

合同编号：FHZFCG(2024)034D

政府采购合同 (服务类)

项目名称：路口交通秩序维护安保项目

甲方：宁波市公安局奉化分局交通警察大队

乙方：宁波甬成保安服务有限公司

签订地：_____

签订日期：2024年3月29日



2024年3月22日，宁波市公安局奉化分局交通警察大队以公开招标方式对路口交通秩序维护安保项目进行了采购。经评标委员会评定，宁波甬成保安服务有限公司为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用和绿色的原则，经宁波市公安局奉化分局交通警察大队（以下简称：甲方）和宁波甬成保安服务有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应为采购人提供的一切服务。

1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

1.6 “现场”系指合同约定中标供应商为采购人提供服务的地点。

2 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

2.1 本合同及其附件、补充合同、变更协议；

2.2 中标通知书；

2.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

2.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

2.5 其他相关采购文件。

3 服务内容

3.1 本项目的服务为奉化区行政区域范围内路口交通秩序维护管理服务。

3.2 乙方须按甲方制定的岗位作业要求设置作业岗位、配备作业人员、安排作业时间。

3.3 乙方须按作业标准对辖区内道路进行交通疏导、对违规车辆或行人进行劝阻、完成重点时段（红绿灯损坏时段、学校路段上学和放学时段、上下班高峰期等交通拥挤时段）的道路交通秩序辅助管理。

3.4 乙方须按甲方要求完成特殊时期（如重大活动期间、恶劣天气期间）或突发任务期间的应急服务。

3.5 乙方需建立完善的内部管理制度、安全生产管理制度并严格执行，并建立特殊时间的应急预案。

3.6 乙方须对拟派人员进行业务培训，严格要求作业人员按国家相关标准、地方标准、行业作业规范及甲方要求进行作业，并接受甲方的监督和管理。

3.7 服务范围：奉化区辖区全范围（具体服务地点由甲方指定）。

3.8 其他要求：

3.8.1 乙方应在甲方的业务管理、指导、监督下，组织落实服务工作，甲方采取定期与不定期检查、明查与暗查、全面检查与抽查相结合的方式，按月对乙方服务作业质量进行考核，核算乙方每月考评得分，折算乙方每月服务费。（详见附件）

3.8.2 乙方应根据服务区域范围实际情况，建立服务工作机构，拟定服务工作方案，符合甲方要求的工作时间和工作量，报经甲方审核同意后落实。

3.8.3 乙方应向甲方上报阶段性工作计划，建立各类工作台账，实施制度化、规划化管理；定期组织开展业务培训，不断提高工作质量和人员素质，树立良好企业形象。乙方应建立健全安全生产管理制度、档案，服从甲方及相关行政管理部门的安全生产管理。

3.8.4 乙方在承包期内由于工作人员发生各种事故：包括安全生产、治安、交通、防火和违反计划生育、工伤、劳资纠纷及其他意外事故等事件，所造成一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿。

3.8.5 乙方聘用作业人员的养老、医保、失业等社保缴费必须由乙方按国家有关规定及投标承诺全额承担，与甲方无关。

3.8.6 乙方在合同期间不得以任何理由进行转包或分包，否则应承担违约责任。

3.8.7 若乙方违约导致合同终止，乙方需按承包总经费 15%向甲方支付违约金，违约金不足弥补给甲方造成的损失，甲方有权要求乙方按实际损失进行赔偿。

4 价款

本合同总价为：¥1489876 元（大写：壹佰肆拾捌万玖仟捌佰柒拾陆元，人民币）。包括人工工资、社会保险、福利费（含餐费、节日福利）、服装费、值班加班费、高温补贴、工伤待遇损失、年休假工资、分拣器具、企业管理费、税金等一切为完成本项目所需的费用。因撤点增点，费用根据中标价按实结算。

5 付款方式、时间和条件

5.1 资金支付的方式、时间和条件：根据考核情况按月度支付。乙方应向甲方提供真实、合法、有效的增值税专用发票，若乙方未提供，则甲方可以延迟支付相关款项，且不存在违约责任，若由此引起的经济纠纷由乙方负责。

5.2 乙方收款账户：

开户银行：浙商银行股份有限公司宁波分行

开户名称：宁波甬成保安服务有限公司

开户账号：3320020010120100331295

6 服务期限、地点和服务人员要求

6.1 服务期限：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日；

备注：如发生特殊情况，服务期限延长或缩短，具体服务期限甲方另行安排，乙方须无条件接受。

6.2 服务地点：甲方指定地点

6.3 服务人员：29 人

7 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中

没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

8 知识产权

8.1 乙方应保证甲方在使用服务成果或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

8.2 具有知识产权的计算机软件等服务的知识产权归属，除合同另有规定外，归甲方所有。

9 包装和装运

9.1 乙方为履行服务合同提供的全部货物，均采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

9.2 乙方提供产品及相关快递服务的具体包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

10 履约保证金

10.1 无。

11 定期考核和问题反馈

11.1 甲方有权定期对乙方提供的服务履约情况进行检查与考核（考核标准见附件），以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合。

11.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

12 项目验收

12.1 合同期满或者履行完毕后，甲方应当组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全

标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

13 技术资料 and 保密义务

13.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

13.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

13.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

14 质量保证

14.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

14.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

15 履约的风险负担

在履行合同时，乙方服务人员及设备的相关风险均由乙方自行承担。

16 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时完成服务的情况，应及时以书面形式将不能按时完成的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方延长服务时间。

17 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

18 合同转让和分包

18.1 本合同不允许转让。

18.2 本合同不允许分包。

19 违约责任

19.1 除不可抗力外，如果乙方拒绝履行合同，或没有按照本合同约定的期限、标准和成果展现方式完成服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每日计合同总价的 0.05 %，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延完成服务的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方并解除本合同。

19.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 %计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方并解除本合同。

19.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方并解除本合同。

19.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

19.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

19.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

19.7 本条约定的违约条款与本合同其他条款冲突的，以其他条款为准。

20 不可抗力

20.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行

合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

20.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

20.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力发生后10日内以书面形式变更合同；

20.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在5日内以书面形式通知对方当事人，并在15日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

21 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定和本合同约定为准。

22 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

23 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以向宁波市奉化区人民法院提起诉讼。

24 合同中止、终止

24.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同。

24.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

24.3 如在服务期限内中标人有以下情况，采购人有权终止合同：

24.3.1 乙方发生重大工作失误，给甲方造成重大损失的；

24.3.2 乙方及其工作人员向当事人收取费用或索要钱物，造成重大影响的；

24.3.3 乙方及其工作人员没收、暂扣违法行为人的物品或从事违法行为的工具，造成重大影响的；

24.3.4 乙方工作人员威胁、打骂管理服务对象或其他市民，造成重大影响的。

25 通知和送达

25.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

25.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

26 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

27 合同使用的文字和适用的法律

27.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

27.2 合同适用中华人民共和国法律。

28 合同效力

本合同一式五份，甲乙双方各两份，代理公司一份，每份均具有同等法律效力。本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方名称（公章）：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

乙方名称（公章）：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

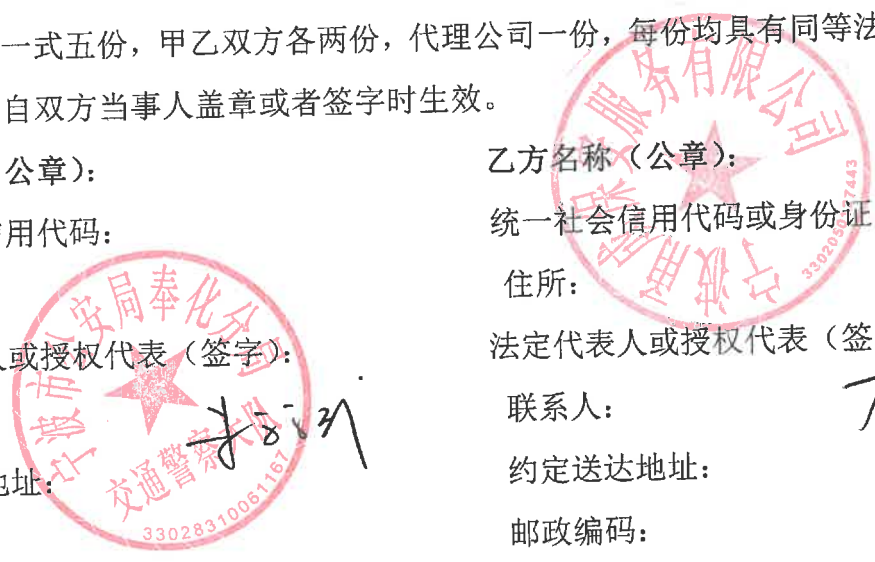
见证人：宁波于丹项目管理咨询有限公司

住所：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：

电话：



Handwritten signature in black ink, appearing to be '李立' (Li Li).

Handwritten signature in black ink, appearing to be '王' (Wang).

Handwritten signature in black ink, appearing to be '王' (Wang).

附件：

序号	考核内容	扣分标准	扣分结果	备注
1	着装、携装是否规范。	每次扣 1 分		
2	遇到情况是否及时报告。	每次扣 2 分		
3	在岗时是否发生脱岗、离岗事件，擅离职守。	每次扣 1 分		
4	采购人日常巡查时是否发现有执勤不规范问题。	每次扣 1 分		
5	执勤过错责任是否在道路协管员的。	每次扣 2 分		
6	经检查是否发现实际工作中有弄虚作假行为的。	6-10 项每发生一次均扣 3 分		
7	执勤服务态度差，被投诉经查实被区级及以上督察部门处理的。			
8	因管理漏洞或工作失误被新闻媒体曝光的。			
9	因不认真履行执勤任务造成严重后果或恶劣影响的（例重大事故、重大拥堵）。			
10	是否发生违法乱纪行为的。			
11	合计（扣分）			
12	合计（总得分）			

注：1. 每月服务费用按照考核得分拨付。

2. 扣分处罚措施：考核按月度计算进行考核督察。月度考核总分数 100 分，根据以上考核细则实行倒扣制，月度考核分 80 分以上（含 80 分）的为合格。80 分以下每扣 1 分，每 1 分扣除中标人当月劳务费 200 元。月度考核连续二个月不足 80 分的取消服务资格，采购人有权解除服务合同。

