

采购合同

项目名称：宁波市北仑区生活垃圾分类第三方检查服务项目

项目编号：ZXZB2024-181

甲 方：宁波市北仑区环境卫生管理服务中心

乙 方：绍兴市华恒环保技术咨询有限公司



：宁波市北仑区环境卫生管理服务中心（以下简称甲方）

：绍兴市华恒环保技术咨询有限公司（以下简称乙方）

经公开招标，确定乙方绍兴市华恒环保技术咨询有限公司为成交商，负责北仑区生活垃圾分类第三方现场检查服务项目的工作，根据相关规定和公开招标采购文件、乙方投标文件承诺内容，特订如下协议：

项目相关情况

1、项目名称：宁波市北仑区生活垃圾分类第三方检查服务项目

2、地点及范围：甲方指定地点

时间：日常值守时间：每天7：00-19：00（重大节假日、灾害天气适当调整检查力量，无法检查时经采购人同意可停止检查）

3、服务内容：

3.1 对北仑区所有开展生活垃圾分类的居住小区、商业写字楼、机关、事业单位、学校、规模以上企业（含国企）、银行网点、农贸市场、商业综合体、景区及星级宾馆、交通场站、公园、医院、店铺等相关单位垃圾分类工作进行日常检查。

3.2 居住小区每月完成检查全覆盖一次，党政机关、银行网点、写字楼、农贸市场、商业综合体、景区及星级宾馆、交通场站、医院每月安排检查120家，每季度完成检查全覆盖一次。每次检查内容必须记录并附有影像资料，每日将检查结果于次日上报至区总办（特殊问题及时上报），每周进行考核汇总，每月抽查当月检查各小区问题整改落实情况，每月踩点检查一次小区混收混运情况（踩点检查小区数量一般不少于10个/月）。每月出具一次完整检查考核报告（附有影像资料 and 平台数据），考核报告应附有情况分析。跟进市里通报问题及督查单，每次对上级检查、考核结果进行研

3.3 学校、规模以上企业（含国企）每月安排120家，每半年至

少检查覆盖一次。相关单位检查内容：包括分类设施配置情况、工作开展情况、分类效果等内容。每次巡检内容必须记录并附有资料，每周将检查结果上报至区分类办（特殊问题及时上报），进行考核汇总，定期提供汇总考评数据，分析点评各单位垃圾分类展情况。

3.4 沿街店铺每月安排检查考评，主要针对分类宣传、分类配置、收运规范等方面进行检查，检查数量和内容经双方协商可

3.5 每半年进行各街道开展分类小区的居民垃圾分类知晓率与率、分类收集满意率、分类习惯及建议等进行一次调查，及时汇总相关数据，出具居民调研分析报告。

3.6 搭建垃圾分类考核系统平台，实现检查问题及时上传、派发，闭环整改功能，考评问题派发各街道、社区，限时进行整改，全流程跟进，闭环管理。

3.7 跟进市级平台问题，对每日区审核状态的小区进行审核进整改情况，关注未按时整改小区及时整改。

3.8 对相关单位生活垃圾分类项目制度框架、政策制订和执况进行评价，提出合理有效的建议。并协助采购人完成生活垃圾分类项目制度框架相关联的各项工作。

3.9 按时间节点完成各类统计报表、月度检查报告、年度总告等的编制。对市平台相关数据进行分析，提炼问题重点，明确对责任单位做好督查、指导工作，应采购人需求完成与其他街道单位数据的对比、分析。

4、人员要求：详见采购需求

4.1 人员配备要求

序号	名称	最低人员数量要求	项目要求
----	----	----------	------

1	项目经理	1名	负责审查垃圾分类实施情况评价月度、季度和年度报告，编制项目完工绩效评价报告。
2	统计分析人员	1名	熟练运用数据分析统计应用软件，负责对分类实施情况评价月度、季度和年度报告、项目完工绩效评价报告中的大数据进行科学整理和分析。
3	调查人员	10名	有经验的社会调查人员，能适应早晚班倒班工作时间，能适应室外工作条件，有较强的沟通能力。
4	信息分析员	1名	能熟练操作 EXCEL、WORD、PPT 等办公软件，具有一定的文字处理能力、分析能力及沟通能力。
备注	<p>1. 项目经理必须是供应商现有的正式在职员工，有丰富的同类项目经验。</p> <p>2. 中标人需在10日内，完成项目队伍的组建并提供所有人员身份证复印件供采购人审核通过。</p>		

4.2 服务人员要求：

(1) 项目经理一经确定，不得随意更换，如确实需要更换的，应提前提出并经采购人同意，未经采购人同意擅自更换的，应承担相应违约金，违约金标准为1万元/人·次。更换项目经理时，对更换人员的资格条件等要求不能低于被更换人员。

(2) 要对工作人员实行统一培训工作，持证上岗，明确岗位要求，并按相应的技术要求达到熟练操作。工作人员由乙方统一招聘并签订劳动合同，确立劳动关系。

(3) 工作人员热爱城市管理工作，遵纪守法、品行端正、机制灵活，身体健康。

(4) 熟悉北仑区域市社情民意和道路街巷。不得与被考核检查站发生吃、拿、卡、要等问题，不得发生有责纠纷，不得发生经济纠纷，不得有泄露专项巡查、考核机密的行为，不得发生弄虚作假的行为。

4.3 设施设备要求

配备必要的外出检查设备、车辆交通设备和日常办公设备，检查人员需要配置必须的考核检查设施设备，负责检查车辆交排，统计、信息分析员需要配备日常办公设备等，满足项目使用涉及设施设备的所有费用由乙方承担。

4.4 作业时间要求

工作时间：每天 7:00-19:00（重大节假日、灾害性天气调整考核力量，无法考核时经采购人同意可停止考核）。

重大活动需要考核时必须无条件服从。双休日和节假日正常上班。

4.5 临时任务要求

在项目执行过程中，乙方能够根据甲方人要求参加必要的临时项检查任务，如市对区专项检查任务、迎检、重大活动等。相关视同完成相应工作量的日常服务内容。

二、服务经费

1、服务经费：本轮服务期限为 12 个月，合同价为：¥86 元（大写：人民币捌拾陆万壹仟元整）。

三、本次合同期限：

服务期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日止。

项目试运行期：三个月（合同生效之日且人员到位后开始计试运行期间，甲方根据考核标准和打分细则对乙方进行考核，期乙方考核 80 分以下，甲方有权单方解除合同，由此产生的后果方自行承担。

四、付款办法：服务费按季结算，次季度 5 日前公布考评结果，15 日前完成支付。

五、双方权利和义务

（一）甲方权利与义务

1、甲方有权对乙方的项目实施业务进行全面的技术指导、本

和监督,对检查中发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见,对检查中发现的问题有权要求乙方限期予以整改。

2、甲方有权对乙方不符合本项目要求(见采购文件)规定的行为进行扣除。

3、甲方监督检查乙方对员工进行培训的情况,以提高技术水平。

4、甲方应按项目实施质量和考核结果计算经费,扣除乙方因检理想产生的应扣款后,将经费按期支付给乙方。

5、甲方可根据工作实际需要,要求乙方调整员工,并于15日内到位。

6、如遇政策的变动,甲方可结合实际情况对合同项目内容进行调整和补充。

7、甲方应按时支付款项。本合同的项目实施经费由政府拨款,因政策影响,拨款未能及时到位,乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务。否则,甲方将按规定扣罚直至单方终止合同,同时甲方不承担任何违约责任。

(二) 乙方权利与义务

1、乙方有权根据合同按期领取项目实施经费。

2、乙方有权对管理工作提出建议。

3、乙方应按照采购文件的要求提供服务,有履行承诺的义务,参加由甲方组织的检查和综合考评。

4、乙方应接受甲方的检查监督及指导,完成甲方交办的各类工作任务。

5、按甲方的要求开展工作,如有改变,乙方应提出书面申请,征得甲方的书面同意。

6、乙方根据本合同所承担的服务内容,自行到有关部门申办用工手续、员工劳动保险手续和暂住证手续等。乙方应严格按照劳动合同法规定逐条落实一线作业人员工资、岗位津贴、福利待遇、社会

保险等要求，安排好属下人员的住宿和教育管理工作，如发生违法事件，由乙方承担一切经济责任和法律责任。

7、必须按相关规定为员工购买社会保险。

8、乙方负责项目实施过程中的事故处理和一切费用。

9、在合同期内，因国家建设需要调整乙方管理任务和管理时，乙方要服从工作调整和管理，相应增减承包面积及经费。由成的经济损失，甲方不负赔偿责任。

10、乙方应遵守法律、法规和政策的规定，因以上原因使合质发生改变，甲方不负赔偿责任。

六、市容环境服务经费核发及扣减方式

每季度服务费与该季度考评结果挂钩：（1）综合考核分在90分以上（包括90分），拨付全额季度服务经费；（2）综合考核分在85（含）~90分，以90分为基准每扣1分扣除季度服务经费的1%；（3）综合考核分在80（含）~85分，以85分为基准每扣1分扣除季度服务经费的2%；（4）综合考核分在80分以下，核拨全额季度服务经费的70%。如连续或累计两个季度80分以下，甲方有权单方解除合同，由此产生的后果由乙方自行承担。

被上级各类考核检查通报批评或被媒体曝光给甲方造成重影响的，或乙方工作人员利用岗位便利吃拿卡要、获取私利及有违罪活动的，一经核实属于乙方责任的，甲方有权解除合同，由此的后果由乙方自行承担。

具体详见考核标准及扣分细则

七、履约保证金：无

八、附则

1、本合同服务方案、服务质量要求、考核办法、人员配置购文件、乙方投标文件及澄清或承诺，作为合同附件，对合同条款有补充作用，具有同等法律效力。

2、未尽事宜，甲乙双方协商解决，并签订书面补充协议。补充与本合同具有同等效力。

3、双方发生争议，由北仑区人民法院管辖。

本合同正本一式四份，具有同等法律效力，双方各执贰份。合同、乙双方法定代表人或授权人签章后及见证方盖章后方为生效。

方（公章）：

址：

代表人：

代理人：

话：

真：

银行：

号：

乙 方（公章）：

地 址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：



表：考核细则

项目名称	宁波市北仑区生活垃圾分类第三方检查服务项目		
项目类别	●工程 ●物资 ■服务		
承包单位			
评价方式	不定期评价	评价周期	服务5
部门/单位			
评价项及权重	评价内容	评分细则	
作业制度 (20%)	管理制度 (30%)	建立相应管理制度的, 每少一项扣 2 分 (当季度总分中); 台帐资料记录不全的, 每少一项扣 1 分 (当季总分中)	
	响应及时 (20%)	考核未做到客观、公平、公正, 每发现一次扣 2 分; 虚作假, 未能真实客观记录检查内容、数据和评估报告按采购文件规定处罚, 并每次扣 5 分	
	售后服务 (10%)	违反“六不准”纪律, 经管理中心查实, 按采购文件定处理, 并每次扣 5 分	
	履约能力 (20%)	未每天进行考核或考核工作未在规定时间内完成的, 发现一次扣 1 分。重大节假日、特殊灾害性天气, 考核人员未按要求转入应急巡查的, 每发现一次扣 2 分	
	作业规范 (20%)	在规定考核作业时间内, 没有按时到位或提前撤离的迟到或早退半小时至 1 小时的每次扣 0.5 分; 超过小时的每次扣 1.5 分	
作业方案 (40%)	人员配备 (20%)	未按规定要求人数配备人员, 每缺一名扣 2 分; 作业人员中未按人员要求配备人员, 每发现一次扣 2 分	
	人员素质 (20%)	考核人员未经上岗培训, 没有熟练掌握各项考核标准; 未按考核标准考核的, 每发现一次扣 2 分	
	考核情况 (60%)	未按规定要求出具各项考核报告, 每发生一次扣 5 (当季度总分中); 考核报告未及时上报的, 每次扣分 (当季度总分中); 考核报告不完整, 质量较差的	

分

2015971

			每次扣 2 分（当季度总分中）；报表存在漏报的，每次扣 1 分（当季度总分中），存在虚报、瞒报的，每次扣 4 分（当季度总分中）	
作	(20%)	操作情况 (50%)	项目人员在开展工作时对待社区居民、单位员工应态度友善，发现问题应协商解决，严禁争吵，违者给予严肃处理，每发现一次扣 5 分；记录不准确或录像、拍照模糊不清，每发现一次扣 1 分	
		上报情况 (50%)	重大问题应当发现而未发现的或未及时上报的，每发现一次扣 3 分。其他一般性问题应当发现而未发现的按问题性质每一处扣 0.1 分—0.5 分	
情况)	工作任务完成情况 (50%)	按项目需求完成工作任务，工作量、任务量、时效性达到要求，未达到要求的每发现一次扣 2 分	
		检查材料整理情况 (50%)	乙方按要求完成检查情况汇总及督查单整理，未达到要求的每发现一次扣 2 分	
注	(10%)	对问题处理的及时性	在市、区等部门及领导检查中发现存在的问题，按双倍分数扣减	
解决		情形	擅自修改招标需求的，或无特殊原因不履行合同的。	
		说明		

介人：

评价时间：