

技术合同文本

合同编号：

甲方（采购人）：宁波市公安局前湾新区分局

乙方（中标供应商）：宁波甬政软件有限公司

一、概述

经过公开招标确定，乙方为警务保障内控管理系统项目(重发)的中标供应商。根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规、规定，双方以真诚合作的态度，就如下条款达成一致，并特签署此合同。合同具体条款如下：

- 1、项目地点：宁波前湾新区。
- 2、合同商务部分语言文字：中文；技术文件文字：中文。
- 3、合同组成文件：
 - (1) 在本项目有效期内，合同双方一致同意的所有书面文件。
 - (2) 本项目招标文件、投标文件。
 - (3) 若上述合同组成文件与本合同抵触，以本合同书为准。

二、建设目标

对于公安机关来说，警务保障是一项全方位、多层次、综合性较强的工作，是公安工作的重要组成部分，是公安工作的物质基础，是保证公安机关履行职能，提高战斗力的重要条件。警保财务全面信息化是现代警务的重要标志，为适应财务工作数字化转型的趋势，打通财务与业务之间的“最后一公里”，将全面财务管理与流程控制融为一体，有效防范各类财务风险，全面提高资金管理的规范性、安全性、有效性，构建具有新智能财务管理体系，提升财务服务与监管水平。

通过本次信息系统建设，有助于财务管理制度的进一步有效落地，降低内部管理风险，助推内部管理水平迈上新台阶；有助于强化内控意识，并不断完善财务管理制度，为内控制度建设提供保障，促进公安事业持续健康发展。通过建立基础平台及门户，开发预算管理、支出管理、合同管理、物资管理等应用，打通公安业务部门、情指部门（财务）等高效协同信息通道，构建公安智慧财务服务平台，建成立体化治理体系，形成财务全流程一体化管理机制，为领导提供决策支持。

三、履约保证金

1、履约保证金金额：人民币 3450.00 元（合同金额的 1%）。在收到中标通知书后 15 个工作日内提交，履约完成后五日内退还。

2、履约保证金形式：

可选择：银行汇票（电汇）、支票、银行或保险公司出具的保函。

3、履约保证金不予退还或扣除情形：

①因乙方原因导致本合同被解除的，乙方除承担相关责任外，甲方还将罚没乙方履约保证金。

②因乙方经营不善而造成拖欠工人工资或其它违反劳动合同法等法律法规的，甲方有权

从履约保证金中支付相关费用。

四、合同价格和付款方式

（一）合同金额

合同金额为（大写）：叁拾肆万伍仟元整（¥345,000.00 元），本合同金额包括但不限于：软件开发部署、测试、检测、系统接口、验收、培训以及质保期内的系统维护服务、现场及远程技术支持服务以及相关配套人工费、管理费、税金等一切费用。此外本合同约定款项已包含所有与之相关的费用，除合同另有约定外，甲方不再支付其他任何费用。

（二）付款方式

结算方法：合同生效以及具备实施条件后 7 个工作日内，甲方支付合同总价的 40% 作为预付款。乙方需提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。余款在项目整体建设完成，甲方验收通过，且试运行结束后 30 日历天内予以支付。

注：①在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不适用前述规定。②支付前成交乙方必须提供合法、合规的发票。甲方在收到乙方提供的增值税发票后在合同约定的时间支付相应款项，否则甲方有权延迟支付相应费用而不被视为违约，亦无须承担任何违约责任。

五、建设内容

详见附件 1: 建设内容。

六、建设要求

详见附件 2: 建设要求。

七、相关标准

《数字化改革术语定义》（DB33T2350-2021）

《数字化改革公共数据分类分级指南》（DB33T2351-2021）

《数字化改革公共数据目录编制规范》（DB33T2349-2021）

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护安全技术要求》（GB/T25070-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）

《信息技术软件工程术语》（GB/T 11457-2006）

《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）

《信息技术软件生存周期过程》（GB/T 8566-2007）

《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T 9385-2008）

《计算机软件测试文档编制规范》（GB/T 9386-2008）

《计算机软件测试规范》（GB/T 15532-2008）

计算机软件开发、信息技术等相关技术标准与规范。

八、人员要求

1、项目负责人 1 名，有较强组织和协调能力，有较高理论素养和分析解决问题能力。

2、其余人员投标人根据项目实际情况自行考虑配备，投标文件中需提供拟派本项目人员配置表。

3、所有人员必须服从甲方的日常检查、监督和指导。

4、在服务期间，乙方更换项目负责人和主要技术人员的，必须得到甲方书面同意。

九、培训要求

培训工作是整个系统得以正常运行的关键，除了对财务人员的培训以外，还应对审核审批领导、具体应用人员等进行培训。乙方应详细制定人员培训方案，培训方案应包括培训目的、培训内容、培训时间安排、培训方式等。系统上线后提供集中现场培训、上门培训等多层次培训服务，培训地点为甲方指定地点；具体培训人数和培训时长以甲方确认为准。

十、售后服务

1、提供全年 7*24 小时的远程技术支持。

2、乙方在 30 分钟内响应，如甲方要求提供现场服务的，紧急情况工作日要求 1 小时内到达服务现场，其余时段要求 2 小时内到达服务现场。非紧急情况的，工作日要求 4 小时内到达服务现场，其余时段要求 8 小时内到达服务现场。一般故障 24 小时内解决。

3、为本项目提供 2 年的免费运维服务，乙方应根据甲方的需求，对所提供的系统保证全面、有效、及时的技术支持和售后服务。

4、配有专业的技术队伍，能确保现场实施和售后服务响应。服务范围包括但不限于系统优化、调整测试、技术支持、日常维护、故障维修、应急处置等，确保平台正常稳定运行。甲方有权对乙方在运维服务期的工作进行考核。

5、项目实施期间专人定点进行，运维期间内专人定期或不定期进行日常维护。

6、在得到甲方通知系统出现重大问题时，须立即派遣工程师到现场，使系统尽快恢复正常。

十一、其他要求

1. 运维服务期:自试运行通过之日起计 2 年。

2. 乙方应承担软件的安装、测试和有关配置工作，进行实际的测试。

3. 乙方应提供详细的项目建设实施方案。

4. 知识产权归甲方拥有，并在验收通过后，提供该项目相关的源码（提供承诺函）。

5. 乙方需配合第三方检测单位对本项目的信息安全等级保护测评。本次系统建设需符合信创要求，以支持国产化设备、操作系统及数据库等。

6. 乙方须根据甲方需求，在规定的时间内完成警务保障内控管理系统项目（重发）。如因乙方原因所造成的损失，均由乙方承担。

7. 乙方在合同期间不得以任何理由进行转包或分包，否则应承担违约责任。

8. 如在服务期内乙方发生重大工作失误，给甲方造成重大损失的，甲方有权随时终止合同并依法向乙方追偿。

十二、履行期限、履行地点和方式

1、履行期限：自合同签订之日起 1 个月内完成系统部署，并试运行 1 个月。2025 年 5

月完成系统整体上线运行。

2、履行地点：甲方指定地点。

3、履行方式：甲方指定地点方式。

十三、质量要求

1、产品质量必须执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其它标准、规范（从严）；

2、具有国家规定的标准及规范的，按最新的标准及规范执行；

3、具有行业标准及规范的，按最新的标准及规范执行；

4、具有其他标准及规范的，按照最新的标准及规范执行。

十四、验收要求（检验标准和方法）

按照招标文件要求、乙方的投标文件（承诺）进行验收。

十五、相关权利和义务

1、甲方有权监督乙方对所交付的内容进行部署调试，并督导完成，验收时可对不符合合同要求的内容拒绝接收；

2、甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任；

3、甲方在合同规定期限内履行付款责任；

4、甲方在乙方进行系统开发和调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时以书面形式提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行；

5、甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；

6、乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项；

7、乙方有权在实施系统开发和调试时，提出合乎情理的协助要求。

8、乙方保证其提供的产品和服务不会侵犯任何第三方知识产权和其他权益。如因此发生任何针对甲方的争议、索赔、诉讼等，产生的一切法律责任与费用以及给甲方造成的损失，均由乙方承担。

十六、保密信息

1、合同双方保证由任何一方提供的涉及国家安全的视为具有保密性质的所有信息均将被认同为保密信息，并由双方以对方要求的保密信息的保护方式，保证其安全性。

2、乙方对在系统建设和售后服务期间所获得的甲方的情报和资料有保密义务，并承担保密的责任。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。甲方比照前述条件对乙方承担对等的保密义务。

3、未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露与对方业务有关的资料和信息，法律另有规定的除外。

十七、违约责任与赔偿损失

乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 2.5%的违约金。

乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数

200

额向甲方支付违约金；逾期5天以上（含5天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

甲方无正当理由拒收接受乙方提供的服务或到期拒付合同款项的，甲方向乙方偿付本合同总价0.1%的违约金。如造成乙方损失超过违约金的，超出部分由甲方继续承担赔偿责任。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

因乙方其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总额2.5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

乙方违规出现转包和分包的情况，甲方有权解除合同，并由乙方承担全部赔偿责任，按合同总额30%承担违约责任并赔偿相应损失。

十八、不可抗力

1、如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应当相当于事故所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面、邮寄或传真方式通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上的，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的合同。

十九、争议解决

1、双方一致同意建立协商制度，加强日常情况沟通，及时处理各项问题。

2、双方因本合同的履行而发生的争议，应由双方友好协商解决。协商不成，任何一方均可向项目所在地人民法院提起诉讼，在诉讼期间，本合同不涉及争议条款仍须履行。

二十、合同的有效期限、变更、解除

1、本合同及所含附件自合同签订之日起生效。

2、合同签订后双方任何一方不得单方面解除合同，否则赔偿对方损失。

3、本协议一式柒份，甲、乙双方各执叁份，壹份送宁波前湾新区公共资源交易管理办公室存档。

4、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

甲方名称（公章）：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：

电话：

乙方名称（公章）：

统一社会信用代码：91330212567008169W

住所：海曙区文化路12-2

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：陈晨晗

电话：0574-88140451

附件 1:建设内容

建设内容

主要分为业务应用层设计、应用支撑层设计、数据资源层设计。具体建设容如下:

(一) 业务应用层设计

(1) 预算管理主要实现预算指标录入/导入、分解、汇总、调整及预算执行情况分析等功能。按照财政批复指标,生成局内部指标,审批通过后预算进入执行状态。对于预算的执行数,系统会实时进行自动归集,对超出预算的情况,给予相应的处理。同时,系统还提供预算调整和丰富的经费预算执行情况分析功能,使系统更加灵活方便。

(2) 支出管理围绕费用支付业务,真正落实“预算管理为主线、资金管控为核心”的管理思路,实现各部门经办、财务审核、预算控制、业务内控审批、财务处理的业务全过程电子化、标准化处理。经费支出管理模块提供灵活智能的工作流引擎,支持用户根据管理需要进行多维度自定义审批流程及规则设置,支持留言、退回、指定审批,AB 岗委派定义,通过建立费用报销业务的流程管理闭环,改变报销单据填写不规范、效率低下等问题,规范了填单要求与审批流程,实现了经费报销信息的及时反映和所有费用支出数据的收集和规范。

(3) 合同管理作为内部经济活动的重要载体,根据当前工作需要及业务开展的实际情况,可以通过合同申请、合同审核、合同签订及备案、合同变更管理、合同支付、合同验收、合同查询分析等实现合同全生命周期的自动化、规范化管理目标。

(4) 物资管理基于公安局物资管理现状,设计贴近用户应用的物资管理功能模块,实现对各类办公用品、警用物资、低值易耗品和高值耗材的入库登记、领用、出库、剩余库存查询等全流程动态管理,并能自动输出物资收发汇总、物资明细账、批次台账以及库存实时预警提醒。

(二) 应用支撑层设计

基础平台及门户系统作为整个系统的集成和支撑底座,是体现系统及其服务能力的核心层,为各类应用服务提供驱动和支撑。依托统一应用支撑平台,为各类应用提供统一的开发、运行和管理服务,对平台建设提供统一的基础能力和集成环境。主要包括数据处理、数据服务、支撑平台和统一接口等功能单元以及统一内容管理系统、统一机构管理系统、基础分析支撑框架、业务流程引擎任务管理,用户中心、权限管理、统一身份认证、基础数据管理等相关支撑功能,对系统应用支撑平台进行构建,以实现对业务功能智能化、决策分析数字化、平台数据标准化的全面支撑。

(三) 数据资源支撑层设计

数据分析基于统一数据标准和规范,结合财务数据分析体系及分析模型设计,并对经济活动相关业务及财务数据进行梳理、转化、加工,构建数据分析应用系统的财务分析数据仓库,实现财务分析数据的集成一体化,结合各类统计方法、智能算法、图表定制等,释放数据资产价值,提供决策支持服务。

附件 2:建设要求

建设要求

(一) 总体建设要求

紧扣当前财务管理的实际需求，结合日常财务管理过程中的重点和难点，根据预算及执行过程中的具体要求，规划建设预算管理、支出管理、合同管理、物资管理和数据分析决策等为主要内容的数字化财务内控系统，并能够预留警保其他业务的扩展应用。

做好系统的衔接工作，能与上级单位的系统进行衔接。

本项目定位为覆盖前湾公安分局全面财务内控管理应用平台，用户须支持局领导、审批用户、业务部门用户、情报指挥部门用户等四大类，系统按照不同用户角色权限提供对应的系统功能。

1、领导审批及审核用户：局领导及各级审核用户负责对权限范围内相关部门提交上来的业务单据进行审核审批。

2、情报指挥中心用户：负责系统日常运营监管，进行预算分解下达、预算调整等相关工作，以及数据收集、加工及收支业务审核、数据分析、督办跟踪、预警处理、账务处理等。

3、业务部门用户：局内各部门以及下属单位（局属各业务大队、派出所等）指定内勤人员或经办人工作职责范围内的经济活动业务单据制作、提交等。收集经济活动有关的所有附件、原始凭证。

(二) 具体建设要求

1、预算管理

预算管理作为内部重要的管理事项，是日常管理工作中不可或缺的重要组成部分。结合实际情况，加强内部控制工作，推动预算管理与内部控制的有机结合，借助事前分析、事中控制和事后监督等措施，推动精细化预算管理工作落实。在预算管理过程中，应该明确收支情况，分析预算管理存在的问题，实现对收入和支出的动态化管理；保障预算数据的真实性和完整性，全面地反映单位的预算执行、财务状况和资金流向，提高资金使用效率。

按照预算管理过程中的预算编制、预算指标调整、追加、细化、拆分、收回、清理、结转等情况，衔接好预算编制和结算支付的连贯性、可追溯性，清晰记录每一次指标变化情况，形成动态完整的预算指标执行台账。预算指标管理的范围包括批复下达的年初预算指标和预算执行过程中调整的预算指标，下达的指标数反馈至支出管理、合同管理等关联模块，作为系统对单位预算执行、经费支出、支付控制、合同管理等相关数据依据。

(1) 预算指标：除了满足财政资金预算指标管理功能外，还需结合局预算管理具体要求，实现公安重点指标额度管理功能，实现对专门指标，如科技专项等进行细化指标管控。专门指标管理是专门项目预算的延续，是专门预算项目执行的起点，是各业务大队（科室）使用专门指标的控制依据。

(2) 指标细化、分解：在总预算指标的框架下，实现预算指标细化、分解功能。其中，预算项目名称可重新定义，并与总指标项目名称关联，预算指标支持多次分解、拆分。

(3) 指标下达：可实现预算指标的分批多次下达、反下达。下达调减指标时，实时检查

指标结余数。实现全局共用、科室专用、多科室共用指标等多维度管理需求。

(4) 指标调整、调剂：日常额度调整是日常预算执行过程中，由于政策变化或其它特殊原因产生了指标额度调整或调剂业务，需要按科室、按项目进行指标金额的追加或调减。

(5) 指标额度：日常预算管理业务过程当中，会产生年初数、追加数、调减数以及内部调剂等不同业务类型的数据源，系统须提供相同要素的指标合并额度功能，并提供指标额度的明细记录以及溯源联查。

(6) 指标执行预警：在预算执行环节，保存或提交相应业务单据时，系统自动检查该笔业务是否超出相应指标额度进行提前实时预警，预警方式分为提示、警示、严控等。支持各相关岗位在业务处理时，均给出预警信息。

(7) 指标执行分析：系统可生成指标额度执行情况分析表，相关数据可双击联查，实现穿透式查询，便于数据分析与决策支持。

2、支出管理

(1) 通过建立费用支出业务的流程管理闭环，依托智能工作流体系，规范填单要求与审批流程，实现费用信息的及时反映和费用支出数据的收集和规范。实现预算控制落地，优化报账流程，降低审批和业务管理成本，提升管理效率。支出管理围绕费用支付报销业务，实现经费使用的申请审批功能，如出差、会议、培训、公务接待、慰问等事后报销，实现业务经办、财务审核、预算控制、业务内控审批、财务处理的业务全过程电子化和标准化处理。依托智能工作流体系，建立费用支出业务的流程管理闭环，规范填单要求与审批流程，实现费用信息的及时反映和费用支出数据的收集和规范。

(2) 通过业务审核流优化，加强审核规则落实，方便审核流程操作，为强业务审核规范性、准确性提供有力支撑。将财务规范融入内控管理环节，导航式展现相应的业务模板，及时提醒财务人员不符合规范的业务，提高业务准确性、合规性，减轻财务人员和审核人员的工作压力。强化新技术融合应用，构建报销过程的智能化应用场景，实现各类报销票据的扫描上传，完成填单、发票查重；通过图片或电子文件存储，实现原始凭证基础财务档案电子化。

(3) 建立业务知识库，将部门的规范文件及各类业务文件纳入知识库，系统根据业务内容自动检索并弹框显示知识库中相关规范要求文件，方便工作人员及时查阅和学习，减少翻阅各类文件的时间，提高执行各类规范性文件的效率。

(4) 支出管理中，还可对上级文件、财政联合发文、各级纪检、巡察等下发的各项财经纪律文件进行分类管理。文件制度的基本信息包括但不限于制度名称、发文单位、文号、发布日期、失效日期、阅读人数等。支持附件的上传、搜索、下载、预览，可按制度名称、文号、发文单位等进行搜索。

(5) 按照“一事一报”的原则，对所有标准类支出报销业务的一对一关联控制，内嵌各类费用开支标准，并按照各项开支标准进行严格控制。系统内置各类常用报销单据，如差旅费、公务接待、会议费、培训费、慰问、其他限额以上经费使用等，实现线上报销的申请审

批操作，在审批界面便捷追溯关联单据及附件调阅，提高审核效率和准确性。相关人员可追踪查询到每一笔资金支出的合规性和审批意见，实现资金使用全过程监管。

(6)根据公安机关经费管理特点，还需设计“一事多报”管理功能，实现对专项经费开支的全过程管理。

(7)支出管理功能模块要与预算管理、合同管理、物资管理等做好数据与应用衔接。同时，需实现不同费用类别的经费支出申请在流程中挂接相对应的预算指标；也可以待单据流转至财务部门时再挂接预算指标。

(8)支持“一事多报”管理模式，设置结余额度可多次使用，支出类型可分为直接支出、关联合同支出等，支持关联多笔合同，满足部分专项经费个性化管理需求。支持“多事一报”管理模式，多笔事项可关联单笔支出报销，并对各笔事项剩余额度进行精确控制。

(9)供应商管理：支持供应商库管理功能，根据不同业务类型建立供应商体系，并与相关事项关联。

(10)定点管理：具体包括培训、会议、印刷、车辆维修、车辆保险、租车、办公用纸、印刷、会计审计等支出事项，根据财政定期发布的不同业务类型的定点单位名单，支持定时更新提醒，将定点单位名单同步至系统，实现与支出申请收款单位等业务管控环节进行关联控制。

(11)结算管理：业务单据流转至财务部门后，指定部门经济科目，进行结算业务管理。按照会计制度要求，兼容部门经济科目体系，为后续内部账务处理提供基础数据来源。业务单据中的要素对应关系配置包括会计科目体系、辅助核算科目体系、项目分类等全业务所需内容。

(12)政策标准管理：各类财政财务标准，以及相应政策要求文件，内嵌入对应的费用支出模块，各科室业务人员、审核审批人员可随时查看调阅，并按照财政部门发布的最新政策要求进行实时更新，彻底解决同一标准需要反复咨询、同一规定反复翻查文件等问题。

(13)预付款管理：包括预付款申请、事前占用、指标占用、支出核销、结项等。

根据实际业务需要以及系统建设推进安排，预留车辆管理以及钥匙（物联网）智能管理柜的应用衔接。

3、合同管理

合同管理作为内控的一个重要管理环节，要采用更为先进的管理方式，集中管理单位所有经济及非经济合同，包含合同全生命周期的监控过程，即合同申请、审批、签订、履行、验收（审计）、预警到合同结束归档等，实现对合同信息进行实时监控分析及全环节系统化管理，及时掌握合同的执行状态和异常状态，为单位提供决策、计划、控制与绩效评估的全方位、系统化的合同管理手段。

(1)合同管控规则：支持与预算管理、采购管理等紧密关联及弱关联模式，解决部分跨年合同的预算占用问题。

(2)合同类型：根据合同约定的金额管理特点，将合同分为敞口、非敞口合同，支付时，

按照合同类型不同实行不同的管控方式。

(3)在线预览：合同及合同附件实时在线预览，支持 WORD、PDF、图片等多种格式。

(4)合同阶段及跟踪：合同支付执行阶段及执行情况，结合付款记录及未付记录跟踪合同各阶段的执行明细情况。

(5)合同提醒：提供合同审批任务、结果提醒、阶段付款提醒、合同到期提醒、保证金到期提醒等多种提醒预警方式。

(6)业务关联：与采购管理密切关联，采购结果与合同申请相关要素关联，形成一体化关联追溯体系。并可与预算管理环节进行关联。

(7)全景合同：利用合同台账详细信息，可查询合同执行过程中的全部信息，包括合同阶段、合同执行进度、已付款、待付款、执行进度比率等。

4、物资管理

加强物资库存管理，规范出入库操作程序，实现物资流转的动态信息管理，物流与库存科学合理配置，提高运转效率。

利用信息技术手段，建立一套符合公安警保实际需求的物资管理系统，全面完善物资管理工作，一方面随时跟踪物资动态变化，提升物资利用率，促进物资合理使用和有效使用，防止物资流失；另一方面准确把握物资收、发、存状况，为职能部门的物资规划提供真实可信的数据。物资管理模块需与支出管理模块进行业务、流程的一体化设计，实现数据的高度融合。

5、数据分析

系统具备灵活的查询、统计与分析功能，使各内勤、民警经办人员、各大队（科室）负责人、财务负责人以及相关领导能够实时了解费用发生、预算执行情况，以及经费支出业务流程执行的全貌和详细情况，为相关决策支持提供准确、科学的依据。各级操作用户可通过综合查询管理模块，对科室或全局预算指标、调整、支付等财务业务数据等进行组合条件查询。

提供预算执行情况查询、预算项目执行情况查询、支出报销单统计、本部门或个人（经办）业务明细查询、科室经费支出明细查询、科室经费支出汇总（按项目）、项目执行率及执行进度排名、分科室（项目）预算执行预警表、包干经费相关明细表/汇总表等综合查询报表，相关报表中的数据可通过穿透式联查原始数据和单据信息。