

# 采购合同

项目名称：新碶街道 2025-2027 年度非警务类纠纷事项处  
置服务项目（重新发布）

采购人：宁波市北仑区人民政府新碶街道办事处

供应商：宁波市大公保安服务有限公司

签订日期：2025 年 3 月 14 日

项目名称：新碶街道 2025-2027 年度非警务类纠纷事项处置服务项目（重新发布）

项目编号：NBZT-20250112-1

甲方（委托方）：宁波市北仑区人民政府新碶街道办事处（以下简称甲方）

乙方（受托方）：宁波市大公保安服务有限公司（以下简称乙方）

甲、乙双方根据：新碶街道 2025-2027 年度非警务类纠纷事项处置服务项目（重新发布）项目采购的结果，签署本合同。

## 一、采购内容及服务要求

### 1、服务要求

1.1 新碶街道内非警务类警情纠纷事项协同处置，主要包括邻里纠纷经济纠纷、家庭情感纠纷、消费纠纷、劳动纠纷、土地纠纷物业纠纷、其他非治安纠纷和求助类等非警务纠纷事项。

1.2 做好纠纷事项处置服务的指令接收，受理登记、调查核实（取证）、现场稳控、组织调解、调解记录和调解后的回访等工作；

1.3 做好我街道非警务类警情纠纷事项处置的指令签收、处置、流转、反馈等工作。

1.4 根据甲方要求，协助开展其他社会管理服务工作。

### 2、从业经验和专业能力要求

2.1 营业执照。经行政管理部门依法批准成立，获得有效的营业执照和相关资质材料，中标后在外包服务地有固定的营业机构与办公场所。

2.2 管理能力。乙方应具备良好的企业文化和经营管理能力，具有健全的组织架构和业务管理制度；拥有熟悉业务管理、具有业务技能，能够胜任相应工作的操作团队和专业人员。

2.3 运营规模。乙方应具备一定的运营规模，实力雄厚、财务稳健，有相应外包活动的持续服务能力和风险管理能力，能够抵御业务风险。

2.4 行业声誉。乙方应具备一定的业务能力，并拥有良好的经营声誉。

### 3、人员要求

3.1 须按照甲方以及其他领导交办工作完成服务要求，人员要求须配备 30 人及以上，工作时间为 24 小时轮班，配备人员年龄在 25 到 35 之间，要基本熟练电脑操作，且拥有驾驶证一半及以上。

3.2 从事非警务类警情纠纷事项处置相关工作人员，还应满足以下条件：

①为人正派、办事公正、熟悉群众，能热心人民调解工作，具有一定法律、政策水平。

②熟悉本街道（行业、系统）情况，有调解社会矛盾纠纷的经验。

③原则上均为男性，身体健康，高中以上文化程度。

④无违法犯罪前科。

#### 4、物资配置要求

4.1 乙方需配置 4 辆全新新能源汽车，要求车况良好、保险齐全、证照完备，各项手续合法合规，确保为甲方提供优效高质的服务。

#### 5、队伍的管理

5.1 要严格按照甲方要求的工作时间出勤，不得迟到、早退，无故缺勤。接受甲方的业务培训，如培训后不能胜任工作或不服从甲方指派，甲方有权更换服务人员。

5.2 甲方将组织不定期的查岗，查岗情况及时向乙方通报，并严格按照《考核细则》进行处罚或奖励。

5.3 甲方有权指派管理人员对服务人员队伍进行管理，发现问题及时沟通，对不称职队员可随时调换。

## 二、合同金额

本年度合同金额为（大写）：贰佰玖拾玖万伍仟柒佰壹拾柒元（¥2995717 元）人民币。

## 三、技术资料

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

## 五、履约保证金

本项目取消履约保证金。

## 六、转包或分包

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、如有转让的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

## 七、合同履行时间、履行方式及履行地点

1、履行时间：项目一招三年，合同每年一签，甲方有权根据上年合同履约考核情况决定是否续签（本年度服务期限为 2025 年 03 月 15 日至 2026 年 03 月 14 日）。

2、履行方式：根据甲方要求。

3、履行地点：甲方指定地点（具体服务范围及地点由业主指定）。

## 八、款项支付

### 付款方式：

1、合同生效并具备实施条件后 7 个工作日内，甲方收到中标人开具的发票及预付款保函后，支付合同金额的 25%；预付款保函由银行、保险公司等金融机构出具且与预付款等同金额。中标人于合同签订前书面承诺放弃预付款或降低预付款支付比例的，可不适用本条款；

2、服务费按季度结算，服务费根据考评结果结算；若采用支付预付款的，服务费待预付款款项抵扣完后继续支付；

3、付款前需提供符合甲方要求的正规发票，否则甲方有权拒绝支付合同款。

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、后续服务

乙方应按招标文件规定向甲方提供后续服务。

## 十一、违约责任

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

## 十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

## 十四、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，方可作为



主合同不可分割的一部分。

3. 合同期间如遇政府政策变动需终止合同的，乙方必须无条件配合，服务费按实际天数折算。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式肆份，甲、乙双方各持贰份，均具有同等法律效力。

甲方（公章）：

地址：

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）：

电话：

开户银行：

账号：



乙方（公章）：

地址：

法定代表人或

委托代理人（签字或盖章）：

电话：

开户银行：

账号：



附：考核细则

项目	序号	考核项目及内容	管理标准	评分标准
非警务事项 处置工作 (80分)	1	在岗履职	未经提前请示报告且无合理理由上下班迟到早退的，工作期间擅自脱岗离岗的；无正当理由，未按规定办理请假手续缺勤或者因外出、休假等期满无正当理由逾期不归半天以内的。	每起扣1分
	2	着装规范	工作时间应着而未着制服，或者着制服时未按规定配套穿着的，或者衣着不整齐的。	每起扣0.5分
	3	容貌要求	男性队员禁止留长发、大鬓角、卷发(自然卷除外)、剃光头、蓄胡须。	每起扣0.5分
	4	携装规范	处置非警务警情，未按规定携带执勤和安全防护装备的或者携带装备不全的。	每起扣0.5分
	5	内务卫生	办公物品摆放杂乱，办公环境不够整洁。	每起扣0.5分
	6	车辆使用	车容车貌不佳的。	每起扣0.5分
	7	培训工作	无故不参加各类学习、培训、考试的。	每起扣0.5分
	8	禁酒规定	工作时间饮酒的。	每起扣5分
	9	政治纪律	组织、参加、发表有损党和国家声誉等行为的。	每起扣5分
	10	组织纪律	不能胜任现职工作，本人拒不服从其他安排的。	每起扣5分
	11	廉洁纪律	利用工作之便为自己或者他人谋取私利的。	每起扣5分
	12	工作纪律	推诿拖拉、消极怠工，贻误工作的。	每起扣1分
	13	道德纪律	参与或者支持色情、吸毒、赌博、迷信等活动的。	每起扣5分
	14	保密纪律	泄露国家秘密、工作秘密或者公民个人信息的。	每起扣5分
	15	快速出警	因自身主观原因未出警的或者导致出警延误的。	每起扣0.5分
	16	表明身份	现场明确告知身份信息，未告知的。	每起扣0.5分
	17	现场取证	登记当事人身份信息、拍照记录证据等物品，记录有遗漏的。	每起扣0.5分
	18	证据保存	现场处置登记的证据，未及时上传系统保存的。	每起扣0.5分
	19	群众投诉	因处置不规范，被群众投诉查实的。	每起扣1分
	20	现场调解率	要求达到90%，不达标的，按照每下降1点进行核扣。	每月未达标80%，每下降1点，扣1分。
	21	现场处置	现场调解处置完毕，未在《非警务事项	每起扣0.5分

			处置》登记本中规范登记，双方当事人未签名的。	
	22	带回调解率	要求达到 50%，不达标的，按照每下降 1 点进行核扣。	每月未达标 50%，每下降 1 点，扣 1 分。
	23	带回处置	带回调解处置完毕，未在《人民调解案件登记本》中进行登记，各项要素填写未齐全的。	每起扣 0.5 分
	24	规范勤务	未按要求落实指挥处置、工作监督、岗前训示、装备维管等制度的。	每起扣 0.5 分
协助开展 其他社会 管理服务 工作 (10 分)	25	其他工作	未按要求协助开展其他社会管理服务工作的。	每起扣 1-5 分
规范化管理 (10 分)	26	组织机构	组织架构完整合理, 职责分工明确, 人员配置符合要求。	不符合规范要求的, 每次扣 1 分。
	27	设备设施	办公设施齐全、正常使用; 车辆标志清晰、正常运行。	必备办公设施不齐全、不能正常使用的, 每次扣 0.5 分; 车辆标志不清晰、不能正常运行的, 每辆扣 0.5 分。
	28	学习培训	每月一次集中培训学习; 学习有记录、有签到, 有效果。	未组织培训的(通知为准), 缺一次扣 0.5 分; 学习培训有记录、有签到, 有主题, 有效果, 每缺一项扣 0.5 分。
	29	行为规范	工作期间要求统一规范着装, 统一佩戴标识、设备, 自觉维护形象, 使用文明劝导用语, 严禁粗言秽语, 严禁威胁、辱骂、殴打服务对象; 严禁出现违法违纪行为。	仪容不规范的, 每例扣 0.5 分; 行为语言不文明的, 每例扣 1 分; 引起舆情的, 每例扣 2 分; 借工作之便收取费用、谋取私立的, 每例扣 5 分; 情节严重的, 可一次性扣完规范化管理考核全部分值。
	30	日常检查	每月组织不定期检查, 检查结果定期通报。	未组织检查的, 每次扣 0.5 分; 未编发通报的, 每次扣 0.5 分。
附加分 (5 分)	31	工作成效	非警务事项工作在全省或全市或全区名列前茅, 视情加分。	阶段性重点工作完成出色, 得到上级表扬的, 加 1 分; 经认定的, 在区级新闻媒体正面报道的, 加 2 分; 市级新闻媒体正面报道的, 加 3 分; 省级新闻媒体正面报道的, 加分。

每月应付服务费与该月考评结果挂钩：考核方式由甲方对服务管理区域进行考核。

- 1、综合考核分在 90 分以上（包括 90 分）的为优秀，拨付全额月度服务经费；
- 2、综合考核分在 80（含）~90 分（不含 90 分）的为良好，以 90 分为基准每扣 1 分扣除

月度服务经费的 2%;

3、综合考核分在 80 分以下的为不合格，核拨全额月度服务经费的 70%。

4、如连续或累计两个月度考核不合格的，甲方有权单方解除合同，由此产生的后果由该中标人自行承担。

甲方在考核过程，发现以下情况的，除按上表扣除相应考核分数外，另进行以下处罚：

1、存在脱岗缺岗现象的，每发现一次，扣 2000 元/岗，上不封顶；

2、在岗期间，不履行岗位职责，聚众嬉闹、抽烟，做与工作无关事情的，每发现一次，扣 1000 元；

以上情况，经甲方处罚拒不整改的，甲方有权解除合同。

（此处的红色印章或文字在扫描过程中被部分截断，无法完整识别）





## 第二章 开标一览表

项目编号：NBZT-20250112-1

项目名称：新碶街道 2025-2027 年度非警务类纠纷事项处置服务项目（重新发布）

单位：元

品目/序号	采购内容	投标报价（元/年）	服务期
1	新碶街道 2025-2027 年 度非警务类纠纷事项处置服务项目（重新发布）	小写：2995717 元/年  大写：贰佰玖拾玖万伍仟柒佰壹拾柒元整	本项目一招三年， 合同每年一签，采购人有权根据上 年合同履约的考核 情况决定是否续签
投标声明		无	

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价合计应与“投标分项报价表”中的“投标总价”相一致。

投标人（盖章）：宁波市大公保安服务有限公司

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）

君陈  
印美

日期：2025 年 03 月 06 日

因为专心 所以专业

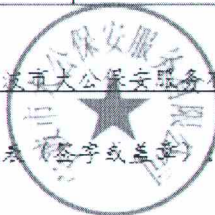


### 第三章 投标报价明细表

序号	内容	单价	金额	备注
1	基本工资	5650	2034000	
2	各类福利和补贴	200	72000	
3	社保(五险)	1180	424800	
4	暂住费	75	27000	
5	各种保险	60	21600	
6	各类耗材费	1000	12000	
7	设施设备管理维护费	/	20000	
8	配套的设备设施和作业设备的折旧费及运行维护费	/	50000	
9	管理费(3%)	/	79842	
10	税金(6%)	/	164475	
11	利润	/	90000	
合计			2995717	

投标人(盖章): 宁波市大公保安服务有限公司

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)



陈君  
印美

日期: 2025年03月06日

因为专心 所以专业