

象山县中医医院医疗健康集团智慧 医务管理软件建设项目合同

项目编号：NBITC-202411957G

项目名称：象山县中医医院医疗健康集团智慧医务管理软件建设项目

甲方：象山县中医医院医疗健康集团

乙方：中国联合网络通信有限公司宁波市分公司

象山县中医医院医疗健康集团智慧医务管理软件 建设项目合同

采购编号：NBITC-202411957G

项目名称：象山县中医医院医疗健康集团智慧医务管理软件建设项目

甲方：象山县中医医院医疗健康集团

乙方：中国联合网络通信有限公司宁波市分公司

甲、乙双方根据象山县中医医院医疗健康集团智慧医务管理软件建设项目公开招标的结果，经双方协商一致，签署本合同。

一、服务内容及要求

详见招标文件“第五章 招标内容与需求”及乙方投标文件。

二、合同金额

合同总金额：人民币叁拾伍万元整，(¥ 350000 元)，税率 6%。

三、服务期限及地点

- 服务期限：合同签订生效后 60 天内完成安装调试并通过验收。
- 服务地点：甲方指定地点

四、技术资料

- 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
- 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

乙方应保证提供服务过程中未侵犯任何第三方的知识产权，若因乙方提供的产品或服务侵犯第三方知识产权，乙方应承担全部赔偿责任。

六、履约保证金

不适用

七、付款方法和条件

- 合同签订生效且乙方提供等额的预付款保函后，甲方于 7 个工作日内支付合同总价的 40%；预付款在结算时扣回，扣完后退回预付款保函；（乙方在签订合同时，表示无需预付款或主动要求降低预付款比例的，可不适用本条款）

2、项目验收合格后，甲方于7个工作日内支付全部剩余项目款项。

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、质量保证及后续服务

1、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务未达到甲方要求的，乙方应按合同约定的服务内容及服务期限免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，甲方有权按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）解除合同。

十、违约责任

1、因政策原因项目取消或财政预算调整外，甲方拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同总款项百分之三作为违约金。

2、甲方逾期办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金；因不可抗力或其他重大突发事件造成甲方逾期办理款项的，甲方不承担违约责任。

3、乙方未在约定期限内完成服务的，乙方应支付违约金5000元/天。

4、乙方须与甲方签订保密协议，确保不得将保密信息披露给第三方，否则，甲方有权解除合同，并不予支付余款及退回预付款保函，给甲方造成损失的还将承担赔偿责任。

5、乙方的违约金在余款中予以扣除，如余款金额不足以支付违约金的，乙方应另行支付。

十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、诉讼

双方在执行合同中所发生的争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十三、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报象山县政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文及招标文件执行。

4、本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：象山县中医医院医疗健康集团

乙方（盖章）：中国联合网络通信有限公司
宁波市分公司

法定代表人（单位负责人）

法定代表人（单位负责人）

或受委托人（签字或盖章）：

或受委托人（签字或盖章）：

签约时间：

签约时间：

附件：清单

一、采购清单

序号	名称	数量
1	系统首页	1 套
2	医务通知公告	1 套
3	日常行政办公管理	1 套
4	规章制度文件管理	1 套
5	个人医务	1 套
6	科室医务	1 套
7	院部医务	1 套
8	医师管理	1 套
9	医疗技术权限管理	1 套
10	医务日常管理	1 套
11	不良事件上报	1 套
12	纠纷投诉	1 套
13	督导管理	1 套

二、技术参数要求

序号	功能名称	指标项	功能及技术参数
按国家卫计委智慧医疗管理要求实现全面大医务管理，实现院科两级网格化管理模式，满足等级医院评审、电子病历评级、以及医院日常管理需求			
1	首页	首页	包含：个人中心、待办事项、工作安排、工作提醒、技术数据监控、医务部通知、快捷访问
2	医务通知公告	△红头文件	红头文件拟定。实现文件拟定、审批、发送。支持导出、图片附件功能 红头文件分类（国家、省级、市内、院内）功能 按指定人群或人员类别发布（如指定职业类别或指定科室、按照角色等操作）。
		△新闻管理	新闻发布管理。医院最新动态发布。 支持新闻类别调整，新增、删除等操作。 支持新闻的新增、修改、删除、导出、图片附件上传功能。

		△通知	医务部通知、医务部公告公示管理 实现通知拟定、审批、发布 支持导出、图片附件功能 支持信息已阅、信息回复功能 按指定人群 或人员类别发布（如指定高级职称或指定科室）。
3	日常行政 办公管理	日常办公	1、医务管理中心计划及管理 2、介绍信管理 3、各类证明管理 4、邀请函管理 5、会议组织管理 6、涉医宣传管理 7、涉医舆情管理
4	规章制度 文件管理	制度管理 与建设	1、医院规章制度 2、医务管理规章制度 3、诊疗规范管理 4、操作指南与流程管理 5、文件管理制度
5	个人医务	个人医务	个人医务内容：（根据院方购买模块展示个人端）
6	科室医务	△科室医 务	科室决策性数据以及管理数据的支撑： 科室人员管理决策性数据支撑 科室技术管理决策性数据支撑 科室日常管理数据支撑 各类科室数据的看板、导航仓、数据监管仓 日常管理的内容：（根据院方购买模块展示科室医务）
7	院部医务	△院部医 务	院部决策性数据以及管理数据的支撑： 院部人员管理决策性数据支撑 院部技术管理决策性数据支撑 院部日常管理数据支撑 各类管理模块以及各个科室数据的看板、导航仓、数据监管仓 日常管理的内容（根据院方购买模块展示院部医务）
8	医师管理	导航仓	人员类别数据展示；执业类别占比；学历同比；资格级别占比；职称 同比；职称晋升数据展示；科室人员数据展示
		档案分类	人员基础信息管理； 科室调动管理； 学历教育经历管理； 职称评聘管理； 资格证书管理； 代表性学术论文管理； 专著教材管理； 科研情况管理；

			新技术新项目管理； 培训情况管理； 考核情况管理； 重大医疗活动管理； 技术竞赛管理； 纠纷投诉管理； 进修学习管理； 各项荣誉管理； 社会任职管理； 重要学术活动管理
		档案审核	实现各职能部门的分工审核；实现审核提醒功能；实现审核对话功能；实现审核设置功能
		档案汇总	分类展示；个人全部信息展示；按条件查询；数据导出
		统计分析	数据统计：聘用等级、职称级别、最高学历、在职状态、证书类别、所在科室、执业类别、职务。 录入分析： 支持查看全部人员的记录条数以及图片 支持按照科室列表查看 支持按照科室图表查看 科室花名册：分模块图表（柱状图、饼状图）展示分析结果。录入分析（按科室内容分析录入数据）
		医师管理配置	支持人员类别管理 1.1、职业类别 1.2、职务类别 1.3、岗位类别 1.4、身份类别 2、属性配置 3、支持配置项管理 3.1、规则库 3.2、指标模块 3.3、表单配置 4、支持表单提示配置
9	医疗技术权限管理	△新技术授权管理	详情 技术新项目申请管理 表单配置、流程管理、新技术新项目立项管理、新技术新项目转成熟管理、新技术新项目延期管理、新技术新项目终止管理、新技术新项目暂停管理、新技术新项目阶段性总结、季度总结、年度总结、新技术新项目开展情况跟踪管理 数据看板

			新立项项目数据、转成熟数据、终止数据、横向数据、各类数据分析看板
		△资质分类管理	数据看板 支持查询以获取权限的具体人数，各类资质的权限获取人数。 资质准入详情 手术准入管理 基础诊疗权限：门诊权限、急诊权限、入院权限、出院权限、病历书写权 会诊权限：院内普通会诊、院内急会诊、院外会诊 麻醉权限：ASA 分级 I 级、ASA 分级 II 级、ASA 分级 III 级、ASA 分级 IV 级、ASA 分级 II 级 e、ASA 分级 V 级 辅助诊断权限：组织病理诊断、细胞病理诊断、放射诊断书写、提交报告权、放射诊断书写、提交、审核报告权、心电诊断、脑电（诱发电位）诊断、肌电诊断、骨密度诊断、超声诊断、消化内镜诊断、呼吸内镜诊断、肺功能诊断 处方准入权限：普通处方权、麻、精处方权 一般药物处方权：一般药物处方权、中医药配方处方权 特殊药物处方权：抗菌药物处方权（非限制）、抗菌药物处方权（限制级）、抗菌药物处方权（特殊级）、放射性药物处方权、化疗药物处方权（普通级）、化疗药物处方权（限制级）、麻醉和精神药物处方权 特殊检查/治疗权：操作时镇静、营养干预（TPN）、盆底功能评估、静脉声学造影、心脏声学造影、阴茎勃起功能评估、胎儿中孕三维及胎儿心脏超声检查 即时检验项目（POCT）权限：床旁血气分析检测、床旁肌钙蛋白检测、血栓弹力图、床旁经皮胆红素测定、活化凝血时间（ACT） 支持根据按项目查看、按人员查看。方便管理部门针对不用的使用环境进行管理、支持简索查询 数据统计分析 授权数据汇总：按人员汇总个人所有权限查询、按项目人员进行数据统计 准入权限统计：按科室进行准入数据汇总 准入授权分析：按分类和时间进行数据分析
		△手术分级管理	数据看板 开展总量、分类统计开展量、科室开展情况排名、手术开展情况排名详情 支持导出、根据科室等条件进行查询等操作。 开展情况汇总 该数据通过接口接入数据 支持按照人员、科室查询相关数据。 手术授权统计 手术等级统计 支持按照手术等级查看授权手术量

			手术类别统计 支持按照手术类别查看授权手术量 职称的对应授权量 支持按照职称查看授权手术量 手术授权分析 手术授权分析：时间维度分析、年度同比、半年度环比、月份环比、月份同比 取消授权统计 支持按照科室查询，该科室的取消手术数量，可点击具体数量查询具体的术种，姓名等。
10	医务日常管理	一、医务上报管理	支持个人上报内容： 1、危重患者上报 2、抢救患者上报 3、住院超 30 天患者上报 4、非术后出院 31 天内再住院 5、术后出院 31 天内再住院 6、术后并发症患者上报 7、非计划再次手术患者 8、临床用血患者上报 9、会诊患者上报 10、非计划再次手术报告
		二、排班管理	支持科室上传排班附件 支持在线预览排班 支持排班未上报提示
11	不良事件上报	△事件详情上报	1、支持不良事件实名上报 2、支持不良事件匿名上报 3、支持 17 种不良事件类型上报填写 A、临床护理与管理 B、举报与投诉 C、药品使用与管理类 D、麻醉使用与管理类 E、体内假体装置移入物和移植物事件 F、导管使用与管理类 G、手术使用与管理类 H、跌倒坠床事件类 I、其他安全管理及意外伤害事件类 J、输血使用与管理类 K、药物不良反应事件

			L、输液反应事件类 M、医技检查使用与管理类 N、设备器械使用与管理类 O、医院投诉 P、住院压疮事件类 Q、治疗与处置使用与管理类
		已上报查看	1、支持查看已经上报的不良事件 2、支持编辑已保存的不良事件 3、支持查看已处理的不良事件处理结果 4、支持导出已上报的不良事件
		已上报事件部门处理	1、未分配处理事件 A、支持分配全院人员处理事件 B、支持查看事件 2、已分配处理事件 A、支持查看事件处理结果 B、支持分配全院人员处理事件 C、支持查看事件内容 D、支持删除事件 E、支持结案事件 3、已结案事件 A、支持查看事件处理结果 B、支持查看事件内容 C、支持删除事件 D、支持将不良事件上报院内
		事件处理	1、支持根据事件状态查看事件 2、支持处理事件 3、支持查看事件处理结果 4、支持查看事件内容 5、支持分配全院人员处理事件
		不良事件统计分析	1、事件类型分析 A、支持上报时间分析 B、支持事件状态分析 C、支持饼状图表分析 D、支持饼状图表复制粘贴 E、支持事件详情查看 2、事件基本信息分析 A、支持事件开始时间分析 B、支持事件结束时间分析

			C、支持事件状态分析 D、支持涉及科室分析 E、支持事件严重程度分析 F、支持事件等级分析 G、支持诊疗途径分析 H、支持事件发生地点分析 I、支持疾病类别分析 J、支持服务类别分析 K、支持病人状态分析 L、支持功能损害分析 M、支持上报者科室分析 N、支持所有不良事件列表数据统计 O、支持分析后不良事件记录导出 3、事件级别分析 A、支持事件级别柱状图表分析
		已上报院内查看	1、支持事件处理结果查看 2、支持事件内容查看 3、支持已上报院内事件查看
		表单配置	1、事件类型配置 A、支持不良事件类型新增 B、支持不良事件类型编辑 C、支持不良事件类型删除 D、支持不良事件具体表单配置 2、基础表单配置 A、支持不良事件基础表单界面名称配置 B、支持不良事件副标题配置 3、流程管理 A、支持不良事件流程新增 B、支持不良事件流程编辑 C、支持不良事件流程删除 D、支持不同类型不良事件不同流程管理 4、事件类型导出 A、支持不良事件字段导出管理 5、不良事件表单配置 A、支持不良事件下拉菜单新增 B、支持不良事件下拉菜单编辑 C、支持不良事件下拉菜单删除

12	纠纷投诉	纠纷投诉 登记	1、新增纠纷投诉事件 2、编辑投诉纠纷事件 3、删除投诉纠纷事件 4、分配处理科室 5、退回处理
		科室纠纷 处理	1、科室检索 2、事件当事人指派 3、事件处理 4、查看处理人处理意见 5、退回处理
		员工纠纷 处理	事件处理
		纠纷配置	投诉性质 (1)新增投诉性质 (2)编辑投诉性质 (3)删除投诉性质 (4)支持按照投诉性质短信提醒 (5)支持按照投诉性质钉钉提醒 科室负责人管理 (1)批量设置科室负责人 (2)批量删除科室负责人 (3)检索科室人员 (4)检索全院人员
13	督导管理	△督导管 理	督导配置：考核项目管理：支持新增；删除；编辑 督导内容：新技术准入管理、危急值报告制度、患者麻醉前访视、评估及麻醉前讨论制度落实情况、麻醉意外及并发症、医疗技术应用管理、急危重患者抢救制度、手术室外安全管理、患者随访、疑难病例讨论制度、图像质量与诊断报告评价、首诊负责制、三级查房制度、会诊制度、临床用血审核制度、VTE 管理、抗菌药物分级管理制度、死亡病例讨论制度、交接班制度（供参考） 考核要点管理：支持针对于考核项目的，考核要点的新增；编辑删除 考核方式管理：支持针对于考核项目的，考核方式的新增；编辑删除 科室配置：支持针对各个科室进行配置相关的督导项目 督导人员配置：支持新增；编辑；删除管理角色
		个人督导 管理	督导填报：支持新增；编辑；删除；督导单、支持对督导后续进行反馈总结 科室自查填报：支持各类型自查表单的填报管理