

余姚市朗霞街道综合治理服务项目合同

甲方：余姚市人民政府朗霞街道办事处

乙方：宁波佑邦保安服务有限公司

签署日期：2024年12月11日

签署地点：余姚市

政府采购合同文本

合同名称：余姚市朗霞街道综合治理服务项目

项目编号：NBSFCG-2024-131

采购人（甲方）：余姚市人民政府朗霞街道办事处

成交供应商（乙方）：宁波佑邦保安服务有限公司

根据关于余姚市朗霞街道综合治理服务项目竞争性磋商的采购结果，甲、乙双方签署本合同。

一、服务内容和要求

（一）服务内容

以采购人为指导统筹，开展朗霞街道内综合事项协同处置，主要包括邻里纠纷、经济纠纷、家庭情感纠纷、消费纠纷、劳动纠纷、土地纠纷、物业纠纷、其他非治安纠纷和求助类等。

1、指令签收反馈：平台值守员在社会智治综合应用平台（简称141平台，目前暂用社会应急联动平台）内接到非警务警情指令后，要求1分钟内签收，立即通知协同处置队伍到场处置，同时联系报警人耐心等待，有情况可拨打专线电话。事项办结或流转后，平台值守员在平台内进行处置反馈或流转相关部门，形成闭环。2、即时处置：协同处置队伍在接到平台操作员的指令后，（接收方式可电脑PC端或手机端，具体待定）在2分钟内上车出发，8分钟内到达报警地点进行处置。事项办结后，立即将处置情况反馈平台值守员。

3、事项流转：事项当场无法及时办结、需要流转的，处置队伍将情况反馈平台值守员，并告知当事人由相关部门介入处置。

4、协同处置队伍要加强值班值守，原则上要求24小时在岗在位。

5、指派专人对协同处置队伍进行督导检查，对事件处置进行跟踪、回访、形成闭环。

（二）辅助管理要求

人员共4人：其中队长1名，队员3名，以8小时工作制进行24小时轮岗（至少有1名队员持有C1及以上驾照）

序号	职责	每日执勤班次 (人)	工作时间	基本要求
1	队长(副队长)	1	每班8小时, 1人/班	原则上男性48周岁以下, 高中以上文化
2	队员	3	每班8小时, 3人/班	原则上男性58周岁以下, 初中以上文化
	合计	4		以上所有人员身体健康, 没有传染病及精神疾病等不能控制自己行为能力的疾病病史; 体貌端正; 没有违法犯罪记录; 报请当地公安或派出所核查无误。人员上岗前, 须提供该人员的体检报告。

二、管理服务期

1. 服务期限为3年, 合同一年一签, 合同到期后, 经采购人考核合格, 且双方协商一致, 可续签下一年度合同。
2. 本合同有效期限为合同签订之日起一年, 自2024年12月11日至2025年12月10日止。

三、合同价款

1. 本项目合同价大写为: 人民币壹年壹拾玖万玖仟捌佰叁拾叁元, 小写: ¥199833元/年。
2. 如乙方在承包服务期内发生安全事故、刑事案件或根据考核细则触发终止合同的条款, 甲方有权终止合同。
3. 合同价中包含以下支出:
包括人员工资、补贴福利、社会保险、人身保险、利润、税金、管理费等一切费用。

四、付款方式

1. 合同签订生效并具备实施条件7个工作日内, 支付合同款的40%作为预付款, 同时乙方应向甲方提交预付款等额且有效期内的银行保函、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施, 未提供保函的, 视同其放弃项目预付款的支付; 若支付预付款的, 预付款前两季度进度款中全额扣回。
2. 服务费用按季支付, 服务费通过每月考核按季度结算支付方式(扣除该季度中3个月考核罚款的总和)。每次支付款项时均需提供符合甲方财务要求的

有效票据。

3、考核办法

甲方组织有关人员对乙方的工作质量进行不定期的检查考核，季度汇总，按照考核实施细则扣减服务费，考核分值满分100分，具体办法为：

(1) 合格：季度考核分 ≥ 90 分的不扣款。

(2) 不合格： $85 \leq$ 季度考核分数 < 90 分的扣500元/分。

(3) 不合格：季度考核分数 < 85 分的扣1000元/分。连续2季度考核不合格，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

注：扣罚款在下轮付款时进行扣除（若已付清全部合同款，则供应商在收到甲方的扣罚款通知后7个工作日内将应扣款汇入甲方指定账户）。

甲方有权根据实际情况对考核要求及考核实施细则及时做出修改。

五、管理考核

甲乙双方以《余姚市朗霞街道综合治理服务项目考核办法》为准则详见附件。

六、其他要求

1、甲方应负责做好管理人员的业务培训工作，并按合同要求做好考核和经费支付工作；

2、乙方在辅助管理期内，应做到文明管理，如因乙方人员工作不当，造成违法当事人伤亡或合法财产损失的，由乙方自行负责；

3、乙方应做好其工作人员的教育管理工作，承包服务期内乙方人员伤亡、财产损失以及各种治安、交通、劳资纠纷等，所造成的一切后果及损失由乙方承担；

4、因乙方原因造成新闻事件或者群体性事件等恶性不良事件，则扣发当月全部服务费，并由乙方承担赔偿责任，处置善后工作，同时立即解除合同；

5、如因乙方引起的劳资纠纷等问题，影响正常工作的，甲方有权另行聘请人员确保正常工作，所产生的费用在承包经费中相应扣减；

6、甲方不承担因乙方单方责任造成完成各类应急性工作所产生的任何费用；

7、乙方不得将本项目进行转包或挂靠，未经甲方同意，不得将本项目分包，否则一经发现，甲方有权解除合同、要求赔偿；

8、甲方有权在签订合同时对项目方案作适当修改。

七、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4、如遇政府指令性政策调整(例如余姚市职工最低工资标准调整、社会保险最低基数费率调整等)，双方按余姚市政策规定做对应的比例调整

八、诉讼

1、双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为浙江省余姚市。

九、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同期满，如有一方决定停止签约，须提前一个月通知对方。

3、下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

(1) 成交通知书

(2) 磋商文件（不用附后）

(3) 磋商文件的澄清和修改（如有请提供）

(4) 磋商响应文件（不用附后）

(5) 成交供应商澄清函（如有请提供）

(6) 履约保证金交纳证明（本项目不作要求）

(7) 其他与本合同相关的资料（如有请提供）

4、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5、本合同正本一式柒份，具有同等法律效力，甲乙双方各执三份；采购代理机构鉴证后留存一份。

甲方：

地址：

法定（授权）代表人

签字或盖章：

签字日期：2024年12月11日



乙方：

地址：

法定（授权）代表人：

签字或盖章：

签字日期：2024年12月11日



附件：《余姚市朗霞街道综合治理服务项目考核办法》

序号	内容	目标要求	考核标准	得分
1	服务人员考核(70分)	1.1不按规定穿着规定服装	1分	
		1.2上班时酒后上岗	1分	
		1.3未经同意擅自调换服务人员	1分	
		1.4当班时行为不检点	1分	
		1.5上岗时行为养成,有损服务人员形象的	1分	
		1.6上班无故迟到,早退,串岗或擅自离岗位1小时内	1分	
		1.7不按规定制定排班表,交接班记录	1分	
		1.8擅自换班、调班、私自找人替班的	1分	
		1.9是否有做到每日报告管理人员	1分	
		1.10服务人员留长发、蓄胡子、长指甲、佩戴装饰品的	2分	
		1.11不团结同事、拉帮结派、影响工作的	2分	
		1.12上岗执勤时,未按规定穿戴整齐、佩戴齐全的,未按规定统一着装或擅自换装、混穿的	2分	
		2.1没有正当理由或未经部门领导同意而擅自离开工作岗位1小时以上	2分	
		2.2在上岗时吸烟的	2分	
		2.3未经许可而使用公用财物	2分	
		2.4使用不文明的语言对待同事和市民	2分	
		2.5故意消极怠工	2分	
		2.6发现财物丢失、损坏时,置若罔闻,无动于衷,在被调查时提供假情况;或拾到财物不主动归还、上缴或报告的	2分	
		2.7工作中经常拖拖拉拉,管理不出力,屡教不改	2分	
		2.8当班时睡觉、下棋、打扑克、听收录机或干私事等	2分	
		3.1不服从上级指令,甚至拒绝或有意不完成指派给其的工作,紧急情况下不完成指定工作的	3分	
		3.2故意损坏公共财物	3分	
		3.3在执勤时间进行任何形式的赌博;	3分	
		3.4玩忽职守,违反处置流程和安全规程,隐瞒工作过失造成事故或损失的	3分	
		3.5损坏设备,工具造成经济损失的	3分	
		3.6服务态度差,造成市民投诉,经核实后,确为事实的	3分	
		3.7没有正当理由或未经部门领导同意擅自旷工的	3分	
		4.1用非法手段偷窃或收受好处费	3分	
		4.2用威胁手段当众侮辱市民、上级管理人员或同事等	3分	
		4.3严重玩忽职守,人为造成设备损坏,导致公共利	3分	

		益损失		
		4.4执勤时因违反国家法律被公安机关拘留或处以拘留以上处罚	3分	
		4.5供应商未设置工作人员岗位配置表	3分	
		4.6媒体曝光反映的问题对甲方造成负面影响的	3分	
2	思想作风建设 (10分)	1、服务人员的职业道德、文明礼貌、工作作风、办事效率等方面;	2分	
		2、供应商是否重视对服务人员做深入细致的思想政治工作和培训教育,使所有服务人员都能做到爱岗敬业;	2分	
		3、所有服务人员仪表是否端正;	2分	
		4、服务人员语言是否得体、举止;	1分	
		5、态度是否友善;	1分	
		6、是否做到内部团结,工作协调,能认真履行工作职责,无玩忽职守现象;	2分	
3	人员配备及基本要求 (12分)	1、服务人员配置未经许可未满员	2分	
		2、服务人员配置岗位不合理	2分	
		3、所有服务人员年龄是否在20周岁—58周岁之间	2分	
		4、聘用的服务人员是否符合劳动部门有关用工规定,并未在岗位时按要求佩戴执勤工具	2分	
		5、服务人员是否明确分工负责	2分	
		6、服务人员的稳定性;每月每更换1名服务人员的	2分	
4	组织框架 (3分)	1、组织框架层级结构是否合理;	1分	
		2、服务人员素质情况、教育培训情况是否到位;	1分	
		3、所有服务人员配置到位情况、变动备案情况;	1分	
5	制度建设 (5分)	1、供应商是否已制订工作目标、规划和具体实施方案	1分	
		2、供应商是否已建立健全各项管理制度、各岗位工作标准并上墙,并制定具体的落实措施和考核办法	1分	
		3、供应商是否编制了各类操作规程,配备所需专业人员并严格执行操作规程	1分	
		4、供应商是否制订各类考核标准、记录,编制项目计划并明确审批程序、实施流程,并严格执行	1分	
		5、供应商的各项制度制定的合理性、全面性及落实情况	1分	
6	加分项	遇突发事件、险情等紧急情况,挺身而出的,受到上级新闻媒体宣传报道或收到表扬信、锦旗等。	酌情奖励 15分	
7	得分			
8	评价			