

编号：_____

杭州市富阳区第一人民医院

保安服务合同



甲 方： 杭州市富阳区第一人民医院

乙 方： 杭州盾邦保安服务有限公司

签订日期： 2025 年 ____ 月 ____ 日

保安服务合同

甲方：杭州市富阳区第一人民医院（以下简称甲方）

乙方：杭州盾邦保安服务有限公司（以下简称乙方）

根据甲方委托自 2025 年 2 月 18 日派出保安人员，负责甲方指定区域、部位的消防、治安反恐、巡逻、值班、守护、突发事件控制、安全检查、防范、风险评估及车辆管理等任务，不承担甲方指定区域、部位以外的安全责任，不干涉甲方内部管理和内部行政事务及纠纷。如有重大变更或要求，甲方必须事先和乙方取得联系，达成一致协议，作为合同之补充。根据实施共同管理，分头负责的原则，经双方协商，特签订以下具体条款：

一、人员安排

根据甲方要求委托乙方选派出政治素质好，工作积极、热爱保安工作的安保人员，具体人数根据甲方需求确定，负责管理 杭州市富阳区第一人民医院的日常秩序管理及财产安全保卫工作，年龄要求根据招标采购文件执行，身体健康，工作认真负责。

二、质量要求

乙方保证提交成果符合国家相关规程和规范要求。

2.1 乙方应当与派驻甲方的保安人员签订合法的劳动合同，支付相应的工资、福利等，并按照国家 and 地方有关法律、法规为保安人员办理社会保险，人员信息报甲方备案。

2.2 乙方保安人员进驻甲方值勤后，必须服从甲方的安排和管理，

严格遵守甲方有关规章制度，接受甲方的监督。甲方不定期督查乙方保安人员在岗情况，服务态度，发现弄虚作假或空岗、脱岗、离岗等，参照医院规定、协议处理，每月对乙方进行考核（含管理人员、保安人员），考核方式以随机检查和定期抽查结合，考核结果与乙方当月服务费挂钩。（考核表见附件1）

2.3 乙方保安人员值勤期间，应遵纪守法、着装整洁、礼貌待人、认真负责、文明规范，注意维护甲方的社会形象，不得给甲方造成不良影响。查实为保安人员违反甲方规定或在检查中被通报（含安全生产、投诉信访、上级检查）的，扣罚乙方 2000 元/次。

2.4 乙方保安人员在履行合同时，在非执勤期间纳入属地管理，保安人员不干涉甲方内部事务，不得擅自挪用甲方的公共财物和甲方员工私人物品，进入办公室、会议室等要事先征得同意。

2.5 乙方须维护甲方指定区域内的治安秩序和财产及人身安全，负责治安、消防等突发事件的预期处置和报警。发生治安、消防事件的，应在规定时间内向服务单位联系人员报告。

2.6 乙方负责对外来人员、车辆、物资进出登记、引导和管理，讲究礼仪，文明礼貌，执行夜间巡视制度或临时性任务。

2.7 乙方保安队长作为乙方代表全面对接合作期间的甲方需求与沟通，并经常检查保安上班期间的工作情况（原则上每个工作日一次），每月 30 日前提交月度工作报告和工作总结，检查缺失或提交材料不及时的发生一次扣罚 2000 元。

2.8 队长对保安人员进行岗前专业培训，每季度不少于一到二次

保卫和消防等理论及技能的培训考核并做好台账,每少一次扣罚 2000 元。

2.9 乙方及其安保人员不得侵犯个人隐私或者泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及客户单位明确要求保密的信息,按要求签订保密协议。

2.10 乙方及其安保人员不得擅自删改或者扩散保安服务中形成的监控影像资料、报警记录。

2.11 乙方的保安人员。因事因病及其他原因发生缺勤。由乙方负责调配补充。乙方在调动保安人员应首先征得甲方同意。在合作期间内甲方对乙方所派驻的保安员如有不满意,乙方将在 3-7 个工作日 内安排符合岗位要求的保安员到岗,缺岗时不允许在岗人员长期加班、顶班。

2.12 保安住房由 乙 方解决,非富阳户籍的保安人员,由乙方依法、依规办理暂住证。

2.13 按甲方要求需要制定如下制度,作为考核实际操作内容:管理考核制度、队长职责及管理考核制度、保安员职责及管理考核制度、监督管理制度、信息互通上报制度、处罚制度、保密制度、培训制度等。

三、费用支付

甲方支付乙方保安服务费用(按投标书标准执行)。

3.1 费用计算方式:特保: 5150 元/人/月,每月按甲方实际人数需求支付费用。上述费用包含:法定节假日加班费,社会福利,行政管理及培训等费用等所有费用,一切应当由乙方缴纳的税费由乙方

自理。如根据医院安排产生加班，加班费用根据浙江省非全日制工作的最低小时工资标准第一档结算。

3.2 支付方式：网银转账（开户银行：中国银行富阳支行 银行账号：350671608732），在乙方完全履约且无过错的前提下，甲方在收到乙方开具的合法发票后，当月15日前付款。保安执勤人员的社会保险费用按国家标准执行，社保费用缴纳随国家标准调整而调整。

四、管理制约

4.1 未经甲方同意，乙方无权在承包区域内从事任何广告活动或类似宣传，如有违反，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并对其进行处罚；但甲方在该区域发布的广告、宣传保证不影响乙方的正常工作。

4.2 乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，若有违反，由此发生的一切债权、债务均由乙方承担，一律与甲方无关。

4.3 乙方更换项目经理、队长必须经过甲方同意，如果甲方不同意，乙方不得随意更换，如遇员工辞职的情况，乙方必须出具相关辞职手续证明，经甲方认可后才可以更换人员。

4.4 乙方每月30号将项目所有员工名册清单提供给甲方，做到实际人数和员工名册统一。

4.5 甲方发现乙方保安人员玩忽职守或有其他不尽心工作、不遵守甲方规章制度和管理情形的，有权要求乙方更换保安人员，乙方应按甲方要求更换。甲方有权监督乙方对保安的培训。乙方应及时更换、

修理相关必要的安全护卫器械的，相关费用由乙方承担。

五、其他约定

5.1 乙方聘请保安人员，和保安人员建立劳动关系，甲方与保安人员无劳动关系。若有劳动争议则属乙方内部事务，与甲方无关。乙方派驻人员在上下班途中发生交通等意外，甲方不承担责任。乙方派驻人员因病产生的治疗费及误工费等由乙方自行承担。

5.2 保安人员在执勤期间，在自身安全得到保障的情况下，做好甲方的安全维护工作。因乙方保安人员工作失职，造成甲方公物被盗或者受损，经公安机关勘察他人作案，乙方应承担以下责任：一是追究直接责任人的行政、法律责任；二是适当赔偿损失，赔偿金额最高不超过当月保安服务费的 20%。损失和违约金可在甲方应付给乙方的委托服务费用中直接扣除。乙方赔偿后可向保安人员追偿。

5.3 甲方有权对乙方选派的保安人员的工作、生活情况进行检查、考核与纠正，并有权对具体事宜提出改进要求，对达不到甲方整改要求的，甲方有权按医院规章处置甚至单方解除合同。若因乙方的安保人员在工作、生活过程中给甲方声誉、财产、人身造成损害损失的，甲方有权追偿。

5.4 甲方按本合同约定，按时向乙方支付保安服务费用。

5.5 如乙方保安人员工作出色或在值勤中受委屈，甲方给予某些保安人员一定的奖金或物质奖励等行为，其性质为民事赠与，与具体受赠保安服务人员的工资、薪金没有任何关系。

5.6 甲方有义务协助乙方处理工作中遇到的难题或新问题。

5.7 乙方必须提供保安证，培训费用及服装费用均由乙方支付，未持证不得上岗。

5.8 保安有其他问题由乙方负责处理。（如：重大纠纷、大检查人员调配、派出所处理纠纷等），甲方予以协助。

5.9 本合同为有偿劳务合同，乙方向甲方提供安全可靠的保安服务，甲方按时向乙方支付劳务报酬。

5.10 本项目招标文件和中标单位的投标文件是本合同的有效组成部分，中标单位需根据上述两份文件履行相关承诺义务，医院可根据履约情况进行考核。

5.11 若在合同履行过程中发生纠纷，甲乙双方应先本着诚信互谅原则协商，协商不成的向甲方所在地人民法院起诉。

六、合同期限

本合同自 2025 年 2 月 18 日起至 2026 年 2 月 17 日止。自合同签订生效之日起一年（前六个月为试用期，如试用期安保服务考核不合格，且整改不到位的，终止合同）。合同满期服务对象测评达到合格以上，可以根据原协议的约定续签协议 1 年（合同价格不变），续签 1 次。

合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份，合同经双方代表签字后生效。

甲方：（盖章）
代表：（签字）
日期：



乙方：（盖章）
代表：（签字）
日期：



保安队长月考核细则

项目系数：100分，按百分制考核

考核人：

被考核人员	序号	考核内容	考核分值	计分方法
保安队长 (100分)	1	遵守劳动纪律，不迟到早退，遵守请销假制度，按要 求着装。	15分	违反一次规定扣5分，3次以上不 得分
	2	上班时严肃工作态度，不玩游戏，不做与工作无关的 事。	15分	违反一次规定扣5分，3次以上不 得分
	3	服从科室管理，执行带队巡逻、错时上班、夜间带班。 按分工管理好工作及卫生，严格控制管区的案件的发 生。	30分	带班、巡逻不到位每次扣5分； 区内发生情况必须在10分钟之内 赶到，不到者扣5分，卫生差每次 扣3分。管区内抓获或处理嫌疑人 每次加10分，一个月在管区内保持 良好状态加5分。
	4	加强对队员的管理，严格执行科室布置的工作。及时 完成对队员的月考核。	25分	无法对队员布置的工作进行 管理或完成，每次扣5分， 无法按时完成科室布置的工作 每次扣10分。
	5	认真填写值班记录，及时上报安全隐患。	15分	不填写记录，每次扣5分；及时发 现重大安全隐患，不上报医院认可每 次加10分。



保安队员月考核细则

项目系数：100分，按百分制考核

考核人：

被考核人员	序号	考核内容	考核分值	计分方法
保安队员 (100分)	1	遵守劳动纪律，不迟到早退，遵守请销假制度，按要求着装。	15分	违反一次规定扣5分，3次以上不得分
	2	上班时严肃工作态度，不玩游戏，不坐在门卫处聊天，不做与工作无关的事。	15分	违反一次规定扣5分，3次以上不得分
	3	服从科室及队长管理，严格按照操作流程进行工作。	30分	不按流程图工作或工作不到位者每次扣5分，有突出贡献者如抓获扒窃份子等视情节加5-10分。
	4	加强医院内部现场管理，严格执行科室布置的工作。树立良好的工作态度，提高责任心。	25分	对在岗不在职者，发现一次扣5分，对因公受委屈者除委委屈奖外加5分。
	5	认真填写值班记录，及时上报安全隐患。	15分	不填写记录，每次扣5分，及时发 现安全隐患，上报医院认可每次加10分。



注：得分与当月的工资直接挂钩，100分为100%，有扣分扣除相应的工资

特保、保安员考核细则

1. 每个月进行考核，凡违反规定三次的，做如下处理：外包人员直接要求保安公司予以辞退更换。未到三次的，酌情进行处罚。

2. 具体考核内容：

①按时指纹打点，按要求进行巡更打点。（查看记录）

②坚守岗位，不得无故不在岗位，有其他情况3分钟内必须赶回。（查看监控及现场监查）

③巡查到位，管理车辆到位（有一辆乱停未处理），切实履行职责。

④上班不玩手机，不与医护人员闲谈。

⑤上班时按规定着装，佩带齐全，形象规范，文明执勤。

⑥服从科室分配，执行科室工作任务。

⑦按规定写好值班记录及交接班。中午值班到位。

⑧请假调班，必须按规定书面汇报。

⑨及时参加科室训练，会议。

⑩不得无故不来上班，不得晚上值班回家睡觉，发现实行一票否决制，按违规三次处理。

⑪负责院内小店的周边环境巡查，及时处置小店发生的各类突发性事件。

