拒收书面信函、接受方传真机关闭或故障、接受方电子邮箱地址不存在或者邮箱已满或者设置拒收等）导致通知发送失败，视为通知已经送达（发送方侧载明的书面信函寄出时间或者传真发送时间或者电子邮件发送时间视为通知送达时间）。

15.8.3 本合同双方通知地址及方式如下：

甲方：[ ]

地址：[ ]

联系人：[ ]

电话：[ ]

传真：[ ]

邮编：[ ]

电子邮件：[ ]

乙方：[ ]

地址：[ ]

联系人：[ ]

电话：[ ]

传真：[ ]

邮编：[ ]

电子邮件：[ ]

上述任何信息发生变更的，变更方应及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

15.9 附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何冲突，以合同正文为准。

本合同附件为：

附件：

### 补充附页

经友好协商，对本合同条款补充、修改如下，本补充附页为合同正文的一部分，与合同正文冲突时，以本补充附页为准：[无]

甲方： [ ]

法定代表人/负责人

或授权代表：

[ ]年[ ]月[ ]日

乙方： [ ]

法定代表人/负责人

或授权代表：

[ ]年[ ]月[ ]日

## 第六部分 附件---磋商响应文件格式

### 一、资格文件格式

附件一

#### 投标供应商参与政府采购活动投标资格声明函

项目名称	
招标编号	
时 间	响应文件递交截止时间前
<p>我单位参与系“润禾”未成年人综合司法保护系统项目投标，现声明如下：</p> <p>1、我单位符合政府采购法第二十二条规定。</p> <p>2、根据财政部单独或与有关部门联合签署了《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）、《关于对重大税收违法案件当事人实施联合惩戒措施的合作备忘录》（发改财金〔2014〕3062号）、《失信企业协同监管和联合惩戒合作备忘录》（发改财金〔2015〕2045号）、《关于对违法失信上市公司相关责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2015〕3062号）、《关于对失信被执行人实施联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2016〕141号）、《关于对安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2016〕1001号），依法限制相关失信主体参与政府采购活动。我单位<input type="checkbox"/>存在/<input type="checkbox"/>不存在上述文件规定依法限制参与政府采购的情况。（说明：在<input type="checkbox"/>上打√。）</p> <p>3、我单位<input type="checkbox"/>没有被限制参加政府采购活动/<input type="checkbox"/>在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限届满，已可以参加政府采购活动。（说明：在<input type="checkbox"/>上打√。）</p> <p>4、我单位参与本项目政府采购活动3年内其它重大违法记录（重大违法记录，是指投标供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）情况声明：_____</p> <p>5、我单位符合本项目特定资格条件：_____的要求，并在磋商响应文件中提供了相应的证明材料（磋商文件没有要求特定资格条件的，本条款空格处可以空白）</p> <p>6、我单位与参加本次项目同一合同项下政府采购活动的其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。</p> <p>7、本公司所提交的声明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。</p>	
投标供应商（盖章）：	
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：	
签署日期：	

## 二、报价文件格式

### 附件二

### 开标一览表

项目名称：

采购编号：

单位：元

项目名称	投标价（元人民币）
“润禾”未成年人综合司法保护系统项目	大写： 小写：

#### 说明：

- ▲报价一览表中投标价为符合磋商文件要求的全部费用。
- ▲此报价一览表中投标价应与“投标分项报价表”中“合计报价”相一致。
- ▲不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件三

## 投标分项报价表

（价格单位：元）

项目名称	工作内容	数量	单价	总价
“润禾”未成年人综合司法保护系统项目				
	合计报价			

说明：

- 1、合计报价应与《报价一览表》中投标价相一致。
- 2、本表所列费用为本项目的全部费用，未列费用均视为综合考虑包含在投标报价内。
- 3、在不改变格式的情况下，投标供应商可根据本表结合实际自行扩充。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

### 三、商务技术文件格式

#### 附件四

## 投 标 函

温州市瓯海区人民检察院

浙江东瓯工程造价咨询有限公司：

\_\_\_\_\_（投标供应商全称）授权\_\_\_\_\_（授权代表名称）\_\_\_\_\_（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_（招标项目名称）（括号内填招标编号）招标的有关活动，并对此进行投标。为此：

- 1、提供磋商文件要求的全部磋商响应文件。
- 2、保证遵守磋商文件中的有关规定和约定。
- 3、保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、如我单位中标，我方承诺按磋商文件要求提供各项服务。

5、我方已详细审查全部磋商文件，包括磋商文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果磋商文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

6、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、采购代理机构没有任何的隶属关系。

8、我公司没有被财政部门限制参加政府采购活动或曾被财政部门限制参加政府采购活动但已不在限制期内。

9、磋商响应文件自提交响应文件递交截止时间起90天内有效。

10、与本采购有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件五

### 法定代表人授权书

温州市瓯海区人民检察院

浙江东瓯工程造价咨询有限公司：

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（法定代表人姓名）\_\_\_\_系\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_的法定代表人，  
现授权委托\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_的\_\_\_\_（授权代表姓名）\_\_\_\_为我公司法定代表人授权代表，参加贵处  
组织的\_\_\_\_（招标项目名称，括号中填写项目编号）\_\_\_\_项目投标，全权处理本次招投标活动中的一切事  
宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的磋商响应文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

粘贴授权代表身份证复印件或影印件

粘贴法定代表人身份证复印件或影印件

附件六

法定代表人诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚信信用的原则参加\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的投标：

一、杜绝以收取管理费等形式的一切挂靠、违法转包、分包行为。

二、磋商响应文件所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

三、不与其他投标供应商相互串通投标报价，不排挤其他投标供应商的公平竞争，不损害招标人或其他投标供应商的合法权益。

四、不与采购人或采购代理机构串通投标，不损害国家利益，社会公共利益或其他人的合法权益。

五、不向采购人或者评标委员会成员行贿以牟取中标。

六、不以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

七、不在开标后进行虚假恶意投诉。

八、我单位没有被政府机关列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情形（《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的情形除外）。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，包括但不限于：愿意接受相关行政主管部门作出的处罚；给采购人造成损失的，依法承担相应的赔偿责任。

投标供应商（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

承诺书签署日期：

附件七

偏离表

商务偏离				
序号	内容	磋商文件要求	磋商响应文件对应	备注
技术偏离				
序号	内容	磋商文件要求	磋商响应文件对应	备注

投标供应商（盖章）：

## 第七部分 确定成交供应商办法

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购法规，结合本次所要采购服务的实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择成交单位，特制定本评审办法。

### 一、总则

评审工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选定提供服务单位，最大限度的保护当事人权益，严格按照竞争性磋商文件的商务、技术要求，对磋商响应文件进行综合评定，提出优选方案，编写评审报告。磋商小组必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评审的有关活动。对未成交单位，磋商小组不作任何解释。供应商不得以任何方式干扰采购工作的进行，一经发现其磋商响应文件将被拒绝。

### 二、评审组织

评审工作由采购人依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表以及评审专家库中随机抽取的有关技术、经济专家共同组成。评审全过程由采购管理部门全程监督。

### 三、响应文件递交截止、磋商程序、磋商原则和方式

具体见本磋商文件第三部分相关内容描述。

### 四、评分细则

#### 一）、报价评分 20 分

以满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 20\% \times 100$$

本项目对符合磋商文件规定条件的小、微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）所投的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，如中标签订合同时以其最终报价作为签订合同价。

#### 二）、商务、技术综合评分 80 分

序号	评分内容	分值	评分标准说明
1	供应商综合实力	4	1、投标供应商具有信息技术服务管理体系证书（认证范围包含软硬件运维服务相关的信息技术服务管理活动）且在有效期内的，得 1 分； 2、投标供应商具有信息安全管理体认证证书（认证范围包含应用软件开发、信息系统集成、软硬件运维及安全服务）且在有效期内的，得 1 分； 3、投标供应商具有有效的 CMMI 三级或三级以上证书的，得 1 分； 4、投标供应商具有职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包括应用软件开发、信息系统集成、软硬件运维及安全服务）且在有效期内的，得 1 分。

竞争性磋商文件

序号	评分内容	分值	评分标准说明
			注：响应文件中需提供有效证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。
		5	投标人具有软件著作权登记证书的，每具备1个得1分，最高得5分。 <b>注：须提供证书复印件加盖公章，否则不得分。</b>
2	技术方案	8	根据投标人对本项目需求的理解程度、技术方案完整性、合理性、先进性、与用户需求的吻合度等， 完全满足采购要求 8-5 分； 基本满足采购要求 5-3 分； 部分满足采购要求 3-0 分。
3	软件功能符合程度	15	根据软件功能点在投标方案中的符合程度，满足招标要求；采购内容中标 ★功能不满足的每1条扣1分，其余功能每1条扣0.5分，扣完为止。 如要求提供相关证明材料的，应按要求内容进行提供，否则按不满足或负偏离认定。
4	供应商业绩	2	投标人 2019 年 1 月 1 日至今类似项目（项目必须含软件平台）业绩， 每个合同得 1 分，最高得 2 分。 <b>注：须提供合同复印件加盖公章，否则不得分。</b>
5	对项目的理解	6	根据供应商针对项目现状及需求、定位理解程度，问题分析与解决方案的准确性，总体方案的完备性、合理性进行综合评价。 完全科学合理可行的 6-4 分； 基本可行的 4-2 分； 方案简陋的 2-0 分。
6	投标供应商以及参与本项目人员的开发实力等综合情况	投标人项目组人员情况（项目负责人、技术总监分别只能指定1人、不能同时兼任）：	
		4	（1）项目负责人具有 IT 服务项目经理、高级软件开发工程师、高级信息系统项目管理师、红帽认证架构师（RHCA）证书的，每具备其中一个证书得 1 分，最高得 4 分。
		4	（2）项目技术总监具有中级信息安全工程师证书、注册信息安全专业人员、国际信息系统审计师(CISA)、国际注册数据隐私安全专家(CDPSE)证书的，每具备其中一个证书得 1 分，最高得 4 分。
		3	（3）项目团队成员（不含项目负责人及技术总监）具备信息安全保障人员、信息系统运维管理工程师、高级程序员证书的，每具备其中一个证书得 1 分（重复不得分），最高得 3 分。

序号	评分内容	分值	评分标准说明
			<p><b>备注：提供证书复制件和社保部门出具的近 3 个月任意一个月的社保证明并加盖投标人公章。</b></p>
7	对功能模块和整套系统的综合评价	26	<p>1. 投标人必须在规定的递交截止时间前送达到指定递交地点，否则视为未递交讲解视频，评分时“对功能模块和整套系统的综合评价”得分为零分。</p> <p>2. 投标人需自行录制讲解视频分别存放于 2 个 U 盘（一主一备）中密封包装，并在包装上标注项目名称、投标人单位名称并加盖公章。没有密封包装将不予接收。</p> <p>3. 递交方式及要求</p> <p>a) 投标人应于投标截止时间前将讲解视频密封以邮寄（建议采用 EMS 或顺丰）的方式送达至采购代理机构地址（浙江东瓯工程造价咨询有限公司（温州市鹿城区隔岸路 68 号 2 楼）），收件人：金先生，联系电话：15088555258，请寄件人在邮件外包装注明投标项目名称、投标人名称、被授权人姓名及联系电话，接收邮寄快递包裹的时间为工作日 9:00-17:00，邮寄以签收时间为准。如采用邮寄的，投标人不得以“对功能模块和整套系统的综合评价”的相关内容进行质疑，同时招标采购单位均无义务和责任承担其包装袋内的视频是否完整、有效。</p> <p>b) 也可现场递交 U 盘，投标人应于投标截止时间前一小时至投标截止时间止前将 U 盘送达至浙江东瓯工程造价咨询有限公司（温州市鹿城区隔岸路 68 号 2 楼），现场递交，应即交即走。根据新冠肺炎疫情防控要求，参加递交的人员必须为符合新冠肺炎疫情防控要求（含进场要求）允许出行的人员，须佩戴好口罩，出示健康绿码及 72 小时内核酸检测阴性证明，经体温测量正常和信息登记后方可进场。如不符合上述防控要求所导致未能递交的，由投标人自行承担。</p> <p>c) 逾期送达或未按照招标文件要求密封将予以拒收。</p> <p>4. 讲解视频格式要求</p> <p>a) 讲解视频输出格式:MP4, MOV, AVI（建议为输出 MP4，方便播放器打开）。</p> <p>b) 视频流分辨率：不得低于 1920*1080。</p> <p>软件功能演示由投标人自行安排，需含以下模块演示：</p> <p>1、入职审查功能演示：按照入职审查流程分角色进行演示；发起入职审查功能，须支持在页面上添加多条人员信息及申请函附件进行发起，</p>

序号	评分内容	分值	评分标准说明
			<p>并提供导入 excel 表格方式及申请函附件发起, 均可直接提交或保持草稿后提交; 审批功能支持通过或退回; 通过审批后进行审查, 审查结果需提供相关证明文件, 审查异常时需添加相关人员信息, 在清单中进行红色标记, 包含异常人员时审查记录也需进行红色标记; 审查有异常的, 由发起人进行人员处置情况的反馈。分值 5 分, 未满足上述要求的, 每处扣 0.5 分。</p> <p>2、社会调查功能演示: 按照社会调查流程分角色进行演示; 发起社会调查委托功能, 支持填写帮扶对象信息及上传委托函附件, 发起后列表状态显示; 由社工组织人员受理并上传社会调查报告、心理评估报告和社会调查委托建议; 上传完成后检察院收到消息通知并进行反馈, 针对不起诉和附条件不起诉的帮扶对象检察官可选择委托帮教, 委托帮教可选择帮教时间, 上传委托协议。分值 4 分, 未满足上述要求的, 每处扣 0.5 分。</p> <p>3、未成年人帮教功能演示: 按照未成年人帮教流程分角色进行演示; 检察官进行委托后, 社工人员可在帮教期间上传多种材料; 针对帮教对象的表现, 可设置帮教时间, 提早结束帮教或延长帮教时间; 帮教对象可在移动端上传帮教期间所需填写材料及提交两个申请, 社工人员可在 PC 端进行查看审批; 帮教结束社工人员还可上传回访记录、考察报告和打分量化表; 针对委托帮教过程中有发送家庭监护督促令的需在平台上传家庭教育指导报告; 检察官对全流程数据可见。分值 6 分, 未满足上述要求的, 每处扣 0.5 分。</p> <p>4、未成年人相关数据处理功能演示: 演示未成年人 110 接警数据、侵害未成年人立案数据、侵害未成年人的行政处罚数据、侵害未成年人终止侦查案件数据导入并进行数据处理; 导入数据规格可选择模板进行下载; 案件附件导入可与案件信息进行绑定关联; 导入的 110 接警数据与立案、行政处罚、终止侦查数据可相互关联; 违法犯罪人员信息库数据根据立案和行政处罚数据进行更新。分值 6 分, 未满足上述要求的, 每处扣 0.5 分。</p> <p>5、普法宣传信息管理功能演示: 演示按专题介绍、宣传短片、新闻咨询等类型进行信息管理上传; 上传内容类型可选择附件或者链接形式; 可对移动端内容显示封面进行设置; 所有模块内容上传后在移动端可见。分值 5 分, 未满足上述要求的, 每处扣 0.5 分。</p>

竞争性磋商文件

序号	评分内容	分值	评分标准说明
			注：评标委员会根据以上演示内容的完整性、逻辑清晰度、项目理解程度、架构先进性等方面进行比较量化。
8	售后服务承诺	3	根据售后服务网点服务人员配置情况、供应商承诺的响应时间，提供详细的售后服务与培训计划方案，由评标专家自主评分。 完全科学合理可行的 3-2 分； 基本可行的 2-1 分； 方案简陋的 1-0 分。

三）、说明

1、每个供应商的综合得分=商务技术得分（所有磋商小组成员打分的算术平均值）+报价得分。

2、磋商小组推荐综合得分最高的供应商为成交供应商（如果得分相同则按最终磋商报价从低到高顺序依次推荐为中标候选供应商；如果综合得分相同最终磋商报价也相同，则抽签决定），并编写评审报告。

3、所有分值计算保留小数点后二位，小数点后第三位起四舍五入。

其它参见本磋商文件第三部分：“供应商须知”中的相关内容，未尽事宜按有关法律规定处理。

## 二、中标通知书

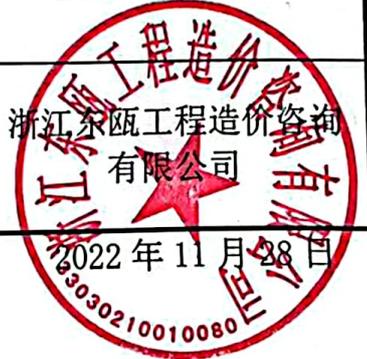


# 中标通知书

中国移动通信集团浙江有限公司温州分公司：

浙江东瓯工程造价咨询有限公司受温州市瓯海区人民检察院委托，就“润禾”未成年人综合司法保护系统（采购编号：ZJD020221104001）以竞争性磋商方式进行采购，在评标委员会综合评议、择优推荐的基础上，已确定你单位为本次采购成交单位。请按下述成交结果和采购单位签订合同，并办理后续事项。

项目名称	“润禾”未成年人综合司法保护系统	
签约期限	中标通知书发出之日起三十天内签订合同	
中标（成交）价	人民币：壹佰壹拾壹万捌仟元整 ¥1118000 元	
联系方式	采购单位联系人：孙先生，0577-85191019 成交单位联系人：郑凯，13736369066	
备注	本中标通知书未尽事宜详见采购文件和投标文件	
采购人	温州市瓯海区人民检察院	采购代理单位 浙江东瓯工程造价咨询有限公司





### 三、项目合同





## “润禾”未成年人综合司法保护系统合同

甲方：温州市瓯海区人民检察院

乙方：中国移动通信集团浙江有限公司温州分公司

双方经协商，就乙方向甲方提供本公司产品以及相关产品的伴随服务事宜达成以下条款：

### 一、项目需求表：

序号	产品型号	服务期	中标价 (元)	数量	优惠后金额 (元)
1	“润禾”未成年人综合司法保护系统	一年	1118000	1	1112000
合计：大写：人民币壹佰壹拾壹万贰仟元整（小写：¥1112000元）					

注：乙方应充分考虑到服务期内的业务运作包含本项目在政务云上的部署，并保证投入足够的人员，不得向甲方收取本合同以外的其他任何费用。

### 二、合同价款

合同款合计 1112000 元，已包含完成本项目所常的人力成本、货物成本、利润、税金、交通及其他相关费用等，甲方将不予支付除采购文件及承包合同约定的由乙方承担的风险因素之外的任何补偿。

### 三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：见采购文件第二部分。

### 四、交货要求

1. 交货时间：合同签订并生效后项目在 2022 年 12 月 31 前开始上线开发。
2. 交货地点：采购人指定地点；运送所产生的所有费用由中标供应商承担。

### 五、付款方式

(1) 合同期为一年，甲方与乙方签订具体协议后，软件平台具备上线条件后支付第一笔 40% 费用（即 444800 元），完成终验后支付 60% 费用（即 667200 元）。

(2) 每笔款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。

(3) 付款方式：银行转账支付。

乙方企业名称：中国移动通信集团浙江有限公司温州分公司

纳税人识别号：913300007176124930



地址电话：温州市鹿城区杨府山中央商务区商务三路 0577-56726318

开户行及账号：建行温州市中山支行 33001628767050000701-0003

- (4) 本合同的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。中标供应商同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

## 六、服务时间

项目合作期一年，维保从项目正式验收后开始计算。

## 七、售后及培训服务要求

(1) 项目相关的软件免费提供一年原厂维保服务。

(2) 培训要求：为保证项目正常工作，中标供应商应负责培训用户管理员、相关领导、相关使用人员，中标供应商必须提供培训方案，列明相应的培训地点，时间和内容。

(3) 中标供应商必须在每个项目所在地配备相应的售后服务人员，确保用户能够第一时间得到良好的售后服务

(4) 接到故障电话 30 分钟内响应，24 小时内处理完毕。

## 八、甲方配合条件

乙方在响应文件中要列明在项目实施过程中要求甲方提供的配合条件。

## 九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 0.2 % 的数额向甲方支付违约金；逾期三个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

2) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 1 % 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 0.2 % 向乙方偿付违约金。

3) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 7 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。



十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2. 本合同一式肆份，甲乙双方各执两份。

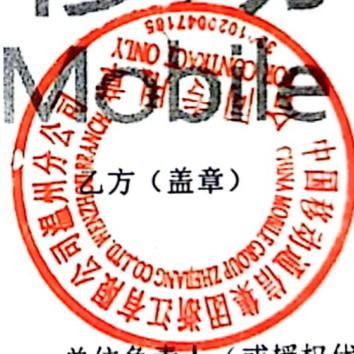


甲方(盖章):  
单位负责人(或授权代表):

孙晨

签约日期: 2022.12.6

中国移动  
China Mobile



乙方(盖章):  
单位负责人(或授权代表):

李三

签约日期: 2022.12.6



## 四、项目经理任命通知书



## 项目经理任命通知书

温州市瓯海区人民检察院：

为保障项目顺利、有序的实施，特任命 冯益敏 为我公司项目经理，负责 “润禾”未成年人综合司法保护系统 (ZJD020221104001)，在此期间负责此项目实施过程中所有事务，代表公司行使项目建设期间相关权利并承担相关的责任。

任命期限：自合同签订之日起至工程完工，合同履行结束。

公司



日



## 五、方案计划报审表、实施方案



## 方案/计划报审表

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

项目编号：ZJD020221104001

致：温州市瓯海区人民检察院（建设单位）

我方根据合同的有关规定完成了“润禾”未成年人综合司法保护系统实施方案的编制，并经我单位上级技术负责人批准，请予以审查。

附：实施方案。

承建单位（章）

项目经理

日

期



2022.12.7

建设单位审查意见：

同意 / 不同意

意见：

建设单位（章）

建设单位代表

日

期



2022.12.7



# “润禾” 未成年人综合司法保护系统

## 实施方案

中国移动温州分公司

2022 年 12 月

# 目 录

第一章 项目概述 .....	5
1.1. 项目名称 .....	5
1.2. 项目具体承担单位及负责人 .....	5
第二章 实施说明 .....	5
2.1. 项目背景 .....	5
2.2. 实施依据 .....	6
2.3. 实施原则 .....	8
2.4. 项目实施的必要性: .....	10
2.5. 预计效益分析 .....	11
2.5.1. 经济效益分析 .....	11
2.5.2. 社会效益分析 .....	11
第三章 总体设计 .....	12
3.1. 系统概述 .....	12
3.2. 系统架构 .....	13
3.3. 需求分析 .....	14
3.3.1. 与政务职能相关的社会问题和政务目标分析 .....	14
3.3.2. 项目应用场景描述 .....	15
3.3.3. 业务量分析 .....	15
3.3.4. 信息量分析 .....	15
3.3.5. 数据结构与信息资源共享需求分析 .....	16
3.3.6. 网络分析 .....	16
3.3.7. 系统性能需求 .....	17
3.3.8. 安全需求 .....	17
第四章 建设概述 .....	18
4.1. 普法宣传平台建设内容 .....	18
4.2. 公众线索举报平台建设内容 .....	19
4.3. 入职审查平台建设内容 .....	19
4.4. 强制报告平台建设内容 .....	19

4.5. 润禾关爱服务平台建设内容 .....	20
4.6. 未成年人不适宜进入场所监督平台建设内容 .....	20
4.7. 侦查监督平台建设内容 .....	20
4.8. 多跨协同办理平台建设内容 .....	21
4.9. 未检大数据建设内容 .....	21
第五章 实施进度计划 .....	21
5.1. 项目建设期 .....	21
5.2. 实施进度计划 .....	22
第六章 预计风险 .....	23
6.1. 技术风险 .....	23
6.2. 安全风险 .....	23
6.3. 实施风险 .....	23
6.4. 管理风险 .....	24
第七章 实施管理 .....	24
7.1. 项目管理措施 .....	24
7.1.1. 项目生命周期模型 .....	24
7.1.2. 项目实施组织总体方案 .....	26
7.1.3. 项目支撑组织 .....	35
7.1.4. 项目组织架构 .....	35
7.1.5. 项目过程管理方案 .....	38
7.2. 项目质量保障措施 .....	51
7.2.1. 质量体系框架 .....	51
7.2.2. 质量管理流程图 .....	53
7.2.3. 质量审查 .....	54
7.2.4. 质量提高 .....	54
7.2.5. 软件系统质量保障 .....	54
7.2.6. 软件系统实施保障 .....	64
7.2.7. 技术服务保障 .....	<b>错误！未定义书签。</b>
7.3. 项目安全保障措施 .....	67

7.3.1. 数据安全 .....	67
7.3.2. 服务安全 .....	69
7.3.3. 系统应用安全 .....	71
7.3.4. 系统安全制度保障 .....	73
7.4. 系统管理措施 .....	75
7.4.1. 消息提醒 .....	75
7.4.2. 用户管理 .....	75
7.4.3. 角色管理 .....	75
7.4.4. 机构管理 .....	76
7.4.5. 权限管理 .....	76
7.4.6. 字典管理 .....	76
7.4.7. 模版管理 .....	76
7.4.8. 日志管理 .....	77
7.5. 项目管理人员清单 .....	77

# 第一章 项目概述

## 1.1. 项目名称

瓯海检察未成年人综合司法保护平台

## 1.2. 项目具体承担单位及负责人

项目建设单位：温州市瓯海区人民检察院

项目实施机构名称：温州市瓯海区人民检察院

项目建设单位负责人：王萍

项目责任人姓名：陈莹 朱德坚

# 第二章 实施说明

## 2.1. 项目背景

为积极相应全省数字化改革工作要求，以温州市建设儿童友好城市三年行动为契机，根据瓯海区院数字检察融合监督法助共富工作部署，从未成年人检察工作的特点和实际出发，瓯海区人民检察院拟整合全区大数据资源，推进瓯海检察未成年人综合司法保护平台项目建设，争当未成年人数字检察的省级标杆。为了适应新形势下未成年人检察工作的发展趋势和发展规律，加强和改进未检工作,推进未成年人保护工作发展。

## 2.2. 实施依据

本项目建设时作为主要依据的法律、法规、规章、规范性文件、相关规划与计划以及技术标准和规范如下：

《温州市瓯海区党政机关信息化项目可行性研究报告兼建设方案编制指南》

《国家电子政务工程建设项目可行性研究报告编制要求》

《浙江省数字化改革总体方案》（浙委改发〔2021〕2号）

《温州市国民经济和社会信息化“十二五”发展规划》（温政办2016年）

国务院印发《关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》（2015年）

温州市人民政府《关于加快推进“互联网+”行动的实施意见》（2016年）

《关于加快推进智慧城市建设的实施意见》（温政办2013年）

《温州市“智慧城市”建设行动计划》（温府发〔2011〕204号）

《关于推进“智慧城市”建设的意见》（温发〔2011〕63号）

《温州城市总体规划（2010—2020）》（温州市政府2010年）

关于印发《公共信息通信网边界接入平台安全规范——公网信息采集部分》的通知（公科信2013年130号）

《公共信息通信网边界接入平台安全规范——公网信息采集部分》（公关部科技信息化局2013年11月）

《住房城乡建设部办公厅关于开展国家智慧城市试点工作的通知》

(建办科〔2012〕42号)

国务院《中国云科技发展“十二五”专项规划》(2012年)

《关于开展智慧城市建设试点工作的通知》(浙政办发〔2011〕107号)

国务院《电子信息产业调整和振兴规划》(2009年4月)

《国家中长期科技发展规划纲要(2006—2020)》

中共中央办公厅、国务院办公厅《2006—2020年国家信息化发展战略》(2006年5月)

《国务院办公厅关于加快电子商务发展的若干意见》(2005年)

《2006—2020年国家信息化发展战略》

《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院第492号令,2008年5月1日实施)

《国家信息化领导小组关于我国电子政务建设的指导意见》(2004年8月5日签发)

《电子政务工程技术指南》(2003年1月3日签发)

《软件开发规范》(GB8566-88)

《计算机软件产品开发文件编制指南》(GB 8567-88)

《软件工程术语》(GB/T 11457—89)

《计算机软件配置管理计划规范》(GB/T 12260-90)

《计算机软件质量保证计划规范》(GB/T 12504-90)

《软件维护指南》(GB/T 14079-93)

《计算机软件可靠性和可维护性管理》(GB/T 14394-93)

《政务信息资源交换体系》（GB/T 21062-2007）

《电子政务系统总体设计要求》（GB/T 21064-2007）

《电子政务标准化指南》国家标准化管理委员会、国务院信息化工作办公室（2002年5月）

## **2.3. 实施原则**

### **1. 合法依规原则**

根据温州市瓯海区政府数字化转型要求，瓯海区“润禾”未成年人综合司法保护平台项目建设严格遵照“共享共治、归并分类、明晰框架、整合资源、紧迫先行”的规定，依照新型智慧城市顶层设计，充分实现设施共享共建、数据互联互通，平台以数据采集、数据挖掘和分析利用为主要目的，以管用、实用、有效为立足点，确定信息采集重点与系统框架、功能。消除政府职能部门之间信息不对称，增进各部门之间沟通协调效率。

### **2. 标准规范原则**

本项目平台建设严格遵循国际通用开发标准，并按照国家标准、省市标准及行业标准执行，采用统一技术标准、数据标准和接口标准。采用国家标准和国际上通用的标准和规范，结合本项目需求，形成数据规范、接口规范、应用系统管理规范。采用多层架构，使整个系统体系架构在保持稳定的同时具有足够的可扩展性，以满足技术和业务的发展变化；采用符合行业标准的应用集成产品和技术，建立有效集成的应用系统；保证能够与其它平台的应用系统、数据库等相互

交换数据并进行应用级的互操作和互连性。

### 3. 统分结合原则

按照全区一盘棋、一张网的要求统盘谋划，以数字政府建设为统领，实现基础设施、公共平台和数据资源统建共享，杜绝重复建设。项目整体推进、分步建设，各类子平台（系统）成熟一个、建设一个、验收一个、续建一个。各类子平台（系统）需充分满足用户的实际需求，易用性表现在直观、友好的人机交互页面，较好的用户体验，快捷的操作界面，个性化的工作台设置，简单、快捷、易用的管理界面风格。系统界面可方便维护和扩展，以适应和满足未来发展的需要。

### 4. 安全可靠原则

项目设计中充分考虑安全和可靠，严格执行信息网络安全和保密等有关法律、法规和政策规定，牢牢守住重要数据和决策信息的安全底线。利用各种技术手段，制定成体系的数据安全保密制度和操作规程，系统能够实现网络层、系统层、数据层、应用层各个层面的安全防护，有完善的日志审计功能。平台具备基于角色和工作分工的权限控制机制，功能分级分层授权，数据分级分层管理，防止执行超越权限操作的现象发生，以保证业务信息的安全和保密。当意外事件发生时，能通过快速的应急处理，实现故障修复，保证数据的完整性，避免丢失重要数据。项目能够做到安全可靠运行，并具有较强的容错性。同时系统建设将充分考虑系统运行时的应变能力和容错能力，确保系统在运行时反应快速、安全可靠。

### 5. 扩展延伸原则

为适应系统业务自身发展的需要，系统的设计要充分考虑业务变化对系统应用产生的动态变化因素，通过应用现代信息技术，充分保障系统的可扩展性，以适应系统应用需求的变化，支持迭代开发。采用多层架构技术，实现技术架构和组件开发的可伸缩性，采用构件式的开发模式，以便后期需求发生变更时，只需部分进行二次开发。支持对外部系统的扩展兼容，为外部系统提供扩展接口。整个系统中能够方便地添加新的个性化业务模块，通过逻辑子平台的方式满足区县级的个性化需求，可以自主、灵活、快速迭代扩展延伸功能模块，保证平台今后的平滑无感升级。

#### **2.4. 项目实施的必要性：**

结合温州市瓯海区未成年人综合司法保护实际情况，切实推动瓯海区公安、法院、卫健、民政、教育、司法局等单位的信息联动和资源共享。因此，瓯海区人民检察院急需新建瓯海检察未成年人综合司法保护平台，实现数字办案与数据共享的相互转化、相互驱动，构建未检监督助推涉未综合司法保护多跨场景，全面提升“个案办理一类案监督一系统治理”的实战实效水平，以数字化改革撬动未检工作高质量发展。运用先进信息技术，加强公安、法院、卫健、民政、教育、司法局等单位之间互动,强化体系建设,不断促进未成年人司法保护的社会化、系统化、专业化。通过瓯海检察未成年人综合司法保护平台项目，整合政府机构拥有的信息资源，实现政府各职能部门信息的互通互联和资源共享，满足政府部门在日常监督管理、资源分配等活动

中查询使用信息，满足政府机构之间精准对接需要，提升瓯海区政府整体服务水平。该项目的建设目标准确，建设内容清晰，技术方案设计具体可行，项目组织机构落实到位，投资规模合理，建设周期合适，项目在技术、经济、政策三方面可行

## **2.5. 预计效益分析**

### **2.5.1. 济效益分析**

#### **1. 节省人力和降低行政经费支出**

营造良好的营商环境、解决我市融资难、融资慢、融资贵等问题需要政府极大的投入，平台通过互联网、大数据等新兴技术，可以极大提升服务的效率和质量，降低不必要的人力和行政经费支出，以最低的服务成本为未成年人和保护机构两端服务。

#### **2. 提高服务水平，降低办公成本**

平台将政府职能部门工作从线下“搬到”线上，并充分利用线上服务、大数据的优势，改进了传统的未成年人保护领域服务模式，提高服务水平，让数据“多跑步”，让人民“少跑腿”，以此提高服务水平，降低办公成本。

#### **3. 有利于主管部门提高办事效率**

平台通过大数据技术，对平台涉企数据进行归集，提供给主管部门进行参考。

### **2.5.2. 社会效益分析**

#### **1. 有利于为各级涉企主管部门的正确决策提供科学依据，提高**

## 各级部门间运行质量和效率

各级政务主管部门，可通过平台上产生的业务信息、业务流程、业务成果等多维度信息，了解区域融资发展情况。并通过大数据可视化统计分析技术，全方位把握区域未成年人情况，做到一目了然，从而有助于做出科学而正确的应急决策。

### 2. 有利于服务经济社会发展

瓯海检察未成年人综合司法保护平台项目整体建设完成，将产生一定的经济效益和巨大的社会效益。平台建成以后，通过信息共享，将提升政府对未成年人的监管能力，为主管部门及各类政府机构提供信息数据服务。对整个瓯海区社会氛围的营造大有好处。此外，在体现经济效益的同时，还体现出巨大的社会效益。充分发挥社会服务在调结构、转方式、促发展、推动社会可持续发展等方面的积极作用，探索建立区域性未成年人服务体系，为推动瓯海区各政府职能部门数字化升级提供有力保障。

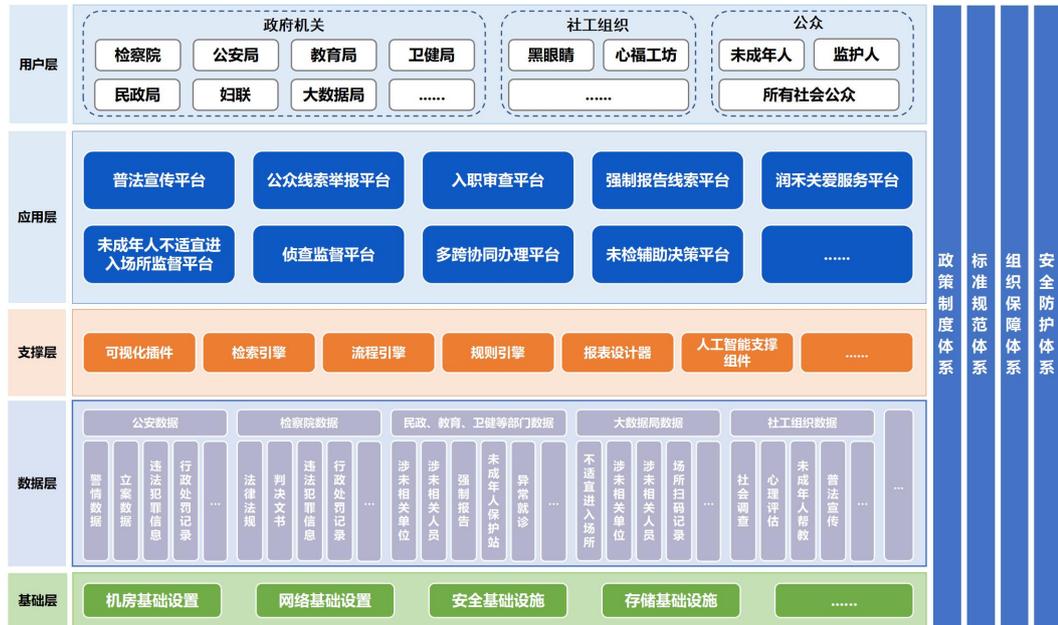
## 第三章 总体设计

### 3.1. 系统概述

本次建设内容涵盖普法宣传、多种线索采集、润禾服务、家庭教育帮扶、侦查监督、线索集成办理、未检大数据风险评估与预防，将宣传、预防、帮教、监督、分析融为一体，打造未检综合司法保护一体化，积极推进未成年人检察社会化的工作方向，来促进未成年人保

护、未成年人数字智慧检察工作的现代化建设。

### 3.2. 系统架构



整个系统由基础层、数据层、支撑层、应用层和用户层五部分内容构成。

基础层提供用于支撑系统运行基础环境，包括机房基础设施、网络基础设施、安全基础设施、存储基础设施等。

服务层提供数据存储和管理支撑能力，由未检数据资源中心统一进行存储和管理，存储的数据包括：宣传数据、线索数据、审查数据、侦查监督数据、办案数据等。

支撑层主要包括可视化组件、检索引擎、流程引擎、规则引擎、报表设计组件、人工智能支撑组件等。为系统提供应用支撑服务。

应用层是系统核心功能层，包括：普法宣传平台、公众线索举报平台、入职审查平台、强制报告平台、润禾关爱服务平台、未成年人

不适宜进入场所监督管理平台、侦查监督平台、未检线索集成协同办理平台、未检大数据风向评估与预防平台。

用户层是通过应用系统，向检察机关用户、其他司法机关用户、当事人用户、律师、心理咨询师和其他社会公众提供服务。

### **3.3. 需求分析**

#### **3.3.1. 与政务职能相关的社会问题和政务目标分析**

当下，未成年人的身心健康成长面临不少问题和挑战，相当数量的未成年人的身心状况不容乐观。未成年人犯罪低龄化、暴力化趋势愈加明显，性侵、校园欺凌、网络不良信息等严重威胁未成年人身心健康的事件频频发生，成为社会舆情热点。

如何预防和减少未成年人犯罪，帮助涉罪未成年更好的回归社会，成为亟待解决的问题。

很多未成年人犯罪的背后，隐藏着是对未成年人权益保护不够，通常这种线索比较隐蔽、发现困难，变被动为主动的工作模式，提前发现损害未成年人权益的现象，做到事前预防监督。

通常对未成年人进行帮教时，由于工作繁杂、帮教对象不同对其帮教措施也是多种多样，对帮教对象的帮教预防效果、测评需要摆脱凭借经验和主观判断的局面，真正意义上帮助未成年人重回正常轨迹。

《未成年人保护法》《预防未成年人犯罪法》“两法”实施一年多以来，未成年人保护工作新格局初步形成。未成年人保护法”在针对未成年人的不良行为突出“预防为主、提前干预”，“预防未成年人

犯罪法”则在加强家庭、学校、社会、政府、司法保护以及新增网络保护等方面进行了修订，各项法规适应了时代治理需求，进一步织牢了未成年人法治保护的防护网。

### **3.3.2. 项目应用场景描述**

《关于组织开展 2022 年全省检察机关未成年人检察数字监督专项行动的通知》中明确人民检察院需要充分利用未检自身跨部门、跨条线、全流程的制度架构优势，立足未检“四大检察”融合监督职能，深入推进与公安、法院、卫健、民政、教育等单位的信息联动和资源共享，努力实现数字办案与数据共享的相互转化、相互驱动。围绕涉未监督治理的焦点短板，重点提炼侵害未成年人案事件的线索标签，聚焦未成年人异常就诊记录、未成年人入住电竞酒店、网约房记录等数据，构建性侵害未成年人犯罪、未成年人不宜进入场所等类案监督模型，进而构建未检监督助推涉未综合司法保护多跨场景

### **3.3.3. 业务量分析**

覆盖瓯海区检察院、公安、民政、教育和黑眼睛等多部门和多个社工组织。

覆盖瓯海区内所有未成年人，以及未成年人相关行业和工作人员。

### **3.3.4. 信息量分析**

本项目系统需要进行交换和处理的数据分为普通数据（数值型和文本型）、附件数据（PDF、照片、图片等）数据两大类。按数据类型分为结构化、半结构化及非结构化数据。按照五年进行规划。

信息量估算表

相关数据		数量	单个大小 (KB)	容量统计 (GB)	存放位置
数据总量	结构化数据（数值和型文本型）	1G	2000	2000*5 年	数据库
	非结构化数据（PDF、照片、图片等）	5M	2000	10000*5 年	文件存储

### 3.3.5. 数据结构与信息资源共享需求分析

数据结构是指标的所有允许取值的数据类型以及格式的表达式。采用以下方法来表示。

数据类型表示方法

数据类型	数据类型的表示方法	备注
字符型	C	可以包括字母字符、数字字符或汉字等在内的任意字符，固定长度
字符型	VC	可以包括字母字符、数字字符或汉字等在内的任意字符
数字型字符	n	由 0-9 构成的数字字符
数值型	N	数值
日期时间型	YYYY-MM-DD hh24:mi:ss	24 小时表示的日期时间
布尔型	B	是/否， True/false
二进制流	BY	图像、音频等二进制流文件格式
字符大字段	CLOB	内容为字符的大字段，例如 Oracle 的 CLOB
二进制大字段	BLOB	内容为二进制的大字段，例如 Oracle 的 BLOB

### 3.3.6. 网络分析

系统基于 B/S 架构，能够部署在政务云上，并充分利用政务云的弹性能力；需适配主流浏览器；需在实现业务流程基础上，需支持项目管理、用户管理、部门管理、权限管理等功能。

### 3.3.7. 系统性能需求

#### 1. 网络性能

数据传输网络应畅通、快捷、安全、可扩展，网络安全要求达到安全二级等级保护标准。

#### 2. 硬件和系统平台性能

采用通用性好的计算机系统及技术架构、安全可靠的操作系统以及海量数据存储系统，保证系统良好的可扩展性和兼容性。

#### 3. 应用系统性能

数据应用系统能够满足用户的要求，稳定、可靠、实用，应用界面友好，数据的图表可视化展现灵活美观，操作简单快捷。

#### 4. 可靠性

年度系统中断时间不能超过 48 小时；故障间隔时间不能低于 1000 小时。

### 3.3.8. 安全需求

根据《信息系统安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2008）的标准要求，择优选择符合相关规定的测评机构，整合梳理信息系统情况，开展信息安全等级保护测评工作，通过信息安全等级保护测评，找出信息系统存在的安全隐患，通过安全建设整改排除安全隐患，切实安全保障，构建安全可控的信息安全技术防范体系，本项目需完成等保二级测评。

针对平台安全问题，主要包括以下几个方面：

帐号安全：针对帐号的口令长度、复杂度、密码长度、口令生命

期、删除存在空密码的帐号等，设置 TIMEOUT 登录超时时间；

文件权限：针对非公开的文件，对文件的读取修改均需进行权限的控制的检验，确保文件安全；

系统服务：关闭一些不必要的系统服务，减少受攻击面；

日志服务：对系统的登录，对数据的修改删除等重要操作进行记录，确保三个月内的操作可追溯；

数据备份：对系统产生的业务数据和日志进行备份，遇故障时可及时恢复；

服务器设备安全防护：安装 HIDS（主机入侵检测系统），HIDS 的主要功能包括异常进程检测、异常端口检测、异常行为检测等；

访问安全：关闭服务器远程连接端口，所有服务器必须先登录堡垒机，通过堡垒机才能访问服务器。

访问控制：设置 IP 访问白名单，限制系统非公开功能只允许在特定的网络环境下使用，提高安全性。

总体建设方案

## 第四章 建设概述

### 4.1. 普法宣传平台建设内容

普法宣传平台在传递法律知识、释法解疑的同时，也进一步拓展了未检工作的深度和广度，给予未成年人更多的关爱与教育，主动传

递检察工作的正能量、好声音。普法宣传平台以移动小程序端的方式呈现，pc端主要由管理员是对普法宣传的内容进行维护、管理、事项处理等。

## **4.2. 公众线索举报平台建设内容**

如果民众发现身边有家庭暴力、校园暴力、性侵害等侵害未成年人权益的线索，除了拨打110或者12309检察热线之外，也可以通过公众线索举报平台功能进行举报。检察机关收到举报线索后将依法处理或转介到相关的职能部门，确保未成年人的权益得到及时有效的维护。公众线索举报平台拉通了民众与检察院之间的便捷性。

## **4.3. 入职审查平台建设内容**

入职审查平台建立入职查询制度，建立侵害未成年人违法犯罪、教职员工违法犯罪信息库和教职工入职查询制度，并逐步扩大覆盖至其他密切接触未成年人的行业，构筑未成年人健康成长的“防火墙”。

## **4.4. 强制报告平台建设内容**

未成年人是国家的未来，民族的希望，是亿万家庭的寄托。未成年人受到侵害是家庭的痛苦、社会的痛点。为了推动未成年人保护社会治理现代化，同时基于最高人民检察院与国家监察委员会、教育部、公安部等九部门会签下发了《关于建立侵害未成年人案件强制报告制度的意见》，规定的性侵、虐待、欺凌、遗弃、拐卖等九类应当报告情形，建设的强制报告平台。强制报告平台将针对家庭和学校、培训

机构、宾馆、娱乐场所等内部场所、封闭环境的举报，为用户提供方便、快速的举报模块及服务新模式。采用微信小程序上传强制报告，无需下载，可快速进行报告。提供各类内部场所、封闭环境等宣传强制报告的海报，携带强制报告二维码，实现线下宣传与报告结合的新模式，方便、快捷，督促各单位进行“义务举报”。

#### **4.5. 润禾关爱服务平台建设内容**

润禾关爱服务平台通过整合多方力量，合力构建未成年被害人“一站式”保护体系、涉罪未成年“全方位”关爱体系。引入法律援助律师、专业医生、心理咨询师三支团队合力保障，接入专业社工团队服务，动员社会力量多方参与保护模式，为未成年被害人提供心理疏导、司法保障、社会协助等多领域、全方位的关爱和救助，推动未成年人司法保护工作向纵深发展，共同为未成年人健康成长撑起一片法治蓝天。

#### **4.6. 未成年人不适宜进入场所监督平台建设内容**

为达到监督相关场所如酒吧、网吧、电竞酒店等场所是否违规接纳未成年人，通过对接公安数据，对未成年人进入上述场所的记录进行甄别分析，辅助进行监督和线索核实，督促有关职能部门依法履职。

#### **4.7. 侦查监督平台建设内容**

侦查监督平台以提升新时代检察工作质效为着力点，通过打通未检相关的数据信息，秉持科技强检理念，遵循科学化、智能化、人性

化原则，实施检察大数据战略，以“数字革命”赋能新时代未检侦查监督工作，通过监督规则的自动碰撞，推进未检监督理念变革，串点为面，引领、助力未检工作的高效开展。

#### **4.8. 多跨协同办理平台建设内容**

“润禾”未成年人综合司法保护平台面向全社会收集未成年人保护监督线索，实现未成年人事务的“一网式服务、一键式转介、一站式监督”，推动未成年人家庭、学校、社会、网络、政府、司法“六大保护”相融与共、协同发力。

线索进行集成协同办理，引导公安机关侦查取证，确保打击精准、保护有力，依法办理。为未成年人安全、幸福成长营造更好环境。

#### **4.9. 未检大数据建设内容**

未检大数据整合大数据局一体化智能化公共数据共享平台未检相关数据、检察院办理业务过程中产生的未检数据。将这些数据进行统一存储，将所有数据进行清洗转换梳理之后，进入到未检数据库。同时提供接口服务管理，可对外统一提供接口服务。

## **第五章 实施进度计划**

### **5.1. 项目建设期**

本期项目建设总工期为18个月，初步估算为2022年12月至2024年6月。

## 5.2. 实施进度计划

阶段	工作内容		时间节点	备注
阶段一	项目启动	召开项目启动会议，确定项目总体工作安排及时间安排	合同签订后 2 个月内	
	需求调研	进行更为细致的现状、需求调研，出具调研报告及详细功能清单		
	深化实施方案	编制项目深化实施方案，并经业主评审确认		
	平台系统开发	各平台系统功能模块开发	合同签订后 10 个月	
	平台实施	平台部署、调试	内	
阶段二	内部应用业务数据接入	内部应用业务数据接入数据平台	合同签订后 15 个月内	
	外部系统数据接入	外部系统业务数据接入数据平台		
阶段三	试运行	根据实际使用情况，进行功能的调整、界面优化和系统性能优化	平台完成建设后试运行 3 个月	

阶段	工作内容		时间节点	备注
	验收	通过试运行后，由甲方组织 验收		

## 第六章 预计风险

### 6.1. 技术风险

建设方案选择的技术风险主要表现在技术标准、技术路线、设备选型、工程质量、系统性能等风险，也包括数据交换、 workflow、联机分析处理等多项复杂先进技术在系统中集成的技术风险。技术风险不但关系项目的成败，也关系项目建设成本以及以后的应用和维护的性能。

### 6.2. 安全风险

信息安全风险是指在本项目信息化建设中，各类应用系统及其赖以运行的基础网络、处理的数据和信息，由于其可能存在的软硬件缺陷、系统集成缺陷等，以及信息安全管理中潜在的薄弱环节，而导致的不同程度的安全风险。在本项目建设过程中，涉及到多个部门、多个系统的对接，这对系统对接的安全性会带来相当的风险。

### 6.3. 实施风险

项目建设在总体设计上有两种风险。简单模仿，即用计算机系统

去模仿其他的城市管理与行政执法模式，只注重用信息手段替代传统方式而忽视管理流程的改进，使信息化的意义大打折扣。很多情况下，新的信息系统建成后，由于旧传统旧模式的惯性，在运行过程中会存在业务部门对新系统不习惯、不接受、不认可的风险。同时，业务部门对新系统往往有这样那样的意见，如果这些意见得不到及时解决，他们对新系统的应用就可能不配合，甚至有抵触情绪，这对新系统的成功运行会带来相当的风险。

## **6.4. 管理风险**

项目管理的内容包含规划管理、过程管理、技术管理、安全管理、运行维护管理、质量管理、资金管理和成本管理等方面，同时还含有人员管理、信息资源管理以及各种协调事项和各类风险控制，其中成本管理方面还包括建设成本、运行成本、安全成本以及管理成本。管理的风险不但体现在单个项目的管理，也体现在根据规划对相关项目群的管理风险。随着信息系统的逐步建设和应用规模的不断扩大，管理的难度和风险将不断加大。

# **第七章 实施管理**

## **7.1. 项目管理措施**

### **7.1.1. 项目生命周期模型**

任何软件的开发都要经历一个生命周期，它包括从软件产品概念

产生到软件产品在最后一个用户的机器上最后一次使用之间的所有活动。选择适当的生命周期模型，对软件开发的成功至关重要。本项目以渐近交付模型为基础，根据项目情况，可作适当调整。

渐近交付模型通过以下途径对软件开发给以支持：

1.降低了最终产品与用户需求不符的风险，避免了耗费时间的重复性工作；

2.对于定制软件，它通过提前及经常性的交付来提高开发过程的可见度；

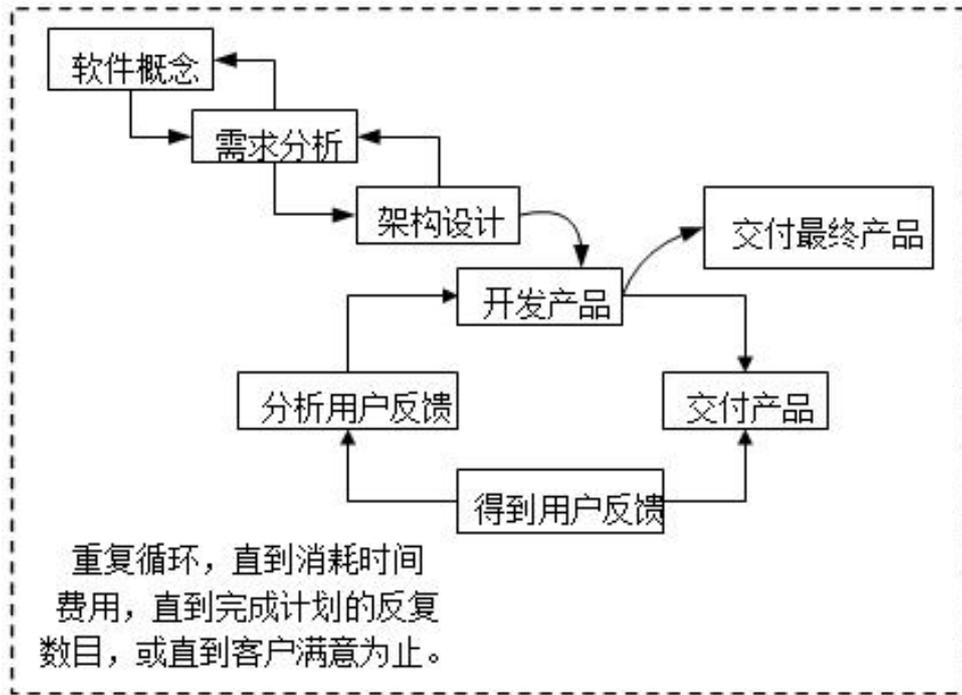
3.对于商业封装软件，它支持更频繁的版本更新；

4.由于在每次渐近交付后允许进行进度调节，因而减少了估算错误；

5.通过提前和频繁的集成——在每次渐近交付时都会进行，降低了集成问题的风险；

6.有利于鼓舞士气，因为项目在不断取得实质性的进展。

渐进交付模型图如下图所示：

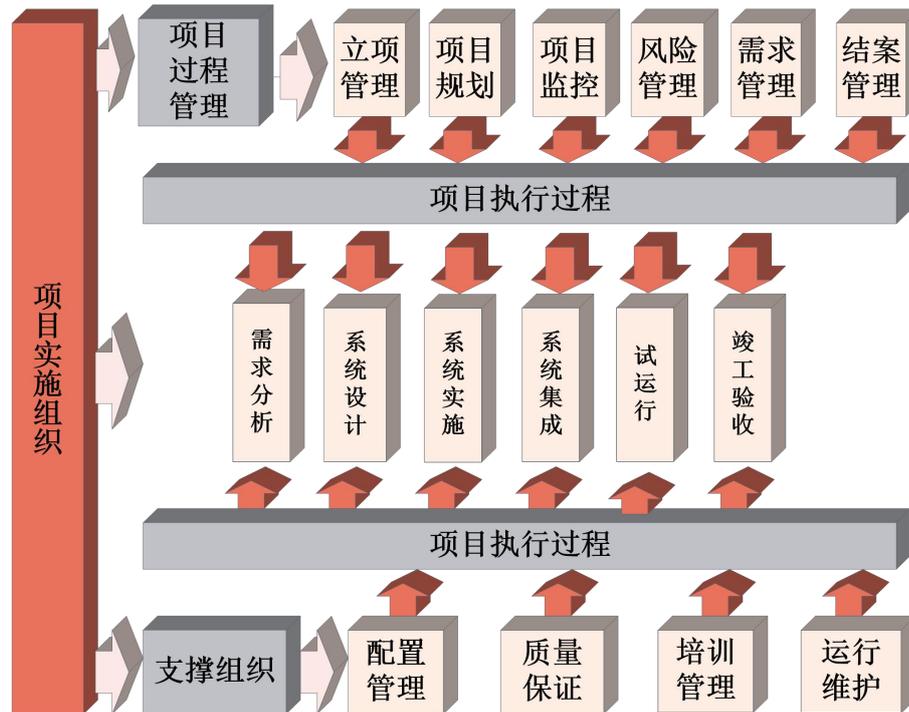


渐进交付模型图

产品工程活动主要包括需求分析、软件设计、编码及单元测试、测试与初验检查、系统试运行、产品文档撰写、产品交付。

### 7.1.2. 项目实施组织总体方案

在明确该项目生命周期模型下，项目实施过程中将成立项目实施组织，包括项目过程管理组织、项目执行过程组织和项目支撑组织等。



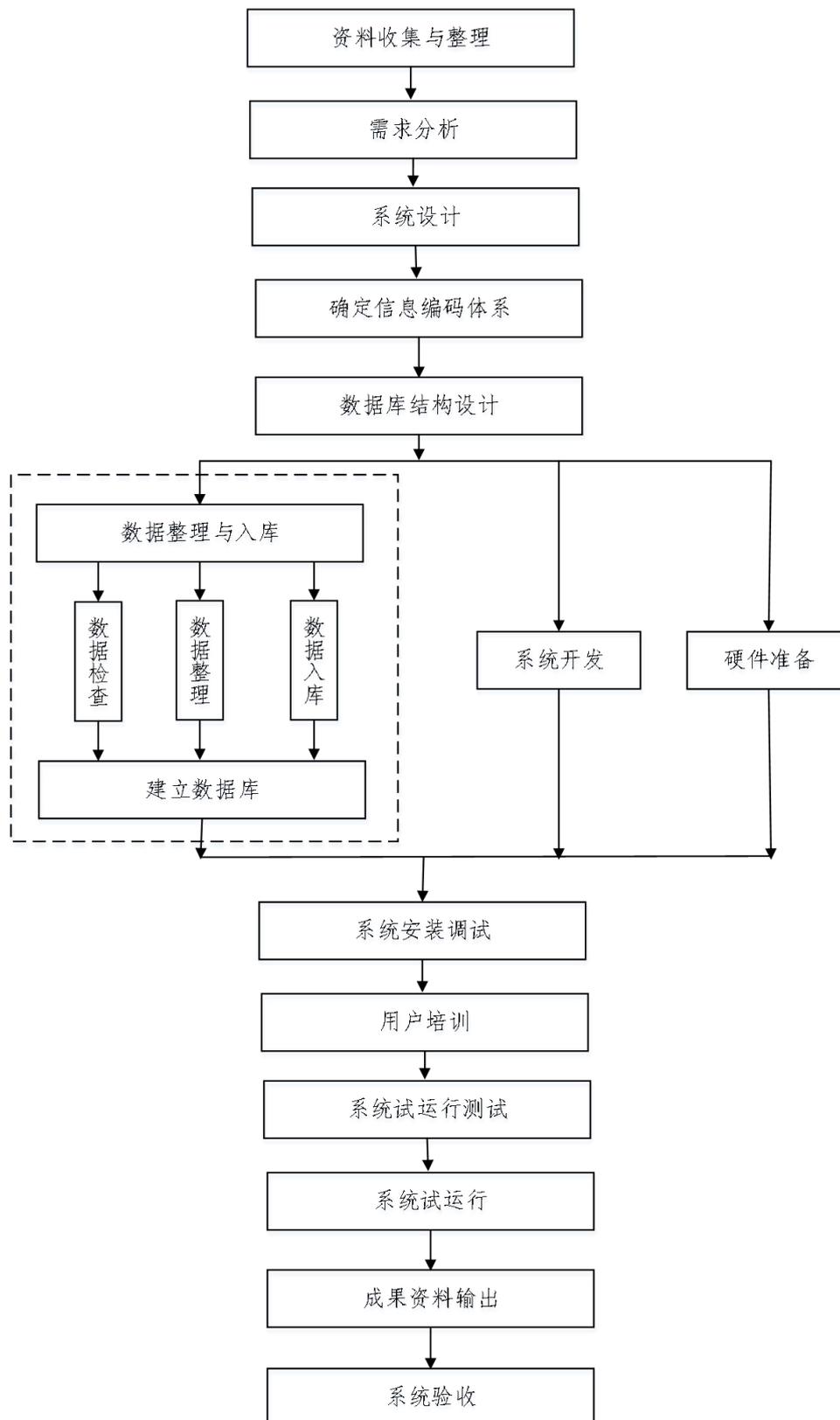
组织实施本项目的总体架构图

### 1. 项目过程管理组织

本项目过程管理组织将负责项目的立项、项目的规划、项目的监控与阶段评审、风险管理、需求管理和结案管理等项目过程的管理。

### 2. 项目执行过程组织

本项目执行过程组织将负责系统的需求分析、系统设计、系统实施（包括系统编码、系统测试、系统安装部署等阶段）、系统初验、试运行、竣工验收等阶段的具体实施。



项目执行过程流程图

## 1) 项目启动

签订合同后项目即正式启动，我司将由项目经理负责完成《项目实施方案》，交由公司主管领导审查后提交给客户审批，双方同意后将组织甲方召开项目启动会议，通报项目建设的整体实施方案，并形成《项目启动报告》抄送与会各方，作为项目启动的标志。《项目实施方案》作为对整个项目建设的总体规划，包括以下主要内容：

- 项目实施步骤
- 项目实施流程
- 项目实施阶段表
- 项目阶段性成果计划
- 项目人员组织

经双方审批确认的《项目实施方案》将作为项目建设的总指导，双方将严格执行该指导，保证在项目周期中得到有效的执行。一方由于各种原因需要变更时，必须先取得对方同意，并将变更后的项目计划提交项目管理委员会确认。

本阶段提交的产品有：《项目启动报告》。

## 2) 需求分析

需求分析阶段是建立在充分调研、理解用户关于建立系统的基本需求基础上形成用户对软件功能的基本要求的一个规格说明，从而开发出切实满足用户要求的软件系统。需求分析首先由项目经理主导制定《需求调研计划》，并经客户确认，开始进行需求调研。我公司将指定有丰富的国土行业和房产行业信息系统建设经验的技术人员

赴甲方客户现场进行需求调研，根据项目建设内容及功能需求、已具备的条件及运行环境，编制开发计划。开发计划包括项目名称、建设总目标、阶段目标、进度计划、质量控制方案等。

需求调研完成后一周内提交《软件需求分析报告》，系统承建公司内部评审通过后提交甲方单位，由甲方组织联合评审，评审通过后，形成《需求评审报告》，确保《软件需求分析报告》的每一项需求都在开发出的系统中得到充分正确的实现。

本阶段提交的产品有：《需求调研计划》、《软件需求分析报告》、《需求评审报告》。

### 3) 系统设计

进入系统设计阶段，我公司将组织技术人员严格按照《软件需求分析报告》中的具体要求，根据实际业务特点进行系统的分析和设计，完成《系统设计说明书》，内容包括软件系统总体结构设计、数据存储的总体设计、代码设计、数据库设计、输入输出设计、处理过程设计、用户界面设计，制定实施进度与计划等，并组织项目组相关人员进行内部评审。评审通过后，提交甲方联合评审通过，并形成《系统设计评审报告》。通过的《系统设计说明书》将完成指导后续的编码和测试工作。

本阶段提交的产品有：《系统设计说明书》、《系统设计评审报告》。

### 4) 系统实施

系统实施阶段将继承分析阶段、设计阶段的工作成果，将技术设计转化为物理实现。系统实施包括系统开发、系统测试和系统安装和

新旧系统转换等主要工作。

#### 5) 系统编码

按照系统设计阶段产生的《系统设计说明书》，选定程序设计语言和开发环境，进入程序代码编写阶段。

#### 6) 系统测试

系统测试即评价系统功能是否满足用户的需求、评价系统质量的好坏，检验系统的可靠性和稳定性等指标的重要工作，是质量可靠性的关键；即运用一定的测试技术和方法，根据所制定的测试计划，通过模块测试、组装测试、确认测试和系统测试等步骤，查找发现可能存在的问题，编制测试报告。

在执行测试前，首先由测试组根据《软件需求规格说明书》和《系统设计说明书》所描述的各项功能和业务，编写出《测试用例》，覆盖系统中的各种情况。《测试用例》经过项目经理、开发人员、测试工程师等相关人员进行评审，通过后提交测试部门进行测试。在测试中，由测试人员编写出《测试问题清单》，测试完成后编写《测试报告》，对测试中出现的各种情况进行全面的分析，作为对测试工作的总结。用户可根据《测试用例》、《测试问题清单》、《测试报告》，对我公司的测试工作进行审查，并在必要时参与到测试工作中来。

按照应用系统、源程序、设计开发文档的三统一要求，我司对完成的软件进行用户测试。在采购人测试之前，提交有关文档资料，如：概要设计，详细设计，源程序清单（包括：文件名，对应的功能），操作手册，源程序代码，编译环境。采购人按照我司提交的资料，建

立版本服务，生成应用系统，进行用户测试。

### 3. 系统安装部署

系统在通过各类测试后，我公司到用户现场提交系统，并完成系统的安装和配置，包括应用系统的现场安装，现场数据库的配置，并组织与应用系统相关的其他接口子系统进行系统整体联调和集成测试。

在确认系统安装完成并提交系统安装报告后，我司将派遣有经验的技术人员组成工作小组到现场，在甲方相关技术人员和监理人员的监督下，实施安装部署和调试的检验工作，主要目标是检验产品能够在用户指定的环境中正常运行。

根据甲方的统一工作部署和要求，我司将制定详细的联调测试方案，参加整个系统软硬件联调测试工作。负责其中与我司实施部分相关内容的联调测试，完成系统功能和性能全面测试。负责所投系统软件问题处理及测试技术支持，保障软硬件联调的顺利完成，并根据测试结果，提出系统优化方案并调整系统软件的部署、配置等。形成联调测试日志和测试报告并提交甲方，所有联调测试期间的修改和变化都应在联调测试结束后提供书面文档。

我司将响应下列联合调试要求：

- 1、软件、数据库的安装调试，必须有甲方人员和监理工程师在场时由我司技术人员按照安装手册安装调试。

- 2、按我司提供的开发工具、应用软件等产品清单，在甲方人员和监理工程师到场情况下，进行现场安装所有的软件产品，分别记录

各软件产品的安装过程和性能测试结果。

3、安装调试检验由我公司负责，除证明已满足本技术规范要求外，还要提供相应的文件和资料，并经监理工程师确认。

4、安装调试检验发现问题时，应及时处理，处理后应补充检验，安装调试检验合格后才能进行下一步检查。

#### 4. 系统培训

我公司选择合适的培训教师，向用户提供《系统操作手册》等培训教材，对用户的系统操作和管理人员进行系统使用和操作、数据库管理、系统管理员等相关的各类培训。为了保证培训效果，培训前将制定《培训计划》，培训完成后将会要求用户方参加培训的人员填写《系统培训反馈表》。

本阶段提交的产品包括：《系统操作手册》、《培训计划》、《系统培训反馈表》。

#### 5. 系统初验

完成系统设计和合同约定的各项内容，经甲方测试通过后，我司向甲方提出书面初验申请。甲方通过相关资料的审查，认为已经具备下列条件，由甲方组织初验：完成系统设计和合同约定的各项内容；有完整的技术开发档案和实施管理资料；集成测试和用户测试通过；完成操作手册（初稿）和用户手册（初稿）。系统初验通过后进入试运行检验阶段。

#### 6. 竣工验收

我司对初验问题进行修改完善后，系统正式上线试运行。试运行

期间系统未发生重大故障或需求没有重大变动，试运行期满后，甲方对项目需求和设计文档、应用软件源程序代码以及运行程序（包括：操作手册和用户手册）进行审查，确认三者的一致性后，我司向甲方提出书面终验申请，由采购人组织项目竣工验收。试运行检验合格及合同所规定的内容全部竣工，质量符合要求，才能进行竣工验收。

正式验收前，我司会备齐以下验收材料：项目招标书、投标书及补充说明；项目中标书和项目合同；项目实施方案；项目使用的软硬件设备进场安装和调试报告；软件需求说明书；概要设计说明书；数据及数据库设计说明书；详细设计说明书；操作手册（部署、安装、维护）；用户手册；系统集成测试报告；用户测试报告；试运行报告；实施过程管理文档；试运行期间的用户报告；项目实施总结报告；项目经费决算表；系统运维方案和手册。

竣工验收由甲方主持，组织有关专家、管理单位（部门）组成验收委员会，验收的具体工作由我司负责，甲方协助配合有关工作。

竣工验收的内容包括：审查试运行情况，对本系统软件、数据库进行全面校验，评定质量等级。进行应用软件、工具、文件资料等交接工作，提交竣工验收报告。签发竣工验收证书。

竣工验收如发现有影响全系统工程正常运行的问题，由监理工程师按实际情况查清责任，责成我司技术人员解决、并暂停验收，待问题处理完毕后，再进行验收。

## 7. 系统维护

系统竣工验收结束后，进入质量保证期，系统质量保证期为自终

验通过后的3年。针对年度变更调查，系统提供1年的免费技术服务支持以及数据入库服务。

### 7.1.3. 项目支撑组织

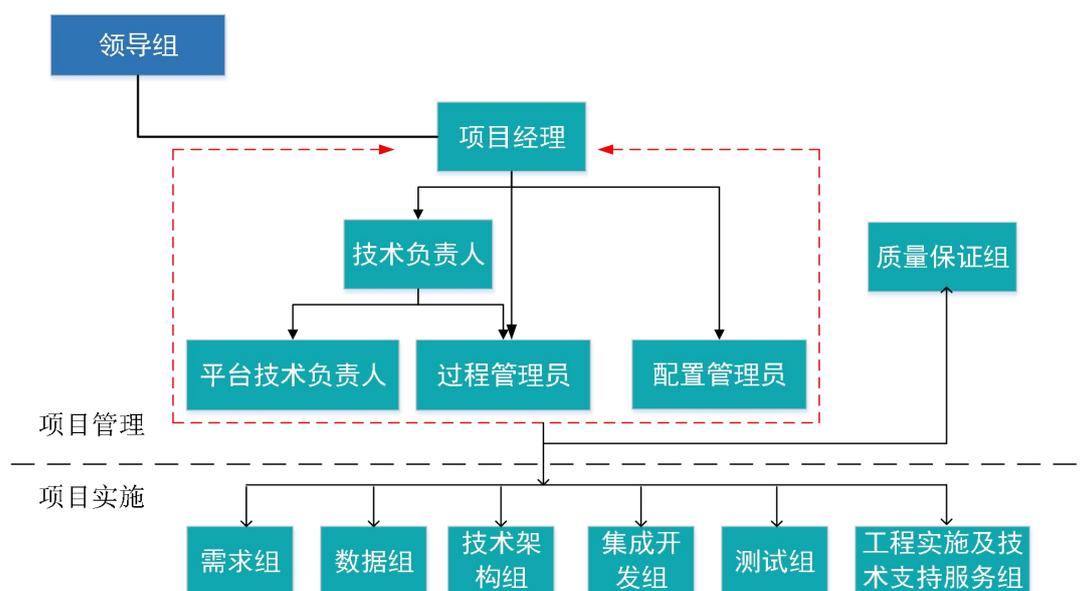
项目支撑组织将负责系统的配置管理、系统执行的质量保证、系统执行过程中的培训管理和系统运行维护和售后服务管理。其中包含运行维护管理阶段，系统运行维护的工作内容包括应用程序维护、数据维护、代码维护、硬件设备维护，完成编制维护管理手册。

项目支撑组织能从多个方面保障软件开发过程的动态化、可视化管理以确保项目按计划保质保量在合同规定的期限内完成。

### 7.1.4. 项目组织架构

项目领导小组领导下的项目经理负责制是我司所采用的项目管理机制，也是计划在本工程项目中使用的项目管理机制。

本项目组织总体架构如下图所示：



项目组织总体架构图

### 1. 项目管理委员会/领导小组

职责：协调甲方参与单位之间的关系；协调与居民之间的关系；审查项目实施进度；协商解决项目实施过程中出现的问题；为确保项目的实施进度做出必要的决策，负责项目中期成果检查以及项目验收；负责项目日常管理事务；负责对项目的进度、技术水平、资金使用等进行定期管促、检查；定期举行项目协调会、项目中期成果汇报负责项目的对外联络。

### 2. 项目经理

职责：监督整个项目的实施，对项目的实施进度负责；负责协调解决项目实施过程中出现的各种问题。

### 3. 技术负责人

职责：负责组织本项目的设计、开发和现场工程技术。

### 4. 需求组

职责：负责调研行业客户的需求，制定技术需求规范，需求分析。

### 5. 数据组

职责：负责基础地理数据的整理、入库；专题数据的整理。

### 6. 技术架构组

职责：负责制定系统的技术方案和技术架构，确保能够适应项目先进性、稳定性、安全性要求。

### 7. 集成开发组

职责：按照项目技术方案和需求调研结论开发系统功能、同时进行集成，直到实现用户目标。

#### 8. 测试组

职责：制定测试模板和测试计划，进行功能、性能及接口联调测试工作，确保功能完备及安全稳定。

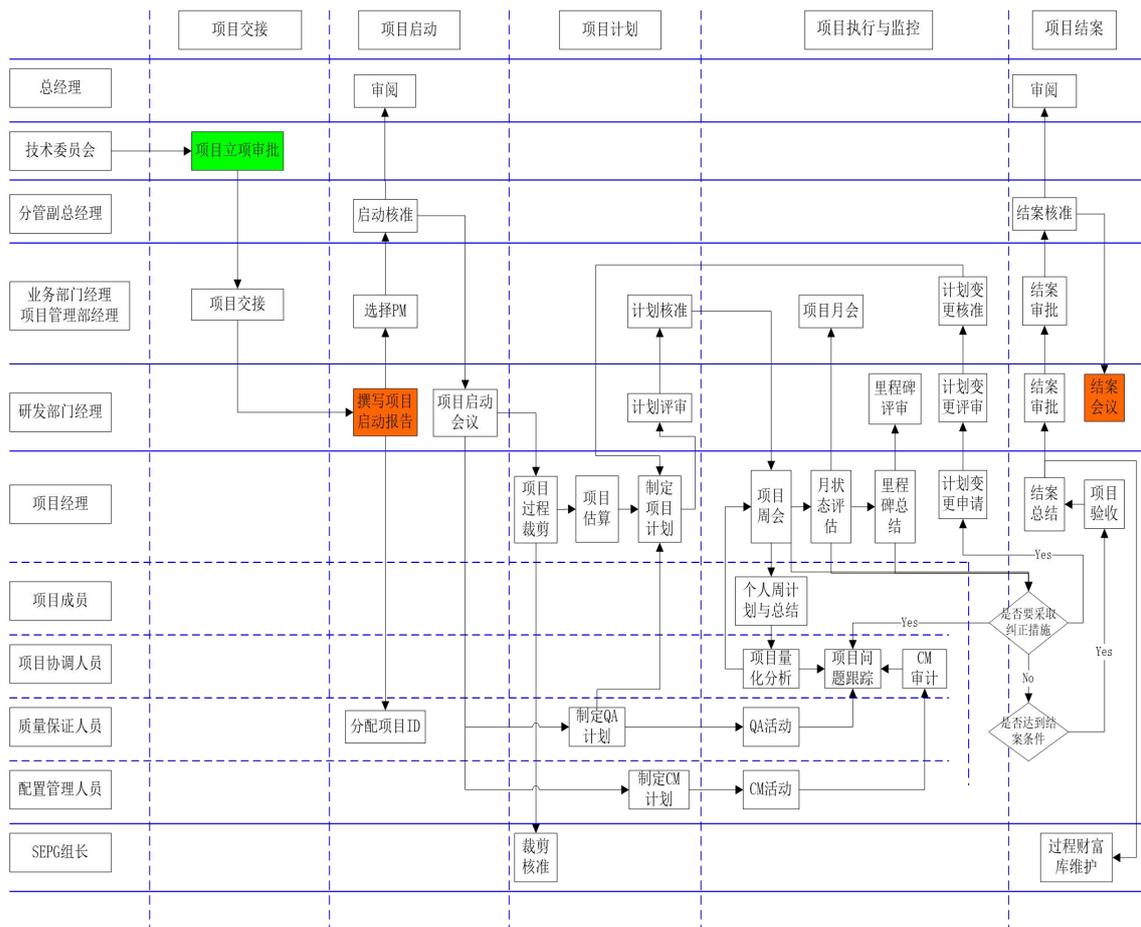
#### 9. 项目实施与技术支持服务组

职责：项目实施人员负责硬件环境准备、软件配置、数据准备、系统部署；技术支持人员负责系统运行维护与支撑服务，进行相关培训工作，解答热线问题，收集反馈用户意见。

#### 10. 质量保证组

职责：负责对项目进度、质量等方面进行监督，保证项目按计划进行。

依据项目建设的需求，我司将与甲方客户充分协商，成立项目管理机构。本项目管理流程图描述了项目管理总体流程和相关职能部门的流程分工。项目管理流程图如下图所示：



项目管理流程图

### 7.1.5. 项目过程管理方案

#### 1. 立项管理

项目启动就是识别和开始一个新的项目，确定项目范围，定义需要完成的工作。项目启动阶段要任命合适的项目经理，批准项目启动报告。必要时，还需要进行项目可行性分析。

由我司软件研发部经理会同业务部经理协商选择项目经理，项目经理撰写项目启动报告，填写资源申请表，召开项目启动会，项目相关人员均需指派人员参加项目启动会议，项目正式启动。项目启动规程表如下表所示。

## 2. 项目启动规程表

规程	责任人	备注
1. 项目交接单	承建方	
2. 任命项目经理	承建方	
3. 填写资源申请表	项目经理	
4. 撰写项目启动报告	项目经理	
5. 召开项目启动会议	承建方	

## 3. 规划管理

项目启动后，由项目经理在项目启动后一星期内负责为项目制定合理的项目计划。

项目计划制定要以项目范围、需求为基础，项目计划一般包括以下内容：项目过程裁剪、项目目标、项目范围、项目估算、项目成本预算、项目进度计划、人力资源计划、沟通计划、质量计划、风险管理计划、采购计划和配置管理计划等。

项目经理要根据项目的具体情况，对项目要执行的管理过程和工程过程根据组织标准软件过程进行剪裁，产生项目标准软件过程，作为制定项目计划的依据。

计划制定完成后，项目经理召开项目计划联席会议，对项目计划进行评审。参加会议的人员应包括总经理、部门经理、项目组成员、客户等。项目计划规程表如下表所示。

## 4. 项目计划规程表

规程	责任人	备注
1. 项目管理计划	项目经理	
2. 项目过程裁剪	项目经理	
3. 项目目标	项目经理	在项目启动报告明确描述
4. 项目范围	项目经理	参考项目计划建议书
5. 项目估算	项目经理	
6. 项目成本估算	项目经理	
7. 项目进度计划	项目经理	需评审通过
8. 人力资源计划	项目经理	
9. 沟通计划	项目经理	
10. 质量计划	质量保证员	
11. 风险管理计划	项目经理	
12. 配置管理计划	配置管理员	
13. 项目管理手册	项目经理	描述总体计划以及工作制度

## 5. 项目执行与监控

项目计划经过批准后，项目组成员要按项目计划执行相应的工作，以达到个人和项目的期望。同时要对项目执行情况进行监控，以建立对实际进展的适当的可视性，使管理者能在软件项目性能明显偏离软件计划时采取有效措施。

在项目的开发过程中有必要对总体规划和各阶段详细任务划分；

采用辅助工具 MS Project 制定项目整体计划和实施进度跟踪；形成项目甘特图和关键路径分析；在两阶段规划和阶段性规划的阶段里程碑内部建立短期里程碑，短期里程碑的间隔不超过一周，对每个里程碑确定详细的任务，并跟踪该里程碑的实施。

公开项目的规划和进度；公开项目的规划和进度指标列入变动控制，定期在开发组内部和向项目管理小组提供包括项目规划进度、进度跟踪信息、技术工作成果与项目成品在内的项目信息等。

由此可以将项目进度有效控制到工作日，确保整体进度计划的可控性。项目经理负责对项目进度的监控，其形式包括：

#### 1. 每天日报

每天早晨，由项目经理组织一个 10 分钟简短的站立（网络）会议，检查前一工作日的工作完成情况及当天的工作计划，并于 9：30 前做项目日报，以确保项目的进展和问题得到合理表达。项目周计划能按时完成。

#### 2. 每周周会与周报

每周末（周五或周六），项目经理组织项目周会。周会中，项目组成员介绍本周工作完成情况，项目经理根据项目组成员介绍拟定下周工作计划。

周会由项目经理主持，并指定成员记录会议纪要。项目周会结束后，项目经理要向项目管理办公室、监理方、项目组提交周会会议纪要、项目周报。

#### 3. 每月月会和月报

项目经理每月可通过项目状态报告，让项目干系人对项目的进展有详细的了解。项目状态报告中要包括可交付成果交付状态，同行评审状态，人员配置情况，风险状况，配置管理状态。

每月末，项目管理部要组织召开项目月会，讨论项目中存在问题，交流经验。参加项目月会的人员包括总经理、部门经理、项目经理、SQA、SCM 等。

#### 4. 项目问题跟踪

项目经理每周通过项目问题跟踪单与项目周报一起反映项目中存在的问题。项目经理主要负责对项目中出现的各种问题跟踪。必要时，质量保证人员协助项目经理进行问题跟踪，直到问题解决。

项目执行与监控规程表如下表所示：

项目执行与监控规程表

规程	责任人	备注
个人周报	项目组成员	
项目日报	项目经理	通报前一天工作进展和当天计划
项目周会	项目经理、业主、监理、承建方	
项目周报	项目经理	记录项目每周问题与风险分析
问题跟踪单	项目经理	动态跟踪收集整理的问题直到关闭
项目月会	项目经理、业主、监理、承	

	建方	
项目月报	项目经理	
里程碑报告	项目经理	重要里程碑需提供阶段性总结报告

项目经理对项目执行和监控需向项目管理办公室、业主、监理方提供过程记录，必要时邀请业主单位项目主管、技术人员、监理方参加项目周会、项目月会、里程碑报告等关键规程。

## 5. 需求变更管理

需求变更控制是指项目干系人常常由于项目环境或者是其它的各种原因、要求对项目的范围计划进行修改，甚至是重新规划，而这一类修改或变化就叫做变更。范围的变更管理是对项目中存在的或潜在的变化，采用正确的策略方法成功地处理它。

有变更的需求就要有变更的控制和管理。它的主要任务包括：

- 分析变更的必要性和合理性，确定是否实施变更；
- 记录变更信息，填写变更控制单；
- 做出更改，并交上级审批；
- 修改相应的软件配置项（基线），确立新的版本；
- 评审后发布新版本。

在对项目的需求进行变更控制管理时，要以工作分解结构、项目进展报告、来自项目内外的变更请求和范围管理计划为依据。进行范围变更控制必须经过范围变更控制系统，它一般包括文档、风险分析、效果分析、构型（配置）管理、变更管理部门和变更流程。

当范围变化出现以后，应该修改有关技术文件和项目计划，并通知有关的项目干系人，对项目的变化采取一定的应对措施的理由、从变更中吸取的教训和经验等都记录在案，并形成书面文件。

多数情况下，项目变更控制管理被用于：能够影响项目变化的主要因素，如设计、工程、投资等；或者是项目文档，包括计划、进度表和规程等；或正式的契约，如合同、分合同、备忘录等。而且，范围变更控制应当全过程地与其他控制过程结合起来，项目变更会涉及到项目范围、项目时间、项目成本、项目质量等各个领域。对项目变更要分析其原因，需要报项目经理、项目监理核准，若修改影响了对业主的承诺，则要经过业主的核准。项目变更控制规程如下所示。

项目需求变更控制规程表

规程	责任人	备注
1. 项目重大问题分析报告	项目经理	
2. 项目变更评审会议	项目经理、甲方相关部门、监理	
3. 项目变更汇总表	项目经理	

## 6. 成本管理

项目成本管理目的是通过对项目成进行预算和核算实现理性控制项目成本，从而促进项目组成员全员参与项目管理，发挥主动能动性，提高工作效率，共享项目收益，同时提高软件产品化程度。

1) 项目经理提供项目计划，项目成本评估小组评估项目计划得出可控成本额度，即为项目成本预算。

2) 项目成本核算由财务部门根据项目实际核销费用统计得出。

3) 项目经理每周提交项目周报。需要填写当周该项目组人员参与情况。

4) 月度项目成本报表,由财务处每月 25 至下月 5 日提供项目组参考。

## 7. 沟通管理

项目的成功很大程度上依赖于业务人员的参与程度及技术人员对业务需求的透彻分析,这就要求技术与业务人员保证充分的交流,制定并遵守项目内部的沟通管理计划。根据本项目的组织形式及特点,我们建议采取多种方式的沟通形式:

## 8. 风险管理

项目风险管理是项目管理的重要内容。通过项目风险的识别,估测、评价,运用各种风险管理技术,对项目风险实施有效的控制和妥善处理风险所致损失的后果,期望以最小的项目成本实现最大的项目目标。特别是本系统功能模型专业,涉及技术体系亦非常全面,同时还需考虑与核心及周边应用系统的信息交流与互通问题。在系统实现上对功能和非功能层次都有很高的要求,在实施上则要兼顾现实与发展需要。因此如何在项目实施过程中有效地识别风险、管理风险、控制风险,已经成为了项目实施成功的必要条件。

在项目目标不变的情况下,项目风险降低意味着项目管理成本的减小,也即提高了项目管理的收益。风险管理的程序:内部控制环境、风险识别与评估、内部控制措施、信息交流与反馈、监督评价与纠正。

项目经理要负责对项目风险的管理。风险管理包括风险识别、风

险估测、风险评价、风险分析，风险应对，以控制风险，更好的达到项目的目标。

为在整个项目生命期内保持风险意识，项目经理应采用“十大风险事项追踪”技术对风险进行跟踪。

项目风险是动态变化的，因此项目经理要定期（如每两周）对项目风险重新进行评估，特别是组间协调沟通存在的风险要重点进行评估。

### 1. 风险识别

风险识别就是采用系统化的方法，识别本项目已知的和可预测的风险。软件项目一般有如下五类风险：

#### (1) 项目规模风险

项目的风险是直接与产品的规模成正比的。与软件规模相关的常见风险因素有：

➤ 估算产品的规模的方法（LOC 或代码行，FP 或功能点，程序或文件的数目）；

➤ 产品规模估算的信任度；

➤ 产品规模与以前产品规模平均值的偏差；

➤ 产品的用户数；

➤ 复用的软件有多少；

➤ 产品的需求改变多少。

#### (2) 需求风险

很多项目在确定需求时都面临着一些不确定性和混乱。当在项目

早期容忍了这些不确定性，并且在项目进展过程当中得不到解决，这些问题就会对项目的成功造成很大威胁。与需求相关的风险因素包括：

- 对产品需求缺少清晰的认识；
- 对产品需求缺少认同；
- 在需求分析中客户参与不够；
- 没有优先需求；
- 由于不确定的需要导致新的市场；
- 不断变化需求；
- 缺少有效的需求变化管理过程；
- 对需求的变化缺少相关分析。

### (3) 相关性风险

许多风险都是因为项目的外部环境或因素的相关性产生的。与外部环境相关的因素有：

- 客户供应条目或信息；
- 内部或外部转包商的关系；
- 交互成员或交互团体依赖性；
- 经验丰富人员的可得性；
- 项目的复用性。

### (4) 管理风险

项目的管理问题是项目组必须面对的风险，当我们定义了项目追踪过程并且明晰项目角色和责任，就能处理这些风险因素：

- 计划和任务定义不够充分；

- 实际项目状态；
- 项目所有者和决策者分不清；
- 不切实际的承诺；
- 员工之间的冲突。

#### (5) 技术风险

软件技术的飞速发展和经历丰富员工的缺乏，意味着项目团队可能会因为技巧的原因影响项目的成功。主要的技术风险因素包括：

- 缺乏培训；
- 对方法、工具和技术理解的不够；
- 应用领域的经验不够；
- 新的技术和开发方法；
- 不能正确工作的方法。

## 2. 风险监控与规避

管理风险，即控制风险，通过风险监视和风险规避消除一些潜在的威胁项目健康实施的事件。风险的管理在整个项目生命周期中是连续、反复进行的，消除了某些风险来源后，有可能又会出现其他的风险。而且，为减少风险损失而进行的风险管理本身也会带来新的风险。比如，管理风险所耗用的项目资源造成项目其他部分的可用资源减少，规避风险的行动影响原定项目计划而带来风险等。因此，在项目实施过程中，项目管理人员制订标准并按阶段衡量项目进展状况，时时监视项目实际进展情况，根据风险情况果断调整和纠正项目行动。

风险的监控和规避最终通过风险对策登录表体现，风险对策登录

表是关键的风险跟踪管理工具，清单上列出了所有识别的风险的跟踪和回避的过程，风险对策登录表的填写贯穿在项目进展的整个过程中。

#### (1) 风险监视

由于时间对系统开发实施的影响是很难预计的，因此风险监视是项目实施过程中的一项重要工作。监视风险即监视项目产品、以及上线过程的进展和项目环境的变化，通过核查项目进展的效果与计划的差异来改善项目的实施。一般情况下，随着时间的推移，有关项目风险的信息会逐渐增多，风险的不确定性会逐渐降低，但风险监视工作也随信息量的增大而日渐复杂。我们一般可采取项目的审核检查的方式，通过各实施阶段的目标、计划、实际效果的对比、分析，寻找问题的根源，提出解决问题的方法。

#### (2) 风险自留

作为规避风险的常见方法，主要是指主动将风险事件的不利后果承担下来，这种后果通常主要反映在实施周期、成本费用的有限增加上，以牺牲项目收益而不影响项目整体。

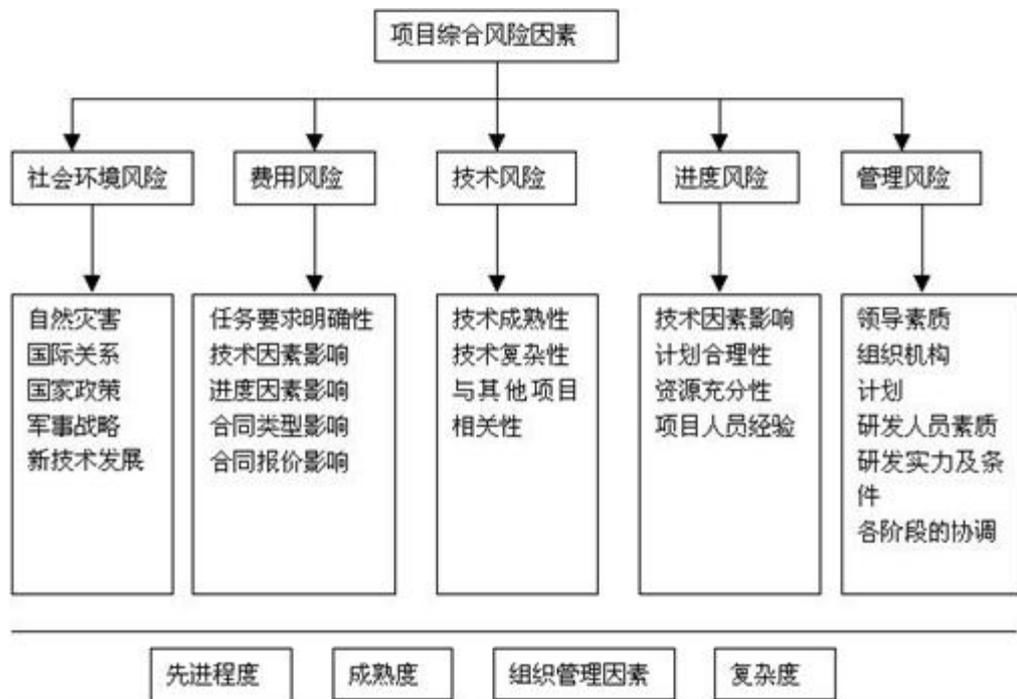
#### (3) 风险转移

在 IT 项目中使用最频繁的应该要数合作伙伴、项目外包、保险与担保等手段了。无论是与合作伙伴的协同实施还是项目的外包，都能在人力资源、成本费用、项目进度等方面分散风险，开脱责任。转移风险的同时也必然带来利润的一部分流失。

#### (4) 风险回避

是指当风险潜在威胁的可能性极大，并会带来严重的后果，无法

转移又不能承受时，通过改变项目来规避风险。通常会通过修改项目目标、项目范围、项目技术路线等方式来回避风险的威胁。



项目综合风险因素

## 9. 结案管理

项目经理对项目结案负责。项目结案时，项目经理要完成业主对最终产品的验收、使项目有序的结束。最后的工作还应包括经验及教训总结，表彰突出贡献成员，免除项目经理，解散项目组和项目文档归档与移交。需要时应召开项目结案会议，分享项目的成果和经验教训。项目结案规程表如下表所示。

项目结案规程表

规程	责任人	备注
1. 项目结案报告	项目经理	
2. 项目验收报告	项目经理	

3. 项目总结会议	项目经理、业主、监理、承建方	
-----------	----------------	--

## 7.2. 项目质量保障措施

### 7.2.1. 质量体系框架

项目质量管理直接决定了项目成败。项目质量管理结合项目特点和组织结构，贯彻整个项目执行过程，以确保如期高质量地交付合格软件产品给用户。我公司根据本项目的具体情况，制定了一套完整、成熟、适用的质量管理框架，以指导公司的软件开发及项目管理活动。

项目经理对项目开发进度和软件质量负责，根据 GB/Z 20156-2006《软件工程软件生存周期过程用于项目管理的指南》组织项目团队开发，按照 CMM、RUP 或 ISO 等行业标准，严格规范项目日常管理全过程，并按每周、每月向采购人提交工作报告。我司已具备 CMMI5、ISO9001 质量管理体系认证资格，内部专门设立部门质量保证部门，由部门负责人及专门经过培训的人员组成，或委托公司质量保证部门协助开展工作。质量保证部门负责以下工作：

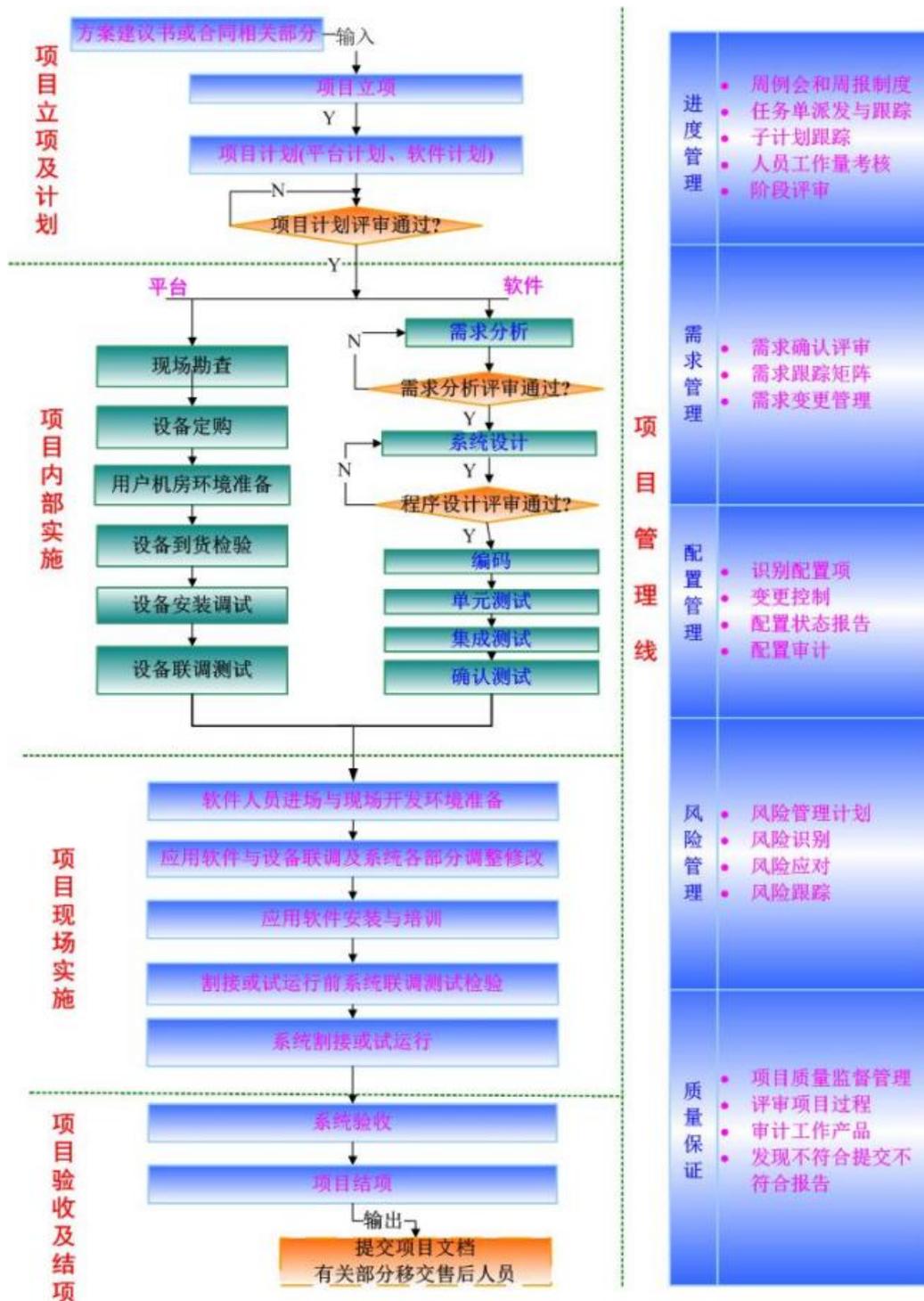
- 建立并维护公司内部的质量保证体系。
- 对可能导致产品不合格的问题予以识别，采取措施予以避免。
- 发现并记录产品的质量问题的。
- 提出、采取或推荐问题解决办法。
- 验证解决办法的实施效果。
- 对不合格产品的处理、交付过程进行控制，确保最终问题得以纠正。

➤ 质量保证部门的评审活动应由与被评审工作无直接责任的人员组成。

➤ 制定质量方针和质量目标确保项目组成员均理解质量方针并能坚持贯彻执行。

➤ 质量保证部门负责人应每月对质量体系进行评审，主要是对内部质量审核结果的评定，以保证质量体系持续有效，保存评审记录。

## 7.2.2. 质量管理流程图



质量管理流程

### 7.2.3. 质量审查

我公司制定了各种标准质量审查的流程，来保证项目的顺利实施。如：建议书及合同评审质量审查流程、需求管理质量审查流程图、项目启动质量审查流程图、项目计划质量审查流程图、项目执行与监控质量审查流程图、项目计划变更控制质量审查流程图、项目结案质量审查流程图、风险管理质量审查流程图、工件评审质量审查流程图、配置管理质量审查流程图等。

### 7.2.4. 质量提高

为了使最终提交的产品及服务质量进一步提高，特别对以下条目进行加强。

- 建立了公司级的标准软件过程，对软件项目实施规范化管理；
- 加强了对项目干系人员的培训，提升了各级人员的管理素质；
- 通过在具体项目中的推广实施，规范了项目的管理体系；
- 项目的按时提交。

### 7.2.5. 软件系统质量保障

#### 7.2.5.1. 质量管理标准

项目质量管理的基本方法应符合 ISO9000 和 CMMI，同时也应该符合质量管理的一些专有方法（如质量管理专家 Deming、Juran、Crosby 等推荐的方法）和一些非专有方法（如全面质量管理，TQM；持续改进等方法）。

另外项目管理团队还把质量管理作为项目管理的重要组成。特别注重：项目干系人满意度、防止跳过正常的质量检查（因为避免错误的成本总是大大低于补救错误的成本）、管理职责的分配（项目最终成功需要整个项目团队的全员参与，但为成功提供资源仍然是项目管理领导小组的责任）等。

为了成功地领导和运作一个组织，需要采用一种系统和透明的方式进行管理。围绕“以客户为中心，以客户满意为目标”的核心原则，针对所有相关方的需求，实施并保持持续改进其业绩的管理体系，使组织获得成功。

为实现质量目标，公司根据软件工程的基本理论体系、国际国家先进的标准的要求，结合公司多年来积累的人社行业系统开发特点经验，建立了完善的质量管理体系。

公司依据 ISO9001:2008 质量管理体系和 CMMI 软件开发能力成熟度模型的要求，制定了全面完整的技术和质量管理规范。规范覆盖了软件工程实施的各个阶段，从项目管理的策划、执行、监督和控制、总结，到项目风险控制；从产品的需求调研、分析，到系统的分析设计，编码开发和测试管理，以及软件开发管理过程的改进都建立了相应的规范和制度。包括项目管理、需求管理、开发管理、编码管理、缺陷管理、配置管理等多个方面。具体制度有《组织过程改进控制规程》、《产品研发管理办法》、《产品业务管理办法》、《项目管理办法》、《风险管理规程》、《决策分析和决定规程》、《需求工程规程》、《设计开发集成规程》、《Java 编码规范》、《测试管理制度》、《测试缺陷管

理规范》、《测试验收规程》、《评审规程》、《产品和过程质量保证规程》、《配置管理制度》、《变更管理规程》、《基线和版本发布规范》、《培训管理制度》等等，以及相配套的过程管理规范。

在制定技术和质量管理规范的过程中，公司强调技术和质量管理的过程化。通过过程管理、结果管理两手抓，来提高技术和质量管理的规范性。并通过引进、自行研发一系列的专业技术和质量管理工具，把技术和质量管理规范的要求固化在工具的使用操作中，使相关人员在日常工具的使用操作过程中自然的遵守规范要求。

#### 7.2.5.2. 质量管理原则

为了成功地领导和运作一个组织，需要采用一种系统和透明的方式进行管理。针对所有相关方的需求，实施并保持持续改进其业绩的管理体系，使组织获得成功。为实现质量目标，本公司遵循以下质量管理原则。

##### 1) 原则 1： 客户满意、以客户为中心

公司依存于其客户。因此，公司应理解客户当前的和未来的需求，满足客户要求并争取超越客户期望。使客户满意是公司和项目质量管理的目的。理解、管理和影响客户的需求，从而达到客户的期望。使项目产品符合要求，并且具有适用性，满足实际需要。

##### 2) 原则 2： 领导作用，管理责任

领导将本公司的宗旨、方向和内部环境统一起来，提供成功所需要的资源，并创造使员工能够充分参与实现组织目标的环境。

### 3) 原则 3： 全员参与

全体团队人员是公司和项目之本。成功需要团队全体成员的合作，只有他们的充分参与，才能使他们的才干为公司和项目带来最大的收益。

### 4) 原则 4： 过程方法

将相关的资源和活动作为过程进行管理，可以更高效地得到期望的结果。

过程方法的原则不仅适用于某些较简单的过程，也适用于由许多过程构成的过程网络。在本公司遵循的质量管理体系中的一个过程模式。把管理职责、资源管理、产品实现、测量、分析与改进作为体系的四大主要过程，描述其相互关系，并以顾客要求为输入，提供给顾客的产品为输出，通过信息反馈来测定的顾客满意度，评价质量管理体系的业绩。

### 5) 原则 5： 管理的系统方法

针对设定的目标，识别、理解并管理一个由相互关联的过程所组成的体系，有助于提高公司和项目的有效性和效率。

### 6) 原则 6： 通过检查防止错误

因为避免错误的成本通常比事后纠正错误的成本低的多。

### 7) 原则 7： 持续改进和提高

质量的持续改进和提高是公司的一个永恒的目标。

### 8) 原则 8： 基于事实的决策方法

对数据和信息的逻辑分析或直觉判断是有效决策的基础。

以事实为依据做决策，可防止决策失误。在对信息和资料做科学分析时，统计技术是最重要的工具之一。统计技术可以用来测量、分析和说明产品和过程的变异性。统计技术可以为持续改进的决策提供依据。

### 7.2.5.3. 质量保证与控制措施

#### 1) 项目评审制度

公司质量管理部根据项目经理提交的项目开发计划书（若有变更，应及时通知客户和公司项目组成员、部门经理、质量管理部经理及其他相关人员）中的各评审时间负责组织相关人员进行评审，并监督评审问题得到改进直至关闭；一般提交评审到正式评审应该相差 1-2 天，让评审成员能有时间对评审对象进行预审；正式评审会议一般不超过 3 小时，在会上不能解决的，可以在会后由评审成员和开发经理进行专题探讨。

#### 2) 预审

根据项目开发计划书中的提交评审时间，项目经理向质量保证人员（质量管理部）提交须评审的对象。

质量保证人员根据提交评审对象确定评审组成员（可参考下图表）及各成员角色（可参考下图表）（关键的阶段性评审，由质量管理会同项目经理组织专门的客户评审），根据评审通知单模板填写《项目评审通知单》（命名为：计划/需求/设计/验收）和评审对象一起发给各评审成员进行预审。

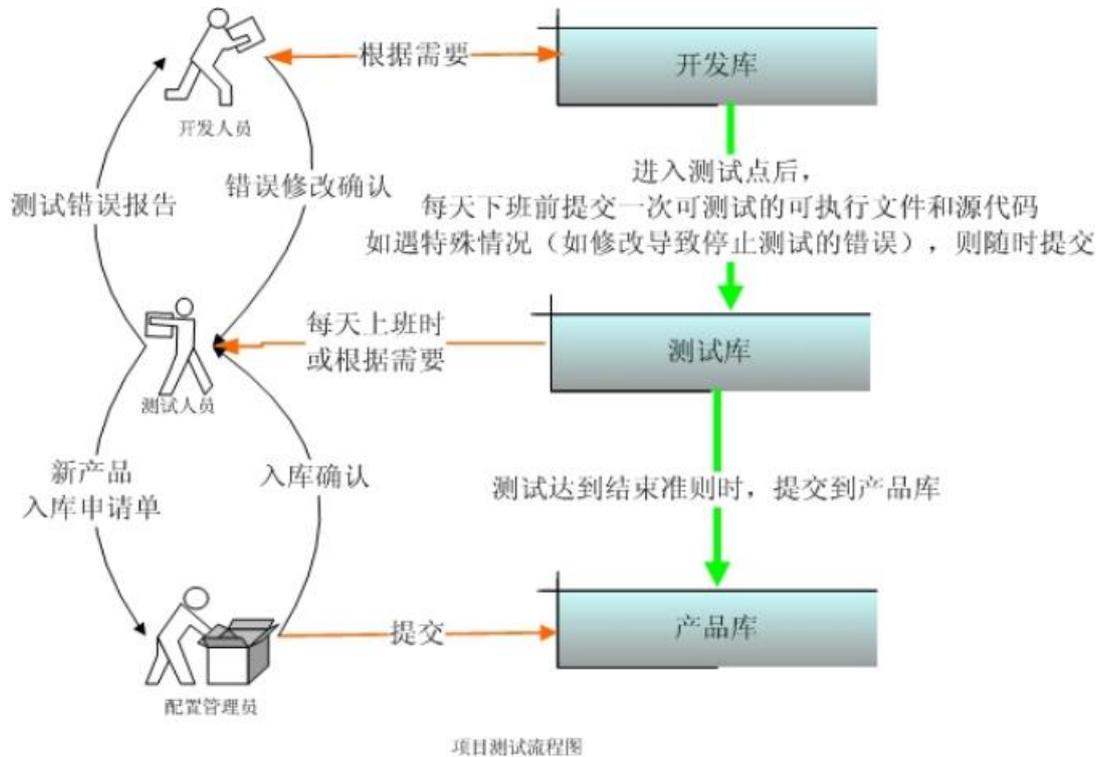
各评审成员收到评审通知单和评审对象后，认真地对评审对象进行预审，并填写评审通知单中的预审问题清单、是否有时间参加评审、认为评审对象是否达到了评审的要求等，然后在质量保证人员规定的反馈时间之前把评审通知单反馈给质量保证人员。

### 3) 正式评审

在正式评审会议上，作者根据返回的预审问题清单有针对性、有重点地讲解评审对象，对预审问题清单中认为不须修改的，应该说明理由。评审成员应该认真听作者讲解，判断自己提出的预审问题是否已得到正确修改，或是听作者解释为什么不修改，若大家都能接受不修改的理由，则此问题就通过。否则由大家讨论是否需要修改，当不能达成共识时，由仲裁者最后敲定。当然评审成员在评审过程中也可提出新的问题。作者在评审会上应记录正式评审问题，会议完后根据评审问题清单模板整理成评审问题清单（命名为：立项/计划/需求/设计/验收）提交给质量保证人员核对，同时作者根据评审问题清单修改评审对象并填写评审问题清单上的修改人和修改时间，全部修改完后提交给质量保证人员进行确认，质量保证人员应该根据评审问题清单进行一条条的确认（并填写确认人和确认时间）直至所有问题都得到改进，然后质量保证人员把此评审对象提交到测试库和产品库，此后此评审对象就进入了受控状态，作者或项目成员需要修改时，须从产品库中提取并通知相关人员。

## 7.2.5.4. 开发测试质量保证

### 1) 开发测试流程控制



### 2) 测试流程说明

对于项目中不在公司的测试, 测试人员和开发人员之间的交互采用电子文档的方式。

对于在公司开发的项目的测试, 测试人员和开发人员的交互采用测试错误管理工具 TD。

测试错误报告文件名: 测试记录\_测试人员姓名.xls

每个测试人员每个测试任务一个测试错误报告文档(即这个测试人员的测试这次项目的所有的测试的记录都写在一个文档中)。

### 3) 电子文档交互流程

测试人员每天下班前把测试纪录发给测试负责人，测试负责人收集齐后发给开发项目经理。

开发人员修改各自的错误后，在修改完错误后写上修改人姓名、修改时间及修改意见。

开发人员或开发项目经理汇总后每天下班前发给测试负责人。

测试负责人收到开发人员的确认的错误报告后，根据文件名中的测试人员姓名分发给各测试人员。

测试人员收到确认的错误报告后，进行回归测试，并修改自己的测试记录文档（拷贝修改人、修改意见、修改时间），把已经通过回归测试的纪录变成灰色，未通过回归测试的记录变成红色并记录此错误被修改后还是错误的次数（反复次数）。

### 4) 测试记录模板

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1													Do:			
2	修改号				页次			测试记录						生成日期		
3					1											
4	项目名			子项目名			版本号									
5	测试名称			单元测试 <input type="checkbox"/>			集成测试 <input checked="" type="checkbox"/>			确认测试 <input type="checkbox"/>			客户化测试 <input type="checkbox"/>			
6	序号	测试日期	单元名称	修改类型	修改描述及验收						修改编写		修改编写			
7											修改	修改日期	修改描述	修改日期	修改描述	
8	1															
9	2															
10	3															
11	4															
12	5															
13	6															
14	7															
15	8															
16	9															
17	10															
18	11															
19	12															
20	13															
21	14															
22	15															
23	16															
24	17															
25																
26																
27																

### 7.2.5.5. 客户化测试流程

对于客户化修改需测试的，须在修改之前提出客户化测试申请，到质量管理部填写客户化测试申请单，并提供相关修改说明。

测试错误报告文件名：地区名+系统名+测试记录.测试人员姓名.申请单编号-申请单上的序号.xls。

每个测试人员每个客户化测试一个测试错误报告文档。

#### 1) 交互流程

开发人员填写客户化测试申请单。

测试人员根据客户化测试申请单上的预计提交时间从开发人员处获取要测试的程序及修改文档。

测试人员把测试纪录实时发给客户化修改的开发人员。

开发人员修改错误后，在修改完错误后写上修改人姓名、修改时间及修改意见，把修改后的测试记录和程序实时发给测试人员。

测试人员收到确认的错误报告和程序后，进行回归测试，并修改自己的测试记录文档（拷贝修改人、修改意见、修改时间），把已经通过回归测试的纪录变成灰色，未通过回归测试的记录变成红色并记录此错误被修改后还是错误的次数（反复次数）。

测试通过后，测试人员把测试结果告诉开发人员，并把测试纪录移到已通过目录中。

## 2) 测试记录模板

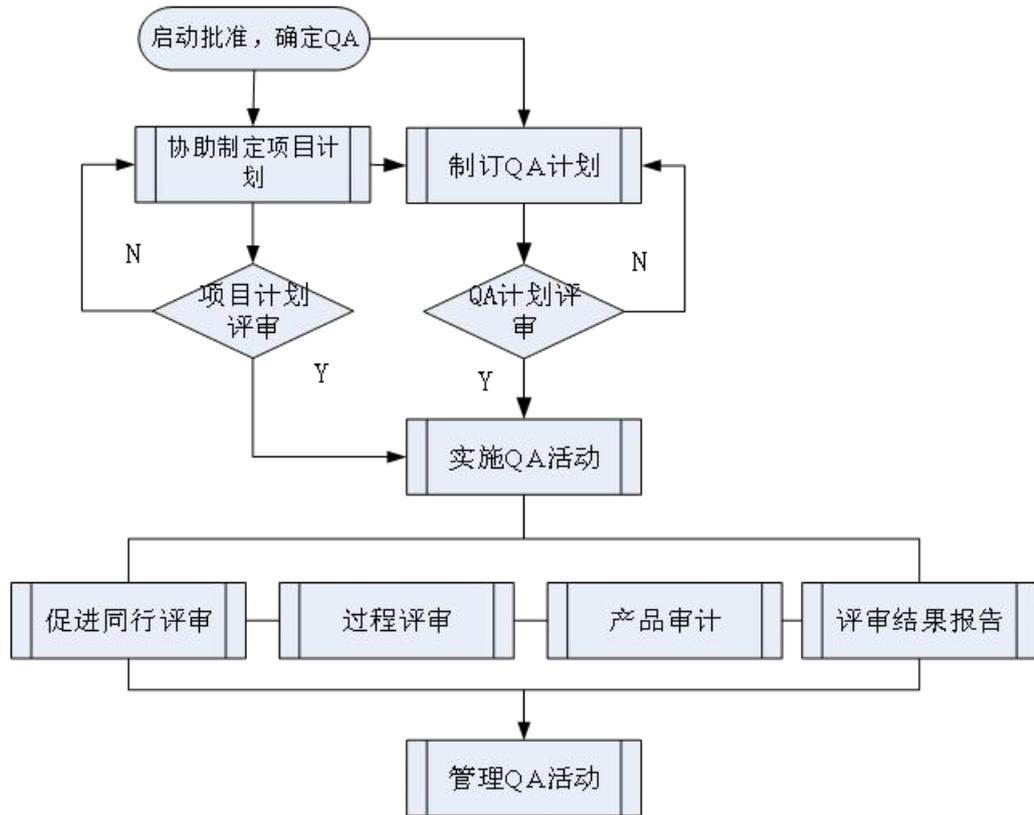
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P							
1	客户化测试记录											To:											
2												版本号				页次						主键日期	
3																							
4	项目名称			子项目名称			版本号			《填写版本号》													
5	测试名称			单元测试 <input type="checkbox"/>		集成测试 <input type="checkbox"/>		确认测试 <input type="checkbox"/>		客户化测试 <input checked="" type="checkbox"/>													
6	序号	测试日期	单元名称	错误类型	错误描述及症状			修改填写			修改填写												
7								修改人	修改日期	修改数量	修改数量	反复次数											
8			版本号是否符合原例																				
9	版本修改		本次修改是否已修改了版本号																				
10			修改文档是否符合原例																				
11	《从》开始 《到》结束	《填写测试日期》	《填写单元测试 文档名称》																				
12			《填写单元测试文 档页码或页号》			《错误描述》																	
13																							
14																							

## 7.2.5.6. 开发过程管理

项目的软件开发过程的规范化，是软件质量保证的关键。

公司质量管理部的专业 QA 人员负责对项目开发过程规范进行管理和审计，在项目立项时和项目经理一起策划项目的 QA 活动，在整个过程中，支持并协助项目经理的部分管理活动，QA 人员的主要工作是对项目过程的评审和工作产品的审计，以验证其是否遵守应用规

程和标准，并向项目经理和其他相关负责人提供评审和审查结果，以确保项目按软件开发过程规范执行。同时也接受客户代表、质量保证专家和高层经理的检查。



## 7.2.6. 软件系统实施保障

### 7.2.6.1. 项目人员保障

项目成员的素质和能力在很大程度上影响项目的质量和成效，因此，人力资源的配置对项目非常关键，我们将认真选拔最优秀、最负责任的员工组成我们的项目小组。我们在选拔人员时充分考虑了下列因素：

工作组人员不但要在业务上精通，还要有吃苦耐劳、无私奉献的

敬业精神。

工作组人员不但要有业务经验，还要有开拓创新的精神。

工作组人员应具有良好的表达交流能力以及团队合作的精神。

#### 7.2.6.2. 项目质量保障

制定质量保证计划：依据项目计划及项目质量目标确定需要检查的主要过程和工作产品，识别项目过程中的干系人及其活动，估计检查时间和人员，并制定出本项目的质量保证计划。

质量保证计划的主要内容包括：例行审计和里程碑评审，需要监督的重要活动和工作产品，确定审计方式，根据项目计划中的评审计划确定质量保证人员需要参加的评审计划。明确质量审计报告的报送范围。

质量保证计划的评审：质量保证计划需要经过评审方能生效，以确保质量保证计划和项目计划的一致性。经过批准的质量保证计划需要纳入配置管理。当项目计划变更时，需要及时更改和复审质量保证计划。

根据质量保证计划进行质量的审计工作，并发布质量审计报告。审计的主要内容包括：是否按照过程要求执行了相应的活动，是否按照过程要求产生了相应的工作产品。本项目中对质量的控制主要体现在不同阶段的审计当中。

对审计中发现的不符合项，要求项目组及时处理，质量保证人员需要确认不符合项的状态，直到最终的不符合项状态为“完成”为止。

### 7.2.6.3. 项目进度保障

为保证项目按期完成，通过制定项目里程碑管理运行表、定期举行项目状态会议、比较各项任务的实际开始日期与计划开始日期是否吻合、确定正式的项目里程碑是否在预期完成等方式加强项目进度管理：

1) 项目经理对整个项目的开发周期有一个清楚的了解，把任务的划分一定要以天为单位，不以模块为单位，而每天无论是开发人员还是测试人员，都要对自己的工作有一个大致的估计。即每天下午，有项目经理组织开发人员进行系统的了解，并且作好相应的记录。对已经解决的问题一定要一个详细的记录。而对没有解决的问题一定要重视起来。不要向后退，找到根本的原因所在。

2) 加强沟通和交流，项目经理一定要多多与开发人员进行交流，要调动其的积极性，让他们学会问题该如何解决，不要让他等待问题的解决。了解其实际的进展以及对开发工具的熟练程度，这对以后的任务的重新安排有重要的借鉴意义。

3) 把一些难点提出，让大家共同克服，或者有一些技术比较精通的人来解决。解决完以后一定，让大家都熟悉其编程思路。而对经常用的知识点，一定有详细的说明。这样实现资源的共享。

4) 做好项目的总结，无论是难点还是不难，只要有问题，一定要提出，并且解决完以后一定让大家都熟悉，这样有助于大家的技术水平的提高。

5) 做到日清日结，是保证项目进度的关键所在。

## 7.3. 项目安全保障措施

安全是系统正常运行的需要，以及现有的网络安全状况，应建立一个合理、实用、先进、可靠、综合、统一的安全保障体系，确保信息安全和业务系统的正常运行。确保信息的机密性、完整性、不可否认性和可用性，有效避免各种潜在的威胁。

### 7.3.1. 数据安全

#### 7.3.1.1. 数据日常备份

数据是系统的血液，任何情况下，保障数据的安全对于系统保持健康运行都具有决定性的意义。完善的数据备份机制，是保障数据安全的重要手段之一。数据备份，通常采用的有完全备份、增量备份、减量备份、完全备份和增量备份组合以及完全备份和减量备份组合等几种机制。

考虑到业务的特点，每天产生变化的数据量不会很大，在需要数据恢复时，要求恢复时间尽可能短，因此，建议系统采用完全备份和增量备份组合的机制。每周一个备份循环。周六或周日进行完全备份，其它工作日采用增量备份。具体规划如下表所示：

周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五
完全备份	增量备份	增量备份	增量备份	增量备份	增量备份	增量备份

这种备份机制，轮巡方式简单明了，易于实施管理。系统可将自动备份时间设定在每日晚 10 点，通常此时开始备份已经不会影响正常工作。需要数据恢复时，只需要完全备份部分加上周一至周 X (X=

恢复日星期数-1) 的增量备份即可。

为防止诸如地震、火灾、水灾及战争等不可抗拒的外来因素对数据备份介质的永久性损坏而带来的数据损失, 备份数据的硬拷贝介质应该进行周期性的复制并异地存放, 以最大限度地保障数据的安全性。

### 7.3.1.2. 日志管理

系统采取全面的日志管理机制。数据的创建、修改、删除和访问都将由系统自动建立完整的日志。对数据的每次操作, 都将详细记录时间、访问者、数据对象 ID 以及所进行的操作等信息。操作及其对象将被记录为 SQL 语句。日志记录可以全部或按条件部分进行显示与浏览。以方便对数据变更情况的准确掌握和分析。日志记录也可以正文方式被导出, 由操作及其对象构成的 SQL 语句集合可以作为数据反演恢复的依据和方法。

对数据备份也将建立相应的备份日志记录, 以方便在数据恢复时准确掌握备份数据情况。

### 7.3.1.3. 灾难恢复措施

灾难恢复措施在整个备份制度中占有相当重要的地位。因为它关系到系统在经历灾难后能否迅速恢复。灾难恢复措施包括: 灾难预防制度及灾难恢复。

#### 1. 灾难预防制度

为了预防灾难的发生, 需要做灾难恢复备份。灾难恢复备份与一

般数据备份不同的地方在于，它会自动备份系统的重要信息。在 Windows NT/2000/XP/2003 下，灾难恢复备份要备份 Windows 的必要启动文件，注册表文件的关键数据，操作系统的关键设置等。利用这些信息，才能快速恢复系统。关于灾难预防制度，通常应该考虑：

灾难恢复备份应是完全备份；

在系统发生重大变化后，建议重新生成灾难恢复盘，并进行灾难恢复备份。如安装了新的数据库系统，或安装了新硬件等。

## 2. 灾难恢复

灾难恢复的步骤非常简单：准备好最近一次的灾难恢复盘和灾难恢复备份磁带，连接好磁带机，装入磁带，插入恢复软盘，打开计算机电源，灾难恢复过程就开始了。根据系统提示进行下去，就可以将系统恢复到进行灾难恢复备份时的状态。再利用其他备份数据，就可以将服务器和其他计算机恢复到最近的状态。

### 7.3.2. 服务安全

对于任何应用系统来说，保护信息访问的安全都是最基本的要求。由于我们的设计方案是按照 SOA 的架构理念和原则来构造的，各个应用实现的服务、应用程序的功能以及跨组织操作的松耦合，整个系统已经构筑在一个安全平台之上，在系统的软件架构中，为了提高系统的安全级别和一体化管理的特点，把服务的安全管理作为一个独立的子系统来设计建设。主要考虑系统身份认证管理、权限的管理、信息安全管理、以及安全配置等方面。

### 7.3.2.1. 系统的统一身份认证与验证

系统采用统一的身份认证与验证技术，基本和简要身份验证都使用质询—响应机制。正因为如此，在 Web 方法调用发生之前，客户端和服务器之间将发送多次请求和响应以确保身份认证以及验证通过。

### 7.3.2.2. 客户端身份验证

服务器通过接受客户端的认证凭据并按照指定授权机构验证这些凭据，对客户端进行身份验证。

### 7.3.2.3. 使用 SSL 进行加密和签名

任何时候当用户需要对基于 HTTP 的 SOAP 消息进行保密时，都应该通过用于渠道保密的安全槽层 SSL 运行服务，它将对通过线路查看数据传输的实体隐藏 Web 服务中的数据。

### 7.3.2.4. 信息加密技术

加密技术利用服务器与客户之间的一个未公开的、预先共享的秘密信息，对在两者之间传输的数据进行加密，以提供数据保密、破坏行为检测和身份验证。通常的信息加密技术有：散列算法（包括 SHA1 和 MD5）、对称算法（包括 DES、RC2、3DES）以及非对称算法（包括 RSA 和 DSA）。

### 7.3.2.5. 使用代码访问安全性

一旦我们知道用户是谁，我们就可以使用这些信息来授权用户访问 Web 服务内的一种或多种方法。

### 7.3.2.6. 互操作性

如果用户想使用非 Microsoft 工具包来访问 Web 服务，那么，最具互操作性且经过良好测试的安全机制是使用基本身份验证来识别调用者和 SSL 的身份以加密通道。将此机制与集成 Windows 身份验证配合使用时，使用者需要向 Web 服务器用户或相应的 Windows 域控制器添加用户名和密码。

## 7.3.3. 系统应用安全

### 7.3.3.1. 存取控制

存取控制实为授权机制，它规定某个范围内的数据，在何种条件下，准许何种操作。对每种数据都要定义用户权限表，只有指定的用户才能进行相应的操作。用户权限是由数据库管理员来设定的。

对于数据库的操作可分为：拥有、只读、只写、读写、删除等。一般这种权限是在表一级上定义的，通过对数据库视图（View）的授权，也可以对表的列定义访问权限。对于文件系统的存取控制权集，不仅可置于文件中，还可置于与文件树关联的各级目录。

### 7.3.3.2. 隔离控制

隔离控制就是将计算机硬件和软件分割成若干互斥部分，每一部分自行执行任务，并与其他部分毫不相干。在本系统中我们将备份服务器、外网的 Web 信息发布服务器和工作数据库从物理上隔开，通过定期的数据转移来发布核心数据库中的重要内容。这样，也可以确保外界无法从物理上接触核心数据库。同时，物理隔离是防止病毒传染的根本措施之一。

### 7.3.3.3. 口令保护

在这个方法中，对授权用户分配各自的口令。在系统登录模块中加入了一个用户口令识别模块，该模块通过对用户口令的识别来确定用户对数据的访问权限，用户一旦进入系统，系统先进行口令识别，对不同权限的用户，确定对数据存取的权限。口令法的优点在于软件比较简单，缺点是口令本身保密性不强。为了克服口令本身的保密性问题，对口令本身是经过 DES 加密后再传送的。

### 7.3.3.4. 信息加密

对需要保护的数据首先进行加密，这个工作可以在数据管理软件的内部完成，即对客户端需要读取的数据在服务端先加密再发往客户端，也可在数据管理软件和通信软件之间加入一个加密软件来完成，即对数据管理软件与通信信道之间流通的信息进行加密。客户端则对授权用户采用相应的解密措施，在客户端软件中实施解密或在通信软

件和客户端软件之间加入解密软件。

### **7.3.3.5. 计算机病毒防杀**

对付计算机病毒有杀病毒和防病毒之分。防病毒是主动的，在病毒发作或感染之前侦测、消除或隔离，防患于未然，从而可以减少甚至避免灾害的发生，安装防火墙，对软件系统采用隔离控制，是防病毒的有效方法。杀病毒就像是治病，是已经被病毒感染以后清除病毒，是被动的。虽然防病毒是更有效的做法，但不可能完全阻止病毒的感染。一旦感染病毒，系统或者数据文件可能立即有所损坏，此时，杀毒软件是恢复系统的重要保证手段。

杀毒软件必须要适应当前病毒的特点，对新病毒要有尽可能快的响应，可以针对某一类病毒有杀毒效果，同时对该种病毒起到预防的作用。在企业级应用环境中，杀毒软件还必须具有网络功能，不仅仅对某台主机，还能够对整个网络上的病毒进行侦测、警报和杀灭。

### **7.3.4. 系统安全制度保障**

以上讨论的安全性是技术层面上的问题，这些技术上的安全性需要依赖安全保密制度来落实和保证，因此安全保密制度的制定和执行是系统安全性建设必不可少的工作。因为系统的诸多不安全因素恰恰反映在组织管理和人员录用等方面，而这又是计算机网络安全所必须考虑的基本问题，所以各计算机网络应用部门领导应重视安全保密制度的建立。这些方面包括：确定安全管理等级和安全管理范围；制订有关网络操作使用规程和人员出入机房管理制度；制定网络系统的维

护制度和应急措施等。

#### 7.3.4.1. 计算机病毒防范制度

网络管理人员应有较强的病毒防范意识，定期进行病毒检测（特别是邮件服务器），发现病毒立即处理并通知管理部门或专职人员。

采用国家许可的正版防病毒软件并及时更新软件版本。

未经系统或网络管理人员许可，一般操作人员不得在服务器上安装新软件，若确为需要安装，安装前应进行病毒例行检测。

经远程通信传送的程序或数据，必须经过检测确认无病毒后方可使用。

#### 7.3.4.2. 系统安全员制度

为进一步保证系统安全，还可设置专职的安全管理员，规定其职责为：

1. 安全管理员主要负责网络（包含局域网、广域网）的系统安全性。

2. 负责日常操作系统、网管系统、邮件系统的安全补丁、漏洞检测及修补、病毒防治等工作。

3. 系统安全员应经常保持对最新技术的掌握，实时了解系统安全的动向，做到预防为主。

4. 良好周密的日志记录以及细致的分析经常是预测攻击，定位攻击，以及遭受攻击后追查攻击者的有力武器。察觉到网络处于被攻击

状态后，系统安全管理员应确定其身份，并对其发出警告，提前制止可能的网络犯罪，若对方不听劝告，在保护系统安全的情况下可做善意阻击并向主管领导汇报。

5. 在做好本职工作的同时，应协助机房管理人员进行机房管理，严格按照机房制度执行日常维护。

6. 每月安全管理人员应向主管人员提交当月值班及事件记录，并对系统记录文件保存收档，以备查阅。

## **7.4. 系统管理措施**

### **7.4.1. 消息提醒**

**展现形式：**

以消息提示框的方式，将收到的各类申请内容、预警信息，以消息的方式进行提醒。

**消息提醒配置：**

以消息提示框的方式，将收到的各类申请内容、预警信息，以消息的方式进行提醒。

### **7.4.2. 用户管理**

平台支持用户的添加、修改、删除、启动等操作。同时对接浙政钉用户体系。

### **7.4.3. 角色管理**

平台为不同的单位配置了不同的角色，并支持根据系统使用需求

支持新增角色，同时基于不同角色提供不同的功能及数据权限。平台展示各部门人员信息，同时根据系统实际使用需求支持对角色的相关管理操作，包括添加、修改、删除、绑定用户、启用、禁用等。

#### **7.4.4. 机构管理**

对参与使用系统的组织架构进行管理，包括搜索、展示组织信息列表、展示组织架构树形图，展示对组织架构的相关管理操作，包括添加、编辑、删除。

#### **7.4.5. 权限管理**

具有矩阵式的权限管理模式，既可对功能进行权限设置，也可对用户进行权限分配。权限设置管理是多层次、分级的，权限设置可以提供不同身份的用户权限分配。

#### **7.4.6. 字典管理**

字典管理主要是对于表单所用到的数据表结构、字段信息和字段属性中，可能有些字段的值需要设置选项，我们就可以利用字典功能让我们的选项可以动态的添加、更新，以便于对系统提供更灵活的维护功能。

#### **7.4.7. 模版管理**

平台实现对给类数据导入模版的管理，实现对模板的增删改查等操作。

## 7.4.8. 日志管理

生成用户操作日志。记录核心业务的操作日志。便于后期业务审核时校验。支持查看用户操作日志。系统所有账户的登录操作都会有系统日志记录，系统用户根据配置权限对本系统用户的所有操作进行日志记录，支持查询、查看。

## 7.5. 项目管理人员清单

序号	姓名	本项目主要工作	年龄	性别	职称/职务	专业/年限
1	冯益敏	项目负责人	38	男	IT 服务项目经理、高级软件开发工程师、高级信息系统项目管理师、红帽认证架构师 (RHCA)	信息管理与信息系统/11
2	王华虎	项目技术总监	39	男	中级信息安全工程师、注册信息安全专业人员、国际信息系统审计师 (CISA)、国际注册数据隐私安全专家 (CDPSE)	生物技术/10
3	邹安邦	技术支撑及维护	29	男	信息安全保障人员	计算机技术/3
4	苏建明	技术支撑	29	男	信息系统运维管理工程师	软件工程/3
5	施鸿斌	技术支撑	50	男	高级程序员	计算机软件/21
6	金育敏	技术支撑及维护	39	男	中级网络工程师	计算机技术/11
7	张翔	技术支撑及维护	34	男	CDA 数据分析师	基础数学/7
8	孟昊辉	技术支撑及维护	41	男	数据库系统工程师	信息管理与信息系统/13
9	郑晓	技术支撑	34	男	软件评测师	计算机技术/6
10	周阳	技术支撑及维护	35	男	中级信息安全工程师	电子科学与技术/9
11	苏泓	材料管理	31	女	ITIL、CCSK	电子与通信工程/5
12	刘继华	技术支撑	40	男	高级工程师	电路与系统

						/12
13	谢作棉	售后负责人	54	男	高级工程师	计算机及应用 /29
14	伍伟化	售后网点管理	46	男	高级工程师	计算机及应用 /20

## 六、开工申请



## 开工申请单

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

项目编号：ZJD020221104001

致：温州市瓯海区人民检察院

根据“润禾”未成年人综合司法保护系统合同的有关规定，我方认为工程具备了开工条件。经我单位上级负责人审查批准，特此申请“润禾”未成年人综合司法保护系统项目开工，请予以审核批准。

- 附：1. 项目合同；  
2. 项目经理授权书。

承建单位（章）

项目经理

日期



建设单位审查意见：

同意 /  不同意

意见：

建设单位（章）

建设单位代表

日期





## 七、开工令



## 开工令

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

项目编号：ZJD020221104001

致：中国移动通信集团浙江有限公司温州分公司（承建单位）

经审核，我方认为你方已经完成了项目实施前的准备工作，同意你方于 2022 年 12 月 7 日起开始实施。请务必按以下要求组织施工：

1. 建设、承建单位签定的项目合同及有关附件；
2. 项目设计文件及审定后的项目实施方案、计划；
3. 有关的现行技术规范、施工规范、质量标准；
4. 有关的工程洽商、会议纪要。

建设单位(章)

建设单位代表

日

期

2022.12.18



## 八、付款申请表



## 付款申请表

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

项目编号：ZJDO20221104001

致：温州市瓯海区人民检察院（建设单位）

我方已完成了软件平台上线工作，按合同的规定，建设单位应支付该项工程款共（大写）人民币肆拾肆万肆仟捌佰元整，（小写：¥444800.00），现报上“润禾”未成年人综合司法保护系统工程付款申请表，请予以审查并开具工程款支付意见。

附件：1.项目合同

2.相关材料

承建单位（章）

项目经理：张永红

日



注：1）本表依 GB/T 19668.1-2014《表 A.5 付款申请表》编制。2）本表用于承建单位进行项目支付报批，一式两份。3）本表应附有相应的材料。



# 上线报告

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

项目编号：ZJDO20221104001

致：温州市瓯海区人民检察院（建设单位）

我方截至 2023年8月7日 已按要求完成了 “润禾”未成年人综合司法保护系统  
项目 软件平台具备上线条件工作，经自检合格，请予以审核。

附件：系统截图



建设单位审查意见：

同意 / 不同意

意见：





# 系统截图





# 瓯海检察未成年人综合司法保护平台



驾驶员

ouhaiAD

**普法宣传平台**

**公众线索举报平台**

**入职审查**

**强制报告线索**

**关爱服务**

**不适宜进入场所监督**

**侦查监督平台**

**多跨协同办理平台**

**未检辅助决策平台**

**系统管理**

## 工作统计

本月

5 处理报告数

3 意见反馈数

20 处理线索数

## 系统公告



**王萍副检察长为与会代表颁发了聘书**

为贯彻落实“两法”，广泛调动社会力量参与保护未成年人公共利益，瓯海区检察院还聘请与会代表担任未成年人检...

## 快捷入口

强制报告

入职审查

线索管理

法律法规

未检画像

侦查监督

## 我的消息

文件下载

待办(0)

已办 办结 我的申请 历史申请

类型 日期 报送单位

瓯海区娄桥第二小学教职工入职审查

入职审查查询 时间: 2022-06-21 报送单位: 教育局

驳回

通过

瓯海区娄桥第二小学教职工入职审查

入职审查查询 时间: 2022-06-21 报送单位: 教育局

驳回

通过

## 意见反馈

未处理 已处理

# 随海未检一张图

### 基本情况

- 未成年人救助(案) **151**
- 未成年人违法犯罪数据 **35**
- 未成年人社区矫正数据 **27**
- 未成年人安置帮教数据 **27**
- 未成年入罪数据 **26**

### 涉案相关单位(个)

- 教育相关 **15**
- 卫健相关 **16**
- 公安相关 **32**
- 妇联相关 **20**
- 民政相关 **21**
- 社会公益组织 **14**

### 涉案相关在职人员(人)

- 贾福村 **1**
- 三梁社区 **1**
- 新里社区 **1**
- 曹康村 **1**
- 任桥村 **1**
- 山阳社区 **1**

### 未成年入不适直进入场所(人次)

- 0**

### 预警提醒

- 未成年被害人遭受侵害 **11次**
- 基层未成年人保护站数 **16次**
- 未成年人被行政处罚数 **8次**
- 公安联动作出未成年人相关案件终止前置数 **6条**

### 强制报告线索

- 服务人次(人) **63**
- 线索数量(条) **27**
- 办理案件(件) **67**

### 八明瞭度

- 总重复数(次) **1170**
- 异常率(%) **3.00**
- 请退人数(人) **0**
- 服务单位(个) **4**

### 入职审查工作情况

- 入职审查工作次数 **40**
- 异常率 **0.8**
- 请退率 **0.6**
- 请退率 **0.4**
- 请退率 **0.2**

### 入职审查工作分布

时间	部门
01	1
02	0
03	0
04	0
05	0
06	0
07	0
08	0
09	0
10	0
11	0
12	0

### 入职审查工作匹配率

- 匹配率(%) **78**
- 监督单位(个) **26**

### 强制报告线索匹配率

- 匹配率(%) **34**
- 监督单位(个) **26**

### 亲子关系服务

- 委托情况统计
- 未成年人群扶 **16/件** (已办结 60%)
- 未成年人群教 **16/件** (已办结 60%)
- 家庭教育帮扶 **14/件** (已办结 60%)

### 服务情况统计(本月)

- 服务人次(人) **24**
- 服务人次(人) **24**

### 服务情况统计(本月)

- 司法鉴定 **23.41%**
- 法律援助 **18.11%**
- 心理咨询 **14.65%**
- 支持起诉 **33.45%**
- 家庭教育 **10.53%**

### 服务情况统计(本月)

- 委托办结 **60%**
- 未成年人群扶 **16/件**
- 未成年人群教 **16/件**
- 家庭教育帮扶 **14/件**

### 服务情况统计(本月)

- 委托办结 **60%**
- 未成年人群扶 **16/件**
- 未成年人群教 **16/件**
- 家庭教育帮扶 **14/件**

### 服务情况统计(本月)

- 委托办结 **60%**
- 未成年人群扶 **16/件**
- 未成年人群教 **16/件**
- 家庭教育帮扶 **14/件**

### 强制报告线索

- 总线索数(条) **64**
- 立案率(%) **37**
- 办理案件(件) **34**
- 协同数(次) **27**

### 案件情况

- 强制报告线索 **21.69%**
- 自行报告线索 **21.69%**
- 公共关系举报 **21.69%**
- 其他线索 **21.69%**

### 强制报告线索分布

- 强制报告线索 **21.69%**
- 自行报告线索 **21.69%**
- 公共关系举报 **21.69%**
- 其他线索 **21.69%**

### 强制报告线索分布

- 强制报告线索 **21.69%**
- 自行报告线索 **21.69%**
- 公共关系举报 **21.69%**
- 其他线索 **21.69%**

### 强制报告线索分布

- 强制报告线索 **21.69%**
- 自行报告线索 **21.69%**
- 公共关系举报 **21.69%**
- 其他线索 **21.69%**

### 强制报告线索分布

- 强制报告线索 **21.69%**
- 自行报告线索 **21.69%**
- 公共关系举报 **21.69%**
- 其他线索 **21.69%**

### 强制报告线索分布

- 强制报告线索 **21.69%**
- 自行报告线索 **21.69%**
- 公共关系举报 **21.69%**
- 其他线索 **21.69%**

### 强制报告线索分布

- 强制报告线索 **21.69%**
- 自行报告线索 **21.69%**
- 公共关系举报 **21.69%**
- 其他线索 **21.69%**

### 强制报告线索分布

- 强制报告线索 **21.69%**
- 自行报告线索 **21.69%**
- 公共关系举报 **21.69%**
- 其他线索 **21.69%**



法律法规信息管理

普法宣传信息管理

法制教育管理

未检动态信息管理

法制副校长名单



标题 请输入标题

发布单位

时效性

请选择

搜索

重置

+ 新增

修改

删除

导出

刷新

重置

标题	发布单位	发布时间	创建日期	操作
<input type="checkbox"/> 中华人民共和国预防未成年人犯罪法 (2020年修订)	全国人民代表大会常务委员会	2020-12-26	2023-05-08 14:04:44	查看 <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 关于未成年人犯罪记录封存实施办法	最高人民法院/最高人民法院	2022-05-24	2023-05-08 14:01:37	查看 <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 关于印发《关于建立侵害未成年人案件强制报告制度的意见(试行)》的通知	最高人民法院	2020-05-07	2023-05-08 14:00:55	查看 <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 关于印发《关于建立侵害未成年人案件强制报告制度的意见(试行)》的通知	最高人民法院	2020-05-07	2023-05-08 14:00:29	查看 <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 中华人民共和国未成年人保护法 (2020年修订)	全国人民代表大会常务委员会	2020-10-27	2023-05-08 10:54:24	查看 <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 全国人民代表大会常务委员会关于修改《中华人民共和国未成年人保护法》的决定	全国人民代表大会常务委员会	2012-10-26	2023-05-08 10:53:39	查看 <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 中华人民共和国未成年人保护法 (2012年修订)	全国人民代表大会常务委员会	2012-10-26	2023-05-08 10:52:44	查看 <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 中华人民共和国未成年人保护法 (2006年修订)	全国人民代表大会常务委员会	2006-12-29	2023-05-08 10:51:32	查看 <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 最高人民法院关于印发《最高人民法院关于学习宣传贯彻《中华人民共和国未成年人保护法》的通知	最高人民法院	1991-12-24	2023-05-08 10:46:41	查看 <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/> 中华人民共和国未成年人保护法 (1992年施行)	全国人民代表大会常务委员会	1991-09-04	2023-05-08 10:45:21	查看 <a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

共 10 条

10 条页

1

前往 1 页



未成年人受侵害线索

侵害未成年人权益线索

未成年人受侵害线索 x

请输入受害人

请选择受害时间

请选择侵害类型

请输入受害人

请输入受害时间

请输入受害人

搜索

修改

删除

导出

重置

新增

修改

删除

导出

重置

搜索

刷新

<input type="checkbox"/>	受害人	受害人联系方式	侵害类型	事件详情	受害时间	受害人	受害人联系方式	举报时间	操作
<input type="checkbox"/>	李迪逊	13923235656	校园暴力	3月16日那天, ...	2023-03-16	debug_user_name	13923235656	2023-05-10	查看 必修改 删除
<input type="checkbox"/>	李燕		家庭暴力	晚上听到隔壁...	2023-03-06	debug_user_name	13923235656	2023-05-10	查看 必修改 删除
<input type="checkbox"/>	张晋	1836482632	性侵害	2023年2月11...	2023-02-11	debug_user_name	13923235656	2023-05-10	查看 必修改 删除

共 3 条

10条/页

1

前往 1 页



● 涉及在理人员信息库

涉及在理人员信息库

违法违规人员信息库

入职审查报告

入职审查异常记录

从职行业 请选择从职行业 所属单位 请输入所属单位 姓名 请输入姓名 性别 请选择性别 状态 请选择状态

序号	从职行业	所属单位	姓名	性别	年龄	身份证号	联系方式	状态	操作
<input type="checkbox"/>		瓯海区妇女儿童活动中心	徐夏夏	女	33	3303041991****27	152****6712	正常	...查看 删除
<input type="checkbox"/>		瓯海区妇女儿童活动中心	傅泽萱	女	38	3303821985****29	136****6868	正常	...查看 删除
<input type="checkbox"/>		瓯海区妇女儿童活动中心	叶晓乐	女	37	3303041986****25	136****0839	正常	...查看 删除
<input type="checkbox"/>		瓯海区妇女儿童活动中心	申唐莎	女	33	3303021990****28	137****5101	正常	...查看 删除
<input type="checkbox"/>		瓯海区妇女儿童活动中心	陈倩儿	女	28	3303221995****28	138****0057	正常	...查看 删除
<input type="checkbox"/>		瓯海区妇女儿童活动中心	付林贤	女	26	3303261996****25	178****7669	正常	...查看 删除
<input type="checkbox"/>		瓯海区妇女儿童活动中心	蔡明慧	女	38	3303021985****20	138****5563	正常	...查看 删除
<input type="checkbox"/>		瓯海区妇女儿童活动中心	雷博	男	34	3303281989****57	135****1151	正常	...查看 删除
<input type="checkbox"/>		瓯海区妇女儿童活动中心	叶乐妮	女	35	3303811990****25	189****6339	正常	...查看 删除
<input type="checkbox"/>		瓯海区妇女儿童活动中心	马海晓	女	38	3303811986****21	135****5450	正常	...查看 删除

共 1152 条 10 条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 1157 > 前往 1 页





未成年人警情数据

强制报告数据

未履行义务管理

涉未相关单位管理

强制报告扫码记录



未成年人警情数据

强制报告数据

未履行义务管理

涉未相关单位管理

强制报告扫码记录

报告人 请输入报告人 报告时间 选择报告时间 报告单位 请输入报告单位 受理人 请输入受理人 事发时间 选择事发时间

状态 请选择状态 搜索 重置

+ 新增 修改 删除 导出 接收数据导入 立案数据导入 行政处罚数据导入 案件附件导入 数据导入 数据导出

序号	报告人	报警时间	受理人	联系方式	身份证号	嫌疑人	嫌疑人联系方式	嫌疑人身份证号	关联数据类型	操作
1	匿名	2023-07-18 09:20:08	余紫晴		3413232007*****67	程重		4211821993*****59	终止侦查数据	修改 删除 ...查看 报告匹配
2	陈		陈诗仪		3607352008*****25	伍洋博		3303042003*****11	立案数据	修改 删除 ...查看 报告匹配
3	邓	2023-07-21 0:33:05	周梓涵		4211822017*****45	刘双铨		3624261979*****14	立案数据	修改 删除 ...查看 报告匹配
4	万	2023-07-19 9:23:19	陈珊珊		4113302006*****64	余水平		4306261975*****11	立案数据	修改 删除 ...查看 报告匹配
5	丁	2023-07-11 7:37:03	丁彩莹		3609222008*****24	阮再素		3303251950*****19	行政处罚数据	修改 删除 ...查看 报告匹配
6	黄	2023-07-28 6:10:44	黄欣欣		3412222008*****86	郑小丰		3303281986*****13	行政处罚数据	修改 删除 ...查看 报告匹配
7	匿名	2023-07-04 4:31:01	袁怡宁		4110252006*****25	黄时烈		3303041985*****30	立案数据	修改 删除 ...查看 报告匹配
8	匿名	2023-07-24 0:36:39	向诺麟		4228232017*****47	李莹		5112221982*****75	立案数据	修改 删除 ...查看 报告匹配
9	袁顺顺		袁顺顺		3303222005*****20	项俊湖		3303032005*****31	终止侦查数据	修改 删除 ...查看 报告匹配
10	陈	2023-06-03 2	周以诺		3303042016*****45	金剑锋		3303021982*****14	立案数据	修改 删除 ...查看 报告匹配

未成年被害人遭受侵害...

涉及案件行政处罚处理...

侦查监督规则设置

基层未成年人保护站...

异常预警

公安机关作出未成年...



请选择案件处理结果

请选择报警时间

报警时间

请输入报警人

报警人

请输入身份证号

身份证号

请输入被害人

被害人

状态 请选择状态

搜索

重置

+ 新增

修改

删除

导出

Q S

<input type="checkbox"/>	被害人	被害人联系方式	身份证号	户籍所在地	报警人	报警时间	立案时间	案件处理结果	状态	操作
<input type="checkbox"/>	陈诗仪		3607352008*****25	姜桥街道中江路德汇嘉园1幢1902室	陈				正常	查看 修改 删除 异常标记
<input type="checkbox"/>	周梓涵		4211822017*****45	湖北省武汉市海川镇陶斯村八组6号	邓	2023-07-21			正常	查看 修改 删除 异常标记
<input type="checkbox"/>	陈珊珊		4113302006*****64	河南省南阳市桐柏县月河镇北湾村代湾	万	2023-07-19			正常	查看 修改 删除 异常标记
<input type="checkbox"/>	丁彩莹		3609222008*****24	江西省宜春市万载县株潭镇杨源村桂竹陈组11号	丁	2023-07-11			正常	查看 修改 删除 异常标记
<input type="checkbox"/>	黄欣欣		3412222008*****86	安徽省阜阳市太和县	黄	2023-07-28			正常	查看 修改 删除 异常标记
<input type="checkbox"/>	袁怡宁		4110252006*****25	河南省襄城县襄陵镇非农业居民户	匿名	2023-07-04			正常	查看 修改 删除 异常标记
<input type="checkbox"/>	向若曦		4228232017*****47	湖北省恩施土家族苗族自治州巴东县	匿名	2023-07-24			正常	查看 修改 删除 异常标记
<input type="checkbox"/>	周以诺		3303042016*****45	浙江省温州市瓯海区梧田街道老院后村老院后路78弄4号	陈	2023-06-03			正常	查看 修改 删除 异常标记
<input type="checkbox"/>	黄美芬		3607242004*****22	浙江省温州市瓯海区新街直华联机械厂	黄	2023-06-20			正常	查看 修改 删除 异常标记
<input type="checkbox"/>	杨燕秀		5204242007*****4X	温州市鹿城区五马街道广汤路194号212室	杨燕秀				正常	查看 修改 删除 异常标记

共 43 条 10 条/页 1 2 3 4 5 前往 1 页



线索管理

线索研判

线索协同

检察建议



线索管理

线索类型

请选择线索类型

线索来源

请选择线索来源

线索情形

请选择线索情形

状态

请选择状态

搜索

重置

+ 新增

修改

删除

导出

线索来源

报告人

报告人联系方式

报告时间

线索当事人

线索当事人联系方式

事件详情

线索情形

线索类型

状态

操作

<input type="checkbox"/>	线索来源	报告人	报告人联系方式	报告时间	线索当事人	线索当事人联系方式	事件详情	线索情形	线索类型	状态	操作
<input type="checkbox"/>	强制报告线索	匿名		2023-07-18	余崇明		2023年7月18日9时20分, 顾海经济...			未分类	线索分类 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	强制报告线索	陈			陈诗议		2023年07月10日14时20分许, 顾海...			未分类	线索分类 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	强制报告线索	邓		2023-07-21	周梓涵		2023年07月21日10时00分至2023...			未分类	线索分类 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	强制报告线索	万		2023-07-19	陈珊珊		2023年07月19日18时50分至2023...			未分类	线索分类 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	强制报告线索	丁		2023-07-11	丁彩莹		民警陈力豪带领队员林强力和驾驶...			未分类	线索分类 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	强制报告线索	黄		2023-07-28	黄欣欣		民警刘启伟 (543425), 驾驶员张...			未分类	线索分类 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	强制报告线索	匿名		2023-07-04	袁怡宁		2023年7月4日13时00分至2023年7...			未分类	线索分类 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	强制报告线索	匿名		2023-07-24	向浩曦		民警郑大鹏350624带队队员黄春亮, ...			未分类	线索分类 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	强制报告线索	夏顺顺			夏顺顺		2023年06月02日17时接夏顺顺报警...			未分类	线索分类 查看 修改 删除
<input type="checkbox"/>	强制报告线索	陈		2023-06-03	周以诺		2023年6月3日13时00分至2023年6...			未分类	线索分类 查看 修改 删除

共 71 条

10条/页

1

2

3

4

5

6

...

8

>

前往

1

页



## 九、初验报审表



## 初验报审表

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

项目编号：ZJD020221104001

致：温州市瓯海区人民检察院（建设单位）

我方已按要求完成了“润禾”未成年人综合司法保护系统建设工作，经自检合格，请予以初验。

承建单位（章）

项目经理

日

期

2023.12.28

建设单位审查意见：

经审核，该工程

1. 符合/不符合招标文件要求；
2. 符合/不符合承建合同要求；

综上所述，可以/不可以组织初验。

建设单位（章）

建设单位代表

日

期

2023.12.28



## 十、初验意见



# “润禾”未成年人综合司法保护系统

## 初验意见

2024年1月12日，温州市瓯海区人民检察院组织有关人员在温州市瓯海区人民检察院10楼1003会议室对““润禾”未成年人综合司法保护系统”（项目编号：ZJD020221104001，以下简称“项目”）进行验收。验收小组听取了承建单位的项目建设情况汇报，审阅了项目的文档资料，并查看了建设现场，经讨论及质询，形成如下意见：

一、项目完成了数据仓构建、工作台、普法宣传平台、公众线索举报平台、驾驶舱等全部功能的开发部署，达到合同要求；

二、系统运行基本稳定，基本满足用户实际需求；

三、项目文档资料基本齐全，符合初验要求。

验收小组一致同意该项目通过初验，并建议做好后续运维和培训  
工作。

验收小组：



2024年1月12日



## 十一、试运行申请、试运行方案



## 试运行报审表

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

项目编号：ZJD020221104001

致：温州市瓯海区人民检察院（建设单位）

我方已按合同要求完成了“润禾”未成年人综合司法保护系统，经初验合格，申请自 2024 年 1 月 13 日，进入试运行阶段，请予以审批。

承建单位（章）：

项目负责人：

日

期：2024.1.12

建设单位审查意见：

同意 / 不同意

意见：

建设单位（章）：

建设单位代表：

日

期：

2024.1.12



# “润禾” 未成年人综合司法保护系统

## 试运行方案

中国移动温州分公司

2024 年 1 月

## 目 录

<b>1. 试运行目的</b> .....	<b>3</b>
1.1. 系统功能、性能与稳定性考核 .....	3
1.2. 系统稳定性和可靠性 .....	3
1.3. 检验系统实际应用效果和应用功能的完善 .....	4
1.4. 管理体制，完善运行操作、系统维护规范 .....	4
<b>2. 试运行管理机构</b> .....	<b>4</b>
<b>3. 试运行的准备</b> .....	<b>5</b>
3.1. 完成系统操作、维护人员的培训 .....	5
3.2. 建立系统运行所需的各项规章制度 .....	5
3.3. 组织规范好试运行 .....	5
3.4. 系统培训管理 .....	5
<b>4. 试运行时间</b> .....	<b>6</b>
<b>5. 试运行制度</b> .....	<b>6</b>
5.1. 职责划分 .....	6
5.2. 内容记录 .....	6
5.3. 技术故障应急管理 .....	6

“润禾”未成年人综合司法保护系统于2023年12月开发部署、调试已经完成，其按照建设程序，系统已经具备进入试运行的条件，按项目进度管理阶段来看，系统可以进入试运行阶段，以检验系统长期运行的稳定性、可靠性和实际应用的效果。并在试运行中，建立健全运行操作和系统维护规范，为系统投入实际运行和完善提供实际运行数据和依据。

试运行包括工作台、普法宣传平台、公众线索举报、入职审查平台、强制报告平台、润禾关爱服务平台、未成年人不适宜进入场所监督、侦查监督平台、多跨协同办理平台、未检辅助决策平台、驾驶舱、浙里办润禾关爱等。

## 1. 试运行目的

试运行目的通过既定时间段的试运行，全面考察项目建设成果。并通过试运行发现项目存在的问题，从而进一步完善项目建设内容，确保项目顺利通过竣工验收并平稳地移交给运行管理单位。

通过实际运行中系统功能与性能的全面考核，来检验系统在长期运行中的整体稳定性和可靠性。

### 1.1. 系统功能、性能与稳定性考核

- (1) 系统功能及性能的实际应用考核；
- (2) 系统应用软件、软件支撑平台的长期稳定性和可靠性；
- (3) 系统主要硬件设备、辅助设备的长期稳定性和可靠性；
- (4) 数据通信系统的长期稳定性和可靠性；
- (5) 检测数据的长期准确性和完整性；
- (6) 系统长期安全性能；
- (7) 网络连接的可靠性。

### 1.2. 系统稳定性和可靠性

(1) 不同操作地条件下，系统工作的稳定性、可靠性和功能、指标的正确性；

(2) 在各种工况条件下，特别是在局部故障或个别设备故障时，系统整体功能的正确性；

(3) 各种环境、工况条件下，对设备的安全保护性能和系统的工作性能；

(4) 各种环境、工况条件下，远程控制功能在实际操作中的安全性能。

### **1.3. 检验系统实际应用效果和应用功能的完善**

(1) 系统运行检测数据在管理中的应用；

(2) 系统数据档案的应用；

(3) 系统实时管理能力的应用；

(4) 系统远程控制能力的应用；

(5) 各类报表的应用；

(6) 其它应用。

### **1.4. 管理体制，完善运行操作、系统维护规范**

(1) 建立专责管理队伍；

(2) 建立健全运行操作规程；

(3) 建立健全系统日常维护规范；

(4) 建立设备运行档案。

试运行期间，主要工作有：安排人员培训，并进行实际操作；对系统进行日常操作，并予以记录；对系统发生的问题，分重点分层次地予以解决，并由此提出针对性的措施。发现并总结系统运行中的管理和维护问题，总结经验，以便系统正常运行时参考。

## **2. 试运行管理机构**

统一领导，分块负责，从而确保系统上线准备的质量和进度并确保系统各个功能都经过用户全面完整地测试和上线准备，及时发现并解决系统问题。

### **3. 试运行的准备**

为了试运行工作的顺利开展，以试运行与操作培训相结合的原则，在试运行期间进行全面、系统的培训工作。

#### **3.1. 完成系统操作、维护人员的培训**

(1) 完成系统日常操作、故障警报处理、应急处理、系统软硬件维护和中心设备巡检等培训；

(2) 具备经考核合格的日常操作和维护人员上岗。

#### **3.2. 建立系统运行所需的各项规章制度**

(1) 规范管理队伍；

(2) 建立日常运行工作制度草案

(3) 建立日常操作、故障处理、警报处理、应急处理操作规程（草案）；

(4) 建立日常设备巡检制度，制定各项巡检、复核内容；

(5) 制定系统管理和维护规范；

(6) 制定日常运行报表生成内容、时间间隔。

#### **3.3. 组织规范好试运行**

在试运行的时间段建立规范的可操作的试运行记录内容，制定可操作的试运行记录表格，安排合理的记录周期。

#### **3.4. 系统培训管理**

为了保障系统的正常试运行，我们应针对各系统应用，结合各单位部门今后系统运行、管理的实际需要，对不同管理人员、办事员进行系统操作等培训。为使培训能真正达到预期的最佳效果，在每阶段的培训之前应对各子系统培训的时间、培训人数、培训工作计划、培训大纲等内容。

## 4. 试运行时间

根据系统项目管理要求，系统试运行时间为 3 个月以上。

试运行具体从 2024 年 1 月 13 日开始，到 2024 年 5 月 13 日结束。

## 5. 试运行制度

由于该系统涉及未成年人安全保护，所以要求办事员对系统进行快速的反应和正确的操作，同时保证数据的完整性，以保证数据的长期保存。

### 5.1. 职责划分

试运行期间，办事员需要积极配合试运行工作。经过培训的操作人员进行的合法操作，均视为已接受过承建方的书面或口头指导，免责。各方在试运行中的责任：

建设单位：进行组织、调度、安排实施。

检测站：具体作好试运行期间各项巡检、监测和运行记录，并将把所发现问题及时报告各方。

承建单位：具体准备试运行的资料等条件，协助承建单位工作，完善整个系统。

### 5.2. 内容记录

试运行期间不定期进行特别操作或特殊环境测试记录；每月生成一份月问题汇总（含问题处理记录）；出现重大问题（系统崩溃、出现 bug 等）生成总大问题记录（含处理记录）；建设单位负责对问题处理情况作一汇总分析，上报检察院；试运行结束后承建方出具试运行总结报告。

### 5.3. 技术故障应急管理

一般问题（如系统运行故障等）由承建商当时指导解决（电话或现场）；重

大问题（系统崩溃等）由建设单位和承建商协商解决，一般一周内予以解决。

根据我公司多年的项目实施和售后服务经验，我们总结出大型信息系统中出现的几种典型技术故障情况，同时针对不同情况提出了相应的预防措施和应急策略。

#### 1. 软件故障

我们提供的全部软件产品均经过严格的测试，在安装时也会安装好相应的补丁程序，很大程度上减少了软件故障发生的可能。

了解问题的详细情况，根据具体问题，提出相应的应急策略，同时负责将问题通知我司售后服务专员，及时地提供软件补丁或者软件修正方案，在得出相应的解决方法和软件补丁后，及时与信息中心人员一起解决故障问题。

#### 2. 操作失误

我们在技术培训中会把设备、软件的操作作为重点内容讲授给项目单位的技术人员，减少操作错误的可能，并且强调系统备份的重要性，

信息中心人员可以独立或者在我司技术员的指导下，按照正确的操作步骤，利用事前的系统配置备份完成系统恢复工作。讲授系统备份的方法。同时，协助项目单位制订系统运行管理制度及规范，尽量减少误操作的发生。

#### 3. 配置丢失

对项目单位各级技术人员强调系统备份工作的重要性，同时提供系统备份与恢复工作的培训内容，使得项目单位技术人员掌握对于网络设备配置、各类关键数据文件等多种类型的系统备份与恢复步骤，信息中心管理员可以独立或者在我司技术人员的指导下利用事前的配置备份完成系统恢复工作。

#### 4. 病毒破坏

我们在进行方案设计时，已经充分考虑到整个系统对病毒的抵抗能力，采用了成熟的防病毒产品，大大降低了病毒破坏的可能性。

为项目单位提供实用的病毒专杀工具或病毒代码库，并协助项目单位完成病毒的清除工作，同时帮助项目单位使用备份数据进行系统恢复工作，将病毒造成的损失减到最小。

#### 5. 非法入侵

我们在进行方案设计时，已经充分考虑到系统的安全性，采用了多种成熟的

安全技术和产品，大大降低了非法入侵的可能性。

## 十二、培训方案



# “润禾” 未成年人综合司法保护系统

## 培训方案

中国移动温州分公司

2024 年 1 月

# 目 录

第一章 项目的培训体系 .....	3
第二章 培训目的 .....	3
第三章 培训方式 .....	4
3.1. 主要策略 .....	5
3.2. 主要内容 .....	5
3.3. 主要方法 .....	6
第四章 培训计划 .....	8
4.1. 课程概要 .....	8
4.2. 课程目的 .....	9
4.3. 教学方式 .....	9
4.4. 教材目录 .....	10
第五章 培训对象 .....	10
5.1. 技术人员培训 .....	10
5.2. 操作人员培训 .....	10
第六章 培训时间、地点 .....	11

## 第一章 项目的培训体系

先进的培训理念：我公司拥有一支技术过硬的技术支持、维护、管理队伍，是保证项目正常稳定运转的重要保障。我们提供的培训整合了国外培训领域中先进理念和中国特色，形成了一系列培训方案。

培训理念主要体现在 4 个方面：

### ① 目的性强

使用户逐步熟练使用软件系统，结合本项目用户特点和实际状况，将提供适合客户的培训方案。

### ② 针对性强

拥有多年的行业和管理经验，结合本项目用户特点和实际状况，将提供适合客户的培训方案。

### ③ 讲究实效

项目整个过程，我们与用户组成工作小组共同来完成培训方案的设计和完美，保证培训方案为客户所接受，并得到实际效果。

### ④ 实践创新

引进最前沿的项目管理方法论与工具集，融合最新项目管理理论，以增强客户对培训课程的兴趣和参与性。

## 第二章 培训目的

本培训方案的目的是为了让用户能独立、熟练地操作使用、维护保养软件系统，该信息项目不仅需要成熟稳定的产品，更需要技术熟

练的运行维护人员，以便能更好地进行科学有效的运行维护工作。而一名合格的运行维护人员，就需要经过严格有效的专业培训，掌握专门的技能才能胜任。我司将为用户方所有负责该系统的相关系统管理人员、操作人员、系统维护人员等进行系统化、一体化的培训，以确保相关技术人员能够独立进行管理、运行、故障处理及日常测试维护等工作，确保培训人员对系统基本理论、功能特性、操作规范、系统性能、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握，使该系统能够得到正确的应用和良好的维护，保证整个信息系统可以健康、稳定的运行。

### **第三章 培训方式**

本次培训主要为现场培训，我方会派出具有丰富的理论知识和相应的实践经验的资深工程师到达用户现场，召集相关参训人员进行集中培训。我公司针对本项目提供系统软件产品和应用系统的技术培训，提供具有相应专业知识、实际工作和培训经验的人员和相应的教材。

我公司为项目中开发的应用软件提供安装、使用、维护等方面的培训。本系统的有效实施和使用必须依靠一批具备系统应用知识和精通专业知识的复合型人才，只有这样才能将系统由初期的建设实施转到实质的推广使用和不断完善。我们将从培训策略、培训主要内容、培训方法等方面阐述如何培养这方面的人才，并最终将工程建设阶段积累的知识成功转移给这些人才。

### 3.1. 主要策略

在具体培训工作中，采用如下一些策略：

#### 1. 边干边学

采购人业务专家参与项目实施，在项目进行中培养相关能力。

#### 2. 以点带面

采购人业务骨干将会接受系统管理理念、应用、操作等方面的全面培训，将他们从业务专家培养成精通系统应用的专家，并使这些专家到各单位后进行系统知识内部培训，成为系统知识传播的力量，为工程的全面铺开上线奠定人员基础。

#### 3. 统一管理

通过建立统一的培训支持中心，全职培训讲师可以反馈情况、获得有力的支持，进一步加强培训能力；通过建立统一的培训支持中心，有利于对在实施系统过程中出现的问题进行分类分析，建立统一的解决方案库。

#### 4. 针对性培训

将针对各级管理层、操作层等不同培训对象，提供与之相适应的培训内容。

### 3.2. 主要内容

针对本项目，我们认为培训主要内容应根据实际情况，总体主要培训内容为：业务系统应用培训和应用系统维护培训。

#### 1. 业务系统应用培训

涉及业务流程培训、业务与系统对照关系、系统业务操作培训、客户端的使用培训、相关应用的模拟情景培训，基础设置培训，以及信息资源体系方面的培训。

## 2. 应用系统维护培训

涉及软件产品的安装、与系统运行直接相关的系统管理软件的操作、应用软件系统的管理、权限的分配、数据库的调整、一般性维护及操作注意事项、系统故障排除、系统软件的安装、调试、系统日志的记录及日志记录的维护等。

## 3.3. 主要方法

为提高培训效率和实际效果，在培训过程中，将采用如下培训方法：

### 1. 统一的培训机制

培训负责人应依据培训支持中心下发的培训教材，按业务分组设立责任人进行业务培训。各业务组负责人组织培训学习，要着重对学习过程中遇到的问题进行汇总，报单位培训负责人（要填写问题答疑表），培训负责人应按照培训支持中心统一下发的培训时间进度表的要求在指定的时间内报送培训支持中心，支持中心将针对各单位报送的问题在指定时间范围内解决答复，并及时反馈。

### 2. 坚实的培训保障

落实培训场地、培训设备，下发培训教材、考试试卷，监督培训进程，保证培训工作按时按计划完成。

### 3. 集中授课培训

针对各种专题开设培训课程，使参加培训的人员集中到某一课堂中进行学习与交流，如学习系统各模块应用功能等。在具体实施过程中，根据实际情况由双方约定，多种形式，灵活进行，我们计划采用集中和现场培训相结合的方式进行。

### 4. 补训和二次培训

由于种种原因，未能按时参加正常培训的人员可参加补训，保证被培训人员最终掌握培训课程；对于一些第一次未掌握需要学习内容的人员可同未能及时参加第一次培训的人员一起参加二次培训。

### 5. 版本升级培训

应用软件系统版本升级前，我们对系统管理员用户和关键用户进行集中培训，并在网上通知所有用户版本升级情况，同时更新网上的电子课件，方便用户随时下载学习。

### 6. 一对一培训

由于大多数领导日常工作繁忙，不能参加正常的培训，针对比较繁忙的领导，我们将采用一对一的培训方式。一个培训教师负责一个领导的培训，在节假日和休息日的任何时间，随时可以进行培训，保证领导的培训时间和培训质量。

### 7. 现场演示及辅助操作培训

在培训过程中，由于许多的系统操作知识比较抽象，我们还将采用现场演示及电脑等多种工具辅助操作的培训，将抽象的东西具体化，更好的做好本次培训。

为确保各单位的培训工作达到预期目标，使学员的学习态度从被动学习转变到主动学习，组织知识竞赛活动，使学员在短期内掌握培训内容和实用技能。

#### 8. 统一的交流方式、高效的沟通模式

使用 Email 等电子化方式进行沟通，并逐步建设知识库；充分利用内部主页阵地，制作本项目专栏；适当考虑组织电话会议的形式集中进行一对一的答疑；通过 QQ 等远程工具软件的应用，使培训支持中心可以远程进行支持，提高培训效率，节约差旅费等培训费用。

## 第四章 培训计划

我公司负责提供培训计划，培训资料，包括：电子媒体和手册等资料，将为每位受训人员免费发放培训资料，用户单位有权在系统内部使用这些资料，具体培训时间我公司将按照用户的要求执行，以下列出集中授课安排供参考。

### 4.1. 课程概要

基础知识和理念培训：

IT 基础知识培训，包括硬件、基础软件、网络、安全和运行维护方面的基本知识、技能以及相关操作培训；

网络系统方面包括系统网络基础培训、机房环境动力、系统网络管理人员等内容；

安全方面包括：本项目涉及的网络安全、信息安全、安全防护理

论、安全保密建设与管理理论、防火墙技术、灾难恢复与备份、认证、访问控制、加密算法、入侵检测和审计、病毒防护与检测等内容。

运行维护方面包括网络维护、服务器系统管理和维护、应用系统维护等内容。业务系统应用培训：

系统业务操作培训、包括资源建设模式、资源整合与利用、数据库管理理论、数据库应用开发的培训。

## 4.2. 课程目的

IT 基础知识方面，通过培训能够了解硬件、基础软件、网络、安全和运行维护方面的基本知识、技能；业务应用方面，通过培训掌握业务应用系统操作、接口程序的监控及异常的情况的处理、系统基础设置等内容。

## 4.3. 教学方式

集中培训人员采购人进行针对性的、多阶段的多种培训，包括基础知识培训、业务流程与应用的培训，系统操作和配置培训，技术培训等；充分利用内部网站阵地，制作项目专栏；适当考虑组织电话会议的形式集中进行一对一的答疑；通过 QQ 远程工具软件的应用，使培训支持中心可以远程进行支持，提高培训效率。

培训老师必须用中文授课，除非有特别的需求或者双方对培训语言另行规定。

## 4.4. 教材目录

免费为所有被培训人员提供有关培训文字资料和讲义等相关用品，所有的资料均用中文书写。具体培训材料包括：

- ◆ IT 基础知识（硬件、基础软件、网络、安全、运维等）
- ◆ 《培训手册》
- ◆ 《用户手册》等

## 第五章 培训对象

培训人数不限，对象为用户方有关系统操作和技术人员，整个系统的培训是针对该系统各个不同的培训层次分批进行的。

### 5.1. 技术人员培训

面向系统专门的运行维护技术人员的培训。包括系统性能指标、系统故障排除、系统软件的安装、调试、系统日志的记录及日志记录的维护，软件产品的安装、与系统运行直接相关的系统管理软件的操作、应用软件系统的管理、权限的分配、数据库的调整、一般性维护及操作注意事项等。

### 5.2. 操作人员培训

针对本系统的操作人员，主要提供应用培训、介绍系统操作流程。

## 第六章 培训时间、地点

具体培训日程需要跟用户方确定后，方能排出对应的计划表，但总培训时间不少于 1 天。

培训地点也需要跟用户方协商决定，我方会尽量安排交通便利、离用户方所在位置较近的场所。



## 十三、培训记录



## 培训记录表

培训名称	“润禾”未成年人综合司法保护系统平台使用和管理培训		
培训类别	<input checked="" type="checkbox"/> 理论 <input checked="" type="checkbox"/> 操作		
培训人数		培训地点	温州市瓯海区人民检察院
培训时间	2024年1月26日		
培训教师	杨鹏滇		

培训内容概要： 培训人员掌握“润禾”未成年人综合司法保护系统的基本理论、功能使用、运行管理、维护操作等知识。

### 参与培训人员签到

姓 名	部 门	姓 名	部 门
朱德星	六部		
王迎迎	六部		
张丽奇	一部		



## 十四、试运行延期申请



# 试运行延期申请表 1

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

项目编号：ZJD020221104001

致：温州市瓯海区人民检察院

由于在项目使用中用户提出优化要求，我方申请工程试运行延期，请予以批准。

附件：

1. 工期计算

原计划试运行结束日期：2024年4月13日

现申请延长试运行结束日期：2024年7月13日

承建单位（章）

项目经理：李春加

日

期：2024.4.8



建设单位审查意见：

同意 / 不同意

意见：

建设单位（章）

建设单位代表：李春加

日

期：2024.4.8





## 十五、试运行记录



# “润禾”未成年人综合司法保护系统

## 运行记录表 1

试运行时间：2024 年 1 月 13 日到 2024 年 1 月 31 日

检查内容：系统整体运行情况，系统应用效果和应用功能满足情况。

序号	检查内容	检查结果
1	检查系统运行是否正常，有无故障存在	<input type="checkbox"/> 正常 <input checked="" type="checkbox"/> 有故障
2	用户使用情况反馈	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 有反馈
3	系统应用软件、软件支撑平台是否稳定。	<input checked="" type="checkbox"/> 稳定 <input type="checkbox"/> 不稳定
4	检验系统实际应用效果和应用功能是否满足招投标要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
问题与解决情况：	<p>出现问题：软件无法适配 1366*768 以下分辨率页面，增加入职审查统计，侦查监督规则新增。</p> <p>以上问题经过及时修复，恢复正常使用。</p>	
承建单位	<p><input type="checkbox"/>运行良好无故障。 <input checked="" type="checkbox"/>故障已解决。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>用户反馈需求已得到修改满足。 <input checked="" type="checkbox"/>运行期间平台运行稳定。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>平台实际应用效果满足招投标需求</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____ 签名：李存明</p>	
建设单位	<p><input type="checkbox"/>确认运行良好。 <input checked="" type="checkbox"/>确认故障已解决。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>确认用户反馈需求得到修改满足。 <input checked="" type="checkbox"/>确认平台运行稳定。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>确认平台实际应用效果满足招投标需求</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____ 签名：朱冠望</p>	

# “润禾”未成年人综合司法保护系统

## 运行记录表 2

试运行时间：2024年2月1日到2024年2月29日

<b>检查内容：</b> 系统整体运行情况，系统应用效果和应用功能满足情况。		
序号	检查内容	检查结果
1	检查系统运行是否正常，有无故障存在	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有故障
2	用户使用情况反馈	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 有反馈
3	系统应用软件、软件支撑平台是否稳定。	<input checked="" type="checkbox"/> 稳定 <input type="checkbox"/> 不稳定
4	检验系统实际应用效果和应用功能是否满足招投标要求	<input checked="" type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
问题与解决情况：	新增优化需求：润禾关爱平台中以卡片形式直观展示帮教对象信息，显示姓名、帮教时间、帮教状态等，设计确认后开发。	
承建单位	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input checked="" type="checkbox"/>运行良好无故障。  <input checked="" type="checkbox"/>用户反馈需求已得到修改满足。  <input checked="" type="checkbox"/>平台实际应用效果满足招投标需求  <input type="checkbox"/>其他_____         </div> <div style="width: 35%;"> <input type="checkbox"/>故障已解决。  <input checked="" type="checkbox"/>运行期间平台运行稳定。             签名： </div> </div>	
建设单位	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input checked="" type="checkbox"/>确认运行良好。  <input checked="" type="checkbox"/>确认用户反馈需求得到修改满足。  <input checked="" type="checkbox"/>确认平台实际应用效果满足招投标需求  <input type="checkbox"/>其他_____         </div> <div style="width: 35%;"> <input type="checkbox"/>确认故障已解决。  <input checked="" type="checkbox"/>确认平台运行稳定。             签名： </div> </div>	













## 十六、试运行报告



## 试运行报告

工程名称	“润禾”未成年人综合司法保护系统																										
建设单位	温州市瓯海区人民检察院																										
承建单位	中国移动通信集团浙江有限公司温州分公司																										
试运行开始时间	2024.1.13	试运行结束时间	2024.7.11																								
<p>我方承担的“润禾”未成年人综合司法保护系统，于2023年12月下旬基本完成开发、部署工作，并于2024年1月12日通过初验，自2024年1月13日投入试运行。经过3个月以上的系统试运行，现汇报如下：</p> <p><b>一、总体运行情况</b></p> <p>系统运行正常，各项功能正常，无重大故障。“润禾”未成年人综合司法保护平台、驾驶舱、浙里办运行正常，各功能可正常使用。</p> <p>在试运行期间，“润禾”未成年人综合司法保护系统产生了大量的数据，包含公安相关未成年人接警立案信息、涉未相关人员违法犯罪信息记录、未成年人被行政处罚记录、未成年人不适宜进入场所等数据；社工组织相关未成年人帮教、社会调查、心理评估等数据；卫健相关未成年人异常就诊、强制报告等数据；以及各部门涉未相关单位、涉未相关人员、入职审查等数据。通过数据的收集、分析和应用，该系统在以下方面取得了显著的应用效果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通过将线索的集成化办理，方便办案检察官对线索的立体化、全维度掌握。通过汇聚未检多维度的数据，对未成年人犯罪预防分析起到了关键作用。</li> <li>2. 平台将政府职能部门工作从线下“搬到”线上，并充分利用线上服务、大数据的优势，改进了传统的未成年人保护领域服务模式，让数据“多跑步”，让人民“少跑腿”，以此提高服务水平，降低办公成本。通过移动端小程序的方式，拉通了民众与检察机关的有效沟通，让全民都成为未成年人的保护者。</li> <li>3. 系统的成功应用，为未检制度的改革提供了实践经验和数据支持，有助于推动未检工作的进一步改革和完善。</li> <li>4. 该系统针对未成年人的特殊需求和权益，提供了全方位的保护措施，包括但不限于法律援助和社会救助等。这有助于保障未成年人的合法权益，促进他们的健康成长。</li> </ol> <p><b>试运行功能清单如下：</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序号</th> <th style="width: 35%;">功能模块</th> <th style="width: 35%;">试运行总体评价</th> <th style="width: 20%;">备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">数据仓构建</td> <td style="text-align: center;">合格</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">工作台</td> <td style="text-align: center;">合格</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">普法宣传平台</td> <td style="text-align: center;">合格</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">公众线索举报平台</td> <td style="text-align: center;">合格</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">入职审查平台</td> <td style="text-align: center;">合格</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				序号	功能模块	试运行总体评价	备注	1	数据仓构建	合格		2	工作台	合格		3	普法宣传平台	合格		4	公众线索举报平台	合格		5	入职审查平台	合格	
序号	功能模块	试运行总体评价	备注																								
1	数据仓构建	合格																									
2	工作台	合格																									
3	普法宣传平台	合格																									
4	公众线索举报平台	合格																									
5	入职审查平台	合格																									

6	强制报告平台	合格	
7	润禾关爱服务平台	合格	
8	未成年人不适宜进入场所监督	合格	
9	侦查监督平台	合格	
10	多跨协同办理平台	合格	
11	未检辅助决策平台	合格	
12	系统管理	合格	
13	驾驶舱	合格	
14	必要系统对接	合格	
15	未成年人司法保护（浙里办）	合格	

### 二、培训情况

1. 试运行期间编写更新了运行维护手册；
2. 试运行期间，安排人员对用户相关人员行了软件系统使用培训，并在系统正式上线时派技术人员在进行了现场驻点技术支持，及时解决系统运行过程中遇到的问题，就日常使用的流程对相关业务人员进行了答疑解惑。

### 三、试运行结论

在项目试运行期间，建设单位领导高度重视，经过建设单位的多方配合，对系统提出了完善修改意见。经过试运行，本项目软件系统符合项目要求，运行稳定，在实际使用中取得一定的社会效益，符合招标文件、合同及使用单位应用的要求，达到了建设预期的效果。

申请单位（章）

项目经理：张春明

日期：2024.7.11

建设单位审核意见：

已确认

建设单位（章）

建设单位代表：张春明

日期：2024.7.11

## 试运行问题记录

序号	接收的问题	接收时间	解决情况	解决时间	解决人
1	软件无法适配 1366*768 以下分辨率页面，增加入职审查统计，侦查监督规则新增	2024-1-15	已解决	2024-1-15	苏建明
2	社会调查表单新增必填项调整，未成年人帮教列表增加搜索条件	2024-1-17	已解决	2024-1-17	苏建明
3	入职审查报告列表增加筛选条件	2024-1-17	已解决	2024-1-17	苏建明
4	润禾关爱平台中以卡片形式直观展示帮教对象信息，显示姓名、帮教时间、帮教状态等，设计确认后开发	2024-2-23	已解决	2024-3-4	苏建明
5	帮教档案详情中，通过时间线展示被帮教对象在过程中的相关动态记录，支持文件在 pc 端不用下载可直接预览、打印	2024-3-15	已解决	2024-3-20	苏建明
6	增加对帮教对象状态的标记，包括请假、销假、失联、恢复联系，并对失联信息在时间线中标红显示	2024-3-25	已解决	2024-3-27	苏建明



## 十七、试运行确认单



## 试运行工作确认单

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

项目编号：ZJDO20221104001

致：温州市瓯海区人民检察院（建设单位）

我方在2024年1月13日至2024年7月11日期间完成了试运行工作，总体情况如下：

1. 系统（平台）功能符合设计要求以及综合评述；
2. 系统（平台）试运行稳定，无重大故障产生；
3. 系统（平台）异常情况处理及时，服务保障满意；

试运行工作综合评述为合格，请予以审查。

承建单位（章）

项目经理：张永加

日

期：2024.7.11

建设单位审查意见：

经审核，该工程

1. 符合/不符合招标文件要求；

2. 符合/不符合承建合同要求；

综上所述，试运行工作综合评述为合格/不合格。

建设单位（章）

建设单位代表：王

日

期：2024.7.11

注：1) 本表用于承建单位进行项目试运行工作确认，一式三份。2) 如果有，本表应附有相应的材料。



## 十八、用户使用报告



## 用户使用报告

项目名称	“润禾”未成年人综合司法保护系统	项目编号	ZJD020221104001
使用单位	温州市瓯海区人民检察院		
使用地址	温州市瓯海区洲洋路10号		
承建单位	中国移动通信集团浙江有限公司温州分公司		
使用情况： “‘润禾’未成年人综合司法保护系统”于2022年11月28成交，由中国移动通信集团浙江有限公司温州分公司承建，自上线试运行以来，承建单位进行了上门培训和指导，前期因为对新系统的了解程度有限有遇到使用方面的问题，经过承建单位的配合和指导，目前都得到良好解决，项目建设已经完成所有硬件和软件功能，各项功能正常使用。			
评价意见： 从本项目建设情况来看，项目承建方中国移动通信集团浙江有限公司温州分公司能够根据我方需要，积极推进项目建设工作。在实施过程中，能够主动与我方进行交流沟通，及时根据我方需求对项目调建设内容进行整。从运行情况来看，项目实施完成后整体交付的系统运行正常，各项功能满足我方目前使用要求。			
<p>建设单位（章） 建设单位代表  日期 2024.7.11</p>			



## 十九、终验报审表



## 终验报审表

项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统

项目编号：ZJD020221104001

致：温州市瓯海区人民检察院（建设单位）

我方已按要求完成了“润禾”未成年人综合司法保护系统建设及试运行工作，经自检合格，请予以终验。

承建单位（章）

项目经理

日期



建设单位审查意见：

经审核，该工程

1. 符合/不符合招标文件要求；
2. 符合/不符合承建合同要求；

综上所述，可以/不可以组织终验。

建设单位（章）

建设单位代表

日期





### 建设核查表（终验）

序号		采购需求描述		备注	
		子系统	功能清单		
1	数据仓构建	数据标准规范	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
2			数据采集、归集、分类处理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更	
3			子平台入口	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更	
4		工作统计	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
5		系统公告	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
6		我的消息	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
7		快捷入口	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
8		意见反馈	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
9		工作处理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
10	普法宣传平台	法律法规信息管理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
11		普法宣传信息管理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
12		法制教育预约	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
13		未检动态信息管理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
14		法制副校长名单	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
15		线索举报	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
16		我的举报	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
17		涉未在职人员信息库	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
18		违法犯罪人员信息库	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
19	入职审查平台	入职审查报告	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
20		异常记录	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
21		未成年人警情数据	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
22		强制报告数据	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
23		未履行义务管理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
24		涉未相关单位管理	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		
25		强制报告扫码记录	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/> 有变更		

26		社会调查	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
27		未成年人帮教	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
28		心理疏导	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
29		司法救助	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
30		司法鉴定	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
31		支持起诉建议	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
32		亲职教育辅导	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
33	未成年人不适宜进入场所	未成年人不适宜进入场所记录	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
34		监督反馈	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
35		未成年人不适宜进入场所管理	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
36		未成年被害人遭受侵害报案数据	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
37		公安机关作出未成年入相关案件终止 侦查数据	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
38	侦查监督平台	涉未案件被行政处罚数据	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
39		基层未成年入保护站数据	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
40		异常预警	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
41		侦查监督规则设置	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
42		线索管理	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
43		线索研判	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
44		线索协同	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
45		检察建议	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
46		未成年入信息	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
47	未检辅助决策平台	涉未案件统计	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
48		标签管理	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
49		用户管理	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
50		系统监控	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
51	系统管理	角色管理	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
52		菜单管理	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	
53		部门管理	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	

54		字典管理	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
55		参数设置	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
56		通知公告	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
57		日志管理	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
58		基本情况	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
59		侦查监督	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
60		强制报告线索	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
61		入职审查	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
62		润禾关爱服务	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
63		未检线索集成协同办理	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
64		案件情况	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
65		数据指标	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
66		平台对接	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
67		对接公安	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
68		对接检察院	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
69		对接民政	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
70		对接教育	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
71		对接卫健	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
72		对接大数据局	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
73		对接社工组织	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更
74		对接城运中心	[√]完成 [ ]未完成 [ ]有变更	[ ]有变更

结论：核查通过，已完成合同约定的全部内容。

承建单位（盖章）： 项目经理： 日期：2024	建设单位（盖章）： 建设单位代表： 日期：2024
-------------------------------	---------------------------------



## 二十、项目总结报告



# “润禾”未成年人综合司法保护系统

## 项目总结报告

温州市瓯海区人民检察院：

我公司于2022年12月6日签订《“润禾”未成年人综合司法保护系统合同》后,按照招标文件和合同要求组织团队进场施工,在建设单位、实施团队的大力支持下,保质、保量的如期完成了任务。

我公司承担“润禾”未成年人综合司法保护系统的开发任务。截止2024年1月,项目内所有软件功能已开发上线完毕,经过3个月以上试运行,系统运行稳定。我方抽调专业技术人员对该系统做了自检并认为合格,现将工程有关情况予以总结汇报。

### 一、 工程概况

- 1) 项目名称：“润禾”未成年人综合司法保护系统
- 2) 项目地址：温州市瓯海区洲洋路10号
- 3) 采购单位：温州市瓯海区人民检察院
- 4) 承建单位：中国移动通信集团浙江有限公司温州分公司
- 5) 项目时间：

合同签订：2022年12月6日

项目开工：2022年12月8日

需求调研完成：2022年12月16日

开发完成并上线：2023年8月7日

初验时间：2024年1月12日

试运行：2024年1月13日 - 2024年7月11日

试运行延期申请：2024年4月8日

终验申请：2024年7月12日

### 二、 项目实施情况：

我公司于2022年12月8日开始正式组织实施,根据建设方需求调研结果对现场进行沟通、确认方案、确认项目工作内容,随后开始软件功能开发启动项目

实施，通过合理安排人员和施工计划，在相关人员和单位的努力下，顺利地按照合同要求完成了所有功能的开发上线工作，于 2024 年 1 月 13 日上线试运行，目前系统运行稳定，无遗留问题。

### 三、 项目质量管理

自开工以来，我公司项目部制定了严谨的质量管理体系，编制了详细的实施方案。从需求调研到方案设计到功能测试都严格按照开发文档和软件开发相关规范进行。

对项目实施中制订一系列的建设方案和质量问题的预防措施，严格执行现行有关验收标准及强制性条文，并且进行认真的技术交底工作，分析可能遇到的问题，以便采取切实措施，在实施过程中认真实施三检制（自检、专检、互检）确保项目质量合格。

### 四、 安全生产

在安全生产和文明实施方面，公司和项目部对此十分重视，始终贯彻“安全第一，预防为主”的方针。公司明确各级安全生产责任制，设专职安全员，加强对人员的安全教育和防护措施。从开工至今未出现任何大小安全事件。

### 五、 自检情况

经过我公司自检，项目质量控制资料齐全，安全和功能检测资料完善，项目观感质量好，项目自评合格。

### 六、 建设成果

1. 已完成系统开发，部署上线等全部内容，经过 3 个月以上试运行，系统运行稳定，各项功能正常，无重大故障。

2. “润禾”未成年人综合司法保护平台、驾驶舱、浙里办润禾关爱当前可稳定运行。

3. 检察院、教育、民政、卫健、公安等多部门和黑眼睛等社工组织在网络安全可达情况下，可访问“润禾”未成年人综合司法保护平台进行未成年人相关工作的开展，解决各部门对接难题，提高工作效率，促进未成年人保护。

4. 完成用户培训和系统使用指导工作。

5. 完成试运行及试运行期间的系统完善工作。

## 七、 总结

该项目自开工以来，在建设单位及实施团队的大力支持下，我公司克服各种困难，顺利完成了项目的建设任务，现系统已投入正常运行。

项目经本公司自验，已完成合同约定的全部建设内容，自检质量合格，文档资料齐全。若项目实施过程中还存在不足之处，诚请各位提出宝贵意见，我们将虚心接受并在以后的项目管理中改正，谢谢！

承建单位(章):

项目经理: 张益军

日期: 2024年7月12日

