

合同编号：

技术开发（委托）合同

项目名称：鄞州区鄞擂台系统（二期）项目

项目编号：NBMC-20256034G

实际委托方（甲方1）：宁波市鄞州区抓落实工作办公室

名义委托方（甲方2）：宁波市鄞州区机关事务管理局

受托方（乙方）：宁波叮叮信息科技有限公司

签订时间：2025年02月20日

签订地点：宁波市鄞州区

有效期限：2025年02月20日-2026年05月31日



中华人民共和国科学技术部印制

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发（委托）合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统的研究开发所订立的技术开发合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。



技术开发（委托）合同

实际委托方（甲方1）：宁波市鄞州区抓落实工作办公室

住 所 地：浙江省宁波市鄞州区惠风东路 568 号

法定代表人：吴敏刚

项目联系人：周新宇

联系方式：0574-89295447

通讯地址：浙江省宁波市鄞州区惠风东路 568 号

电话：0574-89295447 传真：0574-89295447

电子信箱：/

名义委托方（甲方2）：宁波市鄞州区机关事务管理局

住 所 地：浙江省宁波市鄞州区惠风东路 568 号

法定代表人：竺烜波

项目联系人：屠俏敏

联系方式：89295662

通讯地址：浙江省宁波市鄞州区惠风东路 568 号

电话： 传真：

电子信箱：/

受托方（乙方）：宁波町町信息科技有限公司

住 所 地：宁波市鄞州区学士路 655 号鄞州科技孵化园 E 幢



运维：提供一年的免费运维服务。【详见附件二：运维内容清单】。

2. 技术内容：

系统建设包含鄞擂台 PC 端和手机端建设。

其中鄞擂台 PC 端开发功能包括：

① 攻坚行动（包括进度报告、任务分解、晾晒预警）：

进度报告：展示各攻坚行动的季度工作报告，涵盖不同年度及季度，支持编辑、附件下载和资料存档。展示各单位年度和季度的指标内容，用颜色标识绩效，支持备注、查看和修改。

任务分解：系统汇总“攻坚清单”和“飞单任务”数据，支持按年度和类型筛选，展示任务清单，支持分解、变更和数据导出。汇总展示所有分解情况，支持按年份、攻坚行动、部门等查看详情，支持数据导出。展示任务接受汇总情况，支持筛选和编辑联络员及分管领导信息，实现精细化数据管理。支持按年份搜索任务，展示任务信息并支持查看、编辑、删除等操作。

晾晒预警：构建三大预警项展示页面，分别是指标预警、任务预警和项目预警。

② 数据画像（包括数据总览、打擂预警、责任落实）。

数据总览：全面呈现各责任单位在“七创争先”活动中的季度表现，涵盖总体情况、考评分析、考核排名、十大指标、十大项目、成果概览及考评档次等关键内容。通过多维度图表和灵活筛选功能，用户可快速获取直观全面的数据分析，助力决策。系统符合用户日常习惯的色彩标识体系。

打擂预警：针对本季度未达成年度既定季度目标的单位，实施亮红灯预警，突出绩效短板和需立即关注的领域。支持跨时间跨单位、时间进行数据切换。

责任落实：展示各组织分支的绩效实况，通过任务晾晒和季度得分



排名反映。支持按攻坚主题切换视图，调整数据一览和考评贡献排行。

③ 国资考核（包括双十亮绩个性化模块、分数汇总、国资考核界面布局）。

双十亮绩个性化模块：由于计算规则不同等原因，对国资双十亮绩数据展示进行个性化设置。

分数汇总：为满足国有企业特殊考核需求，系统提供分数汇总功能。

国资考核界面布局：对国资考核界面的布局设计，展示国企考核的各个关键模块，包括初评指数、责评结果和责评报告等。支持切换和查看这些模块。支持输入及切换筛选定位。

④ 督促落实：牵头单位每季度对分发任务的相关单位进行分类管理，支持进度反馈、自主报送、督促亮灯三种类型的切换。

⑤ 成果上报（包括进度反馈及自主报送）。

进度反馈：各单位根据牵头单位发送的填报通知，按季度实际情况填报并提交结果至牵头单位核准打分。系统支持按年份和季度筛选任务信息。

自主报送：支持各单位自主上报当季完成的任务给牵头单位。在展示界面中，展示包括季度、攻坚行动、牵头部门、内容、附件、部门等关键信息。提供针对单条攻坚行动的操作功能，以使用户能够对任务进行实时管理。

⑥ 打擂项目调整（包括考核节点数据库调整、取消考核、攀高项目点对点退回、攀高项目重新申报）。

考核节点数据库调整：调整原有规则，对考核节点进行相应的变更。相关数据库内容将半年封存一次。系统将自动在每年的上半年和下半年各进行一次攀高任务的重置，用户重新制定和提交攀高任务。细化考核节点。

取消考核：考虑到比武打擂项目调整的情况用户可以通过系统界面



并选择新的考核任务或指标进行替换。系统会自动记录调整的历史记录。

攀高项目点对点退回：允许督考办或牵头单位在必要时对特定任务/项目进行取消考核的操作，抓落实部门将依据这些标注，执行点对点的退回流程，将这些任务/项目从考核列表中移除。

攀高项目重新申报：对于被退回的任务，相关申报单位必须按照退回的数量重新申报相应数量的任务。系统重新记录被退回的任务，根据具体状态进行标识，若因任务退回导致申报单位的任务数量不足，单位需重新启动牵头单位任务分发流程，以及进行攀高申报等必要操作，对于未被退回的任务，系统将默认保持原状，不予进行任何修改。

⑦ 新增考核指标(包括 GDP 支撑性指标及市委组织部考核指标)。

GDP 支撑性指标：用于展示由发改部门上传的每季度 GDP 支撑性指标内容。支持按照年份和季度进行选择切换，页面下方以列表形式展示各季度 GDP 支撑性指标的详细信息。用户可以对单个具体指标进行点击操作，以查看更为详细的信息。

市委组织部考核指标：展示每季度市委组织部考核指标，用户可以按年份和季度进行选择切换，页面下方以列表形式展示重点街道(乡镇)在经济建设中的关键指标。针对单个指标进行深入操作。

⑧ 督导考评(包括共性考评和公示数据)。

共性考评：领导评分管理页面，提供不同单位切换功能。支持导出模版、导入评分以及打分结果的导出功能，支持修改评分。细分各项攻坚主题，允许用户根据实际情况进行增减。详细展示不同单位在不同攻坚主题下的得分情况。基层评分管理页面实现按年度和季度类型的数据筛选，提供回退功能，允许用户在必要时撤销操作，以及导出功能。在页面的下方，展示各单位的总分以及各镇街的得分情况。总分的计算方式是将各镇街的得分进行平均。



公示数据：支持考核总分的查看，允许用户根据需要切换攻坚档次，在攻坚档次页面上，划分档次对每个单位的得分进行详细分类，通过视觉化的呈现方式，增强页面的可读性。

⑨ 公告栏：专门用于发布与“七创争先”相关的通知和考评办法等关键内容，用户可以对单个动态进行查看和编辑。已发布信息支持滑动浏览，部分角色可进行编辑和删除操作，以实现信息的有效管理。

⑩ 镇街分擂台（包括镇街比武打擂、镇街绩考、社工绩考、攻坚任务库、考核表模版管理、考核管理、考核项目管理、考核内容汇总）。

镇街比武打擂：基本信息维护功能，支持根据项目特点及考核属性划分，采用常识色标识，考虑个性条线因素。点击可编辑责任人、审核人员等信息。共性科目功能，以列表形式呈现共性科目及考核记录信息。支持查看和修改单个指标内容，允许个性化设置系数。考核记录表支持按季度切换，展示核心信息字段，支持详细查看及回退操作。个性科目功能，支持按村社、条线、点位及考核记录切换，可选择内容可见性及年中递补信息。提供个性科目信息概览，支持点击查看详情。附加分功能，用于查看和管理附加分情况，支持新增、筛选。提供信息概览，支持对单条附加分内容进行编辑、删除或更新。结果晾晒功能，展示考核结果，支持按月份、村社切换及个性化调整。个性项目结果晾晒支持按村社、条线、点位类型切换，侧边栏联动小分类选项汇总数据。所有晾晒结果支持导出。申报概况功能，按村社/合作社统计申报概况，展示得分排名及申报不足5个的村社。增加申报流程节点控制，申报后向审核人发送浙政钉工作通知。个性申报功能，提供当前用户的申报内容管理功能，记录审核记录信息。支持查看单条审核记录详情。

镇街绩考：绩考分为两部分：1、村社内部考核；2、股份合作社内部考核。允许用户设置包含考核名称、详细内容、表名、分值、备注、别名在内的多元化考核内容并支持考核内容排序；支持按季度与年度两



种考核周期进行考核操作。系统集成档次评定、倒扣分等多种模式，采用打分人-审核人-考核项目负责人三级审批机制。责评模式下支持动态更新条线负责人，打分模式既支持按档次评定，也支持直接打分，增加考核的灵活性。设置考核结果的汇总规则，根据排名自动换算考核结果，支持考核结果的公式计算规则。

社工考核：采用两大维度来全面评估社工的工作表现：一是镇街对社区社工的考评，二是社区对社工的直接考评。在全年工作结束后，系统将自动汇总各社区社工的考评结果，并生成详细的排名表。

攻坚任务库：实现鄞播台区级平台任务同步，页面支持按任务等级、年份切换及搜索功能。点击入库按钮可完成入库，展示关键信息字段，支持查看单条信息详情。对自谋类任务进行具体项目的选择和切换，快速定位所需管理项目。用户可查看单个或所有下级部门任务情况，提供灵活筛选和项目名称检索功能。系统展示所有已登记的自谋类任务。支持村社个性项目上报、审批及管理，提供内容筛选功能。支持项目新增与一键下发，展示村社个性项目的关键信息。

考核表模版管理：自定义考核类别，支持多集类别，方便后续考核内容的录入及考核结果的统计。提供标准化的考核表基本列的管理功能，包括考核表基本内容及责评列，打分队，评档列等。针对档次评定的考核表，提供标准化的档次管理功能，可根据实际档次内容设置考核档次。提供标准化的档次评定规则管理功能，可根据实际档次评定规则设置。

考核管理：提供单位考核和人员考核两种对象类别管理功能，通过设定明确的考核指标、标准和流程，对考核对象进行评价。提供常规考核，加分，扣分三种分类管理功能。增强对考核信息基本要素管理。自定义考核项目，支持同个考核项目内包含多个考核内容。支持考核联络人对考核内容进行拆解，落实考核内容到对应责任人，可设置权重，自



动计算考核得分到责任人。

考核项目管理：标准化考核流程管理。对不同的用户或者角色进行权限的划分和管理。实现对所有相关系统的机构、人员、用户组（机构组和自定义组）、职务、角色以及权限的统一管理，并为今后系统的扩展奠定基础。

考核内容汇总：根据镇街提供的汇总计算公式与村社排名表、社工排名表、科室、村社项目亮灯表、工作实记表、包片联户表、民主测评表、工作总体评价表对应绑定。

⑪ 比武亮绩台：采用综合性的集成页面展示数据，晾晒年度鄞州区七创争先工作，分为部门亮绩、镇街亮绩、国企亮绩、园区亮绩四大块内容，点击页面上各具体单位可进入其分页，分页展示当前年度攀高情况，内嵌的二维码支持通过浙政钉手机端扫描，一键链接至移动端页面，用户可以直接在手机上为参与本场攀高的所有单位进行便捷的评分操作。

鄞擂台手机端开发功能包括：

① 数据画像：通过对各相关模块数据进行整合与提炼，形成的综合性移动端信息展示页面，包括总体情况、考评分析、部门总览及分览、镇街总览及分览、园区总览及分览、国企总览及分览。

② 攻坚行动（包括攻坚清单、进度报告、攻坚预警）。

攻坚清单：与电脑端分解汇总数据保持一致，将 ABC 三类任务数量及打擂攀高数量汇聚成攻坚清单，实行攻坚行动/单位类别两个角度的切换。

进度报告：涵盖月报表、季报告和季指标三类内容，为用户提供多层次、多角度的项目监控和分析模块。

攻坚预警：攻坚预警内容与电脑端展示内容完全保持一致，可从指标预警、任务预警、项目预警三个层面进行切换，展示抓落实每个季度



给牵头单位的各个指标红灯预警情况及各牵头单位给部门、镇街的任务/项目亮红灯预警的数据。

③ 比武打擂（包括十大攀高、双十亮绩）。

十大攀高：针对各部门（含牵头单位）年初申报的十大攀高任务进行展示，用户可通过选择年度、季度、部门等字段进行灵活切换，以列表形式详细展示攀高任务关键信息。

双十亮绩：为双十亮绩情况提供展示视图，全面展现各镇街、园区、国企在年初申报的十大关键指标和十大重点项目所对应的责任评价结果。实现预警项目和预警指标的切换。

④ 督导考评（包括考评总分和攻坚档次）。

考评总分：覆盖部门、镇街、园区、国企在每季度的绩效考评总分数据，提供多方位的考评总分展示视图，采用科学的权重分配方法设定计算规则，并对考评中表现突出的单位及取得显著进步的单位进行标识。

攻坚档次：牵头考评分对每个单位的得分进行档次划分，并按照不同颜色进行标识，用户点击相应档次，即可弹出详细考评意见的窗口，支持对单个攻坚主题进行排序。

⑤ 责任落实：采用交互式图表和动态筛选功能，用户可以根据需要自定义查看特定季度、单位或具体单位的数据，实现对季度、单位、具体单位的三档细分，用户可以切换不同攻坚主题，实时查看七创争先考评的总分，以及分管领导人数、ABC类任务个数等关键数据。按照算分公式对不同干部的考评攻坚进行排名，通过ABC类任务的量化，使得用户能够看到各类任务的分布情况。详细展示各攻坚主题下的参与攻坚人员数量及占比。

运维：本项目应用开发完成正式上线后，将由乙方提供一年免费运维。



3. 技术方法和路线：根据业务和环境的实际需求，按照先进、成熟、可靠的原则，在本项目中选择采用信创作为运行环境，采用省数字化改革“四横四纵”框架，保证系统具有良好的可移植和可扩展性；以数据、组件为媒介融合比武打擂智能化业务处理场景。

第二条 乙方应在本合同生效后10个工作日内向甲方1提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下主要内容：

1. 项目的需求分析及系统总体设计；
2. 系统功能设计；
3. 施工计划和进度；
4. 测试、验收及培训。

第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

1. 合同签订后1个月内完成项目开发、测试、部署和联调工作，进行初验；
2. 初验合格后上线试运行，试运行时间为3个月；
3. 试运行结束后，完成用户意见反馈整改，完成系统终验。

第四条 甲方1应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：

1. 技术资料清单：相关政策文件、操作流程及表格。
2. 提供时间和方式：按项目进度需求提供。
3. 其他协作事项：项目实施期间提供必要的办公条件。

本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理：归还甲方1。

第五条 因甲方1无独立银行账户，其付款须通过甲方2账户支付。因此，甲方2须依据甲方1的付款指示，按以下方式支付研究开发经费和报酬：

1. 研究开发经费和报酬总额为人民币：577,000.00元（大写：伍拾柒万柒仟元整）。
2. 研究开发经费由分期（一次、分期或提成）支付乙方。具体支付方式和时间如下：



(1) 合同签订后支付合同总价的 40% ;

(2) 正式验收后支付合同总价的 60% ;

甲方 2 付款前 7 个工作日,乙方应提供符合税务部门要求的发票,乙方未如期提供的,甲方 2 有权延迟付款且不承担逾期付款的违约责任。

乙方开户银行名称、地址和帐号为:

开户银行: 鄞州银行营业部

地址: 宁波市鄞州区学士路 655 号鄞州科技孵化园 E 幢 1109-1111

帐号: 81011101302439913

第六条 本合同的研究开发经费由乙方以自行支配的方式使用。甲方 1 有权以合同约定监督开发进度的方式检查乙方进行研究工作和使用研究开发经费的情况,但不得妨碍乙方的正常工作。

第七条 本合同的变更必须由三方协商一致,并以书面形式确定。但有下列情形之一的,一方可以向另外两方提出变更合同权利与义务的请求,另外两方应当在 5 个工作 日内予以答复;逾期未予答复的,视为同意:

1. 三方合作过程中可能发生的变更为维护三方利益的情形 ;
2. 法律法规规定的合同可以变更的情形出现。

第八条 未经甲方 1 同意,乙方不得将本合同项目部分或全部研究工作转让第三人承担。但有下列情形之一的,乙方可以在确保甲方 1 知晓转让事宜并获得同意的前提下,将本合同项目部分或全部研究工作转让第三人承担:

1. 主管技术的项目负责人变动且乙方无可替代人员或国家重大产业计划变动直接影响乙方继续履行本合同 ;
2. 考虑技术进步的发展,一方难以承担一个完整的项目。

乙方可以转让研究开发工作的具体内容包括: 不涉及本项目技术权益的;不属于本项目核心技术的。

第九条 在本合同履行中,因出现在现有技术水平和条件下难以



克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，并造成一方或三方损失的，三方按如下约定承担风险损失：由当事人合理分担。

三方确定，本合同项目的技术风险按当事人认可的专家权威机构确认的方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
2. 乙方在主观上无过错且经认定研究开发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时，应当在5个工作日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

第十条 在本合同履行中，因作为研究开发标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），一方应在5个工作日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

第十一条 三方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方 1：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：涉及本合同的技术文件、资料、合同专用条款以及甲、乙方经营信息和商业秘密；未经甲、乙方同意不得对外转让或泄露。

2. 涉密人员范围：无。

3. 保密期限：无。

4. 泄密责任：无。

甲方 2：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：涉及本合同的技术文件、资料、合同专用条款以及乙、甲方 1 经营信息和商业秘密；未经乙、甲方 1 同意不得对外转让或泄露。



2. 涉密人员范围：无。

3. 保密期限：无。

4. 泄密责任：无。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：涉及本合同的技术文件、资料、合同专用条款以及甲、甲方 1 相关信息和工作秘密。

2. 涉密人员范围：本项目组全体人员。

3. 保密期限：本合同有效期内。

4. 泄密责任：依照法律法规承担相应责任。

第十二条 乙方应当按以下方式向甲方 1 交付研究开发成果：

1. 研究开发成果交付的形式及数量：以光盘的方式提交软件开发成果并在甲方 1 指定的环境中完成部署。

2. 研究开发成果交付的时间及地点：合同签订后 1 个月内交付至甲方 1 指定地点。

第十三条 三方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：甲方 1 和乙方双方签字确定的软件需求说明书。

第十四条 乙方应当保证其交付给甲方 1 的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方 1 或甲方 2 实施的技术侵权，乙方应当自行承担一切赔偿责任；如果因此给甲方 1 或甲方 2 造成经济损失的，甲方 1 或甲方 2 有权就该损失部分向乙方追偿。

第十五条 三方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属，其中用到乙方自有版权的软件产品（平台）的知识产权仍归乙方拥有，但甲方 1 有权永久无偿使用，其它定制开发的部分知识产权归乙甲方 1 共有。

第十六条 乙方不得在向甲方 1 交付研究开发成果之前，自行将研究开发成果转让给第三人。

第十七条 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。



第十八条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归乙方所有。

第十九条 三方确定，乙方应在向甲方1交付研究开发成果后，根据甲方1的请求，为甲方1指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

1. 技术服务和指导内容：甲方1技术人员和主要操作人员掌握该技术成果，包括技术指导、技术培训。

2. 地点和方式：甲方1指定的地点和方式。

3. 费用及支付方式：免费培训。

第二十条 三方确定：任何一方违反本合同约定，造成研究开发工作停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

1. 甲方1违反本合同第五条约定，应当以应付款为基数，按应付款当月的全国银行间同业拆借中心发布的贷款市场报价利率（LPR）支付延误时间的利息（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

2. 乙方违反本合同第一条约定，应当合同总额的5%支付（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

4. 乙方违反本合同第二条约定，应当合同总额的5%支付（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

5. 乙方违反本合同第三条约定，应当每超过一天支付合同总价的1%的违约金，最高不超过合同总额的5%（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

6. 乙方违反本合同第十一条约定，应当合同总额的5%支付（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

第二十一条 三方确定，甲方1有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权属，由甲方1享有。具体相关利



益的分配办法如下：甲方 1 100%。

乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后，利用该项研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征新的技术成果，归乙方所有。具体相关利益的分配办法如下：乙方 100%。

第二十二条 三方确定，在本合同有效期内，乙方指定王锦为乙方项目联系人。甲方 1 指定周新宇 为甲方 1 项目联系人，项目联系人承担以下责任：

1. 按照约定的联系时间、联系方式和联系地点完成本项目相关工作；
2. 防止因人事变动而使本合同难以履行或无法履行；
3. 保障按约定和法律法规，以适当的时间、方式、标准履行本合同。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另两方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第二十三条 三方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同：

1. 因发生不可抗力；
2. 技术风险的出现，技术风险指当事人努力履行，但现有技术水平无法达到，有足够技术难度，同行专家认定为合理失败。

第二十四条 三方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第2种方式处理：

1. 提交宁波仲裁委员会仲裁；
2. 依法向鄞州区人民法院起诉。

第二十五条 本合同约定的送达地址为三方可以有效送达的地址，未经书面通知变更，一方通过邮寄、快递形式向该送达地址进行送达后，邮件以任何理由被退回的，自邮件被退回之日起视为送达。

第二十六条 三方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词



和技术术语，其定义和解释如下：

1. 无

第二十七条 与履行本合同有关的下列技术文件，经三方确认后，合同约定 为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：需求规格说明书；

2. 可行性论证报告：无；

3. 技术评价报告：无；

4. 技术标准和规范：无；

5. 原始设计和工艺文件：无；

6. 其他：无。

第二十八条 三方约定本合同其他相关事项为：因甲方1主体受限，故以甲方2名义与乙方建立的本合同关系，实际上权利义务主体为甲方1与乙方。因此，对于甲方1与乙方之间的权利义务关系及引起的纠纷、法律责任，以及各级巡视、巡察、审计等政府内部监督责任，均由甲方1自行处理与承担，与甲方2无涉。

第二十九条 本合同壹式陆份，三方各执贰份，具有同等法律效力。

第三十条 本合同经三方签字盖章后生效。

甲方1：宁波市鄞州区抓落实工作办公室（盖章）

法定代表人/委托代理人：周黎明（签名）

2025年2月20日



甲方2: 宁波市鄞州区机关事务管理局 (盖章)

法定代表人/委托代理人: 王 (签名)

2025年 2月 20日

乙方: 宁波町町信息科技有限公司 (盖章)

法定代表人/委托代理人: 袁占峰 (签名)

2025年 2月 20日





印花税票粘贴处:

(以下由技术合同登记机构填写)

合同登记编号:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人: 宁波町町信息科技有限公司

2. 登记材料: (1) _____

(2) _____

(3) _____

3. 合同类型: _____

4. 合同交易额: _____

5. 技术交易额: _____

技术合同登记机构 (印章)

经办人:

年 月 日



附件一：软件开发清单

鄞播台 pc 端功能清单如下：		
攻坚行动	进度报告	季报告
		季指标
	任务分解	任务分发
		分解汇总
		攻坚任务
		自谋管理
	晾晒预警	指标预警
		任务预警
		项目预警
	数据画像	数据总览
考评分析		
考核排名		
十大指标		
十大项目		
成果概览		
考评档次		
打播预警	/	
责任落实	/	
国资考核	双十亮绩个性化模块	/
	分数汇总	/
	国资考核界面布局	/
督促落实	/	/
成果上报	进度反馈	/
	自主报送	/
打播项目调整	考核节点数据库调整	/
	取消考核	/
	攀高项目点对点退回	/
	攀高项目重新申报	
新增考核指标	GDP 支撑性指标	/
	市委组织部考核指标	/
督导考评	共性考评	领导评分



		基层评分
	公示数据	
公告栏	/	/
镇街分擂台	镇街比武打擂	基本信息
		共性科目
		个性科目
		附加分
		结果晾晒
		个性申报
	镇街绩考	村社内部考核
		股份合作社内部考核
	社工考核	社工人员考评
	攻坚任务库	区平台项目指标同步
		自谋任务
		村社项目管理
	考核表模版管理	考核类别管理
		考核表列管理
		考核档次管理
		档次评定管理
	考核管理	考核对象管理
		考核分类管理
		考核基本信息管理
		考核项目管理
		考核内容拆解管理
	考核项目管理	考核流程管理
		考核权限管理
	考核内容汇总	村社排名表
		社工排名表
		科室、村社项目亮灯表
		工作实记表
		包片联户表
		民主测评表
		工作总体评价表
	比武亮绩台	/



邮播台手机端功能清单如下：

数据画像	总体情况	
	考评分析	
	部门总览及分览	部门总览
		部门分览
	镇街总览及分览	镇街总览
		镇街分览
	园区总览及分览	园区总览
		园区分览
	国企总览及分览	国企总览
		国企分览
攻坚行动	攻坚清单	/
	进度报告	/
	攻坚预警	/
比武打擂	十大攀高	/
	双十亮绩	/
督导考评	考评总分	/
	攻坚档次	/
责任落实	/	/



附件二：运维内容清单

在一年的运维周期内，针对系统实际情况，运维工作可以细分为以下几个方面来规划和执行：

1.系统监控与告警

日常监控：持续监控系统的性能指标（如 CPU、内存使用率、磁盘空间、网络流量等），确保系统运行在正常范围内。

日志分析：定期分析系统日志，识别潜在问题，如频繁的错误日志、慢查询记录等，

2.系统维护与升级

软件更新：定期检查并安装系统、中间件、数据库及应用程序的补丁和安全更新，保持系统最新，减少安全风险。

性能优化：根据监控数据和用户反馈，对系统进行性能调优，如数据库索引调整、代码优化等。

3.安全管理

安全审计：接到主管部门的安全提示单后进行检测系统漏洞，并及时修复。

数据备份与恢复：制定数据备份计划，确保数据的完整性和可恢复性，定期测试备份数据的恢复流程。

访问控制：定期审查系统访问权限，确保最小权限原则，防止非授权访问。

4.用户支持与培训

技术支持：响应用户在使用过程中遇到的问题，提供技术支持和解



决方案。

内部培训：定期对运维团队进行技术培训，提升团队技能，同时也可对最终用户进行系统使用培训，提高使用效率。

5.项目管理与规划

需求管理：收集用户反馈和新需求，规划系统迭代和优化的路线图。

预算与成本控制：根据运维需求，制定年度运维预算，监控成本支出，确保资源有效利用。

6.合规与审计准备

合规性检查：确保系统运行符合行业标准和法律法规要求，如数据保护法规 GDPR、HIPAA 等。

审计准备：整理并准备相关文档，为可能的内部或外部审计做好准备，确保一年内系统的稳定运行，提升用户体验，同时有效管理风险。

7.服务保障时间

保证对软件系统提供 1 年的运维和质量保证期，定期维护系统，进行日常性运维工作，处理突发性问题。质保期内因系统本身缺陷造成各种故障应由供应商免费提供技术服务和维修。

质量保证期自项目正式验收合格之日起开始计算。质量保证期内，在接到系统故障通知后，在 1 小时内响应。对于影响系统正常运行的严重故障，工程师及其它相关技术人员在接到故障通知后 4 小时内赶到现场，查找原因，提出解决方案，直至故障修妥完全恢复正常服务为止，一般保证系统在 8 小时之内修复。提供电话免费咨询服务和免费技术支持。

