

宁波市镇海区人民医院医疗集团 澥浦院区食堂外包服务项目

合同

项目名称：宁波市镇海区人民医院医疗集团澥浦院区食堂外
包服务项目

合同编号：_____

甲方(采购人)：宁波市镇海区澥浦镇卫生院

乙方(中标人)：宁波市日星餐饮管理有限公司

签署日期：

宁波市镇海区人民医院医疗集团

澥浦院区食堂外包服务项目

采购人（甲方）：宁波市镇海区澥浦镇卫生院

供应商（乙方）：宁波市日星餐饮管理有限公司

根据本次招标活动内容要求, 为保证服务质量, 明确双方的权利义务, 根据项目编号: ZJGX-C2025016 号宁波市镇海区澥浦镇卫生院食堂外包服务项目采购结果, 经双方协商签署本合同。

一、服务内容

服务区域内持就餐卡、就餐券的工作人员、住院病人及体检人员就餐服务。食堂每日供应早餐、中餐, 晚餐。节假日、双休日照常供餐。

二、质量要求、技术标准、乙方对质量负责的条件和期限及售后服务的承诺

1、 乙方应按采购文件规定的技术要求、质量标准向甲方提供服务。

2、 乙方应保证所提供的服务任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权, 如果任何第三方提出侵权指控, 乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

3、 乙方没有甲方事先书面同意, 不得将由甲方提供的

1、乙方负责食堂的经营管理，具体包括食堂人事、菜肴的搭配与制作就餐环境卫生、服务等。严格执行劳动法，乙方应与食堂从业人员依法签订劳动合同，明确劳动关系，合理安排食堂工作人员，确保甲方就餐服务需求。如发生劳动纠纷，由乙方负责。

2、乙方必须严格执行院方所制订的各项规章制度，服从管理，并制订配套的内部管理制度。乙方不得利用刷卡机进行饭卡套现。一经发现，全额追回套现金额。乙方负责食堂的饮食安全卫生。

3、按甲方规章制度，做好消防、治安工作。

4、严格执行各项食堂管理制度，严格按食堂操作规程及卫生管理制度实施。食堂卫生第一，坚持消毒制度，严格执行食品卫生法，文明服务。食堂工作人员按卫生部门规定进行身体检查。

5、经营场所进行定期防暑灭蝇，保持经营场所明亮干燥，保证就餐人员安全、舒适。

6、按约定的开餐时间，为甲方提供食堂食品加工服务。

7、按照甲方核定的用餐标准和品种数量，菜谱一周一定。

8、及时受理甲方的意见、建议和投诉，不断改进工作质量，定期调查院方对服务的满意程度，以便及时整改。

9、节假日、工作日晚餐出现的会议和接待用餐，乙方

必须确保相关服务人员到岗，产生的费用由双方协商解决。
发生突发紧急事件时，根据政府有关规定及甲方实际需求，
乙方应增派人员做好相关工作，产生的费用由双方协商解决。

10、乙方不负责承担食堂在合同期内所有水、电、燃气、
蒸汽费，要做到节约使用。

11、乙方应遵从甲方食堂财务制度，确保收支平衡（每
季度食堂原材料及调料费用和就餐卡、就餐券收入必须持
平）。

12、乙方工作人员应持有效身体健康证件上岗。

13、仓库物品摆放整齐，建立仓库收发管理明细账目、
严格物品检查程序，防止出现过期食品存放，保持仓库通风，
定期清洁卫生，防止不合格食品存放。

14、严格食品原料数量和质量的验收把关。

15、食品加工环节按规定操作，从原料粗加工、切配到
烹饪的每个环节，厨房人员必须分工明确，专人负责，执行
自检、互检、专检制度。

16、餐厅桌椅摆放整齐，台面、地面干净无油污，每餐
前派专人负责卫生清洁，客人用餐结束后，饭、菜、餐具及
时回收，保持整洁、舒适的用餐环境。

17、严格按照高温消毒程序清洗餐具，餐具每次使用后
高温消毒，餐具按规定位置摆放，工作台、调料台、炉灶等
工作完成后，及时清理，保持冰箱、冰柜卫生清洁。

18、食品加工间的人员进出有严格的管理制度

19、其他符合饮食行业要求的卫生条件。

20、委托管理期内必须添置或更换厨房设备及餐具、耗材、灭害消杀等物品，由乙方提出申请，经甲方同意并负责购买后，乙方领用。

21、如需清洗烟道、清理隔油池等发生费用的，乙方需事先出具书面报告给甲方，经甲方确认后，由乙方负责实施，甲方承担费用。

22、食堂大厅门窗玻璃确保每月清理一次，要求玻璃表面干净，明亮，无污渍，窗框及窗台表面无灰尘和杂物，边角处清洁干净。

四、人员配置

1、人员配置数量

中标人对医院的食堂服务岗位人员配置总人数不少于 4 人，其中主厨 1 人、面点 1 人、洗杂 2 人。年龄要求：男性员工 ≥ 60 岁、女性员工 ≥ 60 岁的比例不超过员工总数的 50%。所有人员上岗前均应持有相应的资质证书和健康证。

序号	岗位	人数	工作内容
1	主厨	1	主要负责菜品烹饪,菜单安排、菜品创新、成本控制、卫生情节

2	面点师	1	主要负责早餐面点制作,早餐菜单安排,菜品创新。
3	洗杂人员	2	主要负责洗菜、洗碗、切配,卫生情节等其他辅助工作。

五、其他要求与说明

违约终止合同

1 如果乙方有违约行为或招标文件中规定的其它违约行为的情况,甲方可以向乙方发出书面违约通知,全部或部分地终止合同,在这些情况下,并不影响甲方向乙方提出的索赔:

2、乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的最终限期内提供全部或部分服务项目、技术文件;

3、乙方未能使合同的服务项目达到合同附件规定的最低技术要求;

4、乙方未能履行合同规定的其它义务(细微义务除外),且乙方在收到甲方发出的违约通知后 30 天内未能纠正其违约行为。

5、如果乙方破产或发生资不抵债的情况,甲方可在任何时候以书面通知终止合同,而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响乙方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

6、如果甲方认定乙方在竞标、采购和合同执行等过程

中有腐败或欺诈行为，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

7 如果合同履行过程中出现危害国家利益和社会公众利益的，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

转让和分包

1、乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2、对明确分包的合同，乙方应将合同的全部分包合同书面通知甲方，但此分包通知书不能解除乙方履行合同的责任和义务。

3 、分包必须符合国家法律的相关规定。

六、服务期限

1. 服务期限：2025 年 7 月 9 日至 2028 年 7 月 8 日。

2. 服务期限三年，合同一年一签，该合同为首年，自 2025 年 7 月 9 日至 2026 年 7 月 8 日。

七、结算方式和期限

1、付款方式及期限：

付款方式：合同签订后，项目服务费按季支付，每季度末根据采购人确认的工作完成情况和考核结果支付季度服务费，次月 10 日前乙方开具有效发票给到甲方，甲方在当月 30 日前支付，甲方在如遇节假日则自动顺延。若乙方延期开票，则甲方有权延期付款，直至乙方提供发票为止。

服务费的价格内涵：该费用包括乙方的员工工资、社保、

材料、药品、服装、同值等费用，有关物耗由甲方提供。

2、合同金额：

三年食堂服务费金额（大写）：柒拾捌万玖仟壹佰肆拾壹元整，¥789141 元；年度食堂服务费金额（大写）：贰拾陆万叁仟零肆拾柒元整，¥263047 元；季度食堂服务费金额（大写）：陆万伍仟柒佰陆拾壹元整，¥65761 元。

注：在合同期内中标费用一年内不作调整，投标人在报价中要充分考虑社保、最低工资、税费等变化。

八、不可抗力事件处理

1、如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

九、解决合同纠纷方式

1 合同实施或与合同有关的一切争端应依据《中华人民

《中华人民共和国民法典》并通过双方协商解决。如果协商开始后六十天还不能解决，争端应提交仲裁或诉讼，仲裁和诉讼应在乙方所在地进行。

2 仲裁或诉讼裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。除另有裁决外，仲裁或诉讼费均应由败诉方负担。

3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同其他部分应继续执行。

十、合同生效及其它约定事项

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同执行中相关的税费按采购文件、响应文件约定处理。

3、本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

4、通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

5、鉴于甲方将按照本合同向乙方支付款项，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供服务并修补缺陷。

6、鉴于乙方将按本合同规定提供服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其它按合同应支付的金额。

7、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》
合同编有关条文执行。

8、本合同一式 肆 份，双方各执 贰 份。

甲 方：（盖章）

全权代表（签字）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

签订地点：



乙 方：（盖章）

全权代表（签字）：

地 址：

邮政编码：

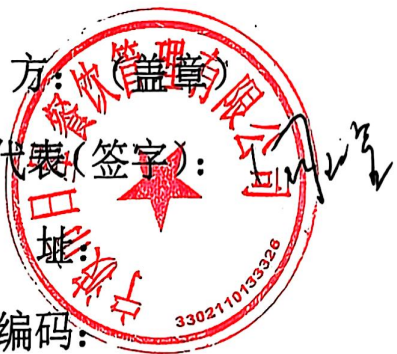
电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

签订日期：



附件.《镇海区澥浦镇卫生院食堂服务管理考核方案》

项目	内容	考核标准	考核情况	分数	扣罚明细
考核 检查	伙食 质量	食品色、香、味俱佳，无异物。	食物中出现杂物、不熟现象每发现 1 次扣 100 元。	5	
		荤、素种类达到规定数量。	每餐少一种扣 300 元。	5	
		素菜不得隔餐销售，出售隔餐荤菜时必须经高温加热后方可出售。	使用过期、变质材料每次扣 500 元，并根据造成的损失给予相应处罚。	5	
		送餐餐盒干净卫生，无外溢。	食物外溢餐盒发现一次扣 100 元。	5	
		每周菜单不重复，每月有 1 个以上新菜品增加。	一周内菜单每重复一次扣 300 元，无新菜推出一次扣 200 元。	5	
	服务 质量	工作人员持有效的健康证上岗。在加工及出售食品时需穿戴整洁的工作服、并挂牌上岗。	无有效健康证 1 人次扣 500 元，未穿工作服、工作帽及挂牌上岗每发现 1 人次扣 100 元。	5	
		工作人员必须保持整洁，不准佩戴手饰，双手干净；操作食品时禁止吸烟、挖鼻孔、对食品打喷嚏、不遵守三白一勤等不卫生行为。	每发现 1 人次扣 100 元。	5	
		严格执行留样制度，全部食品足量留样。	留样不全、分量不足、记录不全，每次扣 500 元。	5	
		工作人员热情耐心、微笑服务，不得发生争吵、打骂等不文明行为，有问题应反映相关管理部门解决。	每发现 1 人次不文明行为（有效投诉）扣 300 元。每有人举报 1 人次扣 300 元。每私自拿取食堂物品发现一次扣 500 元。	5	
		按医院规定时间开饭。做好巡查、及时打扫餐桌、补充桌上	每出现一次情况扣 200 元。	5	

	调料、餐巾纸等			
卫生 标准 质量	工作间无苍蝇、老鼠、蟑螂，防蝇、防鼠、防尘设备齐全、有效。地面整洁，大厅桌椅洁净无油污。厨房随时清洁	每发现老鼠蟑螂一次扣 200 元，每发现一次防蝇、防鼠、防尘设备缺少或损坏扣 200 元。厨房、大厅不清洁点位每发现一处扣 100 元。	5	
	原料、半成品、成品的加工、存放及使用容器是否存在交叉污染并有无明显的区分标志。生、熟食品分开，食品存放分类分架，无过期、变质食品。	每发现一次存在交叉污染并无明显的区分标志扣 100 元；生、熟食品未分开且食品存放没有分类分架每次扣 200 元；入库保存未盖保鲜膜、未及时将易变质制品放入冰箱冷藏的每次扣 100 元。	5	
	做好五常管理。物品定点定位定量放置，标志清晰。洗净好的食材分类上架。生活垃圾分类准确率。每日下水道清洗、盖板检查、角落卫生、厕所卫生细节打扫督查及落实。	物品放置混乱，每发现一次扣 100 元。 垃圾分类不准确，每发现一次扣 300 元。 各区域专项保洁督管人员及保洁人员未落实，每发现一次扣 300 元。	5	
	炊具餐具、菜具、熟食容器、刀具、砧板应定期消毒并保持清洁，做到“一洗二清三消毒四隔离”。	每发现一次无消毒作业扣 200 元，不定期消毒作业扣 200 元，清洗不洁或无规范登记扣 200 元。	5	
	对工作人员进行严格审核、实名登记管理，加强对业务、工作态度、健康证、上岗证等方面的管理。严禁非食堂人员随意进入食品加工操作间及原料仓库。	对工作人员无审核、未登记每人次扣 300 元，厨师级别未达要求的每人次扣 300 元，无健康证上岗每人次扣 300 元。发现非食堂人员随意进入食堂每发现一次扣 300 元。	5	

		有品质提升计划，员工消防、食品安全培训、应急演练等计划，并按计划开展工作；台账齐全、保管完善，随时备查。	没有月度品质提升及培训计划扣 200 元，未按时完成计划扣 200 元，台账不完善、经不起检查每发生一次扣罚 500 元。年度内无预案与演练扣 5000 元。	5	
		冷库、冰箱温度调整正确范围，冰箱温度登记、餐具消毒记录等规章制度，存档备查。冰箱定期除霜。	冷库、冰箱温度不符要求发现一次扣 100 元。冰箱未定期除霜发现一次扣 200 元。	5	
	设备管理	爱护公共财物，在搬运、清洗等过程中尽量避免损耗。	公共财产遗失照价赔偿，使用不当致损坏按原价赔偿并扣罚 100 元每次。	5	
	能耗成本管理	落实专人负责水、电、气等能耗管理，并制定和落实相关节能措施，做好节约能源。收支平衡。	未及时关闭水电或长明灯、长流水等现象每个发现一次扣 100 元。能源不合理增长承担增长费用支付。收支亏损则承担亏损金额支付。	5	
满意度	职工	低于 70%	扣罚 3000 元/月。	5	

确认签名

总务科负责人：_____

服务公司项目负责人：_____

考核日期：